

Missioni	Livello strategico/direzionale			Piano Performance				Piano Operativo								Risorse umane	Risorse finanziarie	
	Derivazione obiettivo	Fonte	Obiettivo strategico/direzionale	Obiettivo organizzativo	Note	Rilevanza <small>Alta/Media/Base</small>	Struttura responsabile	Azioni	Strutture coinvolte	2017		2018		2019				
										Indicatore	Target	Indicatore	Target	Indicatore	Target			
STRATEGICO	- Piano Strategico 2016-2018 - Programmazione Triennale MIUR 2016-2018	- O.S.1.2_Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento - A_A_2 Proporzioni di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso - D_2_1 Proporzioni di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	Supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere per favorire la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo di studio e la regolarità degli studi			Alta	Piattaforma Orientamento	Ottimizzare la gestione dei bandi per il tutoraggio	- Scuole - Area Didattica	- Realizzazione azioni - Indicatori Pro3: "A_A_2 Proporzioni di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso", "D_2_1 Proporzioni di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare"	- si/no - Miglioramento valore indicatori	- Realizzazione azioni - Indicatori Pro3: "A_A_2 Proporzioni di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso", "D_2_1 Proporzioni di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare"	- si/no - Miglioramento valore indicatori			Come da progetto di finanziamento Pro3, subordinate all'esito della procedura	- Finanziamento già deliberato per il 2017 - Finanziamento Pro3 ad approvazione progetto	
								Organizzare formazione tutor junior e tutor in itinere	Scuole									
								Organizzare corsi per lo sviluppo di competenze trasversali degli studenti	Scuole									
								Supporto allo sviluppo modalità on-line di erogazione corsi	DISIA									
								Analisi dell'avanzamento delle carriere e supporto alle azioni di miglioramento	- Scuole - Area Didattica									
								Dematerializzazione workflow e modulistica per alternanza scuola-lavoro	- Scuole - SIAF									
Area Didattica	Supporto alle azioni finalizzate al miglioramento dell'organizzazione didattica	Scuole																
STRATEGICO		Promuovere il diritto allo studio	Sostenere l'equità della contribuzione studentesca			Media	Area Didattica	Revisionare la fasciazione dei contributi studenteschi e degli specializzandi	Area Servizi Finanziari	Approvazione del Regolamento in materia di contribuzione studentesca in attuazione della Legge di Stabilità 2017	Approvazione Regolamento entro il 31/3/2017							
										Classificazione delle fasce contributive delle Sc. Spec. in relazione al reddito	Entro la pubblicazione del Manifesto degli Studi 2017							
STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	O.S.1.3_Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	Progetto speciale di innovazione tecnologica e gestionale 2017		Media	Area Didattica	Estensione del progetto Novoli al Presidio Capponi	- Area Comunicazione e Servizi all'Utenza - SIAF	Esiti indagini customer satisfaction	Incremento soddisfazione dell'utenza	Evidenza documentale della revisione della modulistica in uso						
								Rifunzionalizzare gli sportelli di segreteria studenti e omogeneizzare le procedure										
								Revisionare la modulistica e revisionare le procedure di gestione delle carriere studenti per l'applicazione del nuovo sistema informatico dedicato										
								Internalizzare i servizi di call center e segreteria post lauream area medica										
		Favorire la dematerializzazione delle procedure amministrative degli studenti	Prosecuzione obiettivo 2016		Base	Area Didattica	Digitalizzare i fascicoli degli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2016/2017	-SIAF - Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Digitalizzazione nuove immatricolazioni	50%	Digitalizzazione nuove immatricolazioni	100%						
