

Struttura decentrata	Macro-obiettivi operativi	Obiettivi e standard operativi	Peso	Integrazione Anticorruzione Trasparenza	Risorse		Indicatore	Baseline	2017			2018	2019
					Ore/RU t.Ind. Stimate	Budget previsione			Soglia	Target	Eccellenza	Target	Target
CVCL	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Attivazione del sistema certificatorio digitale per i livelli A2, B1 e B2	50%	x	720	€ 30.000,00	Numero candidati iscritti	-	300	500	700	1500	2500
		Supporto alla revisione dei contenuti dei test cartacei livelli C1 e C2	15%		360 (CEL)	-	Numero test modificati	-	10%	20%	30%	50%	100%
	Supporto all'attuazione degli obiettivi della Programmazione Triennale	Supporto predisposizione prototipo certificazione competenze trasversali	25%			€ 15.000,00	Da realizzare entro	-				nov-18	
		Supporto alle pubblicazioni connesse alla certificazione telematica e cartacea	10%		160	€ 2.500,00	Numero pubblicazioni	-	1	2	3	4	6
UO Sviluppo e Promozione convenzioni Centri d'esame		Revisione delle convenzioni con i Centri di Esame (revisione, monitoraggio, auditing)	100%	x	80		- Numero convenzioni revisionate	-	1	2	3	2	2
Dipartimento Scienze Umane e Sociali		Monitoraggio e calendarizzazione di eventi, seminari, conferenze, convegni ecc., al fine della valorizzazione della ricerca anche con riferimento alle attività di terza missione	20%		60		- Numero eventi	-	60	65	75	70	75
		Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali	30%		20		- Ricercatori di rilevanza internazionale/n. di docenti	3		4		5	6
		Supporto all'attuazione degli obiettivi della Programmazione Triennale	50%		72	€ 60.000,00	A_B_1 – Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico "internazionali"	3		3		4	4

Amministrazione Centrale	Macro-obiettivi operativi	Obiettivi e standard operativi	Peso	Integrazione Anticorruzione Trasparenza	Risorse		Indicatore	Baseline	2017			2018	2019
					Ore/RU t.Ind. Stimate	Budget previsione			Soglia	Target	Eccellenza	Target	Target
Servizio Segreteria Direzione Generale e Protocollo	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Digitalizzazione iter (dalla predisposizione alla firma) dei decreti e degli ordini di servizio	25%	x	100	€ 4.000,00	Da realizzare entro	-		lug-17		-	-
		Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	25%	x	150	-	Attivazione albo on-line Ateneo	-		nov-17			
		Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	25%	x	100	-	Attivazione e-portfolio	-		dic-17			
		Adeguamento della normativa interna	Predisposizione Regolamento Albo on-line Università per Stranieri di Perugia	25%	x	90	-	Emanazione e pubblicazione	-		nov-17		
Servizio Segreteria Rettorato		Potenziamento dell'attività legata alla realizzazione di: eventi, iniziative, progetti, accordi di collaborazione	100%		100	-	Numero di eventi, iniziative, progetti, accordi di collaborazione	15	15	20	25	25	30
Servizio Organi Collegiali	Adeguamento della normativa interna	Redazione del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	50%	x	100	-	Emanazione e pubblicazione	-		nov-17			
		Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	50%	x	100	-	Verbalizzazione tramite l'applicativo	-		nov-17			
Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Implementazione di un sistema di valutazione della performance dei CEL	25%	x	60	-	Pubblicazione nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance	-		dic-17			
		Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	40%		100		Analisi requisiti e modellazione (dicembre 2017) - Creazione Data Warehouse (giugno 2018)	-		dic-17		giu-18	
		Adeguamento della normativa interna	Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità (redazione)	20%	x	40	-	Emanazione e pubblicazione	-		nov-17		
		Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Iniziativa di presentazione del nuovo sistema AVA (supporto al Presidio della Qualità)	15%		10	-	Realizzazione iniziativa	-		nov-17		

Amministrazione Centrale	Macro-obiettivi operativi	Obiettivi e standard operativi	Peso	Integrazione Anticorruzione Trasparenza	Risorse		Indicatore	Baseline	2017			2018	2019
					Ore/RIU t.Ind. Stimate	Budget previsione			Soglia	Target	Eccellenza		
Servizio Ricerca e Alta Formazione	Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali	Supporto all'elaborazione di un progetto per l'attivazione di un Master	50%		100	€ 50.000,00	Attivazione nuovo Master	-		Approvazione nuovo master		Realizzazione e master	
