

UniFE

Università degli Studi di Ferrara

ALLEGATO 1

PERFORMANCE ISTITUZIONALE

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1. MISSIONE DI MANDATO - PROGRAMMIAMO E MONITORIAMO INSIEME L'UNIFE DEL FUTURO: obiettivi strategici, azioni operative, responsabilità, priorità, tempi e risorse

1.1.1. OBIETTIVO – Programmazione sequenziale e integrata

- 1.1.1.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Miglioramento progressivo dell'iter di programmazione: approvazione e aggiornamento dei documenti di programmazione secondo la seguente sequenza: entro 30.06.N eventuale aggiornamento del piano di mandato e approvazione Piano Strategico N+1,+2,+3, salvo eccezioni motivate; entro 31.12.N approvazione Bilancio di previsione N+1,+2,+3; entro 31.01.N+1 eventuale aggiornamento Piano Strategico e approvazione Piano Integrato N+1,+2,+3
- 1.1.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Avvio di percorsi partecipativi per la Programmazione delle performance dipartimentali
- 1.1.1.3. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 – Valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche con riferimento all'apertura dei corsi di studio a programmazione locale, per garantire la sostenibilità economico-finanziaria e l'insieme delle risorse riferite alla docenza a regime per i nuovi corsi di studio.

1.1.2. OBIETTIVO – Controllo sequenziale e integrato

- 1.1.2.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Attivazione del Controllo strategico e comunicazione dei risultati strategici
- 1.1.2.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Mappatura e miglioramento del Controllo di gestione ed estensione alle strutture decentrate

1.2. MISSIONE DI MANDATO - VISION E MISSIONI DI ATENEO CHIARE E TRASPARENTI: condivisione e comunicazione dei principi, delle scelte e dei percorsi, attraverso il supporto delle nuove tecnologie

1.2.1. OBIETTIVO – Creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo

- 1.2.1.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/03/2018 – Predisposizione di una versione sintetica e comunicativa del Piano Strategico 2018/2020 dell'Ateneo
- 1.2.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 - Creazione di una sezione del portale di Ateneo dedicata al Personale Tecnico Amministrativo, nella quale inserire il Piano di Mandato 2015-2021 e il Piano Strategico triennale, oltre a tutte le altre informazioni di interesse per le risorse umane Unife
- 1.2.1.3. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 - Previsione di appositi incontri con il PTA nei quali presentare il Piano Strategico 2018/2020 dell'Ateneo, aggiornato dopo l'approvazione del Bilancio Previsionale 2018/2020 e del Piano Integrato
- 1.2.1.4. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 - Previsione di appositi incontri con il personale docente e ricercatore nei quali presentare il Piano Strategico 2018/2020 dell'Ateneo, aggiornato dopo l'approvazione del Bilancio Previsionale 2018/2020

1.2.2. OBIETTIVO – Creazione di un processo decisionale-amministrativo di tipo partecipativo

- 1.2.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 – Incontri di coordinamento trasversale tra titolari di posizione organizzativa

1.2.3. OBIETTIVO – Creazione di nuovi strumenti di ascolto organizzativo e di comunicazione al PTA (SI VEDANO GLI OBIETTIVI 1.7.4. e 10.1.1)

- 1.2.3.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/03/2018 - Creazione e messa a punto di una newsletter periodica indirizzata al PTA

1.3. MISSIONE DI MANDATO - UN NUOVO GALATEO ISTITUZIONALE: ricostruire e valorizzare rapporti chiari e reciprocamente rispettosi nei confronti delle Rappresentanze Sindacali e dei Comitati rappresentativi

1.3.1. OBIETTIVO – Creazione e implementazione di un'interfaccia amministrativa di supporto alle relazioni con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e i Consigli e ripristino di rapporti chiari e rispettosi - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017

1.3.2. OBIETTIVO- Riallineare i tempi contrattuali per valorizzare i rapporti sindacali

- 1.3.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/07/2018 Definizione e condivisione di azioni per riportare i tempi di contrattazione integrativi nell'ambito delle proprie funzioni.

1.3.3. OBIETTIVO – Chiarezza e trasparenza nei confronti di tutti i soggetti attraverso le relazioni sindacali

- 1.3.3.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2018. Creazione di una bacheca informatica per informare il personale tecnico amministrativo dei comportamenti della parte pubblica in sede sindacale
- 1.3.3.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2018. Uniformazione dei criteri di valutazione delle performance ai fini contrattuali: allineamento – ove possibile – ai criteri di valutazione per altri fini
- 1.3.3.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/7/2018. Adeguamento del regolamento ai fini dell'uniformità di trattamento tra lavoro a tempo determinato e lavoro a tempo indeterminato
- 1.3.3.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2018. Regolamento sull'informativa per lo svolgimento del diritto di assemblea ai sensi della direttiva COGA nei s.p.e.

1.4. MISSIONE DI MANDATO - POTENZIAMO GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER NON DISPERDERE IL NOSTRO VALORE PUBBLICO: revisione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

1.4.1. OBIETTIVO - Mappatura e aggiornamento continuo dei processi come previsto dal PNA

- 1.4.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Aggiornamento annuale della mappatura dei processi organizzativi
- 1.4.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Aggiornamento annuale della valutazione e della ponderazione dei rischi di corruzione, collegandoli ai processi organizzativi mappati in ogni anno del triennio
- 1.4.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Aggiornamento annuale del trattamento del rischio: individuazione delle misure di prevenzione della corruzione sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi

1.4.2. OBIETTIVO - Attuazione del Piano della formazione d'Ateneo con riferimenti ai temi dell'anticorruzione e della trasparenza

- 1.4.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Ricognizione periodica dei fabbisogni formativi in tema di trasparenza e anticorruzione sia a livello generale, sia sulla base delle diverse aree di rischio e dei relativi gradi di rischio
- 1.4.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Interventi formativi sul tema, sfruttando anche le competenze già presenti all'interno dell'Ateneo

1.4.3. OBIETTIVO - Monitoraggio dell'andamento dei lavori di riparazione dei danni causati dal terremoto del 2012, consentendo di avere in ogni momento la situazione precisa con riferimento all'intero Ateneo

- 1.4.3.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Revisione e programmazione della gestione dell'attività di scelta del contraente
- 1.4.3.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Ricognizione e pianificazione degli interventi necessari
- 1.4.3.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Nomina di un referente del monitoraggio, che almeno trimestralmente relazioni al RPC in merito all'andamento degli interventi, sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista amministrativo/economico

1.4.4. OBIETTIVO - Pianificazione strutturata dei controlli

- 1.4.4.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/07/2018 – Revisione della pianificazione dei controlli sulle diverse procedure, con particolare riferimento a:
 - procedure di scelta del contraente (di qualsiasi tipologia),
 - gestione delle spese di telefonia fissa e mobile,
 - procedure di accesso ai corsi a numero programmato, gestione delle spese per missioni, gestione dei fondi di ricerca.
- 1.4.4.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Esecuzione e monitoraggio dei controlli di cui sopra
- 1.4.4.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Rendicontazione alla governance dei risultati dei controlli in momenti stabiliti e a tutto il personale in occasione delle giornate della trasparenza

1.4.5. OBIETTIVO – Creazione di una rete strutturata di comunicazione bilaterale tra: Uffici della sede e RPC, Dipartimenti e RPC, Centri e RPC, qualsiasi ulteriore struttura comunque denominata e RPC - OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA

1.4.6. OBIETTIVO – Capillare diffusione dei principi della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione e dell'etica pubblica nei confronti di tutti gli attori del sistema universitario: studentesse e studenti, personale tecnico-amministrativo e personale docente - OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA

**1.5 MISSIONE DI MANDATO - LE LEVE PER ATTUARE LA VISION DELL'UNIFE CHE
VORREMMO: disegnare il futuro Unife puntando sulle sue risorse**

1.5.1. OBIETTIVO - Progettazione complementare delle leve (Programmazione, Riorganizzazione, Valutazione, Formazione, Semplificazione) per attuare la vision Unife - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017

1.6. MISSIONE DI MANDATO - CONSOLIDARE UN SISTEMA DI ASSICURAZIONE INTERNA DELLA QUALITÀ EFFICIENTE E CONTINUO

1.6.1. OBIETTIVO – Assicurarsi che gli Organi Accademici siano i principali attori del sistema interno dell'AQ

- 1.6.1.1. **AZIONE POLITICA** - garantire che gli Organi Accademici definiscano e aggiornino, se necessario, le politiche per l'AQ e agiscano per risolvere tutte le criticità che vengono evidenziate tramite le attività di riesame (della formazione, della ricerca e della terza missione) e delle relazioni delle CPDS

1.6.2. OBIETTIVO – Mettere in atto attività formative nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità

- 1.6.2.1. **AZIONE POLITICA** - formazione nei confronti di nuovi attori del sistema AQ (nuovi Coordinatori di Corso di Studio, membri dei Gruppi di Riesame, Direttori di Dipartimento, membri delle Commissioni paritetiche docenti-studenti)
- 1.6.2.2. **AZIONE POLITICA** - formazione in presenza di nuove procedure e/o adempimenti collegati all'AQ

1.6.3. OBIETTIVO – Mettere in atto attività di diffusione della cultura della Qualità nei confronti della comunità studentesca al fine di:

- 1.6.3.1. **AZIONE POLITICA** - motivare gli studenti alla compilazione consapevole dei questionari di valutazione sulla didattica e sui servizi
- 1.6.3.2. **AZIONE POLITICA** - stimolare gli studenti alla partecipazione attiva ai gruppi di lavoro orientati all'AQ (Gruppi di Riesame, CPDS e anche in ambito ANVUR)
- 1.6.3.3. **AZIONE POLITICA** – formare gli studenti membri di tali gruppi di lavoro predisponendo annualmente corsi dedicati e laboratori

1.6.4. OBIETTIVO – Consolidare le buone pratiche messe in atto dal Presidio Qualità nell'ambito del sistema interno di AQ

- 1.6.4.1. **AZIONE POLITICA** - programmazione annuale delle attività collegate all'AQ
- 1.6.4.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - mappatura dei processi connessi all'AQ (responsabilità, ruoli, tempistiche, documentazione e gestione criticità contingenti)
- 1.6.4.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - monitoraggio continuo di tutti i processi AQ
- 1.6.4.4. **AZIONE POLITICA** - individuazione di soluzioni rapide ed efficaci in presenza di criticità o loro segnalazioni agli Organi Accademici
- 1.6.4.5. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – mantenimento delle attuali modalità operative che, in presenza di nuovi adempimenti, prevedono una sperimentazione iniziale e la successiva diffusione, nei confronti dell'intera comunità accademica, delle buone pratiche emerse

1.6.5. OBIETTIVO – Garantire il corretto flusso informativo tra tutti gli attori coinvolti nel sistema interno di AQ e la massima trasparenza di tutte le attività relative all’AQ – OBIETTIVO RAGGIUNTO 2017

1.6.6. OBIETTIVO – Assicurazione qualità della formazione

- 1.6.6.1. **AZIONE POLITICA** – definire, e formalizzare, il ruolo delle Commissioni paritetiche docenti – studenti che dovrebbe essere quello di difensore civico con il compito di dare un riscontro effettivo agli studenti in merito a tutto quello che è stato fatto e che si intende fare per migliorare la qualità della formazione e dei servizi di supporto all’apprendimento
- 1.6.6.2. **AZIONE POLITICA** – mettere in atto un coordinamento tra le Commissioni paritetiche docenti – studenti e tutti gli altri attori coinvolti nel sistema di AQ della formazione

1.6.7. OBIETTIVO – Assicurazione qualità nella ricerca

- 1.6.7.1. **AZIONE POLITICA** - Linee guida sull’AQ nella ricerca – Applicazione delle linee guida sull’AQ nella ricerca assicurandosi che i dipartimenti e le strutture di ricerca le facciano proprie per un’efficace politica di assicurazione dell’AQ nella ricerca
- 1.6.7.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA**- Monitoraggio e riesame - Verificare il riesame periodico svolto dai dipartimenti e dalle strutture di ricerca nell’ambito della SUA-RD al fine di fornire agli organi accademici una fotografia da cui poter far scaturire le opportune azioni di miglioramento e consolidamento

1.6.8. OBIETTIVO – Assicurazione qualità nella terza missione (TM)

- 1.6.8.1. **AZIONE POLITICA** – 2018 -2019 -2020 - Linee guida sull’AQ nella terza missione (TM). Per una seria politica di assicurazione dell’AQ nella TM occorre preparare e aggiornare linee guida sull’AQ nella TM che i dipartimenti e le strutture di ricerca faranno proprie. Tempi: verifica annuale dell’applicazione ed eventuale aggiornamento delle linee guida per l’AQ nella TM
- 1.6.8.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** - 2018 – 2019 – 2020 - Monitoraggio e riesame. Verificare il riesame periodico svolto dai dipartimenti e dalle strutture che si occupano di terza missione nell’ambito della SUA-RD al fine di fornire agli organi accademici un reale fotografia da cui poter far scaturire le opportune azioni di miglioramento e consolidamento. Tempi: delibera annuale degli organi accademici sul riesame della TM nei dipartimenti e nelle strutture di ricerca

1.7. MISSIONE DI MANDATO – RAFFORZARE IL BRAND UNIFE E POTENZIARE I PROCESSI DI COMUNICAZIONE

1.7.1. OBIETTIVO – Rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva di Ateneo

- 1.7.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/03/2018 - Progetto dei formati comunicativi di base per Unife - Rettorato (es: carta intestata, biglietti da visita, cartelline)
- 1.7.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/03/2018 - Individuazione e repertorizzazione (a seguito di un'azione di ascolto dei vari uffici) dei formati comunicativi cartacei utilizzati da Unife
- 1.7.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/03/2018 - Programmazione dei formati con precisazione dei formati in autoproduzione, da parte delle strutture di Ateneo o dei Dipartimenti, e formati a "redazione centralizzata" (pubblicazioni Unife)

1.7.2. OBIETTIVO – Riassetto organizzativo e dei processi di comunicazione

- 1.7.2.1. **AZIONE POLITICA** - Entro il 30/06/2018 - Comunicazione mirata interna, per presentare con chiarezza i nuovi compiti e responsabilità dell'Ufficio Comunicazione
- 1.7.2.2. **AZIONE POLITICA** - Entro il 30/06/2018 - Pianificazione della comunicazione, in coerenza con la brand strategy d'Ateneo e con la nuova organizzazione dell'Ufficio Comunicazione

1.7.3. OBIETTIVO – Costruzione della brand strategy di Ateneo.

- 1.7.3.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/06/2018 - Analisi delle potenzialità complessive del sistema Università-città, come prodotto da comunicare
- 1.7.3.2. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/06/2018 - Supporto mirato per l'implementazione della brand strategy (online e offline), anche in supporto alla definizione dell'identità visiva di Unife e della strategia di merchandising
- 1.7.3.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2018 – Valorizzazione degli articoli del merchandising Unife, anche in occasione delle Lauree

1.7.4. OBIETTIVO – Social media marketing

- 1.7.4.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/06/2018 - Individuazione di iniziative di comunicazione, a cavallo fra online e offline, capaci di incidere positivamente sul posizionamento percepito dell'Ateneo
- 1.7.4.2. **AZIONE POLITICA** - Entro il 30/06/2018 - Individuazione di iniziative specifiche per gli Alumni
- 1.7.4.3. **AZIONE POLITICA** - Entro il 30/06/2018 - Messa a punto di un format specifico di comunicazione interna SI VEDA (SI VEDA OBIETTIVO 1.2.3)
- 1.7.4.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 30/06/2018 - Formazione interna per lo sviluppo di competenze

1.7.5. OBIETTIVO – Manuale d'identità visiva

- 1.7.5.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 31/3/2018 - Progetto di graphic design degli artefatti informativo-comunicativi per l'autoproduzione da parte delle strutture di Ateneo e Dipartimenti (es: poster, annunci istituzionali, presentazioni ppt)
- 1.7.5.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/3/2018 - Impaginazione esecutiva delle linee-guida al marchio di Ateneo in forma di manuale
- 1.7.5.3. **AZIONE POLITICA** - Entro il 31/3/2018 - Delineazione della strategia di divulgazione e utilizzo dell'identità visiva
- 1.7.5.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/3/2018 - Creazione di un repository per formati di comunicazione e immagini di Ateneo
- 1.7.5.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/3/2018 - Implementazione dell'archivio digitale dei formati per la condivisione agli utenti di Ateneo (attività in supporto agli Informatici)

1.7.6. OBIETTIVO - Re-design del portale Unife.it

- 1.7.6.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/06/2018 - Definizione delle linee-guida per il restyling del portale d'Ateneo e dei relativi processi

1.7.7. OBIETTIVO - Rapporti con la città

- 1.7.7.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/06/2018 - Messa a punto di una strategia per comunicare in modo più sinergico il valore dell'Università e il valore della città
- 1.7.7.2. **AZIONE POLITICA** - Entro il 30/06/2018 - Messa a punto di eventi mirati, capaci di esaltare nel contempo il palcoscenico cittadino e il posizionamento dell'Ateneo (coerentemente con la nuova brand strategy) (IN CORSO DI SVOLGIMENTO)
- 1.7.7.3. **AZIONE POLITICA** - Entro il 30/06/2018 - Messa a punto di proposte turistiche e commerciali, capaci di fidelizzare gli studenti e generare sinergie favorevoli con e per il territorio

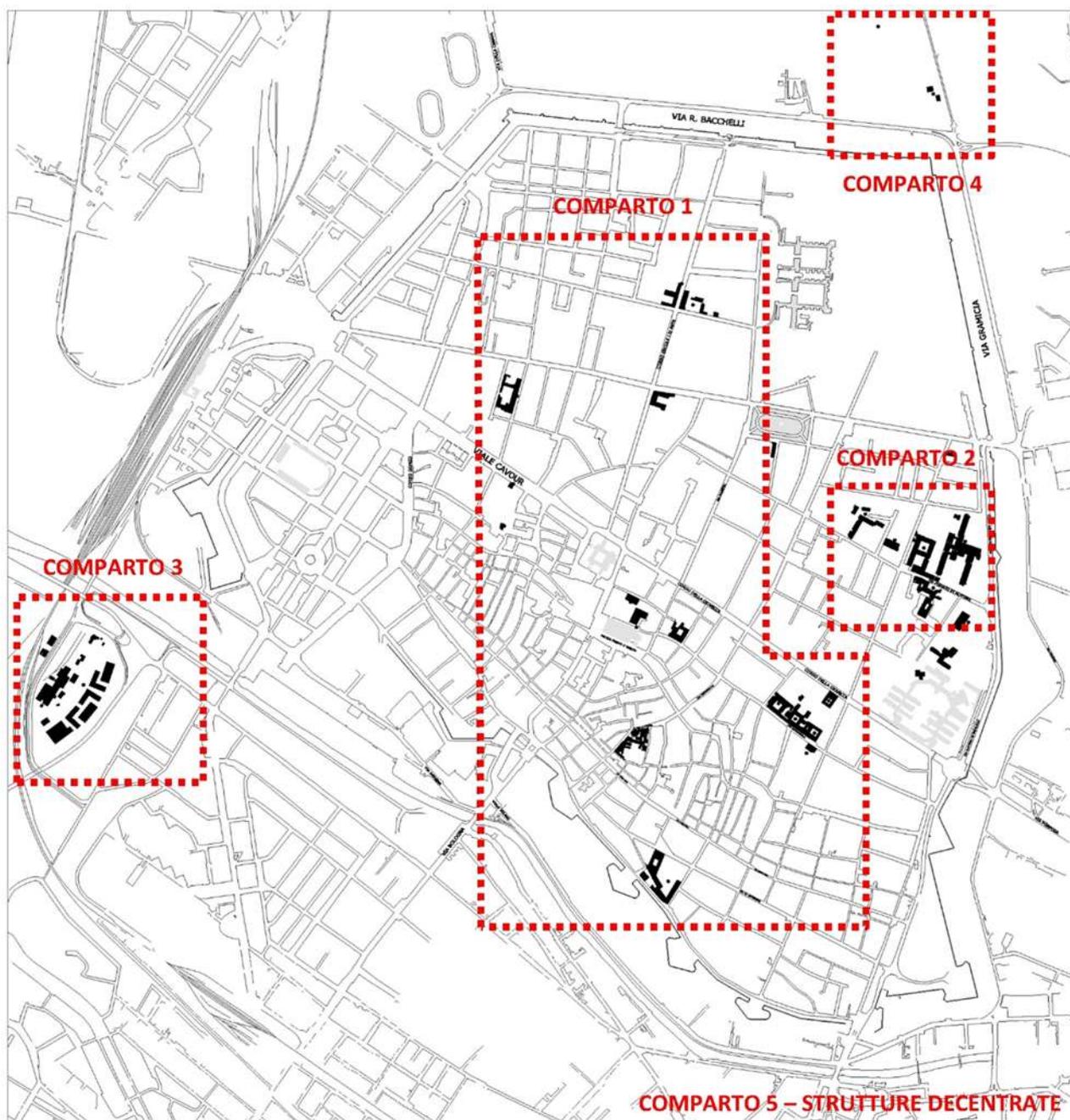
1.7.8. OBIETTIVO - Merchandising

- 1.7.8.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 30/06/2018 - Messa a punto di una strategia mirata di valorizzazione del merchandising come strumento di brand identity e di fidelizzazione
- 1.7.8.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 30/06/2018 - Ridefinizione della gamma degli oggetti di merchandising Unife e design degli artefatti di base
- 1.7.8.3. **AZIONE POLITICA** - Entro il 30/06/2018 - Messa a punto di una strategia commerciale e delle logiche di pricing
- 1.7.8.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 30/06/2018 - Messa a punto delle leve operative di comunicazione (offline e online), a supporto del rilancio del merchandising d'Ateneo