STRATEGICO	- Piano Strategico 2016-2018 - Programmazione Triennale MIUR 2016-2018	O.S.1.4_Innovare le metodologie didattiche - Ottimizzare la fruizione di corsi di formazione attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative - Azioni positive per l'aumento delle competenze digitali e didattiche dei docenti	Supportare docenti e strutture nello sviluppo e introduzione dei corsi in e-learning			Media	SIAF	- Implementazione dei nuovi corsi in modalità e-learning	- Scuole - Area Didattica - SBA	- indicatori Pro3	- Miglioramento valore indicatore "D_2_1 Proporzioni di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare"	- indicatori Pro3	- Miglioramento valore indicatore "D_2_1 Proporzioni di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare"				Come da progetto di finanziamento Pro3, subordinate all'esito della procedura	- Finanziamento già deliberato per il 2017 - Finanziamento Pro3 ad approvazione progetto
STRATEGICO	RETTORE	Rafforzare i processi di valutazione della qualità della didattica	Migliorare l'efficacia del sistema di raccolta delle opinioni degli studenti			Media	SIAF	Sviluppare app per la raccolta in aula delle opinioni degli studenti e della valutazione della didattica		- Realizzazione app - Somministrazione questionario via app	- entro settembre - da dicembre							
STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	O.S.2.1_Indirizzare verso una produzione scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	Introdurre nuovi strumenti informativi a supporto dell'autovalutazione della qualità della ricerca			Media	Area Servizi alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico	- Promuovere e diffondere l'utilizzo dell'applicativo per la valutazione della performance di Ateneo nella Ricerca mediante incontri di informazione-formazione; - Revisione dei dati relativi ai prodotti presenti in FLORE	SIAF	- Accesso allo strumento informatico per la valutazione della produzione scientifica dell'Ateneo fiorentino da parte membri commissione ricerca e uffici dell'area e ufficio statistico - Estensione a tutti gli utenti	- Entro luglio - Entro settembre					- Assegnazione a tempo pieno di 1 unità a mezzo servizio e sostituzione 1 unità	- Spesa per acquisto applicativo per valutazione prodotti della Ricerca: 177.000 € (€ 55.000 annui per il 2017/2018/2019) - Budget 100.000 € su ritenute 3% progetti di ricerca per copertura costi personale T/D	

Missioni	Livello strategico/direzionale			Piano Performance					Piano Operativo								
	Derivazione obiettivo	Fonte	Obiettivo strategico/direzionale	Obiettivo organizzativo	Note	Rilevanza <i>Alta/Media/Base</i>	Struttura responsabile	Azioni	Strutture coinvolte	2017		2018		2019		Risorse umane	Risorse finanziarie
										Indicatore	Target	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
			all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro				Csavri	Creare Contamination Lab finalizzati alla promozione dell'interdisciplinarietà e della cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione	- Piattaforma Orientamento - Area Servizi alla Ricerca e TT	- Presentazione progetto - Avvio sviluppo Contamination Lab	- entro febbraio - entro dicembre						
							Affari Generali	Sviluppare gli strumenti giuridici di supporto alle attività di co-working	Piattaforma Orientamento								
				Valorizzare i tirocini	Progetto di produttività personale delle Scuole		Scuole	Supportare la selezione delle sedi convenzionate per i tirocini nell'ottica della migliore rispondenza con l'offerta formativa	Piattaforma Orientamento	Razionalizzazione del n. convenzioni attivate dall'Ateneo anche su impulso delle Scuole/proposte	entro dicembre						
						Alta	Piattaforma Orientamento	- Stipulare convenzioni con sedi di tirocinio all'estero - Attuare una gestione informatizzata dei tirocini all'estero	- Scuole - Dipartimenti	- Definizione bozza di convenzione con sedi di tirocinio all'estero - Adozione convenzioni - Gestione informatizzata dei tirocini all'estero	- Entro maggio - Da giugno - Entro dicembre						
							Area Didattica	Migliorare la gestione informatizzata della procedura di registrazione in carriera dei tirocini ai fini di una corretta contabilizzazione	- Piattaforma Orientamento - SIAF	N. tirocini registrati nell'ANS/tirocini attivati	+ 10% tirocini registrati/attivati						