	Supporto allo sviluppo delle attività di ricerca	Incremento della diffusione di informative per la promozione dell'attività di ricerca	50%	x	100	-	Numero informative	1	2	3	4	4	4
Servizio Segreteria Corsi di Lingua	Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction	Rispetto degli standard rilascio attestazioni (Carta dei servizi)	20%		-	-	Numero giorni	-	certificati 5gg storici 15gg	certificati 3gg storici 10gg	certificati 1gg storici 5gg	certificati 3gg storici 10gg	certificati 3gg storici 10gg
	Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali	Implementazione sistema informativo a supporto dei processi dei Corsi di Lingua	80%	x	200	€ 100.000,00	Sviluppo sistema informativo	-		dic-17			
U.O. Programma Stranieri	Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali	Implementazione sistema informativo a supporto dei processi dei Corsi di Lingua	100%		100	€ 100.000,00	Sviluppo sistema informativo	-		dic-17			
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate)	50%		10	-	Realizzazione obiettivi strutture afferenti	-	70%	100%	100%	100%	100%
	Adeguamento della normativa interna	Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area	25%			-		-		nov-17			
	Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction	Potenziamento utilizzo dei servizi di segreteria on-line (Attivazione di un Punto di supporto agli studenti nelle operazioni relative ai servizi offerti on-line)	25%			-	Questionario GOOD PRACTICE studenti anni successivi al I: percentuale di studenti che ha risposto "ogni tanto" e "frequentemente" al quesito "Con quale frequenza hai utilizzato i servizi di segreteria on-line?"	54%	55%	58%	60%		
Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Creazione archivio storico informatico laureati	100%	x	120	-	Creazione fascicoli	-		nov-17			
Servizio Centro Attività Ricreative e Culturali		Valorizzazione di mostre di vario genere (pittura, scultura, fotografia) che vedono il coinvolgimento degli studenti iscritti ai corsi di Ateneo	50%		150	-	Numero di mostre che vedono il coinvolgimento degli studenti iscritti ai corsi di Ateneo	5	6	7	8		
		Valorizzazione di concerti e conferenze musicali con particolare attenzione a quelli che prevedono il coinvolgimento di studenti	50%		150	-	Numero di concerti e conferenze musicali	50	50	55	60	60	65
	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate)	20%		10	-	Realizzazione obiettivi strutture afferenti	-	70%	100%	100%	100%	100%

Amministrazione Centrale	Macro-obiettivi operativi	Obiettivi e standard operativi	Peso	Integrazione Anticorruzione Trasparenza	Risorse		Indicatore	Baseline	2017			2018	2019
					Ore/RU t.Ind. Stimate	Budget previsione			Soglia	Target	Eccellenza		
AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI, BIBLIOTECA E PROMOZIONE	Adeguamento della normativa interna	Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area	10%					-		nov-17			
	Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali	Implementazione sistema informativo a supporto dei processi dei Corsi di Lingua	40%			€ 100.000,00	Sviluppo sistema informativo	-		dic-17			
	Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction	Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione di docenti e studenti rispetto alle biblioteche, specie con riguardo all'utilizzo dei servizi on-line e di biblioteca digitale	10%			-	Questionario GOOD PRACTICE studenti anni successivi al I quesito: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?"	4	4,05	4,1	4,15		
		Sensibilizzazione intelligenza culturale d'Ateneo	20%			-	Realizzazione progetto d'Area	-		nov-17			
Servizio Orientamento	Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction	Coinvolgimento di studenti senior in attività di orientamento in itinere	20%		192	€ 12.000,00	Numero di studenti e stagisti coinvolti	10 (anno 2016)	10	12	14	14	16
		Rafforzamento dell'orientamento verso scuole, famiglie e istituzioni	30%		384	-	Numero di scuole coinvolte in progetti specifici di orientamento	30	30	35	40	40	45
	Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg	Museo Unistrapg	20%		20	€ 20.000,00	Realizzazione Museo Unistrapg	-		dic-17			
		Rafforzamento della collaborazione con aziende per azioni di accompagnamento al lavoro	30%		384	-	Numero di convenzioni per stage curriculari e post laurea	215 (totale delle convenzioni attive nel 2016)	215	235	255	255	275
Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità	Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg	Internazionalizzazione: incremento degli accordi di cooperazione e di mobilità	50%		350	-	Numero accordi	150	150	160	170	170	180
		Attuazione programma credit mobility Erasmus+ KA1	50%		670	-	Numero progetti attivati	-		1		1	2
Servizio Biblioteca	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Digitalizzazione e pubblicazione on-line Seicentine Fondo Gallenga Stuart	60%		864	-	Pubblicazione on-line	-		nov-17			
	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Catalogazione Fondo librario Giorgio Spittella	40%		432	-	Catalogazione fondo	-		nov-17			
Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa	Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg	Miglioramento della visibilità mediatica attraverso la creazione on-line di una testata giornalistica Istituzionale e l'utilizzo degli strumenti e dei canali informativi legati alla divulgazione scientifica dell'Ateneo	50%	x	150	-	Pubblicazione on-line	-		nov-17			
	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Realizzazione di un modulo on-line ad uso delle strutture dell'Ateneo per le richieste di prodotti grafici da stampare: manifesti, locandine, brochure, flyer ecc.	10%		250	-	Pubblicazione on-line	-		nov-17			
	Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg	Miglioramento della visibilità delle attività del CVCL attraverso il sito web d'Ateneo e i social istituzionali	40%		300	-	Numero visualizzazioni pagine	2600	3000	5000	6000	6000	7000
U.O. Istituzioni Partner e Network Internazionali		Miglioramento procedure gestionali Progetto Cambridge YLE	100%	x	576	-	Riduzione indicatore SLA (Service Level Agreement) rispetto 2016	15	15	12	10	10	10
U.O. Corsi Su Committenza ed Ex Alunni	Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg	Organizzazione raduno ex alumni	100%		150	-	Numero ex-alumni partecipanti	-	40	60	80	60	60

Amministrazione Centrale	Macro-obiettivi operativi	Obiettivi e standard operativi	Peso	Integrazione Anticorruzione Trasparenza	Risorse		Indicatore	Baseline	2017			2018	2019
					Ore/RU t.Ind. Stimate	Budget previsione			Soglia	Target	Eccellenza		
AREA AFFARI LEGALI E CONTRATTI	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate)	90%		10	-	Realizzazione obiettivi strutture afferenti	-	70%	100%	100%	100%	100%
	Adeguamento della normativa interna	Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area	10%			-		-		nov-17			
Servizio Contenzioso		Elaborazione procedure standard per la denuncia e gestione dei sinistri assicurativi da parte delle strutture interessate nel ramo furto	10%		18	-	Predisposizione modulistica	-		nov-17			
		Raccolta dati statistici sul contenzioso amministrativo nel triennio antecedente ed elaborazione di un documento informativo ad uso delle strutture	40%		36	-	Elaborazione documento informativo	-		nov-17			
		Sulla base dei risultati dell'obiettivo 2016 (dati statistici sul contenzioso del lavoro nel triennio antecedente), calendarizzazione di incontri con le strutture coinvolte orientati al miglioramento dell'azione amministrativa nei settori critici (predisposizione report)	50%	x	24	-	Numero strutture coinvolte	-	2	6	10	10	15
Servizio Contratti, Appalti	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Report sulle istanze accesso agli atti L. n. 241/90 nel triennio 2014-2015-2016, comprensivo delle relative analisi statistiche	20%		24	-	Predisposizione report	-		nov-17			
		Vademecum relativo alle ipotesi di scioglimento del contratto ad uso delle strutture che gestiscono rapporti contrattuali	80%		36	-	Predisposizione vademecum	-		nov-17			
AREA RISORSE UMANE	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate)	40%		10	-	Realizzazione obiettivi strutture afferenti	-	70%	100%	100%	100%	100%
	Adeguamento della normativa interna	Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area	10%			-		-		nov-17			
	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Informatizzazione fascicolo del personale docente, TA e CEL	40%			-	Numero fascicoli/totale personale	-	50%	60%	70%	80%	100%
	Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction	Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione del PTA rispetto alla gestione del personale	10%			-	Questionario GOOD PRACTICE PTA - quesito: "In riferimento al supporto alla gestione del personale si ritiene complessivamente soddisfatto"	3,85	3,9	4	4,1		