1.8. MISSIONE DI MANDATO – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI E DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ DI INTERVENTO

1.8.1. OBIETTIVO – ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2017/19 E DAI RELATIVI AGGIORNAMENTI ANNUALI

- 1.8.1.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 31/12/2017 e poi ogni sei mesi fino al 31/12/2019 – Verifica dell’attuazione della programmazione triennale dei lavori pubblici 2017/19 e identificazione delle eventuali criticità
- 1.8.1.2. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2017 consegna alla Regione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica per i seguenti interventi:
- Riparazione e consolidamento strutturale della chiesa di S. Agnesina del Complesso Via Paradiso;
 - Riparazione e consolidamento strutturale della ex Biblioteca del Dipartimento di Fisica - Complesso Via Paradiso;
 - Riparazione e consolidamento strutturale dei Corpi L e Q del Polo Scientifico Tecnologico;
 - Interventi strutturali locali presso le Ex Scuderie del Palazzo Giordani;
 - Riparazione e consolidamento della facciata dell’Ex Chiesa di Santa Maria delle Grazie;
 - Riparazione e miglioramento sismico della palestra del Centro Universitario Sportivo dell’Ateneo;
 - Interventi strutturali locali presso l’ala sud del Palazzo Trotti Mosti;
 - Interventi strutturali locali presso le Ex Crocette Chiesa di S. Domenico
- 1.8.1.3. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 e poi ogni sei mesi fino al 31/12/2019 – Aggiornamento della programmazione triennale dei lavori e dell’elenco annuale in rapporto ai risultati raggiunti e tenendo conto delle priorità di intervento connesse alla sicurezza e alle politiche strategiche di sviluppo e di logistica
- 1.8.1.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2017 e poi ogni sei mesi fino al 31/12/2019 – Monitoraggio dell’utilizzo e della rendicontazione dei cofinanziamenti esterni



RIEPILOGO COMPARTI

COMPARTI	SUBCOMPARTI
COMPARTO 1 - Centro storico	<ul style="list-style-type: none"> - QUADRILATERO SAVONAROLA - TASSONI ARCHITETTURA - ERCOLE I D'ESTE/S.LUCIA - VIA PARADISO - VIA ADELARDI-VOLTAPALETTO - STRUTTURE ISOLATE
COMPARTO 2 - Polo Chimico Biomedico	<ul style="list-style-type: none"> - MACHIAVELLI/MANFREDINI - NIB/COMPLESSO MORTARA - EX MACELLO/VIB/CUBO
COMPARTO 3 - Polo Scientifico Tecnologico	<ul style="list-style-type: none"> - CATTEDRALE - COPRI DIPARTIMENTALI - CORPI LABORATORI - TECNOPOLO
COMPARTO 4 - CUS	<ul style="list-style-type: none"> - PALESTRE E COMPLESSO CUS - CENTRO STUDI BIOMEDICI E FORESTERIA
COMPARTO 5 - Strutture decentrate	<ul style="list-style-type: none"> - CONA - ISTITUTO NAVARRA - CENTO - CENTEC - GIURISPRUDENZA ROVIGO

**2.1. MISSIONE DI MANDATO - SPAZIO AI DIPARTIMENTI IN UNA VISIONE D'INSIEME:
piani autonomi di sviluppo dei dipartimenti nell'ambito di una vision di ateneo
che favorisca le sinergie**

2.1.1. OBIETTIVO – Costituzione di Unità Link che fungano da collegamento tra uffici della Sede e quelli dei Dipartimenti, oltre che tra gli uffici della Sede – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGICA

2.1.2. OBIETTIVO – Costituzione della Meta-Struttura dipartimentale Medico Chimica che fornisca servizi trasversali a più Dipartimenti

2.1.2.1. AZIONE – Entro 30/06/2018 - Verifica ed eventuale assestamento organizzativo della Meta-Struttura Dipartimentale Medico Chimica.

2.2. MISSIONE DI MANDATO- DIAMO VITA AI NOSTRI MUSEI: sosteniamo e valorizziamo il patrimonio museale del nostro Ateneo

2.2.1. OBIETTIVO - POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'AREA ARCHIVI E MUSEI - OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA

2.2.2. OBIETTIVO - POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' ESPOSITIVA

- 2.2.2.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 2018 – Sottoscrizione di nuove collaborazioni con istituzioni museali locali, territoriali e nazionali al fine di creare un circuito di mostre itineranti (es. Mostra Uscocchi e La storia del profumo: il profumo nella storia presso il Museo di Fratta Polesine)
- 2.2.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 2019 – Rinnovo dei supporti espositivi
- 2.2.2.3. **AZIONE POLITICA** – Entro il 2020: Riquilificazione della sala secondo le norme di sicurezza e accessibilità e riapertura della portineria/bookshop
- 2.2.2.4. **AZIONE POLITICA** – Entro il 2019 – Implementazione dell'Apertura straordinaria (sabato e giorni festivi) di palazzo Turchi di Bagno e all'occasione delle strutture museali diffuse

2.2.3. OBIETTIVO - INNOVARE E FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

- 2.2.3.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 2019 – Partecipazione ai bandi MIUR I.6/2000 e altri bandi nazionali ed europei
- 2.2.3.2. **AZIONE POLITICA** – Entro il 2018 – Favorire la creazione di un network per la partecipazione a bandi europei
- 2.2.3.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 2019 – Creazione di filmati, percorsi virtuali e multimediali
- 2.2.3.4. **AZIONE POLITICA** – 2018/2019 – Attivazione di collaborazioni con le istituzioni scolastiche per l'Alternanza scuola-lavoro
- 2.2.3.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 2019 – Creazione di eventi, open days, giornate tematiche, workshop divulgativi a carattere interdisciplinare e specialistico aperti al grande pubblico, alle scuole e alle famiglie

2.2.4. OBIETTIVO - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI E DIVULGATIVE

- 2.2.4.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2019 – programmazione preventiva del calendario delle mostre ed eventi collaterali al fine di favorire la partecipazione delle scuole e l'inserimento nei circuiti turistici
- 2.2.4.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 2018 – Creazione di una mailing list per promozione eventi

2.2.5. OBIETTIVO - FAVORIRE LA CONOSCENZA E LA TUTELA DELLE COLLEZIONI E DELL'ARCHIVIO

- 2.2.5.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 2018: Avvio della ricognizione e catalogazione dei beni museali
- 2.2.5.2. **AZIONE POLITICA** – Entro il 2019: pianificazione triennale degli interventi di restauro, implementazione collezioni

2.2.6. OBIETTIVO - RIAPERTURA DEL MUSEO LEONARDI, riqualificazione e ampliamento degli spazi ostensivi

- 2.2.6.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2021: Ristrutturazione del Museo Leonardini (Ufficio tecnico)

2.3. MISSIONE DI MANDATO- DIFENDIAMO LA QUALITÀ DELLE NOSTRE BIBLIOTECHE: sosteniamo e valorizziamo il patrimonio bibliotecario del nostro Ateneo

2.3.1. OBIETTIVO - Garantire continuità nelle risorse bibliografiche - OBIETTIVO STRATEGICO CONFLUITO IN ATTIVITÀ ORDINARIA

2.3.2. OBIETTIVO - Riorganizzazione dell'orario di apertura e del personale delle biblioteche

- 2.3.2.1. **AZIONE POLITICA** - Entro gennaio 2018 – valutazione e monitoraggio sull'utilizzo delle biblioteche da parte di docenti/ricercatori e studenti
- 2.3.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro gennaio 2018 – raccolta ed analisi dei dati sulle presenze e sull'utilizzo delle biblioteche da parte di docenti e studenti
- 2.3.2.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro febbraio 2018 – valutazione degli orari di apertura delle biblioteche e predisposizione di proposte per l'ottimizzazione dell'uso del personale
- 2.3.2.4. **AZIONE POLITICA** - Entro dicembre 2018 – Valutazione dell'opportunità di decentralizzare ai Dipartimenti e/o Meta-Struttura la gestione del personale bibliotecario (azione politica proposta dal Rettore)

2.3.3. OBIETTIVO - Conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA

- 2.3.3.1. **AZIONE POLITICA** - Entro giugno 2018 – Stipulazione convenzioni di alternanza scuola-lavoro con scuole cittadine interessate al progetto o a sue specifiche parti
- 2.3.3.2. **AZIONE POLITICA** - Entro giugno 2018 – Verifica di possibili accordi di collaborazione con il Comune e/o altri Enti per creare sinergie sul progetto complessivo o sue parti
- 2.3.3.3. **AZIONE POLITICA** - Entro luglio 2018 – Accordo di collaborazione con SMA Unife per mostra sul patrimonio antico e di pregio dello SBA da farsi nel 2019
- 2.3.3.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro gennaio 2018 – trasferimento dei fondi antichi di Unife attualmente discolati presso la Biblioteca di Lettere e Filosofia e la Biblioteca di Giurisprudenza in locali di Palazzo Giordani
- 2.3.3.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro gennaio 2018 – predisposizione delle procedure per la selezione di ditte specializzate ed esternalizzazione del restauro dei testi antichi
- 2.3.3.6. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro dicembre 2018 – restauro di nove dei testi antichi e realizzazione delle riprese del attività di restauro in collaborazione con il SE@ Unife
- 2.3.3.7. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro febbraio 2018 – attuazione delle attività organizzative/didattiche (schede bibliografiche e storiche; interviste) previste dalle convenzioni di alternanza scuola-lavoro, anche in collaborazione con il Comune e/o altri Enti, in particolare sul progetto Itinerario turistico-culturale attraverso le collezioni librerie e gli edifici storici delle biblioteche Unife
- 2.3.3.8. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro marzo 2018 – organizzazione della partecipazione del SBA al Salone del restauro 2018 sul tema delle esperienze di alternanza scuola-lavoro
- 2.3.3.9. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro marzo-giugno 2018 – attuazione del percorso previsto dall'Itinerario turistico-culturale attraverso le collezioni librerie e gli edifici storici delle biblioteche Unife
- 2.3.3.10. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro gennaio 2019 – predisposizione delle procedure per la selezione di ditte specializzate ed esternalizzazione del restauro di elaborati grafici del fondo dell'arch ing Carlo Savonuzzi
- 2.3.3.11. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro giugno 2019 – organizzazione di una esposizione in collaborazione con il SMA Unife

2.3.3.12. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro dicembre 2019: prosieguo restauro dei testi antichi ed elaborati grafici del fondo dell'arch ing Carlo Savonuzzi

2.3.3.13. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro dicembre 2020: prosieguo restauro dei testi antichi ed elaborati grafici del fondo dell'arch ing Carlo Savonuzzi

2.3.4. OBIETTIVO – Completamento dell'installazione di scaffalature ignifughe nella biblioteca di Giurisprudenza - SI VEDA L'OBIETTIVO 12.1.3. – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA

2.3.5. OBIETTIVO – Completamento e conclusione del recupero del patrimonio librario pregresso dello SBA

2.3.5.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro dicembre 2019: esternalizzazione del servizio di catalogazione del patrimonio pregresso ancora non catalogato a livello informatico presso le biblioteche di Lettere e Filosofia, Scientifico-tecnologica e Archivio storico (primo lotto)

2.3.5.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro dicembre 2020: esternalizzazione del servizio di catalogazione del patrimonio pregresso ancora non catalogato a livello informatico presso le biblioteche di Lettere e Filosofia, Scientifico-tecnologica e Archivio storico (secondo lotto)

2.3.6. OBIETTIVO – Catalogazione e fruizione del fondo della donazione Battisti

2.3.6.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro giugno 2018. Predisposizione delle procedure per la selezione di ditte specializzate ed esternalizzazione del servizio di catalogazione del fondo

2.3.6.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro dicembre 2018: rendere consultabile i testi della donazione Battisti composta di circa 20.000 volumi e diapositive accettata dal CdA del 25/02/2015

2.3.7. OBIETTIVO – Modernizzare il sistema di prestito delle biblioteche e recuperare tempo del personale bibliotecario – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGICA

2.3.8. OBIETTIVO – Approvazione nuovo Regolamento SBA

2.3.8.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro marzo 2018 – approvazione da parte degli Organi competenti del nuovo Regolamento del SBA e del Regolamento delle attività e dei servizi delle biblioteche Unife

2.3.9. OBIETTIVO – Dematerializzazione acquisti di materiale bibliografico ed ottimizzazione workflow del processo ordini

2.3.9.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro dicembre 2018 – realizzare l'integrazione del sistema di gestione acquisti di materiale bibliografico con i sistemi di gestione contabilità U-GOV e gestione documentale Titulus.

2.4. MISSIONE DI MANDATO - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO

2.4.1. OBIETTIVO - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEI LABORATORI DI DIDATTICA E RICERCA.

- 2.4.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Esecuzione di un primo lotto di interventi presso i laboratori didattici del Corpo C dei Nuovi Istituti Biologici da completarsi con un intervento complessivo e definitivo di adeguamento entro il 15/09/2018
- 2.4.1.2. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 e poi ogni sei mesi fino al 31/12/2019 – Aggiornamento della programmazione triennale dei lavori e dell'elenco annuale in rapporto ai risultati raggiunti e tenendo conto delle priorità di intervento connesse alla sicurezza e alle politiche strategiche di sviluppo e di logistica

2.5. MISSIONE DI MANDATO - OTTIMIZZIAMO l'utilizzo degli spazi in Ateneo

2.5.1. OBIETTIVO - Ottimizzazione e adeguamento delle aule didattiche

- 2.5.1.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2019 - Ricollocazione delle attività del comprensorio Machiavelli presso il Polo Chimico Biologico al fine di rendere possibile la costruzione di nuove aule dotate di ausili multimediali da utilizzare per la didattica frontale
- 2.5.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 - Studio di fattibilità per la ricollocazione della biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici, ora situata presso palazzo Tassoni di Via Savonarola, in altra sede

2.5.2. OBIETTIVO - Ottimizzazione e adeguamento dei laboratori didattici

- 2.5.2.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2019 - Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei laboratori dei vari corpi del polo chimico-biomedico, a cominciare dal corpo C. tempi fine 2019
- 2.5.2.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 - Seconda fase dei lavori al corpo C Polo chimico-biomed con costruzione delle scale esterne di sicurezza, adeguamento e messa a norma dei laboratori del piano rialzato e secondo

2.5.3. OBIETTIVO - Ottimizzazione e adeguamento di spazi per attività di ricerca e/o amministrativa

- 2.5.3.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018- Realizzazione degli interventi necessari, definiti dalla progettazione e attivazione dei servizi

3.1. MISSIONE DI MANDATO - INVESTIAMO SUL MERITO DEI NOSTRI RICERCATORI ABILITATI: Promuovere al massimo la possibilità di riservare ai ricercatori abilitati interni le risorse disponibili, contenendo al 20% dei punti-organico

3.1.1. OBIETTIVO – Previsione di risorse da destinare al reclutamento interno nel rispetto delle proporzioni previste dagli artt. 18 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

- 3.1.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 – 2019 – 2020 – verifica costante che almeno un 20% dei posti disponibili di professore di ruolo sia destinato alla chiamata di coloro che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio, o non siano o siano stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari dell'Ateneo (comma 4 art. 18 Legge 240/2010)
- 3.1.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 – 2019 – 2020 – monitoraggio continuo che per le chiamate nel ruolo di professore di prima e seconda fascia, dei professori di seconda fascia e dei ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso UniFE che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica, l'Ateneo utilizzi fino al 50% delle risorse equivalenti a quelle necessarie per coprire i posti disponibili di professore di ruolo
- 3.1.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 – 2019 – 2020 – verifica che il numero dei ricercatori reclutati ai sensi del comma 3 dell'art. 24 della L.240/2010 non sia inferiore al 50% dei professori di prima fascia reclutati nel medesimo periodo (comma 347 della L. 190/2014)

3.2. MISSIONE DI MANDATO - PROMUOVIAMO I NOSTRI PROFESSORI SUL MERITO COMPLESSIVO: teniamo conto dei risultati individuali della ricerca, dell'impegno didattico e della disponibilità istituzionale

3.2.1. OBIETTIVO - Attuazione di quanto previsto dal Regolamento per la premialità

3.2.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 – creazione del Fondo per la premialità

3.2.1.2. **AZIONE POLITICA** – 2018 - miglioramento della definizione delle priorità in base alle quali distribuire il Fondo per la premialità

**3.3. MISSIONE DI MANDATO - INVESTIAMO SUL MERITO DEI NOSTRI RTDA:
possibilità per gli RTDA di concorrere per posizioni di RTDB**

3.3.1. OBIETTIVO - Risorse per contratti di durata triennale destinati a giovani ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), legge 240/2010

- 3.3.1.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 – Previsione di una politica proattiva per il reclutamento di giovani ricercatori meritevoli
- 3.3.1.2. **AZIONE POLITICA** - 2018/2020 - Incremento del n. di contratti per ricercatori a tempo determinato Legge 240/10 lett. A)

3.4. MISSIONE DI MANDATO - INVESTIAMO SUI DIPARTIMENTI CHE INVESTONO SUL MERITO: premialità per i dipartimenti che effettuano reclutamenti virtuosi

3.4.1. OBIETTIVO - Verificare ex post, con strumenti quali la VQR, il livello degli strutturati reclutati e premiare i Dipartimenti che abbiano fatto scelte oculate in tal senso