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	O.S. 3.3_ Radicare e diffondere la cultura e la conoscenza all'interno dell'Ateneo della terza missione	Organizzare eventi formativi rivolti a dottorandi, assegnisti, RAD per competenze trasversali		Base	Area Ricerca e TT	- Attuare sessioni informative su competenze trasversali	Ufficio dottorato	numero di personale che fruisce dei corsi	+10% personale in-formato						
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	O.S. 3.4_Incrementare la collaborazione con le istituzioni, le imprese del territorio, i cluster ed i poli di innovazione regionali per la valorizzazione dell'innovazione	Promuovere e supportare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei finalizzati al trasferimento tecnologico e l'incontro tra imprese ricercatori e spin-off per valorizzare i prodotti della ricerca		Base	CsaVRI	- Gestione del progetto "Alta formazione e ricerca" finanziato dalla Regione Toscana - Organizzazione di incontri e/o matchmaking, in collaborazione con Fondazione R.I.	Area ricerca e TT	numero di finanziamenti ottenuti su bandi competitivi in tema di TT	Almeno un progetto finanziato coordinato da firenze per tutti gli atenei/scuole toscane						
	STRATEGICO		O.S.4.1_Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo	Introdurre nuovi strumenti informativi per ottimizzare le procedure di stipula/rinnovo di accordi di collaborazione con le Università estere		Media	Coordinamento Relazioni Internazionali	Analisi ed elaborazione dei dati presenti nei database interni Progettazione e realizzazione dell'applicativo ATLAS per la gestione degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere	SIAF	- Messa in produzione applicativo per la gestione degli accordi - Promozione e diffusione dell'applicativo	entro il 31/12						
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018 Piano di Internazionalizzazioni e 2017-2018	P.I.A.4_Promuovere la stipula/rinnovo di accordi per la cooperazione allo sviluppo	Valutare l'efficacia degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere, anche ai fini di una loro analisi e classificazione		Media	Coordinamento Relazioni Internazionali	- Mappare le attività svolte dai Dipartimenti nell'ambito degli accordi	SIAF/Dipartimenti	- Predisposizione riepilogo degli accordi vigenti di competenza di ogni dipartimento	entro il 31/12						
	STRATEGICO			Incrementare l'operatività per la cooperazione allo sviluppo e promuovere la stipula di accordi con università di paesi in via di sviluppo		Meda	Coordinamento Relazioni Internazionali	Azioni mirate per la promozione degli accordi con università di PVS Organizzare evento formativo per dipartimenti/scuole Organizzare evento promozionale sulla cooperazione internazionale		- n. pratiche per iniziative/negoziazioni relative a stipula di accordi con PVS - Realizzazione evento	entro il 31/12						
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018 Piano di Comunicazione 2016-2018	5.2 Migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficacia della comunicazione digitale	Riprogettare e diversificare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna		Base	Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Progettare la revisione layout siti Ateneo Riprogettazione e revisione editoriale della Newsletter di Ateneo e del Notiziario Attivazione nuovi strumenti di comunicazione Implementazione di un'area riservata, per le informazioni rivolte alla comunità accademica	SIAF SIAF	Presentazione progetto - Realizzazione nuova newsletter - Realizzazione nuovo notiziario	entro il 31/12 entro il 31/12						
								Realizzare la segnaletica di Ateneo mediante un efficace coordinamento delle azioni richieste al fornitore Realizzare campagne promozionali dell'Ateneo	DIDA	si/no	entro il 31/12						
										n. campagne	2						
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018 Piano di Comunicazione 2016-2019	5.3 Rafforzare la riconoscibilità dell'Ateneo	Estendere l'immagine coordinata di Ateneo a tutte le strutture Sviluppare la regolamentazione dell'uso del marchio Unifi in una prospettiva di branding		Base	Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Gestione unitaria della comunicazione istituzionale del Museo	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale								
