

ATENEIO							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	20%	numero curricula/corsi di Laurea Magistrale e numero di insegnamenti in lingua inglese	7%	3 curricula (a.a. 2013/2014) 85 insegnamenti (a.a. 2012/2013)	3 curricula e 1 corso (a.a. 2014/2015) almeno 100 insegnamenti (a.a. 2013/2014)	3 curricula e 2 corsi (a.a. 2015/2016) almeno 100 insegnamenti (a.a. 2014/2015)	3 curricula e 2 corsi (a.a. 2016/2017) almeno 100 insegnamenti (a.a. 2015/2016)
		numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo	3%	62 (a.a. 2012/2013)	- almeno 40 docenti stranieri; - fra 41 e 50 docenti stranieri; - > 50 docenti stranieri (a.a. 2013/2014)	- almeno 40 docenti stranieri; - fra 41 e 50 docenti stranieri; - > 50 docenti stranieri (a.a. 2014/2015)	- almeno 40 docenti stranieri; - fra 41 e 50 docenti stranieri; - > 50 docenti stranieri (a.a. 2015/2016)
		n. di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	126	> 80	≥ 2014	≥ 2014
		n. studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	3%	131 (a.a. 2012/2013)	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2013/2014)	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2013/2014)	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2014/2015)
		n. studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	4%	274 (a.a. 2012/2013)	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 250 studenti; - > 250 studenti (a.a. 2013/2014)	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 250 studenti; - > 250 studenti (a.a. 2014/2015)	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 250 studenti; - > 250 studenti (a.a. 2015/2016)
Incrementare l'attrattività dell'Ateneo	4%	potenziamento rapporto università/sistema scolastico attraverso progetti di counseling, progetti ponte e progetti di orientamento: n. istituti superiori coinvolti	4%	21	> 15	≥ 2014	≥ 2014
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	16%	realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps): tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	5%	obiettivo non previsto	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	a regime per tutti gli studenti	/
		avvio di uno sportello telematico per rispondere alle esigenze di residenzialità degli studenti, in particolare degli studenti stranieri: tempistica realizzazione dello sportello telematico	5%	obiettivo non previsto	verifiche preliminari di fattibilità del progetto	attivazione dello sportello	a regime
		numero di studenti disabili assistiti dal preposto ufficio/numero di studenti disabili iscritti	3%	86%	≥ 80%	≥ 2014	≥ 2014
		n. di stage post lauream/n. studenti laureati	3%	10,71% (n. stage 2013/n. laureati 2013 - gli stage possono essere effettuati entro 12 mesi dalla laurea)	≥ 10%	≥ 2014	≥ 2014

ATENEIO							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Incrementare e internazionalizzare l'attività di ricerca	10%	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	3%	31	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti
		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali	3%	indicatore non previsto	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali (media ultimo triennio)	2%	indicatore non previsto	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 700.000; - > € 700.000	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 700.000; - > € 700.000	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 700.000; - > € 700.000
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)	2%	€ 40.500,00	≥ 1.200.000 (media annuale su ultimo triennio)	≥ 1.200.000 (media annuale su ultimo triennio)	≥ 1.200.000 (media annuale su ultimo triennio)
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Promuovere la trasparenza e l'integrità	5%	adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione degli interventi in esso previsti: tempistica adozione e modalità attuazione misure	3%	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2013.	entro 31.1.2014 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano	entro 31.1.2015 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano	entro 31.1.2016 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano
		pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione trasparente"	2%	è stata predisposta la sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni fornite dall' A.N.AC e pubblicati tutti i dati e le informazioni disponibili	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione
Mantenere e potenziare le infrastrutture	20%	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	4%	obiettivo non previsto	avvio procedura incarico di progettazione entro dicembre 2014	affidamento lavori e realizzazione	/
		% realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo	4%	87,76%	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%
		numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	3%	2,62	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8
		razionalizzazione dei costi di mantenimento della struttura: costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili	3%	128,33 (spesa anno 2013/mq disponibili anno 2013)	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2014/mq disponibili anno 2014)	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2015/mq disponibili anno 2015)	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2016/mq disponibili anno 2016)

ATENEIO							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
		razionalizzazione dei consumi energetici: consumo energetico (energia elettrica, gas e teleriscaldamento, acqua potabile) al mq	3%	125,42 Kwh/mq (media dei consumi anni 2011, 2012, 2013/media mq)	- fra 150 Kwh e 140 Kwh; - fra 140 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh (media dei consumi anni 2012, 2013, 2014/media mq)	- fra 150 Kwh e 140 Kwh; - fra 140 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh (media dei consumi anni 2013, 2014, 2015/media mq)	- fra 150 Kwh e 140 Kwh; - fra 140 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh (media dei consumi anni 2014, 2015, 2016/media mq)
		questionari CINECA/CILEA laureati - soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	3%	Spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 82,4% RARAMENTE O MAI: 17,6% (risposte utili alla domanda 2.331) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	mantenimento livello soddisfazione 2013	mantenimento livello soddisfazione 2013	mantenimento livello soddisfazione 2013
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	progetto nuovo sito e portale di Ateneo, progettazione e realizzazione della nuova struttura del sito web dell'Ateneo prodotta da CINECA: tempistica rilascio nuovo sito web dell'Ateneo	5%	obiettivo non previsto	acquisizione e predisposizione delle attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web	a regime entro il 31.1.2015	/
		adozione nuovo applicativo Placement: tempistica rilascio nuovo applicativo	3%	obiettivo non previsto	entro il 30.9.2014	a regime	/
		adozione nuovo applicativo University Planner: tempistica per l'introduzione del nuovo applicativo	3%	obiettivo non previsto	entro 2014	a regime	/
		acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	4%	obiettivo non previsto	acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo	il nuovo software dovrà essere operativo per la programmazione della didattica dell'A.A. 2015/2016	a regime
Mantenere gli standard operativi delle strutture	10%	pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento	4%	tempi medi di pagamento fornitori pari a 21 giorni (monitoraggio a campione - data di emissione del mandato trimestre da marzo a maggio 2013)	entro 30 giorni ricevimento fattura	entro 30 giorni ricevimento fattura	entro 30 giorni ricevimento fattura
		mantenimento degli equilibri di bilancio: risultato bilancio di esercizio	3%	avanzo	utile	utile	utile
		tempistiche per predisposizione documenti per il processo di autovalutazione e del progetto Teaching Quality Program (TQP)	3%	Avvenuta compilazione sezioni SUA-CdS entro le scadenze fissate dall'ANVUR: 30.05.13 - 30.06.13 - 30.09.13; Supporto per stesura RAR 2013 con scadenza 29.03.13; Attuazione TQP nei tempi stabiliti dagli Organi accademici	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo
TOTALE	100%		100%				

*laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI

RISORSE UMANE

1 CATEGORIA D TEMPO PIENO (RESPONSABILE)
3 CATEGORIA C TEMPO PIENO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

€ 308.000

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	manuale di gestione del protocollo informatico	20%	tempistica redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	obiettivo non raggiunto	entro il 31.12.2014	/	/
Mantenere gli standard operativi delle strutture	70%	gestione del protocollo generale	15%	tempistica protocollazione dei documenti ricevuti in modalità elettronica	i documenti sono protocollati di norma entro un giorno lavorativo dal ricevimento salvo casi eccezionali	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio
		repertoriamento, protocollazione e pubblicazioni delle determinazioni sull'Albo di Ateneo	10%	tempistica repertoriamento, protocollazione e pubblicazione	le determinazioni vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento. Sono state protocollate e pubblicate n. 657 determinazioni. La pubblicazione avviene nei giorni stabiliti salvo diversa richiesta per urgenza	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana	2 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana	3 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana
		predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	35%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	≥ 2014	≥ 2014
				numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere pubblicati i verbali	si è proceduto alla predisposizione delle istruttorie, verbalizzazione e pubblicazione sul sito delle sedute degli organi entro 30 giorni dalle rispettive sedute	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	≥ 2014	≥ 2014
fornitura dati altri uffici per compilazione banche dati ministeriali	10%	tempistica aggiornamento banche dati	adempimento Conto del Patrimonio a gennaio, aprile, luglio e settembre; adempimento CONSOC aprile, anagrafe prestazione entro i termini di legge	rispetto delle scadenze ministeriali*	rispetto delle scadenze ministeriali*	rispetto delle scadenze ministeriali*		
Promuovere la trasparenza e l'integrità	10%	pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo dei dati e delle informazioni di competenza dell'ufficio, così come indicati nell'allegato 2 del Piano triennale della trasparenza e l'integrità	10%	rispetto delle modalità di pubblicazione e delle scadenze previste dalla normativa vigente	si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento indice IPA.