- 3.4.1.1. **AZIONE POLITICA** – Coordinamento e monitoraggio delle attività delle Commissioni dipartimentali al fine di predisporre al meglio per la VQR 2015-2019 e ottimizzare la performance di Ateneo
Tempi - 2018-2020: coordinamento centrale delle commissioni dipartimentali al fine di ottimizzare la performance d’Ateneo nella VQR 2015-2019
- 3.4.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** - Controllo, con cadenza almeno annuale, della produttività scientifica degli strutturati tramite gli strumenti disponibili in Ateneo quali il sistema di valutazione UNIBAS/CRUI e le banche dati Web of Science e Scopus (usando Iris come riferimento in caso di dubbi sulla proprietà)
Tempi - 2018: ottimizzazione del sistema di monitoraggio
nell’arco di tutto il triennio: monitoraggio produttività scientifica
- 3.4.1.3. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Incentivazione delle collaborazioni tra ricercatori e docenti in Ateneo, anche di dipartimenti diversi, finalizzate alla produzione scientifica di qualità. Organizzazione di brevi seminari dipartimentali e interdipartimentali in cui vengano presentate le attività di ricerca dei vari gruppi di ricerca e le possibili idee progettuali per il coinvolgimento di colleghi di altri settori o di altre discipline
Tempi - nell’arco di tutto il triennio
- 3.4.1.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Applicazione delle linee guida sulle modalità di corretto inserimento dei prodotti della ricerca sulla piattaforma IRIS; manutenzione e aggiornamento di IRIS; assistenza ai singoli docenti e ricercatori
Tempi- entro il 2018: applicazione linee guida
2019-2020: manutenzione e aggiornamento di IRIS, nonché controllo di consistenza di linee guida rispetto all’operatività del Catalogo

4.1. MISSIONE DI MANDATO - POTENZIAMO LA RACCOLTA DI FONDI ESTERNI PER LA RICERCA: promozione di supporti amministrativi e di iniziative per la raccolta di fondi esterni per la ricerca

4.1.1. OBIETTIVO - “Fund-raising” ricerca internazionale e comunitaria

- 4.1.1.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - Assistenza alla fase di progetto e gestione - Riorganizzazione della struttura amministrativa per rafforzare il sostegno ai ricercatori nella fase di proposta e gestione dei progetti in risposta alle call internazionali. A tal fine saranno utili anche le competenze di ricercatori e dottori di ricerca con comprovata esperienza nella preparazione dei progetti per arrivare gradualmente nel triennio ad avere due figure di riferimento
- 4.1.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Strumenti di fund-raising – Mantenimento dello strumento per fund-raising Reseach Professional di cui l’Ateneo si è dotato nel 2017 e incremento del suo grado di utilizzo
- 4.1.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Formazione per partecipazione a bandi internazionali – Organizzazione di giornate di formazione mirata per partecipazione a bandi internazionali, con particolare attenzione ai bandi ERC, Marie Curie, Cooperazione territoriale, e altri programmi quadro

4.2. MISSIONE DI MANDATO - INCREMENTIAMO I FONDI INTERNI PER LA RICERCA: semplificazione delle procedure per sostenere il FAR e altre linee di intervento Unife

4.2.1. OBIETTIVO - Rafforzamento della ricerca

- 4.2.1.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 -Finanziamento di Ateneo per la ricerca - Stanziamento del fondo di ateneo per la ricerca scientifica (FAR), semplificando le relative procedure di ripartizione, del fondo di Ateneo per l'incentivazione alla ricerca (FIR), del cofinanziamento di ateneo per gli assegni di ricerca (AdR), e del cofinanziamento di ateneo per le azioni con la Camera di Commercio (CCIAA).
- 4.2.1.2. **AZIONE POLITICA** –Sostegno alle attrezzature per la ricerca – Censimento delle attrezzature esistenti e del loro grado di utilizzo (2018) e sostegno (2019-20) all'acquisto di strumenti di medie-piccole dimensioni e delle risorse bibliografiche e multimediali per la quotidianità della ricerca mediante un nuovo bando che preveda un'attenta valutazione delle richieste e il monitoraggio del grado di utilizzo e condivisione degli strumenti.

4.3. MISSIONE DI MANDATO – PARTECIPAZIONE A RETI DI ALTE COMPETENZE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

4.3.1. OBIETTIVO – Aree strategiche e reti alta competenza

- 4.3.1.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Individuazione di aree strategiche - Censimento interno e verifica delle aree di ricerca in cui l'Ateneo ritiene di poter giocare un ruolo guida a livello regionale, nazionale e internazionale
- 4.3.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Commissione ricerca internazionale e reti alta competenza - Partecipazione mirata alle reti alta competenza regionali, nazionali e internazionali, anche giocando un ruolo di leadership in aree ritenute strategiche. Supporto alle attività della Commissione ricerca internazionale

4.4. MISSIONE DI MANDATO – INTERNAZIONALIZZIAMO LA RICERCA- promuoviamo la mobilità dei ricercatori

4.4.1. OBIETTIVO – Mobilità internazionale ricercatori

4.4.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - HR Excellence in Research - Inizio nel 2019 dei lavori, che si prevedono di durata quinquennale, per l'ottenimento dell'award "HR Excellence in Research" nell'ambito dell'iniziativa comunitaria The Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R). Si ritiene che questa azione possa favorire l'attrattività e la mobilità internazionale

4.5. MISSIONE DI MANDATO – PARTECIPAZIONE AI RANKING INTERNAZIONALI

4.5.1. OBIETTIVO - partecipazione attiva ai ranking internazionali

- 4.5.1.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 – individuazione dei ranking a cui partecipare volontariamente per dare all’Ateneo maggiore visibilità
- 4.5.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – sensibilizzazione degli uffici che forniscono i dati affinché ne migliorino la raccolta in termini di completezza e consistenza
- 4.5.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – ottimizzazione della raccolta dati, migliorandone la tempestività e l’analisi

4.6. MISSIONE DI MANDATO - METTIAMO IN SINERGIA I LABORATORI E LE GRANDI ATTREZZATURE: gestione e utilizzo comune di laboratori grandi attrezzature - MISSIONE RAGGIUNTA NEL 2017

4.7. MISSIONE DI MANDATO - POTENZIAMENTO DEL DOTTORATO DI RICERCA: investiamo risorse finanziarie per sostenere dottorati innovativi

4.7.1. OBIETTIVO - elevare il grado di internazionalizzazione dei corsi di dottorato

- 4.7.1.1. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Destinazione di una quota annua di bilancio dell'Ateneo al sostegno della mobilità dei dottorandi per periodi di ricerca superiori al mese presso Atenei e/o Enti di ricerca stranieri
- 4.7.1.2. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Razionalizzazione del sistema amministrativo-gestionale di supporto alla mobilità dei dottorandi, attualmente di competenza di strutture diverse, finalizzata al miglioramento dell'efficacia dell'azione di finanziamento
- 4.7.1.3. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Incentivazione della dimensione internazionale dei programmi di dottorato per quanto riguarda la struttura organizzativa, la selezione degli studenti e la valutazione dei risultati, anche attraverso policy di facilitazione per il convenzionamento con Atenei e/o Enti di ricerca internazionale di elevata qualificazione (fondi IUSS dedicati a start up di internazionalizzazione; politiche e fondi IUSS per la chiamata di Visiting Professors; agevolazioni in materia di alloggi e borse di studio per dottorandi in possesso di titolo estero) – (Obiettivo D3_4 DM 635/2016)
- 4.7.1.4. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Incentivazione delle linee dottorali in cooperazione allo sviluppo, anche attraverso l'allargamento dell'offerta ad aree del mondo attualmente scoperte. (Obiettivo D3_4 DM 635/2016)

4.7.2. OBIETTIVO - Legare il finanziamento delle borse di Ateneo a precisi indicatori di qualità interni, anche in aggiunta agli indicatori definiti dal MIUR e da ANVUR - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017

4.7.3. OBIETTIVO - Adozione di idonee policy di qualificazione, gestione e monitoraggio dei corsi di dottorato di ricerca nel loro complesso.

- 4.7.3.1. **AZIONE POLITICA** – 2018 - 2020 - Identificazione di policy comuni con gli Atenei convenzionati rispetto ai corsi di dottorato di ricerca, allo scopo di migliorare il posizionamento degli stessi rispetto ai ranking nazionali e di uniformare i sistemi gestionali e di supporto
- 4.7.3.2. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – 2018 - 2020 - Creazione per lo IUSS, i corsi di dottorato e i dipartimenti di un software comune per tutte le pratiche e la gestione di tutte le informazioni che riguardano i dottorandi, in modo da semplificare anche la raccolta dei dati che dovranno essere periodicamente comunicati all'ANVUR e al MIUR
- 4.7.3.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018- 2020 - Semplificazione delle procedure amministrative di attivazione dei cicli di dottorato e di gestione delle loro attività in sinergia con i dipartimenti

4.7.4. OBIETTIVO - Adozione di idonee policy di implementazione e qualificazione dei corsi di dottorato di ricerca e delle attività dello IUSS ai fini di caratterizzare l'offerta formativa in percorsi di Dottorati Innovativi

- 4.7.4.1. **AZIONE POLITICA** – 2018- 2020 - Incentivazione della mobilità dei dottorandi per lo svolgimento di progetti di ricerca congiunti in regime di co-tutoraggio (carattere Internazionalità). Obiettivo D3_4
- 4.7.4.2. **AZIONE POLITICA** – 2018- 2020 - Incentivazione il coinvolgimento di stakeholder privati – aziende – o pubblici – centri di ricerca – anche nella definizione dei programmi di ricerca e nei processi di formazione (carattere Intersettorialità)
- 4.7.4.3. **AZIONE POLITICA** – 2018- 2020 - Rafforzamento dell’offerta formativa in materia di competenze trasversali funzionali sia alla attività di ricerca che ad un migliore inserimento nel mondo del lavoro. In particolare, l’azione si svilupperà incentivando le attività formative trasversali da svolgersi anche con il coinvolgimento degli stakeholder, e con la verifica delle competenze acquisite (carattere Interdisciplinarietà)

5.1. MISSIONE DI MANDATO – DIAMO PESO ALLA DIDATTICA: valutazione dei carichi didattici e valorizzazione del merito

5.1.1. OBIETTIVO – Riequilibrio del carico didattico sia con riguardo ai PO e ai PA, sia in riferimento alle differenti tipologie di Ricercatori (RU, RTD di tipo b, RTD di tipo a), sanando le discrasie maggiori anche allo scopo di assicurare una didattica di qualità

- 5.1.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Per ogni anno accademico realizzazione di una mappatura completa dei carichi didattici dell'Ateneo e verifica della loro congruità rispetto ai regolamenti interni (segnatamente il Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori che identifica un carico didattico di riferimento sia per Professori Associati ed Ordinari, sia per Ricercatori e Ricercatori a tempo determinato in relazione alle loro attività di ricerca) e al DM 987/2016 – AVA - e ss.mm.ii
- 5.1.1.2. **AZIONE POLITICA** - 2018/2020 - Per ogni anno accademico riduzione della variabilità in termini di monte ore a docente e in rapporto al summenzionato carico didattico di riferimento identificato dal Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori
- 5.1.1.3. **AZIONE POLITICA** - 2018/2020 Incremento del numero di insegnamenti tenuti da strutturati per rendere più sostenibile l'offerta formativa dei Corsi di Studio e preservare la qualità della didattica erogata, con conseguente riduzione dei contratti di insegnamento (da reiterare per ogni anno accademico)

5.1.2. OBIETTIVO – Miglioramento complessivo della qualità della didattica, premiando i docenti meritevoli che abbiano un carico didattico elevato in termini di numero di CFU / numero di ore / numero di discenti

- 5.1.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro giugno 2018 – 2019 - 2020 - Mappatura dei docenti con un carico didattico elevato in termini di numero di CFU / numero di ore / numero di discenti, verificando che non ci siano criticità segnalate per nessuno degli insegnamenti che impartiscono
- 5.1.2.2. **AZIONE POLITICA** - Entro novembre 2018 – 2019 - 2020 realizzazione di programmi di innovazione delle metodologie didattiche o corsi di aggiornamento utili al miglioramento e all'innovazione della didattica
- 5.1.2.3. **AZIONE POLITICA** – Entro ottobre 2018 – 2019 - 2020 - Istituzione di un premio per i docenti individuati con le azioni 5.1.2.1. e 5.1.2.2. da attribuire alla fine di ciascun anno accademico

5.1.3. OBIETTIVO – Sistema di incentivi sia per valorizzare la funzione dei Coordinatori di Corso di Studio, riconoscendone il fondamentale ruolo gestionale, sia per i Ricercatori

- 5.1.3.1. **AZIONE POLITICA** – Entro 31/12/2018 - Creazione di un sistema di incentivi per i Coordinatori che abbiano un carico didattico congruo, prevedendo, ad esempio, la possibilità di attivare contratti di supporto o seminari per gli insegnamenti di cui sono titolari, in modo che gli impegni gestionali non incidano negativamente sulla qualità della didattica e della ricerca. Intervento sul piano normativo: attraverso il Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.

5.2. MISSIONE DI MANDATO - DECIDIAMO INSIEME ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI: coinvolgere le studentesse e gli studenti rendendoli maggiormente consapevoli del loro ruolo.

5.2.1. OBIETTIVO –Maggiore consapevolezza del ruolo delle studentesse e degli studenti nel processo di Assicurazione della Qualità della formazione.

5.2.1.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - In accordo con PQA e NVA, realizzazione di un seminario AQ rivolto a tutti gli studenti del I anno di tutti i CdS di primo e secondo ciclo

5.2.2. OBIETTIVO –Valorizzazione del ruolo delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e strutturazione del sistema interno di segnalazione delle aree critiche nell'ambito della didattica.

5.2.2.1. **AZIONE POLITICA** – Entro 28/02/2018 - Predisposizione di un meccanismo di incentivazione per riconoscere l'attività di partecipazione della componente studentesca alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.

5.2.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 30/09/2018 - Realizzazione di un'area informatizzata che possa servire sia per la segnalazione di specifiche criticità (incluso, in particolare, il monitoraggio delle aule e delle attrezzature), sia per formulare richieste di incontro alla Commissione Paritetica Docenti Studenti da parte delle studentesse e degli studenti (rappresentanti e non)

5.3. MISSIONE DI MANDATO – MISURIAMO LA DIDATTICA: verifichiamo internamente e in modo costante gli indicatori della didattica

5.3.1. OBIETTIVO - Monitoraggio continuo degli indicatori rilevanti per la didattica AVA-ANVUR, con relative azioni di comunicazione degli esiti e di miglioramento del sistema AQ in collaborazione col PQA e col NVA.

- 5.3.1.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Realizzazione e costante aggiornamento del cruscotto interno per il monitoraggio degli indicatori della didattica (AVA-ANVUR e altri decisi autonomamente dall'Ateneo) attraverso il Data Warehouse di UniFE
- 5.3.1.2. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - formazione di tutti i soggetti coinvolti nei processi di AQ all'uso del cruscotto interno per meglio identificare tanto le aree critiche che necessitano un intervento, quanto i punti di forza da tutelare

5.4. MISSIONE DI MANDATO - INTERNAZIONALIZZIAMO LA DIDATTICA: potenziamento dei corsi in lingua inglese

5.4.1. OBIETTIVO – Potenziamento dei Corsi di Studio in lingua inglese

- 5.4.1.1. **AZIONE POLITICA** – Condivisione dell'OBIETTIVO con i Delegati alla Didattica. Informazione e sensibilizzazione dei CdS all'OBIETTIVO 2018-2019 e inizio fase istruttoria tramite il coinvolgimento di Coordinatori dei CdS e Direttori di Dipartimento
- 5.4.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31.12.2019 - Incremento dell'attuale offerta formativa in lingua inglese sia per i corsi di I livello (L e LMCU) sia per quelli di II livello (LM) che ad oggi prevedono già la possibilità del Doppio Titolo (DT)
- 5.4.1.3. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31.12.2018 - Inserimento di insegnamenti in lingua straniera all'interno degli attuali CdS, individuando eventualmente anche idonei strumenti di incentivazione dei docenti a sostenere didattica in lingua straniera (es. tramite visiting programs)

5.5. MISSIONE DI MANDATO - INCREMENTIAMO I TITOLI DI STUDIO INTEGRATI (CONGIUNTI E DOPPI) E LA MOBILITA' INTERNAZIONALE

5.5.1. OBIETTIVO - Incremento del numero dei corsi di studio con doppio titolo (DT) o con titolo congiunto (TC) riconoscibili come CdS internazionali

- 5.5.1.1. **AZIONE POLITICA** – Condivisione dell'OBIETTIVO con i Delegati alla Didattica. Informazione e sensibilizzazione dei CdS all'OBIETTIVO 2018-2019 e inizio fase istruttoria individuando nell'attuale OF i CdS candidabili
- 5.5.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31.12.2019 - Incremento dell'attuale offerta formativa di corsi di studio internazionali da n. 1 a n. 3 CdS con DT o TC
- 5.5.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Erogazione di sostegno e supporto strategico ai Coordinatori dei CdS ai fini delle visite per le pratiche di valorizzazione di DT e TC a corsi di studio internazionali
- 5.5.1.4. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31.12.2018 - Individuazione di strumenti di sostegno ai docenti e agli studenti per la didattica in lingua (es. supporto alla docenza, convenzione con CLA, convenzione con SEA, etc.)

5.5.2. OBIETTIVO - Incremento della mobilità in uscita degli studenti

- 5.5.2.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30.06.2018 – Realizzazione di un'indagine tra gli studenti, previa individuazione della modalità più opportuna (anche coinvolgendo il Consiglio degli Studenti), per l'analisi di criticità e punti di forza della mobilità in uscita, al fine di orientare successive azioni migliorative
- 5.5.2.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro 31.12.2019 – Focalizzazione degli accordi bilaterali in essere con partner selezionati per compatibilità dell'offerta formativa
- 5.5.2.3. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro 31.12.2019 – Incremento degli incentivi agli studenti in mobilità all'estero possibilmente tramite politiche d'Ateneo (es. estensione a tutti i CdS di un premio in punti extra alla laurea)
- 5.5.2.4. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro 31.12.2019 – Razionalizzazione e snellimento delle procedure di riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero, siano essi stati conseguiti tramite esami di profitto, stages per tesi o tirocini, anche fornendo opportuna consulenza e sostegno a docenti e studenti

5.5.3. OBIETTIVO - Organizzazione delle attività legate all'internazionalizzazione

- 5.5.3.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro 31.12.2018 - Revisione e razionalizzazione dei percorsi amministrativi relativi alla mobilità internazionale
- 5.5.3.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31.12.2018 - Realizzazione di supporti informatici per la gestione della mobilità internazionale degli studenti

5.6. MISSIONE DI MANDATO - INCREMENTIAMO LE ISCRIZIONI DI STUDENTI CON TITOLO ESTERO

5.6.1. OBIETTIVO – Incremento delle iscrizioni di studentesse e studenti con titolo di studio estero a Corsi di Studio (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico)

- 5.6.1.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 31.12.2018 - Condivisione dell'OBIETTIVO con il Delegato all'Orientamento per inizio fase istruttoria
- 5.6.1.2. **AZIONE POLITICA** – Entro il 31.12.2018 - Individuazione di Aree Geografiche e dei Corsi di Studio da promuovere
- 5.6.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31.12.2019 - Agevolazione della mobilità in entrata degli studenti Erasmus come traino per i cicli successivi (LM, Master, Dottorato)
- 5.6.1.4. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Istituzione “Bando per titolari di protezione internazionale”

5.7. MISSIONE DI MANDATO – COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE E ACCOGLIENZA

5.7.1. OBIETTIVO – Comunicazione internazionale di UNIFE

- 5.7.1.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31.12.2019 - Messa a punto campagna di comunicazione mirata (cfr. Missione 5.4.) per la presentazione all'estero di UNIFE: web/fiere/presentazioni mirate in istituti superiori "italiani" all'estero anche tramite raccordo con il Ministero degli Esteri
- 5.7.1.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31.12.2019 - Revisione delle pagine web dedicate alla comunicazione internazionale (UNIFE International)

5.7.2. OBIETTIVO – Welcome office

- 5.7.2.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30.06.2018 - Realizzazione di un'indagine tra gli studenti stranieri ospiti, previa individuazione della modalità più opportuna, per l'analisi di criticità e punti di forza della mobilità in entrata, al fine di orientare le più opportune azioni di accoglienza in accordo con i soggetti istituzionali del territorio