								- Attuare progetto di merchandising di ateneo	Museo								
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018 Piano di Comunicazione 2016-2020	5.4 Potenziare le attività di diffusione dei risultati della ricerca presso un largo pubblico	Ideare e realizzare iniziative ed eventi per favorire la diffusione della conoscenza sulle attività di ricerca svolte in ateneo		Base	Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	- Studiare nuovi canali di dialogo e diffusione della ricerca - Sviluppare iniziative di engagement dei cittadini nei confronti delle attività di ricerca	Area Ricerca/ Dipartimenti	numero di iniziative realizzate numero di partecipanti	incremento delle iniziative incremento dei partecipanti						

Missioni	Livello strategico/direzionale			Piano Performance					Piano Operativo										
	Derivazione obiettivo	Fonte	Obiettivo strategico/direzionale	Obiettivo organizzativo	Note	Rilevanza <i>Alta/Media/Base</i>	Struttura responsabile	Azioni	Strutture coinvolte	2017		2018		2019		Risorse umane	Risorse finanziarie		
										Indicatore	Target	Indicatore	Target	Indicatore	Target				
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	Ridefinire l'integrazione con il Servizio Sanitario Regionale alla luce dei nuovi assetti istituzionali	Definire il nuovo Protocollo di integrazione con la Regione Toscana		Base	Direzione Generale	Azioni di supporto alla stesura del nuovo protocollo di intesa	Affari Generali	Protocollo	entro dicembre								
				Sviluppo delle funzioni del DipINT AOUC		Base	Direzione Generale												
	DIREZIONALE	Direzione Generale		Riqualificare gli spazi ad uso misto per l'integrazione della formazione e della ricerca		Base	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Partecipare alla progettazione per la rifunzionalizzazione degli ambienti	Area Edilizia	Rifunzionalizzazione complessi Anatomia Patologica e NIC	entro dicembre	Rifunzionalizzazione complessi Clinica Medica e Villa Monna Tessa	entro dicembre						
			Ridefinire i margini tra attività istituzionale e attività extra impiego del personale in afferenza assistenziale		Base	RPCT	- Sviluppare regolamenti funzionamento Commissione Valutazione Conflitto di Interesse - Protocollo orari e congressi			Approvazione regolamenti	entro settembre 2017								
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	O.S. I.1_ Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell'innovazione	Definire il Manifesto dei Valori UNIFI		Base	Area Programmazione Organizzazione e Controllo	Definire i contenuti del Manifesto	- Area Risorse Umane - SIAF - Area Comunicazione e Servizi all'utenza	Presentazione proposta Manifesto agli Organi di Governo	entro dicembre								
Definire un insieme delle professionalità presenti in Ateneo per mappare competenze e definire percorsi di sviluppo in relazione al modello organizzativo					Base	Area Risorse Umane	Mappatura delle competenze	Area Programmazione Organizzazione e Controllo	Predisposizione codebook delle competenze	entro dicembre									
- Revisione della normativa interna di Ateneo - Dematerializzazione delle procedure amministrative					Media	Affari Generali	- Revisione dello Statuto e dei regolamenti - Dematerializzare le elezioni degli organi	SIAF/ Aree Dirigenziali	Progettazione	entro il 31/12	Realizzazione	entro il 31/12							
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	O.S. I.2_ Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane	Definire gli strumenti di gestione per l'incentivazione economica del personale docente		Base	Area Risorse Umane	Supportare la revisione del regolamento sui doveri didattici dei docenti ai fini dell'introduzione di metodi e strumenti per la gestione dell'incentivazione economica		si/no	entro il 31/12								
		Piano Strategico 2016-2018 Piano delle Azioni Positive 2014-2017		Favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro		Base	Area Risorse Umane	Sperimentare il telelavoro	- Staff- Relazioni Sindacali - SIAF	si/no	entro il 31/12								
		Direzione Generale		Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità	Progetto speciale di innovazione tecnologica e gestionale 2017	Media	Area Edilizia	Attivazione in via sperimentale di un progetto relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - Impianti tecnici e tecnologici	Area Risorse Umane	Avvio del periodo di sperimentazione	entro il 31/12								