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO

PRESIDIO Economico-giuridico		PRESIDIO di Ingegneria			
RISORSE UMANE	1 CATEGORIA D (RESPONSABILE TEMPO PARZIALE) 9 CATEGORIA C (6 TEMPO PIENO E 3 TEMPO PARZIALE) 1 CATEGORIA B (TEMPO PARZIALE)	RISORSE UMANE	4 CATEGORIA D (3 TEMPO PIENO - FRA CUI RESPONSABILE - E 1 TEMPO PARZIALE) 8 CATEGORIA C (6 TEMPO PIENO E 2 TEMPO PARZIALE)	LE RISORSE FINANZIARIE DEI PRESIDI DI DIPARTIMENTO SONO ASSEGNATE AI DIPARTIMENTI	
PRESIDIO di Lettere e Scienze umane		PRESIDIO di Lingue			
RISORSE UMANE	1 CATEGORIA D (RESPONSABILE TEMPO PIENO) 9 CATEGORIA C (7 TEMPO PIENO E 2 TEMPO PARZIALE)	RISORSE UMANE	1 CATEGORIA D (RESPONSABILE TEMPO PARZIALE) 6 CATEGORIA C (5 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE)		

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Garantire le attività di supporto alla didattica: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	25%	predisposizione della scheda "SUA-CdS" in collaborazione con il Presidente del Corso di Studio e il Presidio di Qualità secondo le modalità e il calendario fissato con nota del MIUR "Banche dati RAD e SUA-CdS 2014/2015" del 8.1.2014	15%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-CdS"	il termine del 30 maggio 2013, fissato dal Miur, è stato rispettato	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	rispetto delle scadenze previste dal MIUR
		collaborazione con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea per la verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto Teaching Quality Program (TQP)	10%	rispetto delle scadenze	i termini per la trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio sono stati rispettati	entro i termini stabiliti dagli Organi di Ateneo e dal Presidio di Qualità	entro i termini stabiliti dagli Organi di Ateneo e dal Presidio di Qualità	entro i termini stabiliti dagli Organi di Ateneo e dal Presidio di Qualità
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	40%	elaborazione della proposta di programmazione didattica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Teaching Quality Program (TQP), da sottoporre all'approvazione degli Organi di Ateneo	20%	tempistica approvazione programmazione didattica	le proposte sono state sottoposte ai competenti Organi d'Ateneo nel mese di aprile 2013	entro 31 marzo 2014	entro 31 marzo 2015	entro 31 marzo 2016
		predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni	10%	tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi	i calendari sono stati approvati definitivamente entro il mese di giugno 2013	entro il 30 giugno 2014 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva	entro il 30 giugno 2015 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva	entro il 30 giugno 2016 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva
		approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	5%	tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	i calendari sono stati approvati e pubblicati entro il mese di settembre 2013	entro 30.9.2014 I sem entro 28.2.2015 II sem	entro 30.9.2015 I sem entro 28.2.2016 II sem	entro 30.9.2016 I sem entro 28.2.2017 II sem
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	5%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico e avvio della SUA-RD e A.Q. (Assicurazione Qualità)	5%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2012	entro aprile 2014	entro aprile 2015	entro aprile 2016
---	----	--	----	--------------------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: azioni preliminari per la sua entrata in funzione (in collaborazione con servizi informativi e con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea)	10%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	obiettivo non previsto	fase preliminare di caricamento dati	il nuovo software dovrà essere operativo per la programmazione della didattica dell'A.A. 2015/2016	a regime
Mantenere gli standard operativi delle strutture	20%	supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo	5%	tempistica pubblicazione programmi	i programmi sono stati pubblicati prima dell'inizio dell'attività didattica	entro inizio attività didattica	entro inizio attività didattica	entro inizio attività didattica
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2014	entro 15 ottobre 2015	entro 15 ottobre 2016
		caricamento offerta didattica ESSE3	10%	tempistica caricamenti	la scadenza è stata rispettata	entro 30 settembre 2014	entro 30 settembre 2015	entro 30 settembre 2016
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

RISORSE UMANE 1 DIRIGENTE (RESPONSABILE) 9 CATEGORIA D (TEMPO PIENO) 14 CATEGORIA C (8 TEMPO PIENO E 6 TEMPO PARZIALE) 6 CATEGORIA B (TEMPO PIENO)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 8.027.088	
---	--	--

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Promuovere la trasparenza e l'integrità	10%	predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012	3%	tempistica predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione	il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2013.	entro 31.1.2014	entro 31.1.2015	entro 31.1.2016
		aggiornamento del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	3%	tempistica per aggiornamento Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	obiettivo posticipato: l'A.N.AC (ex CIVIT) ha emanato la Delibera n. 50/2013 con cui ha prorogato al 31.1.2014 l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	entro 31.1.2014	entro 31.1.2015	entro 31.1.2016
		consulenza per l'applicazione delle norme sulla trasparenza	4%	monitoraggio pubblicazione sul sito dei dati e delle informazioni previste dalla normativa vigente	obiettivo non previsto	controllo bimestrale	controllo bimestrale	controllo bimestrale
Mantenere e potenziare le infrastrutture	16%	supporto al RUP del cantiere ex collegio Baroni	2%	tempistica assolvimento adempimenti amministrativi per i pagamenti dei SAL	tempistiche rispettate	entro 45 giorni	entro 45 giorni	entro 45 giorni
				predisposizione delle istruttorie e comunicazioni per perizie di variante	obiettivo non previsto	rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente	rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente	rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente
		procedura per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza per le opere di ristrutturazione e restyling della sede di via dei Caniana	5%	tempistica indizione della gara per la progettazione	obiettivo non previsto	avvio procedura incarico di progettazione preliminare/definitiva entro luglio 2014	avvio della gara di affidamento lavori entro 60 gg dall'approvazione del progetto definitivo/esecutivo	a regime
		redazione della proposta della nuova convenzione con Ateneo Bergamo S.p.A. per la gestione degli interventi manutentivi, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	6%	tempistica presentazione nuova convenzione al Consiglio di Amministrazione	obiettivo non previsto	entro giugno 2014	a regime	/
		revisione della segnaletica interna alle sedi universitarie	3%	tempistica revisione della segnaletica interna	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	a regime	/
		gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto	7%	tempistica indizione procedura aperta per l'appalto della fornitura di servizi integrati di biblioteca presso le biblioteche dell'Ateneo	procedura aperta pubblicata il 18 dicembre 2013 con scadenza il 10 febbraio 2014	aggiudicazione definitiva entro aprile 2014	/	/
				tempistica indizione procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le sedi dell'Ateneo nonché dei servizi per le residenze studentesche	obiettivo non previsto	indizione procedura aperta entro novembre 2014	stipula contratto entro maggio 2015	/
		espletamento procedure di gara per affidamento dei servizi assicurativi in scadenza al 31.12.2014	2%	tempistica espletamento procedura di gara	obiettivo non previsto	avvio procedura entro novembre 2014	/	/
		rinnovo convenzioni Consip in scadenza e gestione relativi contratti di fornitura (energia elettrica, gas naturale, telefonia mobile)	5%	tempistica rinnovo convenzioni	entro la scadenza dei contratti	entro la scadenza dei precedenti contratti	entro la scadenza dei precedenti contratti	entro la scadenza dei precedenti contratti