5.8. MISSIONE DI MANDATO - DIGITALIZZAMO LA DIDATTICA: potenziamento dei corsi in modalità E-Learning

5.8.1. OBIETTIVO - Supportare la didattica in presenza attraverso l'uso delle nuove tecnologie

- 5.8.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – maggio 2018 – Installazione delle attrezzature necessarie per lo streaming
- 5.8.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – giugno 2018 - Test delle infrastrutture
- 5.8.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – giugno 2018 - Formazione Tecnici/Docenti
- 5.8.1.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – settembre 2018 - Attivazione del supporto alla didattica in presenza
- 5.8.1.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – dicembre 2018 - Monitoraggio e verifica
- 5.8.1.6. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – marzo 2019 - Progettazione di materiali multimediali interattivi a supporto della didattica
- 5.8.1.7. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – giugno 2019 - Realizzazione di materiali multimediali interattivi a supporto della didattica
- 5.8.1.8. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - settembre 2019 - Monitoraggio e verifica

5.8.2. OBIETTIVO - Potenziare l'offerta formativa dell'Ateneo attraverso l'e-learning

- 5.8.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – gennaio 2018 - Formazione di Tecnici/Docenti
- 5.8.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – marzo 2018 - Analisi e valutazione dei modelli

5.8.3. OBIETTIVO - Potenziare i servizi a supporto dei processi e dei progetti di internazionalizzazione attraverso l'uso delle nuove tecnologie

- 5.8.3.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – marzo 2018 - Progettazione di una piattaforma multilingue che potenzi i servizi e gli strumenti per la didattica e l'interrelazione per gli Studenti
- 5.8.3.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – giugno 2018 - Realizzazione della piattaforma
- 5.8.3.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – settembre 2018 - Formazione degli operatori all'utilizzo della piattaforma
- 5.8.3.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – ottobre 2018 - Messa a sistema della piattaforma
- 5.8.3.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – dicembre 2018 - Monitoraggio, verifica e validazione della piattaforma

5.8.4. OBIETTIVO - Potenziare i servizi nell'ottica della formazione continua attraverso l'uso dell'e-learning e delle nuove tecnologie

- 5.8.4.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – marzo 2019 - Progettazione di una piattaforma che potenzi i servizi e gli strumenti per la formazione continua del cittadino e del lavoratore, grazie allo sviluppo della sinergia con il network Eduopen (federazione di Università italiane gestita dal Centro Interateneo EDUNOVA, di cui Unife è fondatrice insieme a Unimore e Unipr)
- 5.8.4.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – giugno 2019 - Realizzazione della piattaforma
- 5.8.4.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – settembre 2019 - Formazione degli operatori all'utilizzo della piattaforma
- 5.8.4.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – ottobre 2019 - Messa a sistema della piattaforma
- 5.8.4.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – dicembre 2019 - Monitoraggio, verifica e validazione della piattaforma

5.9. MISSIONE DI MANDATO – NUOVI INTERVENTI EDILIZI PER LA DIDATTICA

5.9.1. OBIETTIVO – REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI E NUOVE STRUTTURE PER LA DIDATTICA

- 5.9.1.1. **AZIONE POLITICA** – Verifica dell'avvio del piano di attuazione degli interventi finalizzati al miglioramento della didattica previsti della programmazione triennale dei lavori pubblici 2017/19 e identificazione delle eventuali criticità
- 5.9.1.2. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – entro il 30/06/2018 e poi ogni sei mesi fino al 31/12/2019 – Aggiornamento della programmazione triennale dei lavori e dell'elenco annuale in rapporto alle esigenze didattiche e all'ottimizzazione e razionalizzazione logistica e funzionale degli spazi per la didattica presenti nell'Ateneo
- 5.9.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Completamento delle attività in corso relative agli interventi di realizzazione di nuove aule per la didattica per i quali è prevista l'ultimazione del concorso di progettazione

6.1. MISSIONE DI MANDATO - ATTIRIAMO NUOVE STUDENTESSE E NUOVI STUDENTI E AIUTIAMOLE/LI A SCEGLIERE IL FUTURO CHE DESIDERANO: potenziamento dell'orientamento in entrata coinvolgendo anche studentesse e studenti in corso

6.1.1. OBIETTIVO – RAFFORZAMENTO DELL'EVENTO ISTITUZIONALE “UNIFEORIENTA”

- 6.1.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 - Miglioramento del materiale informativo da distribuire ai visitatori durante UniFEORIENTA, da progettarsi con i delegati alla comunicazione; potenziamento della comunicazione dell'evento presso le scuole (attraverso l'Ufficio Orientamento) e il più largo pubblico (attraverso l'Ufficio Comunicazione ed Eventi), coinvolgendo nella comunicazione anche figure istituzionali
- 6.1.1.2. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/06/2018 - Rinnovamento del modello organizzativo di UniFEORIENTA, prevedendo attività e presenze agli *stands* dei servizi Unife e ad integrazione delle tradizionali attività di presentazione dell'offerta formativa e struttura dei singoli corsi (vedi punti seguenti)
- 6.1.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Istituzione di uno spazio dedicato all'incontro con i genitori accompagnatori per fornire informazioni relative all'organizzazione e ai servizi universitari Unife, inclusi quelli legati all'inserimento nel mondo del lavoro. L'incontro sarà gestito congiuntamente dai servizi Orientamento in Entrata e in Uscita

6.1.2. OBIETTIVO – CREAZIONE DI NUOVI SERVIZI PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- 6.1.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 - Registrazione video e messa a disposizione online di una o più lezioni universitarie per singolo dipartimento, dalle quali gli studenti delle scuole superiori, dietro richiesta, possano farsi un'idea dello svolgimento delle attività di studio presso la nostra Università
- 6.1.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 - Istituzione di un help desk telematico da attivarsi a giorni stabiliti, previo appuntamento da parte del referente scolastico per l'orientamento in uscita o del dirigente scolastico. Il personale dell'Unità Orientamento in entrata darà informazioni e indicazioni ai singoli studenti o gruppi di studenti (vd. Punto 6.3.1).
- 6.1.2.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Istituzione di un servizio permanente di *counseling* attitudinale coordinato dall'Ufficio Orientamento in Entrata e svolto da specialisti Unife, i quali si renderanno disponibili per la stesura di un test psico attitudinale di orientamento alla scelta universitaria e per colloqui individuali, su appuntamento e dietro richiesta degli studenti.
- 6.1.2.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Istituzione di un servizio di tutorato orientativo/informativo gestito e coordinato dall'Ufficio orientamento in Entrata, in concomitanza con l'apertura delle immatricolazioni (luglio-settembre) per fornire supporto orientativo sui servizi, organizzazione, corsi di studio e modalità di iscrizione, ai futuri iscritti.
- 6.1.2.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Istituzione di un programma integrato con Ergo per una capillare attività di orientamento alla scelta e ai benefici economici, rivolto agli studenti degli ultimi anni scolastici, degli Istituti Superiori del territorio regionale e nazionale SI VEDA L'AZIONE 6.3.2.4
- 6.1.2.6. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Intensificazione della partecipazione a fiere nazionali di orientamento per potenziare il bacino di utenza e raggiungere studenti di altre Regioni attraverso la promozione del nostro Ateneo a livello nazionale con incontri e presentazioni mirate e distribuzione di materiale informativo su corsi e servizi.

6.1.3. OBIETTIVO - INIZIATIVA “VISITE GUIDATE ALL’ATENEO”

6.1.3.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 – 2019 – 2020 - Organizzazione una/due volte all’anno di una visita guidata durante le quali il personale dell’Unità Orientamento e studenti 150 ore conducono i ragazzi in visita alle sedi accademiche e dei servizi agli studenti, fornendo informazioni riguardo l’organizzazione della didattica, dei servizi e delle attività dei vari dipartimenti

6.1.4. OBIETTIVO - POTENZIAMENTO DELL’ORIENTAMENTO IN ENTRATA PER STUDENTI INTERNAZIONALI - OBIETTIVO CONFLUITO NEGLI OBIETTIVI 5.6.1 E 5.7.1

6.1.5. OBIETTIVO - CREAZIONE DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO PER LE LAUREE MAGISTRALI

6.1.5.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/12/2018 - Organizzazione di un incontro annuale di presentazione dei corsi di laurea magistrale a Ferrara al quale invitare gli studenti in itinere delle lauree triennali e quelli di altri atenei (da raggiungere secondo modalità da concordarsi con i delegati alla comunicazione e all’orientamento). Lo scopo è quello di evitare la dispersione dei nostri studenti al termine del percorso di formazione del triennio e di attirare, mediante un’efficace campagna informativa da concordarsi coi delegati alla comunicazione, iscrizioni alle nostre lauree magistrali da parte di studenti di altri atenei

6.2. MISSIONE DI MANDATO- ORIENTAMENTO IN ENTRATA, IN USCITA E COMUNICAZIONE COME CIRCOLO VIRTUOSO: miglioramento dell'integrazione tra l'orientamento in uscita e le altre attività di orientamento per le studentesse e gli studenti (in entrata, in itinere) e valorizzare tale integrazione in termini di comunicazione esterna

6.2.1 OBIETTIVO - MIGLIORARE LA GESTIONE INTEGRATA E IL COORDINAMENTO DEI VARI MOMENTI DI ORIENTAMENTO, IN UNA PROSPETTIVA STRATEGICA

- 6.2.1.1. **AZIONE POLITICA** - Creare di un tavolo di coordinamento sistematico tra delegati all'orientamento in entrata e in uscita, i delegati alla comunicazione, e i capi ripartizione direttamente coinvolti, per gestire in modo più integrato i progetti congiunti e per identificare nuove opportunità e iniziative, in una logica di stretta e continua integrazione
- 6.2.1.2. **AZIONE POLITICA / AMMINISTRATIVA** - Creare occasioni sistematiche di coordinamento tra il Job Centre, i Coordinatori di Corso di Studio e i Manager didattici al fine di scambiare informazioni sulle rispettive necessità e iniziative SIVEDA L'AZIONE 6.6.2.7

6.2.2 OBIETTIVO – SVILUPPARE INIZIATIVE ATTRAVERSO CUI COMUNICARE ALLE FAMIGLIE E AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI LE INIZIATIVE DI PLACEMENT E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO DI UNIFE

- 6.2.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA**- Entro il 31/12/2018 - Istituzione di una newsletter telematica nella quale comunicare non solo alle Scuole superiori ma anche agli studenti in itinere le varie attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita SI VEDA LAZIONE 6.3.1.1.
- 6.2.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/12/2018 - Creazione di strumenti multimediali attraverso i quali illustrare i servizi di orientamento in uscita e le attività di placement specificamente orientati alle famiglie e ai potenziali nuovi iscritti, utilizzando un linguaggio per loro facilmente comprensibile SI VEDA L'AZIONE 6.6.3.5.
- 6.2.2.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/12/2018 - Inserire, nel Forum dell'Orientamento e in altre iniziative simili orientati alle future matricole, stand o altre occasioni nelle quali le attività di placement e di orientamento al lavoro fornite da Unife vengano illustrate ai potenziali nuovi iscritti SI VEDA L'AZIONE 6.6.3.5.
- 6.2.2.4. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/12/2018 - Riprogettare la presenza su web delle attività di orientamento (in uscita e in entrata), con la collaborazione dei delegati alla comunicazione ed in coerenza con la nuova strategia di comunicazione di Ateneo, rendendole più facilmente fruibili e comprensibili anche ai potenziali nuovi iscritti, anche al fine di veicolare meglio l'idea di un percorso di studi integrato e gestito in modo unitario, dal momento dell'entrata fino alla transizione verso il lavoro

6.3. MISSIONE DI MANDATO - PARTIAMO DALLA SCUOLA: potenziamento della rete di relazioni con le scuole superiori

6.3.1. OBIETTIVO – CREAZIONE DI NUOVI CANALI DI COMUNICAZIONE TELEMATICA DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- 6.3.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/12/2018 - Istituzione di un help desk telematico atto a facilitare l'avvicinamento e l'intensificazione di rapporti con scuole, anche non convenzionate, nelle varie regioni di Italia e, eventualmente, l'istituzione di nuove convenzioni SI VEDA L'AZIONE 6.2.2.1.

6.3.2. OBIETTIVO - INCREMENTO DELLE SINERGIE DIDATTICHE E DELLE ATTIVITÀ DI PRESENTAZIONE PRESSO LE SCUOLE SUPERIORI (OBIETTIVO 2017-2019)

- 6.3.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 - Intensificazione delle consultazioni (al momento annuali) coi referenti per l'orientamento in uscita degli Istituti superiori per concordare attività di orientamento utili a implementare, modificare o aggiungere a quelle indicate dal catalogo dell'orientamento
- 6.3.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Intensificazione e incoraggiamento dei rapporti diretti fra docenti dell'Ateneo e insegnanti delle Scuole superiori per attività congiunte di didattica che possano svolgere anche funzione di orientamento
- 6.3.2.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Intensificazione dei rapporti con le Scuole superiori che si sono mostrate in passato meno reattive alle nostre proposte, chiedendo di creare spazi all'interno della loro programmazione didattica annuale per presentazioni dei corsi di laurea del nostro Ateneo
- 6.3.2.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Istituzione di un programma integrato con Ergo per una capillare attività di orientamento alla scelta universitaria e di presentazione dei vari servizi Unife rivolto agli studenti degli ultimi anni scolastici degli Istituti Superiori del territorio regionale e nazionale SI VEDA L'AZIONE 6.1.2.5.

6.3.3. OBIETTIVO – INTENSIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON I REFERENTI DEGLI ISTITUTI SUPERIORI

- 6.3.3.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 - Pianificazione semestrale anziché annuale degli incontri coi referenti degli Istituti superiori, da convocarsi in vista della redazione del catalogo dell'orientamento e al termine delle attività di orientamento istituzionale per raccogliere commenti e desiderata, utili a migliorare la gestione del servizio di orientamento del nostro Ateneo
- 6.3.3.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Istituzione di giornate di formazione sull'orientamento universitario e sulle dinamiche o problematiche giovanili, rivolte a docenti di scuola media superiore con rilascio di crediti formativi

6.4. MISSIONE DI MANDATO - INSEGNIAMO ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI A STUDIARE: potenziamento del metodo di studio e del tutorato coinvolgendo anche studentesse e studenti in corso

6.4.1. OBIETTIVO – POTENZIAMENTO DELL'ORIENTAMENTO E DEL TUTORATO IN ITINERE, nonché di tutte le altre attività di sostegno dell'apprendimento allo scopo di ridurre gli studenti inattivi, evitare l'abbandono e favorire la regolare acquisizione di CFU

- 6.4.1.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/09/2018 - potenziamento dell'impiego di figure di mentor/tutor clinici e della piattaforma moodle in connessione a progetti didattici qualificati e di supporto (entro giugno 2018);
- 6.4.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 – 2019 – 2020 - implementazione della corretta progettazione del Tutorato Didattico, rivedendo a questo scopo anche il Regolamento di Tutorato di Ateneo, al fine di agevolare il completamento del percorso degli studi nei tempi previsti, con interventi volti, in particolare, a ridurre gli abbandoni al 1° anno e ad aumentare il numero di CFU acquisiti al termine del 1°;
- 6.4.1.3. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - in stretta connessione col punto precedente, potenziamento del fondo di cofinanziamento di Ateneo per Tutorato Didattico (compatibilmente con le risorse di bilancio), incentivando maggiormente le azioni sugli studenti del 1° anno di tutti i Corsi di Studio ;
- 6.4.1.4. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - impiego delle attività di collaborazione a tempo parziale delle studentesse e degli studenti (150 ore) nell'ambito del tutorato.

6.4.2. OBIETTIVO – MANTENIMENTO DELLA RETE DEL MANAGEMENT DIDATTICO E DELL'UNITA' SUPPORTO AL MANAGEMENT DIDATTICO, garantendo un efficace servizio di Management Didattico di ausilio alle studentesse e agli studenti in ciascun Corso di Studio, così da rimuovere più facilmente gli ostacoli nel percorso formativo

- 6.4.2.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 31/12/2018 - Mantenimento della rete dei Manager Didattici e dell'unità supporto al management didattico; ciò consentirà di: (i) facilitare il processo formativo delle studentesse e degli studenti; (ii) garantire la trasparenza degli obiettivi e degli esiti didattici dei percorsi di studio nei confronti degli stakeholder interni ed esterni; (iii) gestire e monitorare la qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi al fine di assicurare un miglioramento continuo; (iv) monitorare le carriere delle studentesse e degli studenti in modo sistematico e continuo.

6.4.3. OBIETTIVO - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO E DEI BENEFICI DESTINATI AGLI STUDENTI PART TIME E/O LAVORATORI, approntando anche un apposito piano di reclutamento

- 6.4.3.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 31/12/2018 - In accordo col Delegato per l'orientamento in ingresso, predisposizione di un piano di reclutamento volto ad attrarre studenti lavoratori e/o part time, regolamentando tali categorie di studentesse e studenti con esigenze particolari, e prevedendo in parallelo anche benefici ad hoc, come da delibera SA e CdA luglio 2016
- 6.4.3.2. **AZIONE POLITICA** - Entro il 31/12/2018 - in accordo col Delegato per la riorganizzazione del Centro e-learning d'Ateneo, individuazione dei Corsi di Studio che possano offrire la fruizione dei propri insegnamenti, o almeno di un curriculum, anche in streaming e con accesso alle videoregistrazioni delle lezioni in aula, oppure in modalità blended;
- 6.4.3.3. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - realizzazione di un servizio di tutorato didattico dedicato ai non frequentanti almeno per i corsi di studio che abbiano numeri elevati di studenti lavoratori .

6.4.4. OBIETTIVO - RECUPERO E RIDUZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI INATTIVI.

- 6.4.4.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/06/2018 - Indagine sugli inattivi (e sui silenti), anche per identificare le cause che hanno originato questo stato; saranno appurati, nello specifico: il loro numero effettivo; la loro distribuzione tra i Corsi di Studio; la principale motivazione della loro inattività tra un insieme di possibili cause preconfigurate;
- 6.4.4.2. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - Identificazione e messa in opera di azioni di recupero (come, ad esempio, sconti sulla tassazione degli anni di inattività) e specifiche attività mirate di tutorato didattico e/o di counseling, al fine di agevolare la progressione negli studi e il conseguimento del titolo.

