

Tabella obiettivi di ruolo del Direttore Generale	
Obiettivo	Indicatore
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	iniziativa
	soluzione dei problemi
	capacità di valutazione dell'impatto della regolamentazione
	capacità di affrontare situazione nuove
Supervisione e organizzazione del lavoro dei dipendenti	organizzazione dell'assetto amministrativo per l'esercizio delle funzioni e dei compiti istituzionali
	formazione e valorizzazione della professionalità dei dipendenti
	organizzazione per processi uniformi e standardizzazione delle attività
	capacità di valutare i collaboratori
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	capacità di programmazione
	capacità di coordinamento e controllo
	capacità organizzativa e di leadership
	capacità di valutare i collaboratori
Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi	
<i>Orientamento alla risoluzione delle problematiche</i>	
Indicazione dei fattori di innovazione e cambiamento promossi all'interno dell'organizzazione	
Indicazione delle misure e delle iniziative di più rilevante entità per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	
Indicazione degli eventuali accordi conclusi con portatori di interessi non coincidenti (ad. Esempio OO.SS)	
Osservazioni del valutato	
Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:	

Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :

Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi

Supervisione ed organizzazione del lavoro dei dipendenti

Indicazione delle iniziative attuate al fine di organizzare, coordinare e promuovere lo sviluppo delle risorse umane:

Osservazioni del valutato

Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :

Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi

Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse

Descrizione delle modalità di utilizzazione delle risorse assegnate, allo scopo di garantire il conseguimento delle priorità politiche e degli obiettivi istituzionali attraverso l'attuazione di concreti programmi d'attività:

Indicazione delle attività effettuate in tema di monitoraggio continuo dell'attività dell'organizzazione:

Osservazioni del valutato

Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :

La valutazione è espressa mediante attribuzione di un punteggio numerico, articolato secondo la seguente scala di valutazione che va dal valore minimo "1" al valore massimo "4"

1. performance di ruolo negativa
2. performance di ruolo parzialmente adeguata o incostante
3. performance di ruolo adeguata
4. performance di ruolo superiore alle aspettative attese

Tabella obiettivi di ruolo del Dirigente Generale/Direttore Centro/Unità	
Obiettivo	Indicatore
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	capacità di iniziativa
	capacità di soluzione dei problemi
	capacità di valutazione dell'impatto della regolamentazione
	capacità di affrontare situazione nuove
Integrazione personale nell'organizzazione	integrazione nell'esercizio delle funzioni e dei compiti istituzionali
	collaborazione e supporto alle attività del Direttore Generale
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	capacità di programmazione
	capacità di coordinamento e controllo
	capacità organizzativa e di leadership
	capacità di valutare i collaboratori
Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi	
<i>Orientamento alla risoluzione delle problematiche</i>	
Indicazione dei fattori di innovazione e cambiamento promossi all'interno della Direzione Centrale/Centro o Unità di riferimento	
Indicazione delle misure e delle iniziative di più rilevante entità per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	
Indicazione degli eventuali accordi conclusi con portatori di interessi non coincidenti	
Osservazioni del valutato	
Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:	
Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :	
Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi	
<i>Integrazione personale nell'organizzazione</i>	
Indicazione delle iniziative attuate al fine di promuovere lo sviluppo delle risorse umane, professionali ed organizzative assegnate:	
Osservazioni del valutato	

Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :

Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi

Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse

Descrizione delle modalità di utilizzazione delle risorse assegnate, allo scopo di garantire il conseguimento delle priorità amministrative e degli obiettivi istituzionali attraverso l'attuazione di concreti programmi d'attività:

Indicazione delle attività effettuate in tema di coordinamento dell'attività della Direzione:

Osservazioni del valutato

Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :

La valutazione è espressa mediante attribuzione di un punteggio numerico, articolato secondo la seguente scala di valutazione che va dal valore minimo "1" al valore massimo "4"

1. performance di ruolo negativa
2. performance di ruolo parzialmente adeguata o incostante
3. performance di ruolo adeguata
4. performance di ruolo superiore alle aspettative attese

Tabella obiettivi di ruolo Dirigente del Servizio	
Obiettivo	Indicatore
Orientamento alla risoluzione delle problematiche	capacità di iniziativa
	capacità di risoluzione dei problemi
	capacità di valutazione dell'impatto della regolamentazione
	capacità di affrontare situazione nuove
Integrazione personale nell'organizzazione	integrazione nell'esercizio delle funzioni e dei compiti istituzionali
	collaborazione e supporto alle attività del preposto al centro di responsabilità amministrativa di I livello
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	capacità di programmazione
	capacità di coordinamento e controllo
	capacità di valutare i collaboratori
	capacità organizzativa e di leadership

Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi
<i>Orientamento alla risoluzione delle problematiche</i>
Indicazione dei fattori di innovazione e cambiamento promossi nell'ambito del Servizio di riferimento
Indicazione delle misure e delle iniziative di più rilevante entità per il perseguimento degli obiettivi delle Direzioni centrali e della Direzione Generale
Osservazioni del valutato
Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:
Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :

Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi
<i>Integrazione personale nell'organizzazione</i>
Indicazione delle iniziative attuate al fine di promuovere lo sviluppo delle risorse umane, professionali ed organizzative assegnate:
Osservazioni del valutato
Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :

Scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi

Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse

Descrizione delle modalità di utilizzazione delle risorse assegnate, allo scopo di garantire il conseguimento delle priorità amministrative e degli obiettivi attraverso l'attuazione di concreti programmi d'attività:

Indicazione delle attività effettuate in tema di coordinamento dell'attività del Servizio:

Osservazioni del valutato

Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello _____ in quanto :

La valutazione è espressa mediante attribuzione di un punteggio numerico, articolato secondo la seguente scala di valutazione che va dal valore minimo "1" al valore massimo "4"

1. performance di ruolo negativa
2. performance di ruolo parzialmente adeguata o incostante
3. performance di ruolo adeguata
4. performance di ruolo superiore alle aspettative attese