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Mantenere gli standard operativi delle strutture	69%	internalizzazione dei servizi in precedenza affidati in convenzione ad Ateneo Bergamo S.p.A.	8%	tempistica di aggiudicazione della concessione del servizio di fotocopiatrice e stampa per il servizio agli studenti	obiettivo non previsto	entro il 30.9.2014	a regime	/
				tempistica di aggiudicazione della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	a regime	/
				tempistica avvio procedura per l'affidamento della manutenzione impianti speciali e di sicurezza	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	a regime	/
				tempistica per l'affidamento della manutenzione impianti elettrici	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	a regime	/
				tempistica per l'affidamento della manutenzione impianti idrotermosanitari	obiettivo non previsto	entro dicembre 2014	a regime	/
		dismissione e smaltimento beni (pc, stampanti, apparecchiature varie, arredi)	4%	tempistica dismissione e smaltimento	obiettivo non previsto	entro maggio 2014	entro maggio 2015	entro maggio 2016
		gestione adempimenti per smaltimento rifiuti a seguito dell'entrata in vigore del Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (Sistri)	3%	tempistica per la presentazione del "MUD"	obiettivo non previsto	entro aprile 2014	/	/
				organizzazione incontro di formazione con i dipendenti interessati allo smaltimento di rifiuti	obiettivo non previsto	entro maggio 2014	/	/
		distribuzione incentivo al personale docente e ricercatore ai sensi del Regolamento in materia che prevede un'apposita selezione	6%	tempistica per la distribuzione dell'incentivo	obiettivo non previsto	entro il 31.12.2014	/	/
		redazione dei documenti relativi al ciclo di gestione della performance	4%	tempistica adozione documenti del ciclo di gestione della performance	Le tempistiche definite dall'Ateneo e dalla normativa vigente sono state complessivamente rispettate	rispetto tempistiche	rispetto tempistiche	rispetto tempistiche
		gestione procedure concorsuali	5%	procedure concorsuali per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo	obiettivo non previsto	secondo quanto previsto dal Piano occupazionale	/	/
				procedure concorsuali per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, professori associati e ordinari	obiettivo non previsto	sulla base delle delibere degli Organi di Ateneo	/	/
		regolare pagamento degli stipendi e dei contributi	5%	numero di giorni entro cui trasmettere gli emolumenti alla banca	entro 5 giorni lavorativi prima del giorno della valuta	entro 5 giorni lavorativi prima del giorno della valuta (24 del mese)	entro 5 giorni lavorativi prima del giorno della valuta (24 del mese)	entro 5 giorni lavorativi prima del giorno della valuta (24 del mese)
				tempistica per la presentazione di dichiarazioni fiscali e previdenziali	scadenze rispettate	entro termini previsti dalla normativa vigente	entro termini previsti dalla normativa vigente	entro termini previsti dalla normativa vigente
				assenza di rilievi da parte di uffici fiscali e previdenziali	nessun rilievo	nessun rilievo	nessun rilievo	nessun rilievo
		programma di sorveglianza sanitaria 2014-03-19	2%	numero di visite per la sorveglianza sanitaria	obiettivo non previsto	almeno 60 visite	almeno 60 visite	almeno 60 visite
		estensione copertura assicurativa responsabilità patrimoniale alle nuove figure individuate a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa	1%	tempistica estensione copertura assicurativa	obiettivo non previsto	entro marzo 2014	/	/
gestione contenzioso	4%	tempistica trasmissione della relazione da CT dell'Ateneo al CTU e trasmissione di eventuali ulteriori documenti	obiettivo non previsto	trasmissione relazione entro 19.3.2014 e rispetto delle tempistiche definite da giudice amministrativo	/	/		
gestione procedure relative al trattamento di quiescenza e previdenza	3%	numero di pratiche evase/numero di aventi diritto	obiettivo non previsto	almeno 100%	almeno 100%	almeno 100%		
predisposizione Piano della Formazione e attivazione dei relativi corsi	2%	tempistica adozione Piano della Formazione	il Piano della formazione è stato approvato nella seduta della Giunta di Ateneo del 17.4.2013	entro aprile 2014	entro aprile 2015	entro aprile 2016		
chiusura orari personale tecnico-amministrativo e distribuzione buoni pasto	4%	rispetto delle scadenze previste da CCI	scadenze rispettate	chiusura entro il 8 di ciascun mese e distribuzione buoni pasto entro il 20 del mese	chiusura entro il 8 di ciascun mese e distribuzione buoni pasto entro il 20 del mese	chiusura entro il 8 di ciascun mese e distribuzione buoni pasto entro il 20 del mese		
aggiornamento banche dati (Osservatorio, Anagrafe tributaria, Consoc, Anagrafe prestazioni, Perla PA, INPDAP, INPS, CONTO ANNUALE ecc)	4%	tempistica per aggiornamento banche dati	le scadenze sono state rispettate	rispetto scadenze normative*	rispetto scadenze normative*	rispetto scadenze normative*		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Migliorare i servizi rivolti agli utenti interni e esterni all'Ateneo	5%	supporto alle strutture per lo svolgimento di procedure di gara	3%	tempistica affidamento servizio di attività di supporto all'apprendimento della lingua spagnola a.a. 2014/2015	giugno 2013	entro inizio a.a. 2014/2015	/	/
				tempistica affidamento servizio di organizzazione di eventi istituzionali in occasione dell'inaugurazione dell'a.a.	gennaio 2014	entro febbraio 2014	entro febbraio 2015	entro febbraio 2016
				tempistica affidamento per l'acquisizione del sistema fibra ottica per la connessione di rete	obiettivo non previsto	aggiudicazione definitiva entro agosto 2014	/	/
		attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	2%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. Procedure concorsuali e selezioni (scala da 1 a 4)	3,34 (172 questionari compilati)	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2013	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2013	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2013
				questionario somministrato a docenti per servizi resi da U.O. Carriere e Pensioni	3,83 (36 questionari compilati)	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2013	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2013	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2013
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

*banche dati e relative scadenze: Anagrafe tributaria entro 30 Aprile; Anagrafe delle prestazioni (Perla PA) entro 30 giugno e 31 dicembre; Assenze (Perla PA) entro il 15 di ogni mese; Consoc (Perla PA) entro 30 Aprile; GEDAP (Perla PA) entro 48 ore dalla concessione dei permessi, distacchi e aspettative sindacali e entro il 31 marzo di ogni anno specifica dichiarazione istituti sindacali concessi; GEPAS (Perla PA) entro max 48 ore dallo sciopero del personale; BDM, DMA, EMENS invio mensile; INPDAP (cartolarizzazione dei crediti) invio mensile; PROPER - programmazione del fabbisogno di personale - aggiornamento situazione docenti rispetto scadenze del MIUR e delle cessazioni del personale TA; CONTO ANNUALE entro il 31 maggio di ogni anno.