6.5. MISSIONE DI MANDATO - RISCRIVIAMO I PERCORSI DELLA VITA DELLO STUDENTE: ottimizzazione delle procedure e dei servizi alle studentesse e agli studenti

6.5.1. OBIETTIVO – RIORGANIZZAZIONE PER PROCESSI DELLE SEGRETERIE Studentesse/Studenti

6.5.1.1. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 - 2020 – Tagliando periodico delle Segreterie Studentesse/Studenti ed eventuale aggiornamento/evoluzione organizzativa e dei servizi alle studentesse e agli studenti

6.5.2. OBIETTIVO – DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE SEGRETERIE Studentesse/Studenti

6.5.2.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 30/06/2018 - Completamento della digitalizzazione di nuovi processi delle Segreterie Studentesse/Studenti

6.5.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 -2019 - 2020 – Digitalizzazione di nuovi *servizi* alle studentesse e agli studenti

6.5.3. OBIETTIVO – RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI alle/agli Studentesse/Studenti per processi digitalizzati – OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017

6.6. MISSIONE DI MANDATO - COSTRUIAMO PONTI VERSO UN FUTURO DI SUCCESSO: consolidamento degli innovativi percorsi di orientamento a lavoro e ristrutturazione e rilancio dell'offerta post laurea in forma integrata con l'orientamento al lavoro

6.6.1. OBIETTIVO - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ATTIVITA' E AI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017

6.6.2. OBIETTIVO - PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTUALI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ESTENSIONE DELL'IMPATTO SU UNA PIU' AMPIA PLATEA DI STUDENTI (OBIETTIVO 2017-19)

- 6.6.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 – 2019 – 2020 - Aumento e strutturazione sistematica di seminari di Orientamento presso i Corsi di Studio finalizzati a diffondere la conoscenza in Ateneo circa i servizi offerti dal Job Centre
- 6.6.2.2. **AZIONE POLITICA** – Entro 31/12/2018 - Miglioramento della collaborazione con Er.go attraverso forme di coordinamento sistematiche finalizzate ad una più efficace integrazione delle attività esistenti e a nuove progettualità condivise
- 6.6.2.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** -2018 – 2019 – 2020 - Aumentare il numero di tirocini all'estero per laureati e/o studenti, a partire da una sperimentazione specifica nel Dipartimento di Architettura e valutare la sua estendibilità anche ad altri Dipartimenti e Corsi di Laurea
- 6.6.2.4. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Creazione di un coordinamento stabile e sistematico con i delegati all'orientamento al lavoro dei Dipartimenti e con i Manager Didattici, al fine di promuovere in modo più capillare e proattivo tutte le iniziative di orientamento al lavoro
- 6.6.2.5. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - Intensificazione del dialogo con i Corsi di Studio al fine di verificare la opportunità di aumentare il riconoscimento delle attività di orientamento al lavoro, di inserimento lavorativo e di supporto alla transizione studio-lavoro in termini di crediti formativi

6.6.3. OBIETTIVO - IDENTIFICAZIONE, SPERIMENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO DI INIZIATIVE INNOVATIVE PER LA GESTIONE DELLA TRANSIZIONE E L'ALTERNANZA STUDIO-LAVORO (OBIETTIVO 2018/2020)

- 6.6.3.1. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - Progettazione e realizzazione un Career Day di Ateneo annuale, finalizzato ad aumentare le opportunità di incontro tra studenti ed aziende, aumentando l'impatto comunicazionale delle attività di Unife in ambito orientamento al lavoro e valorizzando le specificità dei corsi di laurea.
- 6.6.3.2. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - Progettazione e realizzazione di alcuni Career Day tematici / settoriali, orientati a tutti gli studenti di Ateneo interessati ad uno specifico ambito occupazionale
- 6.6.3.3. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Consolidamento ed aumento dell'impatto del progetto PIL (Percorsi di Inserimento Lavorativo) incrementando in modo sostanziale il numero di studenti e di aziende coinvolte
- 6.6.3.4. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - Identificazione di nuove opportunità di utilizzo della "metodologia PIL" (per la gestione della transizione studio lavoro) nel contesto di iniziative formative post-laurea, in diretto coordinamento con l'ufficio Post-Laurea
- 6.6.3.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 2018 - Realizzazione di una serie di brevi video informativi finalizzati a informare gli studenti, i laureati e tutti i soggetti esterni interessati (tra cui gli studenti delle scuole superiori e le rispettive famiglie) circa le attività e i servizi del Job Centre e tutte le opportunità di orientamento al lavoro e di alternanza studio lavoro offerte dalla Università di Ferrara SI VEDANO LE AZIONI 6.2.2.2 E 6.2.2.3.

6.6.3.6. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Progettazione e realizzazione di iniziative (formative, di supporto e orientamento, o di altra natura), anche in collaborazione con soggetti esterni, per favorire la imprenditorialità di studenti e laureati.

6.6.4. OBIETTIVO - SVILUPPO DELL'OFFERTA POST-LAUREA DELLA UNIVERSITA' DI FERRARA IN TERMINI DI VARIETA' E ATTRATTIVITA' DEI CORSI

- 6.6.4.1. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Progettazione e sviluppo una rete di ex-Alumni finalizzata a promuovere l'immagine e la reputazione dell'Ateneo, al fine di generare effetti positivi sia sull'orientamento in ingresso, sia sulla capacità attrattiva dei corsi post-laurea.
- 6.6.4.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - 2018 – 2019 – 2020 - Creazione un monitoraggio sistematico delle opportunità di finanziamento esterno per le varie tipologie di corsi post-laurea.
- 6.6.4.3. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - Miglioramento della capacità di coinvolgimento delle imprese e di altri datori di lavoro per aumentare i contenuti esperienziali dei corsi post-laurea, in particolare utilizzando la metodologia PIL (sinergia con azione 6.6.3.4).
- 6.6.4.4. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Valutare le opportunità di collaborazione con partner esterni per la realizzazione di nuovi corsi post-laurea o il miglioramento gestionale e operativo dei corsi esistenti (sinergia con azione 6.7.2.3).
- 6.6.4.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 – 2019 – 2020 - Progettazione e realizzazione di un modello didattico blended (in formato e-learning e presenziale) per la preparazione agli esami di stato, la formazione continua e l'aggiornamento professionale.

6.7. MISSIONE DI MANDATO - COSTRUIAMO OPPORTUNITA' DI LAVORO INSIEME AD ALTRI ATENEI E A PARTNERS ESTERNI E RACCONTIAMOLO BENE: sviluppo delle attività promozionali, divulgative e di collaborazione

6.7.1. OBIETTIVO – RAFFORZAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA UNIVERSITA' DI FERRARA SUL TEMA DELLA TRANSIZIONE STUDIO-LAVORO, IN TERMINI SCIENTIFICI, DIVULGATIVI E DI NETWORKING

- 6.7.1.1. **AZIONE POLITICA** - Entro il 2018 - Collaborazione alla costituzione della Associazione Nazionale dei Delegati dei Rettori e dei Responsabili dei servizi per il Placement d'Ateneo
- 6.7.1.2. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Partecipazione ad eventi ed azioni per lo studio, la divulgazione, la diffusione delle best practice e il networking relativamente alla transizione studio-lavoro, con particolare riferimento alle iniziative promosse dalla Agenzia Governativa ANPAL Servizi o iniziative simili
- 6.7.1.3. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Realizzazione di una proposta, anche (ma non esclusivamente) in qualità di lead partner, uno o più progetti di ricerca su bandi europei per lo studio dei fenomeni relativi alla transizione studio-lavoro, coinvolgendo partner nazionali e internazionali di prestigio
- 6.7.1.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 2018 - Realizzare un prodotto multimediale, con la collaborazione del SEA, per la divulgazione e la diffusione delle più importanti esperienze innovative di supporto alla transizione studio lavoro di Ateneo

6.7.2. OBIETTIVO – CONSOLIDAMENTO DELLE PARTNERSHIP ESISTENTI, MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI COMUNI, INDIVIDUAZIONE DI NUOVE OPPORTUNITA' DI PARTNERSHIP E DI FINANZIAMENTO ESTERNO (OBIETTIVO 2016-17)

- 6.7.2.1. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Identificazione di soluzioni gestionali e amministrative più flessibili per la realizzazione di progetti e attività di supporto alla transizione studio-lavoro e di alternanza che richiedono forme di collaborazione stabili con partner esterni.
- 6.7.2.2. **AZIONE POLITICA** - 2018 – 2019 – 2020 - Monitoraggio delle opportunità di partecipazione ad iniziative esterne sul tema della transizione studio-lavoro, anche in relazione alle possibilità di acquisizione di fondi e finanziamenti, con particolare riferimento ai progetti ministeriali promossi da Italia Lavoro, a progetti finanziati dalla Regione Emilia Romagna o altri progetti analoghi.

6.8. MISSIONE DI MANDATO - ACCOGLIAMO I NOSTRI STUDENTI: potenziamento dei servizi per migliorare le condizioni di vita e di studio delle studentesse e degli studenti

6.8.1. OBIETTIVO - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E DEI SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI (IN PARTICOLARE, FUORI SEDE)

- 6.8.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Ottobre 2017 / Gennaio 2018 – Attivazione e assestamento di una task force Unife per rispondere alla “emergenza alloggi” nel ruolo di soggetto “facilitatore”
- 6.8.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Ottobre 2017 / Gennaio 2018 – Mappatura del fabbisogno abitativo tramite una pagina web dedicata e un vetrina realizzata da ERGO
- 6.8.1.3. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** - Ottobre 2017 / Gennaio 2018 – Realizzazione di tavoli di lavoro con il Comune di Ferrara e altre istituzioni, enti e associazioni di categoria, operatori economici del territorio, banche, al fine di identificare soluzioni alla “emergenza alloggi” e servizi per gli studenti fuori sede
- 6.8.1.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Gennaio 2018 - Ricognizione di tutte le mense universitarie per verificare gli standard qualitativi e di prezzo, prolungando – ove possibile – le aperture anche durante il week end e serali
- 6.8.1.5. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** - Marzo 2018 – Affidamento ad ER.GO, per quanto riguarda i benefici, le borse di studio e i servizi, tramite una convenzione, il controllo a campione delle attestazioni ISEE che hanno consentito l’accesso alle agevolazioni economiche previste nei bandi di UniFe ed alle collaborazioni studentesche.
- 6.8.1.6. **AZIONE POLITICA** - Marzo 2018 – Stipula di un Protocollo d’intesa (e di eventuali convenzioni e accordi collegati) con il Comune di Ferrara e altre istituzioni, enti e associazioni di categoria, operatori economici del territorio, banche, al fine di individuare soluzioni abitative e servizi (ristorazione, trasporto, tempo libero, ecc.) strutturali e dedicati agli studenti e alle studentesse, con individuazione chiara degli obiettivi di sviluppo e dei contributi dei soggetti coinvolti
- 6.8.1.7. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** - Marzo 2019 – Monitoraggio dell’avanzamento degli obiettivi e dei contributi del Protocollo d’intesa e stima dell’indotto economico sul territorio

7.1. MISSIONE DI MANDATO - DIFENDIAMO E VALORIZZIAMO LE BUONE IDEE: tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale generata nei laboratori di ricerca dell'Università di Ferrara (brevetti), favorendo i rapporti di collaborazione con Enti e imprese

7.1.1. OBIETTIVO - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE generata nei laboratori di ricerca dell'Università di Ferrara (brevetti), favorendo i rapporti di collaborazione con Enti e imprese.

- 7.1.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Iniziative di sensibilizzazione e di promozione della cultura della proprietà intellettuale, anche in collaborazione con IUSS 1391. Tempi: realizzazione di almeno una iniziativa annuale
- 7.1.1.2. **AZIONE POLITICA** – 2018/2019 – alla luce del fatto che un punto di debolezza dell'Università è rappresentato dalla difficoltà di licenziare i brevetti in portafoglio, si intende investire in progetti di potenziamento dell'Ufficio di Trasferimento Tecnologico, con particolare riferimento alle attività di scouting dei risultati della ricerca ad alto potenziale e di licensing della PI. A questo proposito, occorre investire nella valorizzazione dei medesimi avvalendosi o di soggetti esterni specializzati o investendo in risorse specificatamente dedicati
Indicatore: numero annuale di contratti/opzioni/licensing/cessioni effettivamente stipulate

7.2. MISSIONE DI MANDATO - CAMMINANDO INSIEME LA RICERCA ARRIVA PIU' LONTANO: sviluppo di strategie per cogliere le opportunità promosse a livello regionale

7.2.1. OBIETTIVO - Sviluppo di strategie per cogliere le opportunità promosse a livello locale, regionale e nazionale

- 7.2.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Ampliamento delle fonti di finanziamento ai fondi SIE 2014-2020, ovvero ai fondi FEASR e FEAMP (Direzione regionale Agricoltura, caccia e pesca), che prevedono finanziamenti per interventi volti all'introduzione dell'innovazione nel settore primario, ai fondi FESR (Assessorato attività produttive) e ai fondi FSE (Assessorato coordinamento delle politiche europee allo sviluppo, scuola, formazione professionale, università, ricerca e lavoro), che includeranno interventi a sostegno della tutela della proprietà intellettuale e industriale e della creazione di impresa innovativa, progetti di ricerca in collaborazione tra Università e imprese e finanziamento di borse di dottorato su tematiche industriali di rilevanza regionale. Sarà pertanto opportuno creare attività di coordinamento al fine di intercettare le diverse tipologie di finanziamenti messi a disposizione dalla Regione
- 7.2.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Gestione dei piani di diffusione e disseminazione dei risultati dei progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente, a valere sulle risorse POR FESR 2014-2020
- 7.2.1.3. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Mantenimento dei rapporti con le imprese e le istituzioni locali, regionali e nazionali di riferimento in materia di Terza Missione
- 7.2.1.4. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Valorizzazione dei Laboratori e delle Grandi Attrezzature di Ateneo, attraverso azioni di monitoraggio dedicate, finalizzate all'incremento delle attività svolte per conto terzi.

7.3. MISSIONE DI MANDATO - COLTIVIAMO LE BUONE IDEE: supportiamo la creazione di start-up anche da parte di studentesse e studenti innovatori

7.3.1. OBIETTIVO - Supporto alla creazione di start-up e razionalizzazione della partecipazioni di ateneo

- 7.3.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2019 - Iniziative di sensibilizzazione e di promozione della cultura di impresa, anche in collaborazione con IUSS 1391, specie al fine di valorizzare il potenziale delle studentesse e degli studenti particolarmente talentuosi e con spirito imprenditoriale. Tempi: almeno due iniziative annuali. Risorse necessarie
- 7.3.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Gestione a livello locale del Bando StartCup Emilia-Romagna, garantendo premi o incentivi anche in collaborazione con SIPRO, ASTER e PNICube. Bando annuale.
- 7.3.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 2018 - Razionalizzazione delle partecipazioni negli spin off secondo le indicazioni provenienti dalla Corte dei Conti e dai Revisori dei Conti
- 7.3.1.4. **AZIONE POLITICA AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Sviluppo delle relazioni e collaborazioni con istituti bancari, acceleratori, incubatori d'impresa e investitori nell'ottica di favorire la creazione d'impresa

7.4. MISSIONE DI MANDATO – VALORIZZIAMO I BENI PUBBLICI DI NATURA SOCIALE, EDUCATIVA E CULTURALE

7.4.1. OBIETTIVO - Produzione, valorizzazione, e comunicazione dei beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale

- 7.4.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 2018 – Trial clinici, Centri di ricerca clinica e bio-banche, attività di Educazione continua in medicina: revisione del Regolamento sulle sperimentazioni cliniche. Verrà identificata la percentuale di proventi che spetta all'Università nel caso in cui la sperimentazione sia condotta da un universitario; sarà altresì specificato l'obbligo per lo sperimentatore di destinare gli introiti a spese per ricerca.
- 7.4.1.2. **AZIONE POLITICA** –2018/2020 – Trial clinici, Centri di ricerca e bio banche, attività di Educazione continua in medicina: potenziamento delle attività di ricerca clinica (trial e svolte nell'ambito di Centri di ricerca clinica e bio-banche), nonché delle attività di Educazione Continua in Medicina
- 7.4.1.3. **AZIONE POLITICA** -2018/2020 – Formazione continua: potenziamento di progetti di formazione continua e professionalizzante. Si tratta di iniziative indirizzate sia ai singoli individui (specie tecnici e tecnologi), sia alle organizzazioni presso cui gli individui lavorano, che si concretizzano in percorsi di formazione personalizzati. Tali azioni potranno essere svolte sulla base di accordi di formazione continua con enti pubblici e privati, nonché in collegamento con Ordini, Associazioni professionali, Collegi, Tribunali. Tempi: nell'arco del triennio.
- 7.4.1.4. **AZIONE POLITICA** - 2018/2020 – Public Engagement: potenziamento di iniziative con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, anche svolte all'estero (ad esempio: eventi pubblici a carattere divulgativo aperti alla cittadinanza, Università per l'educazione permanente, iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori, iniziative di orientamento delle public policy, protocolli accordi con enti pubblici, trasmissioni rado/tv/web, pubblicazioni a carattere divulgativo). Particolare attenzione verrà posta al potenziamento delle iniziative di promozione della tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione) rivolte alla società, cittadinanza
- 7.4.1.5. **AZIONE POLITICA** - 2018/2020 – Public Engagement: Produzione e valorizzazione di politiche di teatro in ambito sociale. Potenziare i progetti relativi ad attività teatrali formative rivolte alla comunità studentesca di qualsiasi livello. Promuovere lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni, favorendo l'esercizio del diritto alla cultura e alla formazione, in collaborazione con Istituzioni, Enti e diversi soggetti del territorio che utilizzano il linguaggio teatrale come mediazione in contesti educativi, terapeutici, riabilitativi, nella relazione d'aiuto, nei percorsi di prevenzione o riduzione del disagio sociale, anche a livello extra nazionale
- 7.4.1.6. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - 2018/2020 – Patrimonio culturale: conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio del Sistema Bibliotecario di Ateneo (cfr Obiettivo 2.3.7.?), nonché del patrimonio d'interesse storico-artistico della nostra Università, in collaborazione con biblioteche, musei archivi.
- 7.4.1.7. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - 2018/2020– Patrimonio culturale: potenziamento delle attività di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale – anche attraverso scavi archeologici – con il coinvolgimento delle comunità, degli enti e delle istituzioni locali

8.1. MISSIONE DI MANDATO - POSIZIONIAMO AL MEGLIO LA SCUOLA MEDICA DEL NOSTRO ATENEO NEL CONTESTO REGIONALE E NAZIONALE: strategie comuni per i Dipartimenti di Area Medica

8.1.1. OBIETTIVO -Identificazione di aree cliniche che su diversi piani costituiscano aree vantaggiose di sviluppo ed investimento (per esempio oncologia, area materno infantile, prevenzione, medicina di genere) ,che coinvolgano il maggior numero di SSD. Organizzazione di aree tematiche di sviluppo che siano di attualità e che valorizzino le numerose eccellenze esistenti, attraverso istituzione di organizzazione e coordinamento di attività cliniche trasversali, a partire dalle attività di ricerca di base e traslazionale dei SSD preclinici

8.1.1.1. **AZIONE POLITICA** - Entro 31/12/2018 - Attività di analisi e coordinamento tra i Direttori dei Dipartimenti medici, con progettazione delle successive deleghe finalizzate a gruppi disciplinari omogenei per finalità

8.1.2. OBIETTIVO - Coordinamento dello sviluppo delle attività cliniche in armonia con le attività didattiche dei Corsi di Laurea e di Specializzazione in un'ottica di scambio ed integrazione con altri Atenei regionali

8.1.2.1. **AZIONE POLITICA** – 2018 – 2019 – 2020 - attivazione di contatti di cooperazione con i Rettori e i Presidi degli Atenei Regionali, da sviluppare nell'ambito del protocollo di intesa Università - Regione per gli aspetti assistenziali

8.1.3. OBIETTIVO - Attivazione di protocolli condivisi assistenziali, di ricerca e didattici con Ospedali, IRCCS o altri Enti Sanitari della Romagna

8.1.3.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - convenzioni attuative locali con AUSL, IRCCS

8.1.4. OBIETTIVO - Valorizzazione della medicina di genere

8.1.4.1. **AZIONE POLITICA** – Entro 31/12/2018 - Istituzione del Centro di Medicina di Genere dell'Università degli Studi di Ferrara, punto di raccolta ed innovazione metodologica, finalizzato a divenire un osservatorio dinamico per la divulgazione e lo sviluppo , della formazione scientifica, della ricerca, e supporto per l'assistenza sanitaria a livello nazionale ed europeo, sul tema delle differenze sessuali e di genere in Medicina

8.2. MISSIONE DI MANDATO - MANTENIMENTO DEL MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE: recuperare l'autonomia del maggior numero possibile di Scuole di Specializzazione

8.2.1. OBIETTIVO - Recupero per l'Università di Ferrara dell'autonomia del maggior numero possibile di Scuole di Specializzazione

- 8.2.1.1. **AZIONE** - Sarà assolutamente decisivo scegliere, viste le ovvie limitazioni di punti organico, quali Scuole UNIFE ritenga prioritarie.
- 8.2.1.2. **AZIONE** - Il termine ultimo per ottemperare al disposto, salvo ulteriori improbabili proroghe è il 2018 (Art.6 Comma 3 DM68 2015)
- 8.2.1.3. **AZIONE** - UNIFE ha già intapreso manovre di upgrade e di reclutamento esterno finalizzate a questo scopo e che dovranno necessariamente continuare nel biennio
- 8.2.1.4. **AZIONE** - Si dovranno anche implementare le attuali Reti Formative sulla base dei criteri di Accreditamento che con ogni probabilità il MIUR licenzierà alla fine di quest'anno su proposta del suo organismo tecnico (Osservatorio Nazionale delle Scuole di Specializzazione)