		Direzione Generale			Progetto speciale di innovazione tecnologica e gestionale 2017	Media	SIAF	Attivazione in via sperimentale di un progetto relativo alla costituzione di una task force per le emergenze tecniche - Impianti informatici e tecnologici	Area Risorse Umane	Avvio del periodo di sperimentazione	entro il 31/12								
		Direzione Generale		Implementare il nuovo modello organizzativo		Base	Area Risorse Umane	Gestire le procedure di selezione per le posizioni organizzative individuate con i decreti di sottoarticolazione della struttura tecnico-amministrativa	Staff- Relazioni Sindacali/ Area programmazione	n. procedure di selezione espletate/previste	>50% entro il 31/12								
	DIREZIONALE	Direzione Generale	Adottare un sistema di controllo direzionale integrato	Progettare e realizzare un sistema informativo coerente con le esigenze di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo		Base	Area Programmazione Organizzazione e Controllo	- Sviluppare un collettore delle istanze di miglioramento segnalate da organi di governo, organi di controllo, stakeholder - Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dei fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti - Sviluppare un sistema di gestione dei fondi contrattuali	SIAF	elaborazione progetto	entro il 31/12	sperimentazione dei sistemi progettati	entro il 31/12	realizzazione dei sistemi	entro il 31/12				

Missioni	Livello strategico/direzionale			Piano Performance				Piano Operativo								Risorse umane	Risorse finanziarie
	Derivazione obiettivo	Fonte	Obiettivo strategico/direzionale	Obiettivo organizzativo	Note	Rilevanza <i>Alta/Media/Base</i>	Struttura responsabile	Azioni	Strutture coinvolte	2017		2018		2019			
										Indicatore	Target	Indicatore	Target	Indicatore	Target		
	DIREZIONALE	Direzione Generale	Sviluppare un sistema di controllo interno sui processi, sui risultati e sulla qualità dei servizi	Adottare un sistema di internal audit		Base	Area Programmazione Organizzazione e Controllo	- Consolidare la mappatura dei processi di Ateneo - Sviluppare il controllo di gestione delle attività e dei servizi		- Percentuale processi mappati/totale processi censiti - Elaborazione progetto controllo di gestione	- 60% - Entro il 31/12	sperimentazione del sistema di controllo di gestione	entro il 31/12	realizzazione del sistema di controllo di gestione	entro il 31/12		
	DIREZIONALE	Direzione Generale	Ottimizzare i processi di reclutamento del personale docente e t/a garantendo l'appropriatezza dei criteri e la sostenibilità del sistema	Sviluppare un sistema integrato di programmazione del personale		Base	Area Programmazione Organizzazione e Controllo	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della programmazione del personale docente, tecnico e amministrativo (Proper)	Area Risorse Umane	Elaborazione atto di programmazione integrata	entro il 31/12						
	DIREZIONALE	Direzione Generale	Ottimizzare i processi di gestione dei fondi del personale TA	Sviluppare un sistema integrato di gestione dei fondi		Base	Area Programmazione Organizzazione e Controllo	Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della gestione dei fondi del personale tecnico e amministrativo	Area Risorse Umane	Costituzione fondi e supporto alle relazioni sindacali	entro il 31/12						
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	O.S. II.1_Promuovere e praticare la sostenibilità ambientale e sociale	Partecipare alla redazione del bilancio di sostenibilità		Base	Direzione Generale	Predisporre i contenuti di competenza per ciascuna area ai fini della redazione del bilancio di sostenibilità 2018	Tutte le strutture	Raccolta contributi	entro il 31/12	Redazione bilancio di sostenibilità	entro il 31/12				
				Realizzare iniziative volte all'incremento della sostenibilità ambientale		Base	Area Edilizia	Realizzare progetto per una pista ciclabile e opere di urbanizzazione del polo di Sesto Fiorentino		Presentazione progetto	entro il 31/12						