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI

RISORSE UMANE 1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 7 CATEGORIA D (3 TEMPO PIENO E 4 TEMPO PARZIALE) 10 CATEGORIA C (7 TEMPO PIENO E 3 TEMPO PARZIALE)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 1.057.000
---	---

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Garantire le attività di supporto alla ricerca	30%	raccolta prodotti ricerca con caricamento nell'archivio della ricerca di Ateneo	15%	tempistica caricamento prodotti ricerca	i prodotti acquisiti e validati per la valutazione della produzione scientifica 2012 sono stati complessivamente 1.203. I metadati dei prodotti raccolti sono stati trasferiti al sito docente per l'aggiornamento dell'archivio personale degli autori entro aprile 2013	prodotti ricerca anno 2013 entro aprile 2014	prodotti ricerca anno 2014 entro aprile 2015	prodotti ricerca anno 2015 entro aprile 2016
		diffusione e valorizzazione della produzione scientifica dell'Ateneo	15%	adozione policy archivio istituzionale	non è stato raggiunto obiettivo relativo all'adozione delle policy dell'archivio istituzionale: l'elaborazione dell'istruttoria per il gruppo di lavoro è stata rinviata anche a seguito dell'intervento di novità normative che devono essere correttamente recepite dai documenti di policy di Ateneo	approvazione documento di policy entro luglio	/	/
				adesione a progetti e convenzioni	l'adesione al progetto DOI della CRUI è stata portata a termine. Resta da curarne l'applicazione tecnica. Non si è aderito invece alla Convenzione per il deposito legale dei documenti elettronici	applicazione tecnica del Progetto DOI e adesione a Convenzione per deposito legale documenti elettronici	a regime	/

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	25%	sviluppo del sistema informativo bibliotecario: aggiornamento della piattaforma d'installazione del sistema integrato di gestione bibliotecaria in uso, Aleph500, e il contestuale passaggio all'ultima release del prodotto e realizzazione di un ambiente integrato di ricerca e di accesso a contenuti e servizi basato su applicazioni	25%	tempistica aggiornamento della piattaforma d'installazione del sistema integrato di gestione bibliotecaria in uso	obiettivo non previsto	entro maggio	a regime	/
				tempistica realizzazione di un ambiente integrato di ricerca e di accesso a contenuti e servizi basato su applicazioni	obiettivo non previsto	entro fine anno	a regime	/
Adottare il sistema di contabilità economico-patrimoniale	5%	predisposizione del Regolamento per la tenuta dei beni librari di pregio storico, artistico e antiquario che concorrono alla costituzione del patrimonio	5%	tempistica adozione Regolamento	obiettivo non previsto	entro ottobre	/	/
		attuazione carta dei servizi	20%	sviluppo applicazione on line per la gestione dei reclami e dei suggerimenti	obiettivo non previsto	rilascio applicazione entro marzo	a regime	/
				sviluppo applicazione on line per la gestione delle richieste di acquisto	obiettivo non previsto	rilascio applicazione entro marzo	a regime	/
				numero verifiche per il conseguimento degli standard di servizio dichiarati	obiettivo non previsto	3 verifiche annue	3 verifiche annue	3 verifiche annue

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Migliorare i servizi rivolti agli utenti interni e esterni all'Ateneo	40%	formazione utenti: - studenti l'anno - ricercatori e docenti - studenti in tesi (tesi di tipo A)	10%	n. incontri di formazione per gli utenti	nel corso dell'anno sono stati organizzati 5 incontri formativi base e 11 disciplinari. Ulteriori 2 incontri, sempre della durata di 2 ore sono stati e proposti all'utenza scientifica (professori e ricercatori). Il corso sulla redazione della tesi di laurea è stato proposto nelle abituali tre edizioni, della durata complessiva di 12 ore, nei mesi di marzo, luglio e dicembre	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h per incontro) di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 1 incontro per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h) per incontro di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 1 incontro per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h) per incontro di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 1 incontro per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	10%	questionari CINECA/CILEA laureati	decisamente o abbastanza POSITIVO: 95,5% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,5% (risposte utili alla domanda 2.284) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	mantenimento livello soddisfazione 2013	mantenimento livello soddisfazione 2013	mantenimento livello soddisfazione 2013
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO

RISORSE UMANE	1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 4 CATEGORIA D (TEMPO PIENO) 11 CATEGORIA C (8 TEMPO PIENO E 3 TEMPO PARZIALE)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	€ 1.590.700
----------------------	---	--------------------------------------	--------------------

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Adottare il sistema di contabilità economico-patrimoniale	55%	gestione nuovo software per la contabilità economico-patrimoniale (U-GOV - CIA)	33%	strutturazione e popolamento del nuovo applicativo per la gestione della contabilità	il nuovo software è stato adottato nel corso del 2013	messa a regime della parte operativa/gestionale	a regime anche per la parte relativa al Bilancio di esercizio	a regime
		riclassificazione del conto consuntivo 2013 ai fini della predisposizione dello stato patrimoniale all'1.1.2014	14%	approvazione dello stato patrimoniale all'1.1.2014	La riclassificazione economico-patrimoniale del consuntivo 2012 è stata predisposta parzialmente: non è stata ultimata la compilazione dello stato patrimoniale in quanto sono state determinate solo alcune poste dell'attivo e del passivo quali immobilizzazioni, cassa, risconti passivi, mentre altre poste quali crediti e debiti restano da definire	entro ottobre 2014	/	/
		avvio attività di pagamento	3%	tempistica avvio attività	obiettivo non previsto	entro gennaio 2014	/	/
		definizione delle modalità operative per la gestione delle registrazioni contabili e comunicazione agli uffici	5%	tempistica definizione delle modalità operative	obiettivo non previsto	entro gennaio 2014	/	/
Mantenere gli standard operativi delle strutture	45%	redazione del conto finanziario della gestione 2013 secondo i criteri della contabilità finanziaria	10%	tempistica del conto finanziario della gestione 2013	obiettivo non previsto	entro 10 aprile 2014		
		rispetto dei vincoli normativi di contenimento di alcune tipologie di spesa	5%	monitoraggio e certificazione da sottoporre al rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente
				versamento all'erario	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente
				definizione dei limiti di spesa ai fini del Bilancio di previsione	obiettivo non previsto	entro novembre 2014 (bilancio 2015)	entro novembre 2015 (bilancio 2016)	entro novembre 2016 (bilancio 2017)
		controllo del fabbisogno statale, della situazione di cassa e degli equilibri di Bilancio	10%	fabbisogno statale annuo e prelievi dal conto di tesoreria unica	obiettivo non previsto	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2014	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2015	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2016
				mantenimento dell'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'azione di costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese: risultato del conto consuntivo	avanzo	utile	utile	utile
		monitoraggio dei tempi medi di pagamento	5%	tempistica monitoraggio tempi medi pagamento fatture anno 2013	obiettivo non previsto	entro giugno 2014	/	/
tempistica monitoraggio tempi medi pagamento fatture anno 2014	obiettivo non previsto			entro 31.12.2014	fatture 2015 entro 31.12.2015	fatture 2016 entro 31.12.2016		
presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU)	15%	tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza	scadenze rispettate	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*		
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio 2014; Unico ENC e Dichiarazione IVA 2014: entro settembre 2014; dichiarazione IMU ENC: termine da fissare

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

RISORSE UMANE	1 DIRIGENTE (RESPONSABILE) 2 CATEGORIA D (TEMPO PIENO) 1 CATEGORIA C (TEMPO PARZIALE) 1 CATEGORIA B (TEMPO PIENO)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 3.927.000	
---------------	--	---	--