8.3. MISSIONE DI MANDATO – DIAMO UN’IDENTITA’ INTEGRATA ALLE FUNZIONI DI DIDATTICA, RICERCA E ASSISTENZA IN SANITA’

8.3.1. OBIETTIVO – RICERCA CLINICA: Recupero della gestione degli studi clinici svolti presso le aziende sanitarie provinciali

- 8.3.1.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2018 - Istituzione di una struttura dedicata alla progettazione e alla gestione degli studi clinici ed integrazione con quella esistente presso l'A.O.U. convenzionata

8.3.2. OBIETTIVO – DIDATTICA: Integrazione dei corsi di studio delle professioni sanitarie con gli uffici formazione e aggiornamento delle aziende sanitarie

- 8.3.2.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 31/01/2018 - Stesura e approvazione negli organi competenti della convenzione

8.3.3. OBIETTIVO – ASSISTENZA: Promozione delle attività sanitarie a direzione universitaria, in accordo con le Istituzioni locali

- 8.3.3.1. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018 – 2019 – 2020 - Organizzazione di eventi e predisposizione di materiale promozionale, in coordinamento con gli obiettivi strategici della comunicazione

9.1. MISSIONE DI MANDATO - REALE UGUAGLIANZA E BENESSERE DELLE PERSONE CHE STUDIANO E LAVORANO IN UNIFE: Conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio e benessere di chi studia e lavora in Unife

9.1.1. OBIETTIVO – Conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio della comunità universitaria

9.1.1.1. **AZIONE POLITICA** – Entro il 2018 - Flessibilità dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita per il personale tecnico-amministrativo

9.1.1.2. **AZIONE POLITICA** – 2018/2019 - Sostegno e sviluppo del Telelavoro in ottica Smart Working e Telelavoro agile nel periodo estivo

9.1.1.3. **AZIONE POLITICA** - 2018/2019 - Mantenimento e sviluppo di convenzioni con gli enti pubblici e privati per il welfare della comunità universitaria

9.1.2. OBIETTIVO – Promozione del benessere lavorativo

9.1.2.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - Mantenimento e sviluppo del Tavolo sul Benessere organizzativo con lo scopo di individuare degli elementi che favoriscono/ostacolano il benessere di chi lavora e studia in Ateneo

9.1.3. OBIETTIVO – Digitalizzazione delle politiche per le pari opportunità di Unife – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA

9.2. MISSIONE DI MANDATO – EFFETTIVA UGUAGLIANZA NEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E PIENA INTEGRAZIONE DELLE PERSONE IN UNIFE

9.2.1. OBIETTIVO – Promozione di iniziative dirette a garantire una paritaria presenza di uomini e donne negli organi dell'ateneo

- 9.2.1.1. **AZIONE POLITICA** - 2018/2019 - Riduzione del carico didattico per il personale docente con incarichi istituzionali
- 9.2.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - 2018/2020 - Monitoraggio di tutte le nomine di Ateneo per la corretta applicazione del principio di pari opportunità
- 9.2.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Monitoraggio dell'obbligo di motivare la scelta del/della candidato/a sottorappresentato in caso di assunzioni o promozioni, qualora due o più candidati abbiano la stessa qualifica (art. 48 co. 1 d. lgs. 198/2006)
- 9.2.1.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Monitoraggio dell'obbligo di riservare alle donne almeno un terzo delle componenti delle commissioni di concorso (art. 57 co. 1 lett. a) e 1 bis d. lgs. 165/2001)

9.2.2. OBIETTIVO - Piena integrazione di studenti/studentesse, personale docente e tecnico - amministrativo proveniente da paesi europei o extra-europei

- 9.2.2.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2019 - International Place in collaborazione con Informagiovani e Informacittà
- 9.2.2.2. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 Borsa di studio per persona rifugiata o beneficiaria di protezione sussidiaria

9.2.3. OBIETTIVO – Lotta alle discriminazioni

- 9.2.3.1. **AZIONE** – 2018/2019 - Adesione alla carta lo parlo non discrimino - Sviluppo e mantenimento

9.3. MISSIONE DI MANDATO - VALORIZZIAMO L'UGUAGLIANZA NELLA FORMAZIONE E NELLA RICERCA IN UNIFE: promozione della formazione per accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità, e dei progetti di ricerca diretti a promuovere l'effettiva uguaglianza tra le persone

9.3.1. OBIETTIVO - Informazione, formazione e sensibilizzazione per accrescere la cultura dell'uguaglianza, delle pari opportunità, dell'inclusione e del benessere organizzativo

- 9.3.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Progetto Servizio di ascolto
- 9.3.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Organizzazione di seminari sulle tematiche dell'uguaglianza, del benessere organizzativo e delle pari opportunità, diretti alla comunità universitaria e redazione Bilancio di genere
- 9.3.1.3. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - Mantenimento e sviluppo e dell'insegnamento "Pluralismo, diversità e identità: un approccio multidisciplinare alla conoscenza" (6 crediti, settore scientifico disciplinare NN, 32 ore di lezione frontale, attività formativa a scelta libera dello studente) offerto dal corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza - Sede di Ferrara. -

9.3.2. OBIETTIVO - Monitoraggio e promozione di progetti di ricerca diretti a promuovere le pari opportunità

- 9.3.2.1. **AZIONE POLITICA** - 2018 / 2019 - Partecipazione a HORIZON 2020 e altri progetti di ricerca in materi di uguaglianza, pari opportunità e promozione del benessere organizzativo
- 9.3.2.2. **AZIONE POLITICA** - 2018/2019 - Borse di studio a favore di studentesse
- 9.3.2.3. **AZIONE POLITICA** - 2018/2019 - Supporto a progetti di ricerca di ricercatrici Unife

9.4. MISSIONE DI MANDATO - Unife DEDICHIAMO ATTENZIONE ALLE DISABILITÀ: potenziamo i servizi a supporto delle persone con disabilità che studiano e lavorano in Unife

9.4.1. OBIETTIVO - Iniziative volte a favorire l'inclusione della comunità universitaria con disabilità e con DSA in Ateneo

- 9.4.1.1. **AZIONE POLITICA** - Protocollo d'intesa con altri Atenei che sviluppano ricerche e realizzano software accessibili - Attuazione 2018 - Sviluppo 2019
- 9.4.1.2. **AZIONE POLITICA** - Definizione di un accordo con l'Ausl di Ferrara volto a garantire percorsi di diagnosi per studenti e studentesse e personale che vogliono sottoporsi ad una diagnosi per la prima volta o non siano in possesso di una documentazione valida per poter usufruire dei servizi dedicati. Sviluppo biennio 2018/2019
- 9.4.1.3. **AZIONE POLITICA** - Protocollo d'intesa con AID (Associazione Italiana Dislessia – sez. di Ferrara) - Attuazione 2018 - Sviluppo 2019
- 9.4.1.4. **AZIONE POLITICA** – 2018/2019 - Progetto Biblioteche e Musei sulla disabilità
- 9.4.1.5. **AZIONE** – 2018/2019 - Punto di ascolto: „E adesso con chi ne parlo?“ diretto a personale docente e tecnico-amministrativo
- 9.4.1.6. **AZIONE POLITICA** – 2018/2019 - Sviluppo in E&D della parte relativa alla disabilità
- 9.4.1.7. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - Mantenimento e sviluppo e dell'insegnamento "LIS – Lingua italiana dei segni" offerto nell'ambito dal Corso di laurea Lingue e letterature straniere (Dipartimento Studi Umanistici)
- 9.4.1.8. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Estensione al personale tecnico-amministrativo e docente della Convenzione per lo sport già sottoscritto per gli studenti e per le studentesse con disabilità
- 9.4.1.9. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Organizzazione di seminari e convegni sulla disabilità per aggiornare, informare e quindi favorire l'inclusione delle persone con disabilità in ogni aspetto della vita di Ateneo
- 9.4.1.10. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - Incremento dei benefici economici dedicati agli studenti e alle studentesse con disabilità che vogliono intraprendere un percorso formativo universitario post-laurea (seconda laurea di pari livello, master, corsi di perfezionamento)
- 9.4.1.11. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 - Selezione e formazione di tutor alla pari da affiancare agli studenti e alle studentesse con disabilità e con DSA
- 9.4.1.12. **AZIONE POLITICA** - 2018/2020 - Gruppo di lavoro finalizzato alla valutazione ed al miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle strutture universitarie nonché degli aspetti legati al benessere delle persone con disabilità o temporaneamente in difficoltà –

9.4.2. OBIETTIVO - Iniziative per favorire la mobilità internazionale della comunità universitaria con disabilità e DSA

- 9.4.2.1. **AZIONE POLITICA** - Definizione di un Protocollo d'intesa/Accordo con l'Ufficio scolastico Territoriale atto a favorire la diffusione dei Servizi erogati da Unife come azione orientativa tra i giovani e le giovani con disabilità interessati a proseguire gli studi nell'Università - Attuazione anno 2018 – Sviluppo biennio 2019/2020
- 9.4.2.2. **AZIONE POLITICA** - Definizione di un Accordo con il Centro per l'Impiego di Ferrara atto ad incrementare azioni mirate volte all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità laureate presso Unife - Attuazione anno 2018 - Sviluppo 2019
- 9.4.2.3. **AZIONE POLITICA** – 2018/2020 - Incrementare e favorire esperienze di studio/lavoro all'estero per gli studenti e per le studentesse con disabilità

9.4.2.4. **AZIONE POLITICA** - 2018/2019 - Sostegno economico al personale tecnico-amministrativo per la partecipazione al Programma LLP/Erasmus Staff Training

9.4.3. OBIETTIVO - Potenziamento dei Servizi rivolti agli studenti e alle studentesse con Disturbo Specifico di Apprendimento

9.4.3.1. **AZIONE POLITICA** – 2018/2019 - Sviluppo della una sezione di ascolto dedicata per studenti e studentesse con DSA

9.4.4. OBIETTIVO - Incremento dell'accessibilità alla didattica da parte degli studenti e delle studentesse con disabilità e con DSA

9.4.4.1. **AZIONE POLITICA** - Protocollo con altri Atenei che sviluppano test linguistici e/o prove di ammissione accessibili per persone con disabilità e con DSA e collaborazione con altri Referenti esterni ad Unife
Attuazione anno 2018 - Sviluppo 2019

9.4.5. OBIETTIVO - Iniziative specifiche per personale con disabilità di Unife

9.4.5.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - 2018/2020 - Servizio di trasporto riservato alla Comunità universitaria con disabilità al fine di favorirne la partecipazione a corsi di studio, corsi di formazione, assemblee ed elezioni sindacali, convegni, seminari e altri eventi durante la giornata di studio e lavorativa

9.5. MISSIONE DI MANDATO – ACCESSIBILITÀ E ADEGUAMENTO ALLE NORME DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO

9.5.1. OBIETTIVO – MESSA A NORMA E PROGRESSIVA ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER GARANTIRE L'ACCESSO E LA FRUIZIONE IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO

- 9.5.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Dare attuazione al primo lotto di interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche deliberato dal CdA nel dicembre 2016
- 9.5.1.2. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 e poi ogni sei mesi fino al 31/12/2019 – Programmazione, sulla base delle risorse disponibili, degli ulteriori interventi previsti dal “Piano di abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali”

**10.1. MISSIONE DI MANDATO – IL PERCORSO DI ASCOLTO ORGANIZZATIVO:
ridisegno dell'organizzazione ascoltando criticità e proposte di soluzione dalla
viva voce del PTA, del personale docente e ricercatore, delle Studentesse e degli
Studenti**

10.1.1. OBIETTIVO – Percorso di Ascolto Organizzativo (SI VEDA L'OBIETTIVO 1.2.3.)

10.1.1.1. **AZIONE POLITICA** - Entro il 31/12/2018 – Realizzazione di nuovi percorsi e strumenti di ascolto organizzativo, anche attraverso l'interazione con gli organi consultivi e i comitati

10.1.2. OBIETTIVO – Ridisegno organizzativo partecipato

10.1.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 – Manutenzione ordinaria e straordinaria della riorganizzazione della Sede

10.2. MISSIONE DI MANDATO - RIDISEGNIAMO RUOLI, REGOLE, PROCESSI E STRUMENTI PER LIBERARE TEMPO DI QUALITA': mappatura e semplificazione dei processi

10.2.1. OBIETTIVO – Piano di semplificazione (Fase 1): Progetto di mappatura e ridefinizione dei processi

- 10.2.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 - Piano di semplificazione (Fase 1): progetto e road map di Mappatura, di reingegnerizzazione dei processi della Sede, Sede-Dipartimenti, Dipartimenti-Dipartimenti: Definizione del “chi fa che cosa, come e quando”
- 10.2.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018- 2020 – Attuazione del Piano di semplificazione

10.2.2. OBIETTIVO – Aggiornamento e semplificazione dei Regolamenti di Ateneo in ottica sistemica e di rispetto del CCNL di comparto - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017

**10.3. MISSIONE DI MANDATO - DIGITALIZZIAMO PROCESSI E SERVIZI:
digitalizzazione dei processi e dei servizi organizzativi, amministrativi,
didattici, di ricerca a favore delle studentesse e degli studenti, dei docenti, del
personale**

**10.3.1. OBIETTIVO - Piano di digitalizzazione (Fase 2): Progetto di digitalizzazione dei
processi reingegnerizzati**

- 10.3.1.1. **AZIONE** – Entro il 30/06/2018 Piano di digitalizzazione (Fase 2): progetto e road map di digitalizzazione dei processi della Sede, Sede-Dipartimenti, Dipartimenti- Dipartimenti.
- 10.3.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018/2020 – Attuazione del Piano di digitalizzazione

10.4. MISSIONE DI MANDATO – SEMPLIFICAZIONE DI ASPETTI SPECIFICI EMERSI DURANTE IL PERCORSO DI ASCOLTO ORGANIZZATIVO

10.4.1. OBIETTIVO – RELAZIONE SUI RISULTATI DEL PERCORSO DI ASCOLTO ORGANIZZATIVO - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017

10.4.2. OBIETTIVO – MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI INFORMATICI

- 10.4.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/03/2018 - Progetto d'integrazione; Entro 31/12/2019 implementazione dell'integrazione
- 10.4.2.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/03/2018 Progetto d'integrazione; Entro 31/12/2019 costruzione di Banche Dati Integrate
- 10.4.2.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2020 – Digitalizzazione dei processi ridisegnati (SI VEDA OBIETTIVO 10.3.1)
- 10.4.2.4. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2018– Regolamento e revisione dei servizi Help Desk di Ateneo
- 10.4.2.5. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2019 – Revisione del Portale di Ateneo per stati di avanzamento annuali. COLLEGAMENTO CON OBIETTIVI COMUNICAZIONE
- 10.4.2.6. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2019 – Ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete
- 10.4.2.7. **AZIONE AMMINISTRATIVA** Entro il 31/12/2018 - Entro dicembre 2018 – realizzare l'integrazione del sistema di gestione acquisti di materiale bibliografico con i sistemi di gestione contabilità U-GOV e gestione documentale Titulus (SI VEDA AZIONE 2.3.9.1)

11.1. MISSIONE DI MANDATO - CONOSCERE IL PERSONALE TECNICO COME PRESUPPOSTO PER VALORIZZARLO: tecnici di laboratorio come risorse preziose per la ricerca e la didattica

11.1.1. OBIETTIVO – Mappatura delle competenze del Personale Tecnico

- 11.1.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2018 - Mappatura delle competenze specialistiche e delle esperienze più qualificanti del Personale Tecnico anche al fine di valutare i profili idonei ad accedere a posizioni di docenza
- 11.1.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/10/2019 - Catalogo delle competenze specialistiche del restante Personale Tecnico, anche ai fini di una loro partecipazione della politica generale di sicurezza dell'Ateneo e di un migliore utilizzo delle infrastrutture di ricerca
- 11.1.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2019 - Visibilità delle competenze del Personale Tecnico tramite inserimento su apposita sezione del portale di Ateneo

**11.2. MISSIONE DI MANDATO - CONOSCERE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO
COME PRESUPPOSTO PER VALORIZZARLO: per valorizzare il personale
amministrativo occorre prima conoscerlo**

11.2.1. OBIETTIVO - Mappatura delle competenze del Personale Amministrativo

- 11.2.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/12/2018 - Mappatura delle competenze e delle esperienze più qualificanti del Personale Amministrativo
- 11.2.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 31/03/2019 - Catalogo delle competenze del Personale Amministrativo.
- 11.2.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro 30/06/2019 - Visibilità delle competenze del Personale Amministrativo e dei provvedimenti sulla mobilità tramite inserimento su apposita sezione del portale di Ateneo.

11.3. MISSIONE DI MANDATO - FORMAZIONE MIRATA PER TUTTI: ricognizione capillare dei fabbisogni formativi e costruzione di percorsi formativi mirati

11.3.1. OBIETTIVO - Formazione di qualità per incrementare le competenze - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017

11.4. MISSIONE DI MANDATO - METTIAMO IN SINERGIA E VALORIZZIAMO LE ANIME DELL'ATENEO: avvalersi delle competenze presenti presso il corpo docente ed il personale tecnico- amministrativo incentivando la collaborazione

11.4.1. OBIETTIVO – Revisione dei rapporti tra docenti/ricercatori e PTA nell’ambito della riorganizzazione per processi

11.4.1.1. **AZIONE POLITICO-AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/12/2019 - Consolidamento delle forme di collaborazione docenti/ricercatori e PTA (es. gruppi di progetto, ecc.)

11.5. MISSIONE DI MANDATO - VALUTIAMO E VALORIZZIAMO IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

11.5.1. OBIETTIVO - Valutazione delle performance

- 11.5.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 30/06/2018 – Monitoraggio dell'andamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2017
- 11.5.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/12/2018 – Percorso condiviso di revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2017 ai fine del suo aggiornamento annuale
- 11.5.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 2018 – Percorso condiviso di revisione delle pesature delle posizioni organizzative

11.5.2. OBIETTIVO - Valorizzazione del Personale Tecnico-Amministrativo

- 11.5.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** - Entro il 31/12/2018 – Revisione condivisa del sistema dei premi, di natura economica e non.

12.1. MISSIONE DI MANDATO - MAGGIORE SICUREZZA PER IL NOSTRO ATENEO

12.1.1. OBIETTIVO – Aggiornamento permanente

- 12.1.1.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2017/2018. Diffusione, implementazione e introduzione presso tutte le strutture del software “SOSIA” dedicato all’aggiornamento continuo del DVR
- 12.1.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2017/2019. Mantenimento e potenziamento dell’informazione-formazione e addestramento nei confronti dei lavoratori, dei preposti, dei dirigenti, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, degli addetti delle squadre antincendio e di primo soccorso (inclusi gli operatori BLSD)
- 12.1.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2017/2019. Aggiornamento dei piani di emergenza; rivisitazione del sistema di gestione delle emergenze nelle strutture di Ateneo con il potenziamento delle squadre di emergenza

12.1.2. OBIETTIVO – Sorveglianza sanitaria

- 12.1.2.1. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2018 - Regolamentazione della sorveglianza sanitaria per il personale interno in convenzione presso terzi e viceversa per il personale ospitato
- 12.1.2.2. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** – 2018 - Regolamentazione della sorveglianza sanitaria per gli studenti che effettuano attività di tirocinio presso enti e aziende esterne
- 12.1.2.3. **AZIONE POLITICA/AMMINISTRATIVA** - 2018 - Regolamentazione per effettuare test da sforzo per gli studenti anche post-laurea che svolgono attività di scavo o simili (scavi archeologici e percorsi archeologici)

12.1.3. OBIETTIVO – Sicurezza delle strutture (SI VEDANO GLI OBIETTIVI 12.2.1 – 12.3.1 - 12.4.1)

- 12.1.3.1. **AZIONE POLITICA** – 2018 - Fa parte integrante delle azioni da porre in essere per l’obiettivo all’interno del piano triennale di intervento sugli immobili previsto dall’ufficio tecnico

12.2. MISSIONE DI MANDATO – RIENTRO DI UNIFE NEI PALAZZI STORICI DI VIA SAVONAROLA

12.2.1. OBIETTIVO – CONCLUSIONE DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI E AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE.