	STRATEGICO		Promuovere l'autonomia responsabile delle strutture dell'Ateneo nella scelta delle proprie linee di sviluppo in coerenza con la strategia generale di Ateneo	Ottimizzare la gestione dei budget dipartimentali a supporto della realizzazione delle missioni istituzionali nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo		Media	Area Servizi Finanziari	- Sviluppare i modelli per l'attribuzione ai Dipartimenti di un budget unico a partire dall'esercizio 2018 Elaborazione linee guida per la gestione contabile del budget dipartimentale	Dipartimenti	elaborazione modello attribuzione budget unico dipartimentale - definizione linee guida	- entro il 30/06 - entro 30/9						
				Classificazione in contabilità analitica dei costi e dei proventi dei Dipartimenti		Base	Area Servizi Finanziari	Elaborare i report		si/no	entro il 31/12						
				Migliorare la capacità di spesa di ciascun Dipartimento utilizzando le risorse residue ai fini strategici individuati			Dipartimenti	- Identificare le linee di sviluppo interne di ciascun Dipartimento ai fini della creazione del budget 2018		Fondi residui	> € xx						
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018	O.S. III.1_Valorizzare il patrimonio culturale di ateneo	Realizzare progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio		Base	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale	- Realizzazione esposizione dei tesori dello SBA in Biblioteca Mediceo-Laurenziana - Realizzazione mostra virtuale - Digitalizzazione e messa in rete di antichi libri manoscritti delle Biblioteche di Ateneo - Mostra documentazione di archivio sugli studenti illustri di Unifi	SBA	realizzazione azioni	entro il 31/12						
						Media	Museo	- Ampliamento del primo nucleo della Rete conformemente al progetto - Elaborazione e realizzazione di un piano integrato di attività educative tra i musei appartenenti alla Rete - Censimento regionale sullo stato di catalogazione dei beni scientifici e naturalistici dei musei della Toscana Elaborazione di un piano di avvio di campagne di catalogazione standardizzata (ICCD) - Sviluppo del progetto museologico e museografico della Specola - Potenziamento dei servizi aggiuntivi nel Sistema Museale di Ateneo - Progettazione di una mostra da esportare in 3 sedi estere sul connubio tra arte e scienza in Toscana - Diffusione dei processi di accountability - Piano di iniziative per il 500enario della morte di Leonardo da Vinci									
					Progetto speciale di innovazione tecnologica e gestionale 2017	Alta	SBA	Apertura della biblioteca delle scienze sociali il sabato mattina		numero di sabati di apertura sul totale disponibile per l'anno	90% di aperture il sabato						

Missioni	Livello strategico/direzionale			Piano Performance					Piano Operativo										
	Derivazione obiettivo	Fonte	Obiettivo strategico/direzionale	Obiettivo organizzativo	Note	Rilevanza <i>Alta/Media/Base</i>	Struttura responsabile	Azioni	Strutture coinvolte	2017		2018		2019		Risorse umane	Risorse finanziarie		
										Indicatore	Target	Indicatore	Target	Indicatore	Target				
				Sviluppare il ruolo dell'Ateneo nella Rete dei Grandi Attrattori Museali		Base	Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale	- Unificazione Area Servizi museali, archivistici e bibliotecari in Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale - Governo delle azioni previste nella convenzione con la Regione Toscana per lo sviluppo della Rete dei Grandi Attrattori Museali											
	STRATEGICO	Piano Strategico 2016-2018 Programmazione Triennale MIUR 2016-2018 Piano Edilizio 2017-2019	O.S. III.2_Razionalizzare e riqualificare gli spazi	Realizzare interventi di riduzione delle barriere architettoniche		Media	Area Edilizia	- Presentazione studi di fattibilità		numero di studi di fattibilità realizzati	x entro il 31/12	numero di interventi effettuati	x entro il 31/12						
Razionalizzare l'utilizzo degli spazi didattici					Base	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	- Censimento del tasso di utilizzo degli spazi didattici di Ateneo - Proposta di ottimizzazione dei tempi di utilizzo		- Report del censimento - Presentazione al CdA proposta con evidenze della riduzione delle inefficienze di utilizzo		- entro giugno 2017 - entro dicembre 2017								