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	5%	massimizzazione copertura delle richieste di borse di mobilità internazionale	5%	numero borse mobilità internazionale erogate/numero richieste borse mobilità internazionale	100% richiedenti (75 Erasmus + 4 stage)	> 70%	≥ 2014	≥ 2014
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	60%	accoglienza delle future matricole: realizzazione di uno "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Servizio studenti)	10%	tempistica realizzazione dello sportello "Sportello Accoglienza Matricole"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014	a regime	/
		realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps - in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Servizio studenti)	10%	tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	a regime per tutti gli studenti	/
		avvio di uno sportello telematico per rispondere alle esigenze di residenzialità degli studenti, in particolare degli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali)	10%	tempistica realizzazione dello sportello telematico	obiettivo non previsto	verifiche preliminari di fattibilità del progetto	attivazione dello sportello	a regime
		potenziamento delle linee di trasporto pubblico per il collegamento delle stazioni FS con le sedi universitarie	5%	numero corse aggiuntive	obiettivo non previsto	3 corse aggiuntive giornaliere da stazione FS Bergamo con uniche fermate presso sede di via dei Caniana e a stazione autolinee di Dalmine; 1 corsa dedicata da FS di Verdello a Dalmine	?	?
		avvio del "Progetto Top Ten Student" per l'esenzione da tasse e contributi dei migliori studenti iscritti all'a.a. 2014/15 selezionati in relazione ai requisiti di merito fissati dal Consiglio di Amministrazione del 5 febbraio 2014	5%	tempistica pubblicazione della graduatoria dei soggetti meritevoli	obiettivo non previsto	≥ 3% degli iscritti in corso	/	/
		rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio e delle altre borse promosse da "Adotta il Talento"	10%	rispetto delle scadenze indicate*	scadenze rispettate	rispetto delle scadenze*	rispetto delle scadenze*	rispetto delle scadenze*
		massimizzazione utilizzo residenze universitarie	4%	tasso occupazione dei posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n. posti disponibili/n. gg apertura residenze)	La percentuale di utilizzo è stata pari a 89,1% ed è aumentata dell'1,5% rispetto all'anno precedente.	> 85%	≥ 2014	≥ 2014
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	3%	questionari CINECA/CILEA laureati	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 80,1% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 19,9% (risposte utili alla domanda 1.271) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA/CILEA laureati	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 88,0% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 12,0% (risposte utili alla domanda 499) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	mantenimento livelli soddisfazione 2013	mantenimento livelli soddisfazione 2013	mantenimento livelli soddisfazione 2013

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI									
Mantenere e potenziare le infrastrutture	20%	realizzazione della nuova sala ristorante e linea self-service della mensa di via dei Caniana, al fine di aumentare la ricettività e la gradevolezza della struttura	10%	tempistica rinnovo locali	Opere murarie e impiantistiche eseguite entro l'estate (i macchinari della linea self verranno installati dopo l'aggiudicazione definitiva della gara per servizio mensa)	realizzazione della nuova sala ristorante e linea self-service entro settembre 2014	/	/	
		adeguamento sala mensa della residenza universitaria di via Garibaldi	5%	tempistica adeguamento sala mensa	obiettivo non previsto	entro giugno 2014	/	/	
		trasformazione in aula studio dello spazio mensa del polo umanistico	5%	tempistica trasformazione in aula dello spazio mensa	obiettivo non previsto	entro gennaio 2014			
Mantenere gli standard operativi delle strutture	15%	rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	15%	tempistica per rimborso studenti I anno dalla comunicazione Responsabile ISU	nel 2013 l'obiettivo era assegnato al Servizio Contabilità, Bilancio e Controlli	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	
				tempistica per rimborso studenti anni successivi al I dalla pubblicazione graduatoria		entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	
				tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea		entro 90 giorni	entro 75 giorni	entro 60 giorni	
				tempistica per istanza presentata dagli studenti		entro 90 giorni	entro 75 giorni	entro 60 giorni	
TOTALE	100%	TOTALE	100%						
*pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2014/15 entro il 15 luglio 2014; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2014/14 entro il 14 settembre 2014; pagamento borsa di studio della II rata a.a. 2013/2014 entro 30 giugno 2014; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2014/15 entro il 31 ottobre 2014; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2014/15, con liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 19 dicembre 2014.									
STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA									
RISORSE UMANE	1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 1 CATEGORIA D (TEMPO PIENO) 8 CATEGORIA C (7 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE)			RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	€ 670.000				
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI									
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	35%	adozione nuovo applicativo University Planner	5%	tempistica per l'introduzione del nuovo applicativo	obiettivo non previsto	entro 2014	a regime	/	
		migrazione del sistema di posta elettronica verso la piattaforma Google Apps	10%	tempistica per attivazione servizio	obiettivo non previsto	100% del personale dipendente entro il 30/06/2014	a regime	a regime	
		avvio del processo di introduzione dell'applicativo U-GOV didattica (in collaborazione con i Presidi e con il Servizio programmazione didattica e formazione post laurea)	5%	tempistica per introduzione dell'applicativo	obiettivo non previsto	acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo	il nuovo software dovrà essere operativo per la programmazione della didattica dell'A.A. 2015/2016	a regime	a regime
		adozione nuovo applicativo Placement	5%	tempistica rilascio nuovo applicativo Placement	obiettivo non previsto	entro 30/09/2014	a regime	/	
		ampliamento funzionalità fascicolo elettronico dello studente	5%	nuove funzionalità fascicolo elettronico dello studente	fascicolo elettronico introdotto nel rispetto dei termini previsti	ampliamento a domande titolo entro il 30/9/2014	a regime	/	
		verbalizzazione elettronica con firma digitale degli esiti delle prove finali	5%	tempistica di messa a regime della verbalizzazione elettronica delle prove finali	obiettivo non previsto	a regime dalla sessione estiva 2014 dell'A.A. 2013/2014	a regime	/	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	
Mantenere e potenziare le infrastrutture	45%	allestimento aule e spazi per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni	5%	tempistica presentazione relazione preventiva sugli interventi necessari	obiettivo non previsto	entro novembre 2014	/	/	
		sede di via Salvecchio, aula 42: bonifica acustica e allestimento di un impianto audiovisivo permanente	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro ottobre 2014	/	/	
		sede di via Salvecchio, aula 22: sostituzione monitor televisivo con monitor multifunzione di grande formato	3%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro settembre 2014	/	/	
		sede di P.zza Rosate, aule 1,2,3,4: dotazione permanente di un PC sulle cattedre	3%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro giugno 2014	/	/	
		sede di via dei Caniana, aula 16: installazione di un secondo proiettore con schermo elettrico	2%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro settembre 2014	/	/	
		controllo dei parametri definiti nella convenzione con Ateneo Bergamo S.p.A.	2%	tempistica redazione relazione sulla verifica del rispetto dei parametri della convenzione	obiettivo non previsto	entro il 31/12/2014	entro il 31/12/2015	/	
		manutenzione centrali telefoniche e per il servizio di connettività in fibra ottica tra le sedi universitarie	10%		tempistica espletamento della gara per le centrali telefoniche	obiettivo non previsto	entro aprile 2014	/	/
					tempistica espletamento della gara per la connettività	obiettivo non previsto	entro giugno 2014	/	/
		manutenzione attrezzature informatiche	15%		monitoraggio funzionalità delle attrezzature audiovisive delle diverse sedi	obiettivo non previsto	2 verifiche annue	2 verifiche annue	2 verifiche annue
					tempistica per riparazione apparati attivi di rete (server e switch) dalla segnalazione del guasto	1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno
tempistica per riparazione in caso di guasto dei PC	2 giorni				2 giorni	2 giorni	2 giorni		
tempistica per riparazione in caso di guasto delle attrezzature audiovisive	2 giorni				2 giorni	2 giorni	2 giorni		
Mantenere gli standard operativi delle strutture	20%	acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti	10%	tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa	< 7 giorni	< 7 giorni	< 7 giorni	< 7 giorni	
		referente statistico	10%	rispetto delle scadenze per la fornitura dei dati ai vari uffici	obiettivo non previsto	rispetto scadenze	rispetto scadenze	rispetto scadenze	
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE

RISORSE UMANE	1 CATEGORIA EP 2 CATEGORIA D (1 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE) 1 CATEGORIA C	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CENTRO DI ATENE0						
---------------	---	---	--	--	--	--	--	--