- 12.2.1.1. **AZIONE POLITICA** – Verifica della regolarità dell'iter tecnico-procedurale relativo al completamento delle fasi di progettazione degli interventi di restauro dei palazzi storici di via Savonarola
- 12.2.1.2. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – Avvio delle procedure istituzionali necessari all'approvazione dell'opera e alla sua realizzazione identificando le eventuali criticità che possono influenzare l'approvazione dei progetti e l'avvio delle procedure di gara per l'esecuzione delle opere
- 12.2.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Azione da svolgere periodicamente in relazione alle dinamiche dell'iter tecnico-amministrativo – Monitorare l'utilizzo e la rendicontazione dei cofinanziamenti esterni.

12.3. MISSIONE DI MANDATO – REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO POST SISMA E DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA

12.3.1. OBIETTIVO – RIPRISTINO DELL'AGIBILITÀ, RIDUZIONE DELLA VULNERABILITÀ, E RIFUNZIONALIZZAZIONE

- 12.3.1.1. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – Verificare l'attuazione degli interventi post sisma previsti dalla programmazione triennale dei lavori pubblici 2017/19 identificando le eventuali criticità che non ne hanno consentito l'attuazione
- 12.3.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2017 e poi ogni sei mesi fino al 31/12/2019 – Monitorare l'utilizzo e la rendicontazione dei cofinanziamenti esterni.

12.4. MISSIONE DI MANDATO – VERSO UNA STRATEGIA DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL PATRIMONIO EDILIZIO UNIFE

12.4.1. OBIETTIVO – AVVIO DI UNA POLITICA DI GESTIONE PROGRAMMATA E PREVENTIVA DELLA MANUTENZIONE.

- 12.4.1.1. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 – Mappatura delle condizioni e delle modalità di gestione della manutenzione dei principali comparti del patrimonio edilizio di UNIFE (secondo criteri e parametri da mettere a punto con un gruppo di lavoro da creare)
- 12.4.1.2. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – Entro il 30/06/2018 – Definizione dei modelli di contratto e delle procedure di gara per l'attivazione di appalti di manutenzione programmata
- 12.4.1.3. **AZIONE AMMINISTRATIVA** – 2017/2019 – Attuare interventi che consentano un progressivo adeguamento delle strutture al fine di porre le basi per contratti di manutenzione programmata e preventiva (interventi di prevenzione incendi già programmati per Palazzo Tassoni Via Ghiara, Polo Scientifico Tecnologico, Polo Chimico Biomedico, Complesso Via Paradiso)
- 12.4.1.4. **AZIONE POLITICO/AMMINISTRATIVA** – Entro il 31/12/2018 – Avvio sperimentazione su un comparto campione di un contratto di manutenzione programmata.

Sommario

1.1. MISSIONE DI MANDATO - PROGRAMMIAMO E MONITORIAMO INSIEME L'UNIFE DEL FUTURO: obiettivi strategici, azioni operative, responsabilità, priorità, tempi e risorse	2
1.1.1. OBIETTIVO – Programmazione sequenziale e integrata.....	2
1.1.2. OBIETTIVO – Controllo sequenziale e integrato	2
1.2. MISSIONE DI MANDATO - VISION E MISSIONI DI ATENEO CHIARE E TRASPARENTI: condivisione e comunicazione dei principi, delle scelte e dei percorsi, attraverso il supporto delle nuove tecnologie	3
1.2.1. OBIETTIVO – Creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo	3
1.2.2. OBIETTIVO – Creazione di un processo decisionale-amministrativo di tipo partecipativo	3
1.2.3. OBIETTIVO – Creazione di nuovi strumenti di ascolto organizzativo e di comunicazione al PTA (SI VEDANO GLI OBIETTIVI 1.7.4. e 10.1.1).....	3
1.3. MISSIONE DI MANDATO - UN NUOVO GALATEO ISTITUZIONALE: ricostruire e valorizzare rapporti chiari e reciprocamente rispettosi nei confronti delle Rappresentanze Sindacali e dei Comitati rappresentativi	4
1.3.1. OBIETTIVO – Creazione e implementazione di un'interfaccia amministrativa di supporto alle relazioni con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e i Consigli e ripristino di rapporti chiari e rispettosi – OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017	4
1.3.2. OBIETTIVO– Riallineare i tempi contrattuali per valorizzare i rapporti sindacali	4
1.3.3. OBIETTIVO – Chiarezza e trasparenza nei confronti di tutti i soggetti attraverso le relazioni sindacali...	4
1.4. MISSIONE DI MANDATO - POTENZIAMO GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER NON DISPERDERE IL NOSTRO VALORE PUBBLICO: revisione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5
1.4.1. OBIETTIVO – Mappatura e aggiornamento continuo dei processi come previsto dal PNA	5
1.4.2. OBIETTIVO – Attuazione del Piano della formazione d'Ateneo con riferimenti ai temi dell'anticorruzione e della trasparenza.....	5
1.4.3. OBIETTIVO – Monitoraggio dell'andamento dei lavori di riparazione dei danni causati dal terremoto del 2012, consentendo di avere in ogni momento la situazione precisa con riferimento all'intero Ateneo	5
1.4.4. OBIETTIVO – Pianificazione strutturata dei controlli	5
1.4.5. OBIETTIVO – Creazione di una rete strutturata di comunicazione bilaterale tra: Uffici della sede e RPC, Dipartimenti e RPC, Centri e RPC, qualsiasi ulteriore struttura comunque denominata e RPC - OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA.....	6
1.4.6. OBIETTIVO – Capillare diffusione dei principi della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione e dell'etica pubblica nei confronti di tutti gli attori del sistema universitario: studentesse e studenti, personale tecnico-amministrativo e personale docente - OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA	6
1.5 MISSIONE DI MANDATO - LE LEVE PER ATTUARE LA VISION DELL'UNIFE CHE VORREMMO: disegnare il futuro Unife puntando sulle sue risorse	7
1.5.1. OBIETTIVO – Progettazione complementare delle leve (Programmazione, Riorganizzazione, Valutazione, Formazione, Semplificazione) per attuare la vision Unife – OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017.....	7
1.6. MISSIONE DI MANDATO - CONSOLIDARE UN SISTEMA DI ASSICURAZIONE INTERNA DELLA QUALITÀ EFFICIENTE E CONTINUO	8
1.6.1. OBIETTIVO – Assicurarsi che gli Organi Accademici siano i principali attori del sistema interno dell'AQ	8
1.6.2. OBIETTIVO – Mettere in atto attività formative nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.....	8
1.6.3. OBIETTIVO – Mettere in atto attività di diffusione della cultura della Qualità nei confronti della comunità studentesca al fine di:	8
1.6.4. OBIETTIVO – Consolidare le buone pratiche messe in atto dal Presidio Qualità nell'ambito del sistema interno di AQ.....	8
1.6.5. OBIETTIVO – Garantire il corretto flusso informativo tra tutti gli attori coinvolti nel sistema interno di AQ e la massima trasparenza di tutte le attività relative all'AQ – OBIETTIVO RAGGIUNTO 2017.....	9

1.6.6.	OBIETTIVO – Assicurazione qualità della formazione	9
1.6.7.	OBIETTIVO – Assicurazione qualità nella ricerca	9
1.6.8.	OBIETTIVO – Assicurazione qualità nella terza missione (TM)	9
1.7.	MISSIONE DI MANDATO – RAFFORZARE IL BRAND UNIFE E POTENZIARE I PROCESSI DI COMUNICAZIONE .	10
1.7.1.	OBIETTIVO – Rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva di Ateneo	10
1.7.2.	OBIETTIVO – Riassetto organizzativo e dei processi di comunicazione	10
1.7.3.	OBIETTIVO – Costruzione della brand strategy di Ateneo.	10
1.7.4.	OBIETTIVO – Social media marketing	10
1.7.5.	OBIETTIVO – Manuale d'identità visiva	10
1.7.6.	OBIETTIVO – Re-design del portale Unife.it	11
1.7.7.	OBIETTIVO – Rapporti con la città	11
1.7.8.	OBIETTIVO – Merchandising	11
1.8.	MISSIONE DI MANDATO – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI E DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ DI INTERVENTO	12
1.8.1.	OBIETTIVO – ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2017/19 E DAI RELATIVI AGGIORNAMENTI ANNUALI	12
2.1.	MISSIONE DI MANDATO - SPAZIO AI DIPARTIMENTI IN UNA VISIONE D'INSIEME: piani autonomi di sviluppo dei dipartimenti nell'ambito di una vision di ateneo che favorisca le sinergie	14
2.1.1.	OBIETTIVO – Costituzione di Unità Link che fungano da collegamento tra uffici della Sede e quelli dei Dipartimenti, oltre che tra gli uffici della Sede – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGICA	14
2.1.2.	OBIETTIVO – Costituzione della Meta-Struttura dipartimentale Medico Chimica che fornisca servizi trasversali a più Dipartimenti.....	14
2.2.	MISSIONE DI MANDATO- DIAMO VITA AI NOSTRI MUSEI: sosteniamo e valorizziamo il patrimonio museale del nostro Ateneo	15
2.2.1.	OBIETTIVO – POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'AREA ARCHIVI E MUSEI – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA	15
2.2.2.	OBIETTIVO – POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' ESPOSITIVA	15
2.2.3.	OBIETTIVO – INNOVARE E FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA.....	15
2.2.4.	OBIETTIVO – PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI E DIVULGATIVE	15
2.2.5.	OBIETTIVO – FAVORIRE LA CONOSCENZA E LA TUTELA DELLE COLLEZIONI E DELL'ARCHIVIO	15
2.2.6.	OBIETTIVO – RIAPERTURA DEL MUSEO LEONARDI, riqualificazione e ampliamento degli spazi ostensivi	15
2.3.	MISSIONE DI MANDATO- DIFENDIAMO LA QUALITÀ DELLE NOSTRE BIBLIOTECHE: sosteniamo e valorizziamo il patrimonio bibliotecario del nostro Ateneo.....	16
2.3.1.	OBIETTIVO – Garantire continuità nelle risorse bibliografiche – OBIETTIVO STRATEGICO CONFLUITO IN ATTIVITA' ORDINARIA	16
2.3.2.	OBIETTIVO – Riorganizzazione dell'orario di apertura e del personale delle biblioteche	16
2.3.3.	OBIETTIVO – Conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA	16
2.3.4.	OBIETTIVO – Completamento dell'installazione di scaffalature ignifughe nella biblioteca di Giurisprudenza - SI VEDA L'OBIETTIVO 12.1.3. – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA.....	17
2.3.5.	OBIETTIVO – Completamento e conclusione del recupero del patrimonio librario pregresso dello SBA	17
2.3.6.	OBIETTIVO – Catalogazione e fruizione del fondo della donazione Battisti	17
2.3.7.	OBIETTIVO – Modernizzare il sistema di prestito delle biblioteche e recuperare tempo del personale bibliotecario – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGICA	17
2.3.8.	OBIETTIVO – Approvazione nuovo Regolamento SBA	17
2.3.9.	OBIETTIVO – Dematerializzazione acquisti di materiale bibliografico ed ottimizzazione workflow del processo ordini	17

2.4.	MISSIONE DI MANDATO - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO	18
2.4.1.	OBIETTIVO – ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEI LABORATORI DI DIDATTICA E RICERCA.	18
2.5.	MISSIONE DI MANDATO – OTTIMIZZIAMO l’utilizzo degli spazi in Ateneo	19
2.5.1.	OBIETTIVO – Ottimizzazione e adeguamento delle aule didattiche	19
2.5.2.	OBIETTIVO - Ottimizzazione e adeguamento dei laboratori didattici.....	19
2.5.3.	OBIETTIVO – Ottimizzazione e adeguamento di spazi per attività di ricerca e/o amministrativa.....	19
3.1.	MISSIONE DI MANDATO - INVESTIAMO SUL MERITO DEI NOSTRI RICERCATORI ABILITATI: Promuovere al massimo la possibilità di riservare ai ricercatori abilitati interni le risorse disponibili, contenendo al 20% dei punti-organico.....	20
3.1.1.	OBIETTIVO – Previsione di risorse da destinare al reclutamento interno nel rispetto delle proporzioni previste dagli artt. 18 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240	20
3.2.	MISSIONE DI MANDATO - PROMUOVIAMO I NOSTRI PROFESSORI SUL MERITO COMPLESSIVO: teniamo conto dei risultati individuali della ricerca, dell’impegno didattico e della disponibilità istituzionale.....	21
3.2.1.	OBIETTIVO – Attuazione di quanto previsto dal Regolamento per la premialità	21
3.3.	MISSIONE DI MANDATO - INVESTIAMO SUL MERITO DEI NOSTRI RTDA: possibilità per gli RTDA di concorrere per posizioni di RTDB.....	22
3.3.1.	OBIETTIVO - Risorse per contratti di durata triennale destinati a giovani ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera a), legge 240/2010.....	22
3.4.	MISSIONE DI MANDATO - INVESTIAMO SUI DIPARTIMENTI CHE INVESTONO SUL MERITO: premialità per i dipartimenti che effettuano reclutamenti virtuosi	23
3.4.1.	OBIETTIVO - Verificare ex post, con strumenti quali la VQR, il livello degli strutturati reclutati e premiare i Dipartimenti che abbiano fatto scelte oculate in tal senso	23
4.1.	MISSIONE DI MANDATO - POTENZIAMO LA RACCOLTA DI FONDI ESTERNI PER LA RICERCA: promozione di supporti amministrativi e di iniziative per la raccolta di fondi esterni per la ricerca.....	24
4.1.1.	OBIETTIVO – “Fund-raising” ricerca internazionale e comunitaria.....	24
4.2.	MISSIONE DI MANDATO - INCREMENTIAMO I FONDI INTERNI PER LA RICERCA: semplificazione delle procedure per sostenere il FAR e altre linee di intervento Unife	25
4.2.1.	OBIETTIVO – Rafforzamento della ricerca	25
4.3.	MISSIONE DI MANDATO – PARTECIPAZIONE A RETI DI ALTE COMPETENZE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	26
4.3.1.	OBIETTIVO – Aree strategiche e reti alta competenza	26
4.4.	MISSIONE DI MANDATO – INTERNAZIONALIZZIAMO LA RICERCA- promuoviamo la mobilità dei ricercatori	27
4.4.1.	OBIETTIVO – Mobilità internazionale ricercatori.....	27
4.5.	MISSIONE DI MANDATO – PARTECIPAZIONE AI RANKING INTERNAZIONALI.....	28
4.5.1.	OBIETTIVO - partecipazione attiva ai ranking internazionali.....	28
4.6.	MISSIONE DI MANDATO - METTIAMO IN SINERGIA I LABORATORI E LE GRANDI ATTREZZATURE: gestione e utilizzo comune di laboratori grandi attrezzature - MISSIONE RAGGIUNTA NEL 2017	29
4.7.	MISSIONE DI MANDATO - POTENZIAMENTO DEL DOTTORATO DI RICERCA: investiamo risorse finanziarie per sostenere dottorati innovativi	30
4.7.1.	OBIETTIVO – elevare il grado di internazionalizzazione dei corsi di dottorato	30
4.7.2.	OBIETTIVO – Legare il finanziamento delle borse di Ateneo a precisi indicatori di qualità interni, anche in aggiunta agli indicatori definiti dal MIUR e da ANVUR - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017	30
4.7.3.	OBIETTIVO - Adozione di idonee policy di qualificazione, gestione e monitoraggio dei corsi di dottorato di ricerca nel loro complesso.	30
4.7.4.	OBIETTIVO – Adozione di idonee policy di implementazione e qualificazione dei corsi di dottorato di ricerca e delle attività dello IUSS ai fini di caratterizzare l’offerta formativa in percorsi di Dottorati Innovativi	30
5.1.	MISSIONE DI MANDATO – DIAMO PESO ALLA DIDATTICA: valutazione dei carichi didattici e valorizzazione del merito	32

5.1.1.	OBIETTIVO – Riequilibrio del carico didattico sia con riguardo ai PO e ai PA, sia in riferimento alle differenti tipologie di Ricercatori (RU, RTD di tipo b, RTD di tipo a), sanando le discrasie maggiori anche allo scopo di assicurare una didattica di qualità.....	32
5.1.2.	OBIETTIVO – Miglioramento complessivo della qualità della didattica, premiando i docenti meritevoli che abbiano un carico didattico elevato in termini di numero di CFU / numero di ore / numero di discenti.....	32
5.1.3.	OBIETTIVO – Sistema di incentivi sia per valorizzare la funzione dei Coordinatori di Corso di Studio, riconoscendone il fondamentale ruolo gestionale, sia per i Ricercatori.....	32
5.2.	MISSIONE DI MANDATO - DECIDIAMO INSIEME ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI: coinvolgere le studentesse e gli studenti rendendoli maggiormente consapevoli del loro ruolo.	33
5.2.1.	OBIETTIVO –Maggiore consapevolezza del ruolo delle studentesse e degli studenti nel processo di Assicurazione della Qualità della formazione.	33
5.2.2.	OBIETTIVO –Valorizzazione del ruolo delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e strutturazione del sistema interno di segnalazione delle aree critiche nell’ambito della didattica.....	33
5.3.	MISSIONE DI MANDATO – MISURIAMO LA DIDATTICA: verifichiamo internamente e in modo costante gli indicatori della didattica.....	34
5.3.1.	OBIETTIVO - Monitoraggio continuo degli indicatori rilevanti per la didattica AVA-ANVUR, con relative azioni di comunicazione degli esiti e di miglioramento del sistema AQ in collaborazione col PQA e col NVA.	34
5.4.	MISSIONE DI MANDATO - INTERNAZIONALIZZIAMO LA DIDATTICA: potenziamento dei corsi in lingua inglese	35
5.4.1.	OBIETTIVO – Potenziamento dei Corsi di Studio in lingua inglese	35
5.5.	MISSIONE DI MANDATO - INCREMENTIAMO I TITOLI DI STUDIO INTEGRATI (CONGIUNTI E DOPPI) E LA MOBILITA’ INTERNAZIONALE	36
5.5.1.	OBIETTIVO – Incremento del numero dei corsi di studio con doppio titolo (DT) o con titolo congiunto (TC) riconoscibili come CdS internazionali.....	36
5.5.2.	OBIETTIVO – Incremento della mobilità in uscita degli studenti	36
5.5.3.	OBIETTIVO – Organizzazione delle attività legate all’internazionalizzazione.....	36
5.6.	MISSIONE DI MANDATO - INCREMENTIAMO LE ISCRIZIONI DI STUDENTI CON TITOLO ESTERO	37
5.6.1.	OBIETTIVO – Incremento delle iscrizioni di studentesse e studenti con titolo di studio estero a Corsi di Studio (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico).....	37
5.7.	MISSIONE DI MANDATO – COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE E ACCOGLIENZA.....	38
5.7.1.	OBIETTIVO – Comunicazione internazionale di UNIFE.....	38
5.7.2.	OBIETTIVO – Welcome office.....	38
5.8.	MISSIONE DI MANDATO - DIGITALIZZAMO LA DIDATTICA: potenziamento dei corsi in modalità E-Learning	39
5.8.1.	OBIETTIVO - Supportare la didattica in presenza attraverso l’uso delle nuove tecnologie.....	39
5.8.2.	OBIETTIVO - Potenziare l’offerta formativa dell’Ateneo attraverso l’e-learning.....	39
5.8.3.	OBIETTIVO - Potenziare i servizi a supporto dei processi e dei progetti di internazionalizzazione attraverso l’uso delle nuove tecnologie	39
5.8.4.	OBIETTIVO - Potenziare i servizi nell’ottica della formazione continua attraverso l’uso dell’e-learning e delle nuove tecnologie	39
5.9.	MISSIONE DI MANDATO – NUOVI INTERVENTI EDILIZI PER LA DIDATTICA.....	40
5.9.1.	OBIETTIVO – REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI E NUOVE STRUTTURE PER LA DIDATTICA	40
6.1.	MISSIONE DI MANDATO - ATTIRIAMO NUOVE STUDENTESSE E NUOVI STUDENTI E AIUTIAMOLE/LI A SCEGLIERE IL FUTURO CHE DESIDERANO: potenziamento dell’orientamento in entrata coinvolgendo anche studentesse e studenti in corso	41
6.1.1.	OBIETTIVO – RAFFORZAMENTO DELL’EVENTO ISTITUZIONALE “UNIFEORIENTA”	41
6.1.2.	OBIETTIVO – CREAZIONE DI NUOVI SERVIZI PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA	41
6.1.3.	OBIETTIVO – INIZIATIVA “VISITE GUIDATE ALL’ATENEO”	42
6.1.4.	OBIETTIVO – POTENZIAMENTO DELL’ORIENTAMENTO IN ENTRATA PER STUDENTI INTERNAZIONALI - OBIETTIVO CONFLUITO NEGLI OBIETTIVI 5.6.1 E 5.7.1	42