Servizio Personale Docente	Adeguamento della normativa interna	Predisposizione di un nuovo Regolamento per la gestione delle procedure valutative dei Professori di I e II fascia ai fini dell'avanzamento di carriera (nuovo sistema per classi triennali non automatiche)	10%	x	40	-	Emanazione Regolamento	-		nov-17			
	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Digitalizzazione fascicoli del personale con archiviazione del pregresso	90%	x	170	-	Numero pratiche archiviate digitalmente	-	800	1000	1200	1000	-
Servizio Personale TA, Previdenza	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Digitalizzazione dei fascicoli personali del personale TA e CEL	100%	x	270	-	Percentuale fascicoli digitalizzati	-		40%		30%	30%
U.O. Pensioni		Riorganizzazione delle procedure relative ai pensionamenti, in un'ottica di orientamento all'utente e semplificazione delle procedure (pubblicazione modulistica e vademecum nell'area riservata; ricognizione situazione pensionistica dei dipendenti in base alle novità normative)	100%		50	-	Da realizzare entro	-		dic-17			
AREA RISORSE FINANZIARIE	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate)	40%		10	-	Realizzazione obiettivi strutture afferenti	-	70%	100%	100%	100%	100%
	Adeguamento della normativa interna	Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area	10%			-		-		nov-17			
	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Potenziamento del sistema informativo a supporto del processo di budgeting on-line	40%		10	-	Potenziamento sistema informativo			set-17			

Amministrazione Centrale	Macro-obiettivi operativi	Obiettivi e standard operativi	Peso	Integrazione Anticorruzione Trasparenza	Risorse		Indicatore	Baseline	2017			2018	2019
					Ore/RU t.Ind. Stimate	Budget previsione			Soglia	Target	Eccellenza		
	Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction	Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione del PTA rispetto al supporto alla contabilità	10%				Questionario GOOD PRACTICE PTA - quesito: "In riferimento al supporto alla contabilità si ritiene complessivamente soddisfatto"	4,09	4,1	4,15	4,2		
Servizio Bilancio e Contabilità	Implementazione del sistema di performance budgeting e cultura della valutazione	Progetto Data Warehouse di Ateneo	40%		50		Analisi requisiti e modellazione (dicembre 2017) - Creazione-Data Warehouse (giugno 2018)	-		dic-17		giu-18	
	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Potenziamento del sistema informativo a supporto del processo di budgeting on-line	30%		50	-	Potenziamento sistema informativo			giu-17			
	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Attivazione PagoPA	10%	x	20	-	Attivazione servizio	-		nov-17			
	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della dematerializzazione dei documenti a corredo degli ordinativi	20%		50	-	Dematerializzazione ordinativi	-		nov-17			
Servizio Trattamenti Economici		Miglioramento informativo buste paga (miglioramento dettaglio buste paga, circolare informativa per la lettura delle buste paga)	40%		50	-	Prospetto esplicativo per il personale	-		set-17			
		Monitoraggio ed aggiornamento delle piattaforme informatiche degli Enti Previdenziali, Assistenziali ed Erariali	60%		100	-	Inserimento in piattaforma	-		set-17			
U.O. Fiscale		Predisposizione tabelle per i nuovi adempimenti della sfera commerciale da comunicare all'Agenzia delle Entrate	50%	x	20	-	Nuovi adempimenti Agenzia delle Entrate: % di realizzazione	-		50%		100%	
		Interpello alla Direzione Regionale Umbria dell'Agenzia delle Entrate al fine di compensare i crediti maturati nelle dichiarazioni degli anni 2013, 2014, 2015 e 2016	50%		20	-	Elaborazione dell'istanza ed invio all'Agenzia			ott-17			
AREA SERVIZI GENERALI	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate)	40%	x	10	-	Realizzazione obiettivi strutture afferenti	-	70%	100%	100%	100%	100%
	Adeguamento della normativa interna	Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area	10%			-		-		nov-17			
	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Programmazione degli acquisti per forniture e servizi (Piano biennale degli acquisti; Analisi acquisti per categoria merceologica)	40%			-	Numero acquisti e-procurement/numero acquisti tradizionali	-	70%	80%	100%	90%	95%
	Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction	Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione di docenti e PTA rispetto ai servizi informativi	10%			-	Questionario GOOD PRACTICE docenti - quesito: "In riferimento ai sistemi informativi si ritiene complessivamente soddisfatto"	3,33	3,5	3,7	4		
Servizio Acquisti e Cassa	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Dematerializzazione del fascicolo elettronico del procedimento di acquisto	50%		100	-	Dematerializzazione fascicoli	-		nov-17		-	-
	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Elaborazione di un progetto rivolto ai docenti per la diffusione del materiale didattico attraverso strumenti informatici	50%		100	-	Numero fotocopie a scopo didattico	-		Riduzione rispetto al 2016		Riduzione rispetto al 2017	Riduzione rispetto al 2018
Servizio Applicativi, Software e Supporto Tecnico	Supporto all'attuazione degli obiettivi della Programmazione Triennale	Realizzazione investimenti infrastrutturali per la predisposizione di aule, l'adeguamento di laboratori e l'acquisizione/realizzazione di software per l'erogazione delle attività formative a distanza	35%		150	€ 170.000,00	Realizzazione investimenti	-		50%		50%	
	Implementazione del sistema di performance budgeting e cultura della valutazione	Progetto Data Warehouse di Ateneo	30%		50		Analisi requisiti e modellazione (dicembre 2017) - Creazione Data Warehouse (giugno 2018)	-		dic-17		giu-17	
	Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione	Potenziamento del sistema informativo a supporto del processo di budgeting on-line	15%		50	-	Potenziamento sistema informativo			giu-17			
		Realizzazione di un nuovo sistema informativo di gestione integrata dei ticket	20%		200	-	Realizzazione sistema informativo	-		nov-17			
	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Predisposizione Regolamento per l'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore a un milione di euro	10%	x	20	-	Emanazione regolamento	-		nov-17			

Amministrazione Centrale	Macro-obiettivi operativi	Obiettivi e standard operativi	Peso	Integrazione Anticorruzione Trasparenza	Risorse		Indicatore	Baseline	2017			2018	2019
					Ore/RIU t. ind. Stimate	Budget previsione			Soglia	Target	Eccellenza		
Servizio Edilizia	Adeguamento della normativa interna	Predisposizione Regolamento per la ripartizione del fondo per funzioni tecniche redatto ai sensi dell'art. 113 del Dlg. 50 del 18 aprile 2016	10%	x	30	-	Emanazione regolamento	-		nov-17			
	Pianificare strategicamente l'utilizzo degli spazi	Ottimizzare l'efficienza della programmazione e realizzazione degli investimenti infrastrutturali (Piano triennale delle opere)	40%			-	Percentuale realizzazione/pianificazione	-	50%	80%	100%		
	Pianificare strategicamente l'utilizzo degli spazi	Sviluppo proposte di valorizzazione del patrimonio inutilizzato	40%	x	50	-	Approvazione convenzioni	-		nov-17			
Servizio Patrimonio e manutenzione Impianti		Attivazione di un nuovo contratto per le attività di falegnameria	100%		270	-	Attivazione contratto	-		dic-17			
Servizio Infrastrutture Informatiche		Passaggio tecnologia Voice over IP	33%		300	€ 25.000,00	Attivazione VoIP	-		nov-17		0	0
		Rinnovamento PC personale TA	33%		100	€ 25.000,00	Acquisto PC	-		nov-17		0	0
		Implementazione sistema Disaster Recovery & Continuità operativa	33%		200	€ 20.000,00	Implementazione sistema	-		nov-17		0	0
Servizio Supporto al RPCT (Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Mappatura aree di rischio	40%		50	-	Realizzazione mappatura	-		dic-17			
	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Informatizzazione flusso documentale e monitoraggio sezione Amministrazione trasparente	20%	x	50	-	Sviluppo sistema informativo	-		dic-17			
	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Sensibilizzazione personale docente in merito alle tematiche Anticorruzione e Trasparenza (Giornata Trasparenza)	40%	x	10	-	Numero azioni	-	1	2	3	1	1
U.O. Acquisti Centralizzati Consip	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Vademecum per ottimizzare l'utilizzo del portale "acquisti in rete pa" finalizzato al miglioramento della programmazione degli acquisti da parte delle strutture	100%		36	-	Realizzazione vademecum	-		100		0	0
U.O. Piattaforma dei Crediti e Fatturazione Elettronica	Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione	Digitalizzazione pratiche gestite dalla struttura (fascicolo elettronico)	100%		50	-	Percentuale pratiche dematerializzate	-	50%	70%	100%	100%	