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Promuovere la trasparenza e l'integrità	20%	supporto informatico agli adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2013 e dal Piano triennale della trasparenza e integrità	20%	tempistica sviluppo sezione "Amministrazione trasparente"	prima fase completata nei tempi previsti; seconda fase (con 2 applicazioni collaborative e 1 applicazione web) completata entro il 28/1/2014	rispetto delle scadenze concordate con il Responsabile della trasparenza	a regime	/
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	56%	utilizzo istituzionale di social network	7%	Facebook - n° "mi piace"	2.894	≥ 2013	≥ 2014	≥ 2014
				YouTube - n° visualizzazioni video	18.015	≥ 2013	≥ 2014	≥ 2014
		produzione di strumenti on-line di supporto all'attività amministrativa	9%	n. applicazioni collaborative disponibili	40	≥ 2013	≥ 2014	≥ 2014

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
		progetto nuovo sito e portale di Ateneo: collaborazione all'attività di progettazione e realizzazione della nuova struttura del sito web dell'Ateneo prodotta da CINECA	40%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	obiettivo non previsto	acquisizione e predisposizione delle attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web	a regime entro il 31.1.2015	/
Mantenere e potenziare le infrastrutture	10%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	10%	n. server fisici	15	12	≤ 2014	≤ 2014
				n. server virtualizzati	43	46	≥ 2014	≥ 2014
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	14%	realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	7%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	910	≥ 2013	≥ 2014	≥ 2014
		realizzazione e erogazione test on-line	7%	n. test o questionari disponibili on-line	1.099	≥ 2013	≥ 2014	≥ 2014
				n. test o questionari completati	81.977	≈2013	≥ 2014	≥ 2014
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

RISORSE UMANE 1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 5 CATEGORIA D (3 TEMPO PIENO e 2 TEMPO PARZIALE) 5 CATEGORIA C (4 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE) 1 CATEGORIA B (TEMPO PIENO)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 1.886.300	
---	---	--

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Garantire le attività di supporto alla ricerca	70%	rendicontazione dei progetti di ricerca	30%	rendicontazioni intermedie dei progetti in fase di attuazione	100 (rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali effettuate nel 2013 pari a 80; rendicontazioni intermedie e finali dei progetti internazionali effettuate nel 2013 pari a 20)	entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto
				rendicontazioni dei progetti che si concludono nel corso del corrente anno		entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto
				numero di rilievi dipendenti dall'attività curata dal Servizio in corso di verifica che comportino una riduzione del finanziamento	obiettivo non previsto	nessun rilievo	nessun rilievo	nessun rilievo
		aggiornamento del sito e divulgazione delle opportunità di finanziamento	5%	n. giorni entro cui si aggiorna sito e si dà comunicazione della pubblicazione di un nuovo bando di ricerca	l'aggiornamento del sito dell'Università nelle pagine riservate al Servizio è avvenuto entro i 5 giorni previsti	entro 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando	entro 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando	entro 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando
		supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	25%	n. consulenze ai docenti per la presentazione dei progetti di ricerca	240	> 200	≥ 2014	≥ 2014
				tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti	Il personale addetto è riuscito a soddisfare tutte le richieste entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto ITALY	5%	rispetto delle scadenze deliberate dagli Organi di Ateneo	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo
supporto amministrativo per lo sviluppo del progetto "Smart[er] citizen" nell'ambito della convenzione con l'Harvard College di Cambridge	5%	corretta gestione del progetto	obiettivo non previsto	gestione progetto secondo quanto previsto dal programma delle attività progettuali	gestione progetto secondo quanto previsto dal programma delle attività progettuali	gestione progetto secondo quanto previsto dal programma delle attività progettuali		
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	30%	supporto al ProRettore alla ricerca per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	5%	tempistica assegnazione Fondi	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo
		rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento	15%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"	obiettivo non previsto	entro i termini stabiliti dall'ANVUR	entro i termini stabiliti dall'ANVUR	entro i termini stabiliti dall'ANVUR
		estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione	10%	tempistica estrazione ed elaborazione dei dati riferiti ai progetti e ai prodotti della ricerca dai data base Surplus e di Ateneo	le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni sono state rispettate	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni
tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, ai sensi della L. 1/2009	è stata predisposta, entro i termini previsti (aprile 2013) la redazione della Relazione annuale sull'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca dell'Ateneo relativa al 2012 quale strumento per censire le risorse e le attività di ricerca			stesura entro i termini per l'approvazione del conto consuntivo 2013 da parte del Consiglio di Amministrazione	stesura finale entro aprile 2015	stesura finale entro aprile 2016		
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

SERVIZIO STUDENTI

RISORSE UMANE 1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 4 CATEGORIA D (3 TEMPO PIENO e 1 TEMPO PARZIALE) 26 CATEGORIA C (21 TEMPO PIENO E 5 TEMPO PARZIALE) 3 CATEGORIA B (2 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 273.000
--	---

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	60%	accoglienza delle future matricole: realizzazione di uno "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	tempistica realizzazione dello sportello "Sportello Accoglienza Matricole"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014	a regime	/
		realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps - in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	a regime per tutti gli studenti	/
		accentramento delle pratiche di immatricolazione e carriera degli studenti	5%	tempistiche immatricolazione e carriera dottorandi	obiettivo non previsto	entro le scadenze previste dal relativo regolamento	entro le scadenze previste dal relativo regolamento	entro le scadenze previste dal relativo regolamento
				tempistiche immatricolazione e carriera studenti dei Master	obiettivo non previsto	entro le scadenze previste dal relativo regolamento	entro le scadenze previste dal relativo regolamento	entro le scadenze previste dal relativo regolamento
				tempistiche immatricolazione e carriera studenti dei TFA	obiettivo non previsto	entro le scadenze previste dalla normativa vigente	entro le scadenze previste dalla normativa vigente	entro le scadenze previste dalla normativa vigente
		riduzione tempi di attesa allo sportello informativo	3%	numero di ore aggiuntive di apertura al pubblico nel periodo immatricolazione	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)
				numero di sportelli front-office periodo immatricolazioni	6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)	6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)	6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)	6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)
		revisione delle pagine del sito web dedicate alle future matricole per una migliore accessibilità e completezza delle informazioni	3%	tempistica revisione delle pagine del sito web	obiettivo non previsto in tali termini ma relativo alla pubblicazione della guida dello studente	entro inizio immatricolazioni a.a. 2014/2015	a regime	/
		rilascio diploma supplement	5%	tempistica rilascio diploma supplement	non ancora rilasciato	a regime nel 2014	a regime	/
		rilascio diplomi di laurea	5%	tempistica di rilascio diplomi di laurea	entro 8-12 mesi dal conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	4%	questionari CINECA/CILEA laureati	soddisfatto SI: 73,5% NO: 26,5% (risposte utili alla domanda 2.197) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013		
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	5%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	5%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	obiettivo non previsto	almeno 2 per singola area	almeno 2 per singola area	almeno 2 per singola area
		numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione	270 h	250 h	≥ 2014	≥ 2014		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Mantenere gli standard operativi delle strutture	10%	elezioni delle rappresentanze studentesche	5%	tempistica elezioni rappresentanti studenti	obiettivo non previsto	entro maggio	/	/
				proclamazione degli studenti eletti	obiettivo non previsto	entro 3 gg lavorativi dalle elezioni	/	/
		invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	5%	% nuovi ingressi in ANS sul totale studenti	100%	100%	100%	100%
				% studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A.	99,70%	> 99%	> 99%	> 99%
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	25%	rilascio della carta Enjoy Unibg	3%	modalità di rilascio	la carta Enjoy Unibg è stata rilasciata in sostituzione della UScard a tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta	rilascio Enjoy Unibg a tutti gli studenti che si iscrivono a corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca	rilascio Enjoy Unibg a tutti gli studenti che si iscrivono a corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca	rilascio Enjoy Unibg a tutti gli studenti che si iscrivono a corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca
		fascicolo elettronico dello studente: integrazione fra sistema di gestione delle carriere degli studenti e protocollo informatico	10%	tempistica messa a regime del fascicolo elettronico dello studente	obiettivo non previsto	entro dicembre	a regime	/
		interscambio delle informazioni della carriera studente fra Atenei in formato digitale, in sostituzione del foglio di congedo cartaceo	10%	tempistica di messa a regime del nuovo sistema	obiettivo non previsto	entro dicembre (salvo diverso termine fissato nell'ambito delle linee guida MIUR relative alla cooperazione applicativa fra gli Atenei ed all'introduzione del foglio di congedo digitale)	a regime	/
		verbalizzazione elettronica con firma digitale degli esiti delle prove finali	3%	tempistica di messa a regime della verbalizzazione elettronica delle prove finali	obiettivo non previsto	a regime dalla sessione estiva 2014 (A.A. 2013/2014)	a regime	/
		acquisizione ed avvio di un nuovo applicativo "University Planner", integrato con la programmazione didattica	4%	tempistica avvio nuovo applicativo	obiettivo non previsto	entro dicembre	a regime	/
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