Azioni sulle infrastrutture per la didattica. Adeguamento e modernizzazione degli ambienti di studio					Alta	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	- Sviluppo della progettazione operativa - Avvio procedure per la scelta del contraente per l'acquisto dei beni e servizi necessari - Realizzazione, start-up e messa a regime del sistema	Area Edilizia SIAF	- Progettazione esecutiva e avvio procedure di selezione contraente - Adeguamento spazi nei complessi di Psicologia e Architettura		entro dicembre	- Indicatore proposto dall'Ateneo "Adeguatezza delle aule didattiche" - B_B_18 Percentuale giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica – aule studio	Miglioramento del valore degli indicatori					Come da progetto di finanziamento Pro3, subordinate all'esito della procedura	- Finanziamento già deliberato per il 2017 - Finanziamento Pro3 ad approvazione progetto
Riqualificare gli spazi per aumentarne la fruibilità					Media	Area Edilizia	-Edificazione/ Riqualificazione degli spazi secondo gli interventi progettati nel Piano Edilizio	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Azioni secondo il cronoprogramma del Piano Edilizio		Entro i tempi indicati nel cronoprogramma	Esiti indagini customer satisfaction	Incremento della soddisfazione dell'utenza						da Piano Edilizio
	STRATEGICO	Direzione Generale	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Adottare le misure anticorruzione previste per ciascuna area tematica e monitorarne l'effettiva applicazione		Alta	RPCT	- Declinare l'adozione delle specifiche misure per garantire il rispetto del Codice di Comportamento : prevenzione del conflitto di interesse - Definire mediante atto regolamentare i casi di conflitto di interesse di docenti e personale tecnico-amministrativo - Incrementare le azioni di monitoraggio del Servizio Ispettivo	Tutte le strutture	- Adozione regolamento conflitto di interesse - Sottoscrizione delle dichiarazioni di insussistenza di conflitti da parte dei titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e dei componenti delle commissioni di gara - Numero annuali di riunioni di monitoraggio	- entro dicembre - 100% incarichi - + 1 incontro di monitoraggio all'anno								
	STRATEGICO	Direzione Generale	Promuovere la trasparenza delle informazioni e delle attività dell'Ateneo	Creare la struttura organizzativa di supporto al rispetto delle attività legate alla promozione della trasparenza e al contrasto della corruzione		Alta	RPCT	- Mappare processo pubblicazione ed elaborare Linee Guida per le strutture - Nominare i responsabili della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria per ciascuna struttura	Tutte le strutture	- Diffusione linee guida per pubblicazione obbligatoria - Atto di nomina dei responsabili	- entro aprile - entro dicembre								
Riorganizzazione della pagina web (struttura e contenuti)					Alta	Area Risorse Umane Area ricerca	Concorsi: implementare la sezione "Bandi di concorso" con i dati relativi a: - Criteri di valutazione della commissione - Tracce delle prove scritte PTA e DOCENTI TECNOLOGI	RPCT	Pubblicazione informazioni richieste per ciascun bando di concorso	100% concorsi espletati									
					Alta	Centrale d'acquisto	Riordinare la struttura della sezione bandi di gara e contratti adeguandolo alle novità normative	Area Comunicazione/ RPCT	Pubblicazione informazioni richieste	100%									
					Alta	Area Servizi Economici e Finanziari	-Adeguare il contenuto della sezione "Pagamenti" alle novità normative secondo le Linee Guida ANAC	RPCT	Pubblicazione informazioni richieste	100%									
					Alta	Struttura/e coinvolta/e	Curare periodicamente l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria		Pubblicazione informazioni richieste	100%									
				Creare la procedura per l'accesso civico generalizzato		Alta	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Affari generali Tutte le strutture interessate	Riordinare la struttura della sezione "Accesso civico" sulla pagina Amministrazione Trasparente Atto organizzativo sull'accesso civico		- Pubblicazione informazioni richieste - Approvazione atto organizzativo	- 100% - entro dicembre								