6.1.5. OBIETTIVO – CREAZIONE DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO PER LE LAUREE MAGISTRALI	42
6.2. MISSIONE DI MANDATO- ORIENTAMENTO IN ENTRATA, IN USCITA E COMUNICAZIONE COME CIRCOLO VIRTUOSO: miglioramento dell'integrazione tra l'orientamento in uscita e le altre attività di orientamento per le studentesse e gli studenti (in entrata, in itinere) e valorizzare tale integrazione in termini di comunicazione esterna	43
6.2.1 OBIETTIVO - MIGLIORARE LA GESTIONE INTEGRATA E IL COORDINAMENTO DEI VARI MOMENTI DI ORIENTAMENTO, IN UNA PROSPETTIVA STRATEGICA	43
6.2.2 OBIETTIVO – SVILUPPARE INIZIATIVE ATTRAVERSO CUI COMUNICARE ALLE FAMIGLIE E AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI LE INIZIATIVE DI PLACEMENT E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO DI UNIFE	43
6.3. MISSIONE DI MANDATO - PARTIAMO DALLA SCUOLA: potenziamento della rete di relazioni con le scuole superiori.....	44
6.3.1. OBIETTIVO – CREAZIONE DI NUOVI CANALI DI COMUNICAZIONE TELEMATICA DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA	44
6.3.2. OBIETTIVO - INCREMENTO DELLE SINERGIE DIDATTICHE E DELLE ATTIVITÀ DI PRESENTAZIONE PRESSO LE SCUOLE SUPERIORI (OBIETTIVO 2017-2019).....	44
6.3.3. OBIETTIVO – INTENSIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON I REFERENTI DEGLI ISTITUTI SUPERIORI	44
6.4. MISSIONE DI MANDATO - INSEGNAMO ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI A STUDIARE: potenziamento del metodo di studio e del tutorato coinvolgendo anche studentesse e studenti in corso.....	45
6.4.1. OBIETTIVO – POTENZIAMENTO DELL'ORIENTAMENTO E DEL TUTORATO IN ITINERE, nonché di tutte le altre attività di sostegno dell'apprendimento allo scopo di ridurre gli studenti inattivi, evitare l'abbandono e favorire la regolare acquisizione di CFU.....	45
6.4.2. OBIETTIVO – MANTENIMENTO DELLA RETE DEL MANAGEMENT DIDATTICO E DELL'UNITA' SUPPORTO AL MANAGEMENT DIDATTICO, garantendo un efficace servizio di Management Didattico di ausilio alle studentesse e agli studenti in ciascun Corso di Studio, così da rimuovere più facilmente gli ostacoli nel percorso formativo	45
6.4.3. OBIETTIVO - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO E DEI BENEFICI DESTINATI AGLI STUDENTI PART TIME E/O LAVORATORI, approntando anche un apposito piano di reclutamento	45
6.4.4. OBIETTIVO - RECUPERO E RIDUZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI INATTIVI.	46
6.5. MISSIONE DI MANDATO - RISCRIVIAMO I PERCORSI DELLA VITA DELLO STUDENTE: ottimizzazione delle procedure e dei servizi alle studentesse e agli studenti.....	47
6.5.1. OBIETTIVO – RIORGANIZZAZIONE PER PROCESSI DELLE SEGRETERIE Studentesse/Studenti.....	47
6.5.2. OBIETTIVO – DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE SEGRETERIE Studentesse/Studenti	47
6.5.3. OBIETTIVO – RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI alle/agli Studentesse/Studenti per processi digitalizzati – OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017	47
6.6. MISSIONE DI MANDATO - COSTRUIAMO PONTI VERSO UN FUTURO DI SUCCESSO: consolidamento degli innovativi percorsi di orientamento a lavoro e ristrutturazione e rilancio dell'offerta post laurea in forma integrata con l'orientamento al lavoro	48
6.6.1. OBIETTIVO – MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ATTIVITA' E AI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017.....	48
6.6.2. OBIETTIVO - PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTUALI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ESTENSIONE DELL'IMPATTO SU UNA PIU' AMPIA PLATEA DI STUDENTI (OBIETTIVO 2017-19)	48
6.6.3. OBIETTIVO - IDENTIFICAZIONE, SPERIMENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO DI INIZIATIVE INNOVATIVE PER LA GESTIONE DELLA TRANSIZIONE E L'ALTERNANZA STUDIO-LAVORO (OBIETTIVO 2018/2020).....	48
6.6.4. OBIETTIVO - SVILUPPO DELL'OFFERTA POST-LAUREA DELLA UNIVERSITA' DI FERRARA IN TERMINI DI VARIETA' E ATTRATTIVITA' DEI CORSI	49
6.7. MISSIONE DI MANDATO - COSTRUIAMO OPPORTUNITA' DI LAVORO INSIEME AD ALTRI ATENEI E A PARTNERS ESTERNI E RACCONTIAMOLO BENE: sviluppo delle attività promozionali, divulgative e di collaborazione	50
6.7.1. OBIETTIVO – RAFFORZAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA UNIVERSITA' DI FERRARA SUL TEMA DELLA TRANSIZIONE STUDIO-LAVORO, IN TERMINI SCIENTIFICI, DIVULGATIVI E DI NETWORKING.....	50

6.7.2.	<i>OBIETTIVO – CONSOLIDAMENTO DELLE PARTNERSHIP ESISTENTI, MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI COMUNI, INDIVIDUAZIONE DI NUOVE OPPORTUNITA’ DI PARTNERSHIP E DI FINANZIAMENTO ESTERNO (OBIETTIVO 2016-17).....</i>	<i>50</i>
6.8.	<i>MISSIONE DI MANDATO - ACCOGLIAMO I NOSTRI STUDENTI: potenziamento dei servizi per migliorare le condizioni di vita e di studio delle studentesse e degli studenti</i>	<i>51</i>
6.8.1.	<i>OBIETTIVO - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E DEI SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI (IN PARTICOLARE, FUORI SEDE).....</i>	<i>51</i>
7.1.	<i>MISSIONE DI MANDATO - DIFENDIAMO E VALORIZZIAMO LE BUONE IDEE: tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale generata nei laboratori di ricerca dell’Università di Ferrara (brevetti), favorendo i rapporti di collaborazione con Enti e imprese</i>	<i>52</i>
7.1.1.	<i>OBIETTIVO – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE PROPRIETA’ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE generata nei laboratori di ricerca dell’Università di Ferrara (brevetti), favorendo i rapporti di collaborazione con Enti e imprese. 52</i>	
7.2.	<i>MISSIONE DI MANDATO - CAMMINANDO INSIEME LA RICERCA ARRIVA PIU’ LONTANO: sviluppo di strategie per cogliere le opportunità promosse a livello regionale</i>	<i>53</i>
7.2.1.	<i>OBIETTIVO - Sviluppo di strategie per cogliere le opportunità promosse a livello locale, regionale e nazionale 53</i>	
7.3.	<i>MISSIONE DI MANDATO - COLTIVIAMO LE BUONE IDEE: supportiamo la creazione di start-up anche da parte di studentesse e studenti innovatori.....</i>	<i>54</i>
7.3.1.	<i>OBIETTIVO - Supporto alla creazione di start-up e razionalizzazione della partecipazioni di ateneo... 54</i>	
7.4.	<i>MISSIONE DI MANDATO – VALORIZZIAMO I BENI PUBBLICI DI NATURA SOCIALE, EDUCATIVA E CULTURALE 55</i>	
7.4.1.	<i>OBIETTIVO - Produzione, valorizzazione, e comunicazione dei beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale 55</i>	
8.1.	<i>MISSIONE DI MANDATO - POSIZIONIAMO AL MEGLIO LA SCUOLA MEDICA DEL NOSTRO ATENEO NEL CONTESTO REGIONALE E NAZIONALE: strategie comuni per i Dipartimenti di Area Medica.....</i>	<i>56</i>
8.1.1.	<i>OBIETTIVO -Identificazione di aree cliniche che su diversi piani costituiscano aree vantaggiose di sviluppo ed investimento (per esempio oncologia, area materno infantile, prevenzione,medicina di genere) ,che coinvolgano il maggior numero di SSD. Organizzazione di aree tematiche di sviluppo che siano di attualità e che valorizzino le numerose eccellenze esistenti, attraverso istituzione di organizzazione e coordinamento di attività cliniche trasversali, a partire dalle attività di ricerca di base e traslazionale dei SSD preclinici.....</i>	<i>56</i>
8.1.2.	<i>OBIETTIVO - Coordinamento dello sviluppo delle attività cliniche in armonia con le attività didattiche dei Corsi di Laurea e di Specializzazione in un’ottica di scambio ed integrazione con altri Atenei regionali</i>	<i>56</i>
8.1.3.	<i>OBIETTIVO - Attivazione di protocolli condivisi assistenziali, di ricerca e didattici con Ospedali, IRCCS o altri Enti Sanitari della Romagna</i>	<i>56</i>
8.1.4.	<i>OBIETTIVO – Valorizzazione della medicina di genere</i>	<i>56</i>
8.2.	<i>MISSIONE DI MANDATO - MANTENIMENTO DEL MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE: recuperare l’autonomia del maggior numero possibile di Scuole di Specializzazione</i>	<i>57</i>
8.2.1.	<i>OBIETTIVO – Recupero per l’Università di Ferrara dell’autonomia del maggior numero possibile di Scuole di Specializzazione</i>	<i>57</i>
8.3.	<i>MISSIONE DI MANDATO – DIAMO UN’IDENTITA’ INTEGRATA ALLE FUNZIONI DI DIDATTICA, RICERCA E ASSISTENZA IN SANITA’</i>	<i>58</i>
8.3.1.	<i>OBIETTIVO – RICERCA CLINICA: Recupero della gestione degli studi clinici svolti presso le aziende sanitarie provinciali.....</i>	<i>58</i>
8.3.2.	<i>OBIETTIVO – DIDATTICA: Integrazione dei corsi di studio delle professioni sanitarie con gli uffici formazione e aggiornamento delle aziende sanitarie.....</i>	<i>58</i>
8.3.3.	<i>OBIETTIVO – ASSISTENZA: Promozione delle attività sanitarie a direzione universitaria, in accordo con le Istituzioni locali.....</i>	<i>58</i>
9.1.	<i>MISSIONE DI MANDATO - REALE UGUAGLIANZA E BENESSERE DELLE PERSONE CHE STUDIANO E LAVORANO IN UNIFE: Conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio e benessere di chi studia e lavora in Unife</i>	<i>59</i>
9.1.1.	<i>OBIETTIVO – Conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio della comunità universitaria.....</i>	<i>59</i>
9.1.2.	<i>OBIETTIVO – Promozione del benessere lavorativo.....</i>	<i>59</i>

9.1.3.	<i>OBIETTIVO – Digitalizzazione delle politiche per le pari opportunità di Unife – OBIETTIVO ELIMINATO PER MODIFICA STRATEGIA</i>	59
9.2.	<i>MISSIONE DI MANDATO – EFFETTIVA UGUAGLIANZA NEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E PIENA INTEGRAZIONE DELLE PERSONE IN UNIFE</i>	60
9.2.1.	<i>OBIETTIVO – Promozione di iniziative dirette a garantire una paritaria presenza di uomini e donne negli organi dell’ateneo</i>	60
9.2.2.	<i>OBIETTIVO - Piena integrazione di studenti/studentesse, personale docente e tecnico - amministrativo proveniente da paesi europei o extra-europei</i>	60
9.2.3.	<i>OBIETTIVO – Lotta alle discriminazioni</i>	60
9.3.	<i>MISSIONE DI MANDATO - VALORIZZIAMO L’UGUAGLIANZA NELLA FORMAZIONE E NELLA RICERCA IN UNIFE: promozione della formazione per accrescere la cultura dell’uguaglianza e delle pari opportunità, e dei progetti di ricerca diretti a promuovere l’effettiva uguaglianza tra le persone</i>	61
9.3.1.	<i>OBIETTIVO - Informazione, formazione e sensibilizzazione per accrescere la cultura dell’uguaglianza, delle pari opportunità, dell’inclusione e del benessere organizzativo</i>	61
9.3.2.	<i>OBIETTIVO – Monitoraggio e promozione di progetti di ricerca diretti a promuovere le pari opportunità</i>	61
9.4.	<i>MISSIONE DI MANDATO - Unife DEDICHIAMO ATTENZIONE ALLE DISABILITA’: potenziamo i servizi a supporto delle persone con disabilità che studiano e lavorano in Unife</i>	62
9.4.1.	<i>OBIETTIVO - Iniziative volte a favorire l’inclusione della comunità universitaria con disabilità e con DSA in Ateneo</i>	62
9.4.2.	<i>OBIETTIVO - Iniziative per favorire la mobilità internazionale della comunità universitaria con disabilità e DSA</i>	62
9.4.3.	<i>OBIETTIVO - Potenziamento dei Servizi rivolti agli studenti e alle studentesse con Disturbo Specifico di Apprendimento</i>	63
9.4.4.	<i>OBIETTIVO - Incremento dell’accessibilità alla didattica da parte degli studenti e delle studentesse con disabilità e con DSA</i>	63
9.4.5.	<i>OBIETTIVO - Iniziative specifiche per personale con disabilità di Unife</i>	63
9.5.	<i>MISSIONE DI MANDATO – ACCESSIBILITÀ E ADEGUAMENTO ALLE NORME DELLE STRUTTURE DELL’ATENEO</i> 64	
9.5.1.	<i>OBIETTIVO – MESSA A NORMA E PROGRESSIVA ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER GARANTIRE L’ACCESSO E LA FRUIZIONE IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DELL’ATENEO</i>	64
10.1.	<i>MISSIONE DI MANDATO – IL PERCORSO DI ASCOLTO ORGANIZZATIVO: ridisegno dell’organizzazione ascoltando criticità e proposte di soluzione dalla viva voce del PTA, del personale docente e ricercatore, delle Studentesse e degli Studenti</i>	65
10.1.1.	<i>OBIETTIVO – Percorso di Ascolto Organizzativo (SI VEDA L’OBIETTIVO 1.2.3.)</i>	65
10.1.2.	<i>OBIETTIVO – Ridisegno organizzativo partecipato</i>	65
10.2.	<i>MISSIONE DI MANDATO - RIDISEGNIAMO RUOLI, REGOLE, PROCESSI E STRUMENTI PER LIBERARE TEMPO DI QUALITA’: mappatura e semplificazione dei processi</i>	66
10.2.1.	<i>OBIETTIVO – Piano di semplificazione (Fase 1): Progetto di mappatura e ridefinizione dei processi</i>	66
10.2.2.	<i>OBIETTIVO – Aggiornamento e semplificazione dei Regolamenti di Ateneo in ottica sistemica e di rispetto del CCNL di comparto - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017</i>	66
10.3.	<i>MISSIONE DI MANDATO - DIGITALIZZIAMO PROCESSI E SERVIZI: digitalizzazione dei processi e dei servizi organizzativi, amministrativi, didattici, di ricerca a favore delle studentesse e degli studenti, dei docenti, del personale</i>	67
10.3.1.	<i>OBIETTIVO – Piano di digitalizzazione (Fase 2): Progetto di digitalizzazione dei processi reingegnerizzati</i>	67
10.4.	<i>MISSIONE DI MANDATO – SEMPLIFICAZIONE DI ASPETTI SPECIFICI EMERSI DURANTE IL PERCORSO DI ASCOLTO ORGANIZZATIVO</i>	68
10.4.1.	<i>OBIETTIVO – RELAZIONE SUI RISULTATI DEL PERCORSO DI ASCOLTO ORGANIZZATIVO - OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017</i>	68
10.4.2.	<i>OBIETTIVO – MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI INFORMATICI</i>	68

11.1.	MISSIONE DI MANDATO - CONOSCERE IL PERSONALE TECNICO COME PRESUPPOSTO PER VALORIZZARLO: tecnici di laboratorio come risorse preziose per la ricerca e la didattica	69
11.1.1.	OBIETTIVO – Mappatura delle competenze del Personale Tecnico	69
11.2.	MISSIONE DI MANDATO - CONOSCERE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO COME PRESUPPOSTO PER VALORIZZARLO: per valorizzare il personale amministrativo occorre prima conoscerlo.....	70
11.2.1.	OBIETTIVO – Mappatura delle competenze del Personale Amministrativo	70
11.3.	MISSIONE DI MANDATO - FORMAZIONE MIRATA PER TUTTI: ricognizione capillare dei fabbisogni formativi e costruzione di percorsi formativi mirati.....	71
11.3.1.	OBIETTIVO – Formazione di qualità per incrementare le competenze – OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2017	71
11.4.	MISSIONE DI MANDATO - METTIAMO IN SINERGIA E VALORIZZIAMO LE ANIME DELL'ATENEO: avvalersi delle competenze presenti presso il corpo docente ed il personale tecnico- amministrativo incentivando la collaborazione	72
11.4.1.	OBIETTIVO – Revisione dei rapporti tra docenti/ricercatori e PTA nell'ambito della riorganizzazione per processi	72
11.5.	MISSIONE DI MANDATO - VALUTIAMO E VALORIZZIAMO IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.....	73
11.5.1.	OBIETTIVO – Valutazione delle performance	73
11.5.2.	OBIETTIVO – Valorizzazione del Personale Tecnico-Amministrativo	73
12.1.	MISSIONE DI MANDATO - MAGGIORE SICUREZZA PER IL NOSTRO ATENEO.....	74
12.1.1.	OBIETTIVO – Aggiornamento permanente	74
12.1.2.	OBIETTIVO – Sorveglianza sanitaria.....	74
12.1.3.	OBIETTIVO – Sicurezza delle strutture (SI VEDANO GLI OBIETTIVI 12.2.1 – 12.3.1 -12.4.1)	74
12.2.	MISSIONE DI MANDATO – RIENTRO DI UNIFE NEI PALAZZI STORICI DI VIA SAVONAROLA.....	75
12.2.1.	OBIETTIVO – CONCLUSIONE DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI E AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE.	75
12.3.	MISSIONE DI MANDATO – REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO POST SISMA E DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DANNEGGIATE DAL SISMA.....	76
12.3.1.	OBIETTIVO – RIPRISTINO DELL'AGIBILITÀ, RIDUZIONE DELLA VULNERABILITÀ, E RIFUNZIONALIZZAZIONE	76
12.4.	MISSIONE DI MANDATO – VERSO UNA STRATEGIA DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL PATRIMONIO EDILIZIO UNIFE	77
12.4.1.	OBIETTIVO – AVVIO DI UNA POLITICA DI GESTIONE PROGRAMMATA E PREVENTIVA DELLA MANUTENZIONE.	77