RISORSE UMANE 3 CATEGORIA D (2 TEMPO PIENO - FRA CUI RESPONSABILE e 1 TEMPO PARZIALE) 16 CATEGORIA C (9 TEMPO PIENO E 7 TEMPO PARZIALE)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 929.896	
---	--	--

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	50%	accoglienza delle future matricole: realizzazione di uno "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Servizio studenti)	12%	tempistica realizzazione dello sportello "Sportello Accoglienza Matricole"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014	a regime	/
		realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps - in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Servizio studenti)	15%	tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	obiettivo non previsto	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	a regime per tutti gli studenti	/
		incremento numero stage e tirocini	5%	n. totale stage e tirocini attivati	1955	> 1600	≥ 2014	≥ 2014
		ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia*	5%	n. tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia	13	> 10	≥ 2014	≥ 2014
		sostegno agli studenti disabili	5%	n. studenti disabili a cui sono forniti ausili necessari/n. totale studenti disabili che fanno richiesta di ausili	100%	100%	100%	100%
				n. studenti disabili assistiti/n. studenti disabili iscritti	86%	> 80%	≥ 2014	≥ 2014
		gestione borse per tirocini curriculari ed extracurriculari (BIM Oglio e L. 99/2013)	3%	n. di borse erogate/n. borse erogabili	obiettivo non previsto	almeno 90% per borse BIM Oglio almeno 70% borse L. 99/2013	≥ 2014	≥ 2014
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	5%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	3,7	≥ 3	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	3,6	≥ 3	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari CINECA/CILEA laureati	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 71,4% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 28,6% (risposte utili alla domanda 276) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita	questionario ad hoc	questionario UNIBG: 3,59 questionario Agenzia: 4,5		punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	≥ 2014	≥ 2014		
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata	questionario ad hoc	questionario UNIBG: 4,04	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	≥ 2014	≥ 2014			
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	20%	incremento opportunità di tirocini e stage internazionali	8%	n. tirocini e stage proposti tramite sportello euromondo-bergamo.eu	50	> 50	≥ 2014	≥ 2014
				n. di accessi al portale euromondo-bergamo.eu	3201	> 2.000	≥ 2014	≥ 2014
				n. di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	126	> 100	≥ 2014	≥ 2014
		promozione e incremento opportunità di mobilità di studenti all'estero	8%	n. di convenzioni con Atenei stranieri nell'ambito dei Programmi di mobilità internazionali (Erasmus e in analogia) al netto delle convenzioni non più attive	116 (a.a. 2012/2013)	100 (a.a. 2013/2014)	≥ 2014	≥ 2014
				numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus e Erasmus Placement)	274 a.a. 2012/2013	230 (a.a. 2013/2014)	≥ 2014	≥ 2014

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
		facilitazione procedure ingresso per studenti stranieri extra-UE	4%	tempistica per domanda permesso di soggiorno	entro 8 giorni	entro 8 giorni	entro 8 giorni	entro 8 giorni
Incrementare l'attrattività dell'Ateneo	20%	partecipazione ad eventi internazionali e nazionali di promozione attività Ateneo per attrattività studenti stranieri o "fuori sede" (al di fuori della provincia di Bergamo)	5%	numero eventi internazionali e nazionali in cui l'Ateneo presenta proprio materiale informativo	2 fiere internazionali + 21 fiere/saloni dell'orientamento in Italia	almeno 4	≥ 2014	≥ 2014
		incremento partecipanti evento UniBergAmoRete	5%	numero studenti partecipanti a UniBergAmoRete	6.250	> 5.000	≥ 2014	≥ 2014
				numero aziende coinvolte nell'iniziativa UniBergAmoRete	31	> 25	≥ 2014	≥ 2014
		incremento attività di Orientamento in ingresso	5%	n. istituti superiori coinvolti in progetti di counseling	7	> 5	≥ 2014	≥ 2014
				n. istituti superiori partecipanti a progetti ponte e/o progetti di orientamento con i Dipartimenti	14	> 10	≥ 2014	≥ 2014
contrasto al fenomeno dell'abbandono degli immatricolati: realizzazione di una rilevazione diretta alle matricole che non hanno sostenuto esami al termine della prima sessione	5%	n. di matricole "intervistate" che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile/n. totale matricole che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile	23%	> 40%	≥ 2014	≥ 2014		
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	3%	completamento della piattaforma informatica per le attività di tirocinio e placement finalizzata ad una maggiore fruizione dei servizi da parte di studenti, laureati e aziende	3%	tempistica completamento piattaforma informatica	nel corso dell'anno 2013 l'applicativo informatico a disposizione è stato adeguato ai nuovi adempimenti richiesti dalla normativa. Proprio a causa di questi, si è deciso di procedere con l'adozione di un nuovo pacchetto che sostituisca anche l'attuale sistema dei tirocini ed è stata messa a punto la progettazione della nuova struttura	entro dicembre 2014	a regime	a regime
Mantenere gli standard operativi delle strutture	7%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento	4%	mantenimento della certificazione	si	si	si	si
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - mobilità internazionale studenti in uscita		mantenimento della certificazione	si	si	si	si
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - mobilità internazionale studenti in entrata		mantenimento della certificazione	si	si	si	si
		gestione carriera e liquidazione borse di studio studenti in mobilità in uscita (Erasmus)	3%	tempistica gestione carriera e liquidazione dei contributi previsti per mobilità	rispettate le scadenze: - pubblicazione in data 7.02.2013 del bando per a.a. 2013/2014; - dal 20 al 27 marzo selezione dei candidati a.a. 2013/2014; - chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2012/2013 inviati in pagamento il 26/10/13	- entro febbraio 2014 pubblicazione bando per a.a. 2014/2015; - entro aprile 2014 selezione dei candidati a.a. 2014/2015; - entro ottobre 2014 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2013/2014	- entro febbraio 2015 pubblicazione bando per a.a. 2015/2016; - entro aprile 2015 selezione dei candidati a.a. 2015/2016; - entro ottobre 2015 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2014/2015	- entro febbraio 2016 pubblicazione bando per a.a. 2016/2017; - entro aprile 2016 selezione dei candidati a.a. 2016/2017; - entro ottobre 2016 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2015/2016
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

*Sono tirocini di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefits da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA

RISORSE UMANE 1 CATEGORIA EP (RESPONSABILE) 3 CATEGORIA D (2 TEMPO PIENO e 1 TEMPO PARZIALE) 5 CATEGORIA C (5 TEMPO PIENO)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 102.000
---	--

