	Processo	Aggio	ornamento del Piano Tr	iennale per la Prev	enzione della	Corruzione (P	TPC)		
n.	ATTORI ATTIVITA'	Responsabile Prevenzione Corruzione	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza	Dirigenti/Referenti per la Trasparenza e l'Anticorruzione/RAD	Direttore Generale	C.d.A.	Legislatore/ ANAC	Tutto il personale di Ateneo	Tempi e Approfondimenti
1	Disposizioni normative (Legge 190/2012, Piano Nazionale Anticorruzione)						9		
2	Analisi e valutazione del rischio di corruzione								
3	Redazione classifica dei rischi								
4	Individuazione delle misure anticorruzione								
5	Redazione del PTPC								Con il supporto operativo dell'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza
6	Revisione del PTPC					no			
7	Invio del PTPC per l'inserimento nel Piano Integrato di Ateneo			Si Si		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	no		
8	Approvazione del Piano Integrato								
9	Pubblicazione del PTPC su Amministrazione Trasparente					si ————			entro il 31 gennaio
10	Diffusione del PTPC								Dopo approvazione CdA e pubblicazione sul sito
11	Attuazione delle misure contenute nel PTPC								
12	Monitoraggio sull'attuazione del PTPC								Tempi: in base al tipo di misura, come indicato sul piano
13	Invio esito monitoraggio su attuazione del PTPC al RPC								
14	Relazione su attività svolta dal RPC								Entro il 15 dicembre o come stabilito da AlAC annualmente. Con il supporto operativo dell'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza

	Processo:		Aggiornamento del	la pagina Amministra	azione Trasparente		
n.	ATTORI ATTIVITA'	RPCT	Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza (DICLIT)	Dirigenti/Referenti strutture/RAD	Responsabili della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati (Uff. Redazione sito web)	Tempi e approfondimenti
	Indicazione nel PTPC degli obiettivi di trasparenza	\bigcirc					Entro 31 gennaio di ogni anno
2	Comunicazione del piano a tutti i referenti/dirigenti/responsabil i della trasmissione dei dati						Subito dopo l'approvazione
3	Monitoraggio delle scadenze e eventuale richiesta di dati a chi li detiene						Secondo le scadenze di aggiornamento dettate dalle line guida ANAC recanti indicazioni sull'attuazione degli obbi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 (Delibera n 1310/2016, allegato 1
	Controllo sulla correttezza dei dati						
5	Verifica tipo di dati					ti da pubblicare ettamente	Alcuni dati vanno inviati all'Uff. per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza altri vengono inviati direttamente all'ufficio redazione si web per la pubblicazione (come da indicazione dell'uffic DiCLIT)
0	Trasmissione dati a Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza				DICLIT		
7	Supervisione sui dati						
8	Trasmissione a responsabile della pubblicazione o inserimento su applicativi/banche dati dei dati di propria pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione						
9	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente						Secondo le scadenze di aggiornamento dettate dalle line guida ANAC recanti indicazioni sull'attuazione degli obbi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 (Delibera r 1310/2016, allegato 1