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Garantire le attività di supporto alla didattica: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	20%	partecipazione e coordinamento dell'attività del Presidio della Qualità	5%	numero di incontri con i membri del Presidio di Qualità	4	almeno 3	almeno 3	almeno 3
		predisposizione della scheda "SUA-CdS" secondo le modalità e il calendario fissato con nota del MIUR "Banche dati RAD e SUA-CdS 2014/2015" del 8.1.2014	5%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-CdS"	il termine del 30 maggio 2013, fissato dal MIUR, è stato rispettato	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	rispetto delle scadenze previste dal MIUR	rispetto delle scadenze previste dal MIUR
		predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla didattica	obiettivo non previsto	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2013	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015
		verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto Teaching Quality Program (TQP)	5%	rispetto delle scadenze	obiettivo non previsto	rispetto delle tempistiche previste dal TQP	rispetto delle tempistiche previste dal TQP	rispetto delle tempistiche previste dal TQP
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	10%	coordinamento dell'attività dei Presidi per l'elaborazione della programmazione didattica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Teaching Quality Program (TQP), da sottoporre all'approvazione degli Organi di Ateneo	7%	tempistica approvazione programmazione didattica	le proposte sono state sottoposte ai competenti Organi d'Ateneo nel mese di aprile 2013	entro aprile 2014	entro aprile 2015	entro aprile 2016
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	3%	questionario somministrato per certificazione di qualità (nel 2012 sarà integrato con domande relative alla soddisfazione del servizio reso dall'Ufficio Post Laurea e Alta Formazione)	dall'anno 2013 sono state introdotte delle customer specifiche per la valutazione dell'attività dell'Ufficio Post Laurea in relazione agli orari di apertura al pubblico, alla disponibilità del personale ed alla chiarezza delle informazioni fornite. Il primo valore registrato è relativo ai corsi attivati per l'a.a. 2011/2012 e conclusi nel 2013 con un valore ottenuto di 3.9, incrementato per i corsi attivati per l'a.a. 2012/2013 e conclusi nel 2013 a 4.4, entrambi superiori rispetto al valore obiettivo previsto di 3.5.	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5	≥ 2014	≥ 2014
Incrementare l'attrattività dell'Ateneo	10%	gestione delle procedure di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio	4%	tempistica modifica ordinamenti didattici	obiettivo non previsto	entro il 31.01.2014 (prorogato dal MIUR al 14.2.2014)	a regime	/
		procedure per l'attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento: conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno e per i PAS	4%	tempistica di attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente
		istituzione e avvio del curriculum in giurisprudenza della Guardia di Finanza	2%	tempistica avvio nuovo curriculum	obiettivo non previsto	entro il 5.5.2014 (prorogato dal MIUR al 15.5.2014)	a regime	/
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	5%	avvio dei nuovi corsi/curricula in lingua inglese	5%	tempistica avvio nuovi curricula	obiettivo non previsto	entro il 5.5.2014 (prorogato dal MIUR al 15.5.2014)	a regime	/
				predisposizione relazione sull'attività dei dottorati	relazione approvata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 15.03.13	entro i termini previsti dal MIUR	entro marzo 2015	entro marzo 2016
				avvio dei corsi di dottorato del XXIX ciclo secondo le nuove modalità previste dal D.M. 45/2013 e dal nuovo Regolamento di Ateneo	obiettivo non previsto	avvio XXIX ciclo entro gennaio 2014	/	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016		
Mantenere gli standard operativi delle strutture	45%	programmazione e gestione corsi di dottorato, di convenzioni con enti finanziatori e gestione adempimenti MIUR	20%	rinnovo dei corsi di dottorato XXX ciclo e gestione del processo di accreditamento	rinnovo approvato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 22.07.13	entro termini del decreto attuativo ancora da emanare	/	/		
				predisposizione relazione sull'attività della Scuola di Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro	rinvii a Gennaio/Febbraio 2014 in considerazione delle richieste del MIUR	entro 15 dicembre 2014	entro 15 dicembre 2015	entro 15 dicembre 2016		
				predisposizione convenzioni con finanziatori esterni e sedi consorziate	completate convenzioni con Atenei convenzionati in base al DM 45/2013 (Brescia e Pavia) e con enti finanziatori entro dicembre 2013	entro maggio 2014	a regime	a regime		
				mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	3%	mantenimento della certificazione per formazione post laurea	si	si	si	si
				supporto per elaborazione della proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi	10%	tempistica presentazione proposta	l'attività è stata svolta entro la data prevista ed in particolare la programmazione per l'a. a. 2013/2014 è stata approvata dalla Giunta del Centro SdM nella seduta del 31/05/2013 – verbale n. 6, dal Senato Accademico nella seduta del 24/06/2013 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/06/2013	entro maggio 2014	entro maggio 2015	entro maggio 2016
				pubblicazione offerta formativa post laurea	3%	tempistica pubblicazione	l'offerta formativa post laurea per l'a. a. 2013/2014 è stata pubblicata nella pagina del sito http://sdm.unibg.it/master dedicata ai Master e Corsi di Perfezionamento nel periodo dal 04/07/2013 al 05/08/2013. Sono state inoltre create pagine dedicate ai singoli Corsi con l'indicazione delle principali informazioni relative a obiettivi formativi, sbocchi professionali, struttura del Corso, tassa di iscrizione, principali scadenze.	entro fine luglio 2014	entro fine luglio 2015	entro fine luglio 2016
				redazione relazione annuale attività di ricerca Centro SdM	5%	tempistica redazione relazione	la relazione relativa all'anno 2012 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 12/03/2013.	entro termine approvazione conto consuntivo 2013	entro termine approvazione bilancio d'esercizio 2014	entro termine approvazione bilancio d'esercizio 2015
		gestione offerta in Esse3 e verifica titoli di accesso	4%	tempistica iscrizioni al concorso	obiettivo non previsto	entro la chiusura delle iscrizioni	=2014	=2014		
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE										
Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	5%	rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento e il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico	5%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"	obiettivo non previsto per questo servizio	entro dicembre 2014	a regime	a regime		
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI										
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: azioni preliminari per la sua entrata in funzione (in collaborazione con servizi informativi e con i Presidi)	5%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	obiettivo non previsto	acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo	il nuovo software dovrà essere operativo per la programmazione della didattica dell'A.A. 2015/2016	a regime		
TOTALE	100%	TOTALE	100%							

STRUTTURA: RETTORATO

RISORSE UMANE 5 CATEGORIA D (4 TEMPO PIENO E 1 TEMPO PARZIALE - RESPONSABILE) 5 CATEGORIA C (3 TEMPO PIENO E 2 TEMPO PARZIALE)	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE € 118.760	
--	--	--

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
Mantenere gli standard operativi delle strutture	30%	gestione supporto segretariale e organizzativo al Rettore e suoi delegati	15%	numero ore giornaliere di copertura servizio	10	10	10	10
		organizzazione di eventi e cerimonie (fra cui inaugurazione A.A.)	15%	tempistica organizzazione degli eventi	obiettivo non previsto	rispetto delle tempistiche dettate dal Rettore	rispetto delle tempistiche dettate dal Rettore	rispetto delle tempistiche dettate dal Rettore
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	aggiornamento sito web dell'Ateneo	20%	tempistica pubblicazione delle informazioni sul sito web	obiettivo non previsto	rispetto delle indicazioni fornite dal Rettore	rispetto delle indicazioni fornite dal Rettore	rispetto delle indicazioni fornite dal Rettore

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Garantire le attività di supporto alla ricerca: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)	5%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico (per ricerca Centri di Ateneo)	5%	tempistica redazione relazione	obiettivo non previsto per questo servizio	entro aprile 2014	entro aprile 2015	entro aprile 2016
Garantire le attività di supporto alla ricerca	45%	gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo	25%	numero di contratti e progetti seguiti	85	70	≥ 2014	≥ 2014
		gestione delle attività legate al fund raising	20%	aggiornamento del sito con le iniziative in programma	obiettivo non previsto	tempestivo	tempestivo	tempestivo
				comunicazione ai finanziatori di avvenuta ricezione dei fondi	obiettivo non previsto	entro 10 giorni dalla donazione	entro 10 giorni dalla donazione	entro 10 giorni dalla donazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%					