

RESPONSABILE	CATEGORIA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO O DI FUNZIONAMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	RISORSE NECESSARIE
Responsabile Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione	D	FUNZIONAMENTO	Supporto alla redazione del documento di analisi della riorganizzazione del personale di portineria attraverso l'elaborazione di proposte di mobilità e ottimizzazione orari	redazione del documento	entro novembre 2017	
Responsabile Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali Studentesse e Studenti Coordinamento Welcome office e Strategie di Internazionalizzazione interim	D	FUNZIONAMENTO	Definizione di una nuova procedura per l'iscrizione degli studenti extracomunitari residenti all'estero alle lauree magistrali	Definizione di una nuova procedura per l'iscrizione degli studenti extracomunitari residenti all'estero alle lauree magistrali	entro dicembre 2017	-
Responsabile Ufficio Reti e Sistemi	D	10.4.2	Ampliamento copertura Wi-Fi con lo scopo di estendere e migliorare la copertura nelle aree didattiche e di ricerca. Azione: aumentare la copertura e il livello di sicurezza della rete	Acquisto e installazione di nuovi AP	Installazione di 30 nuovi Access Point entro il 31/12/2017	12.000 + iva
Responsabile Ufficio Sicurezza e Ambiente	D FF	12.1.2	Attivazione del servizio medico del test da sforzo, su adesione volontaria ed a titolo gratuito, volto a verificare le condizioni fisiche generali, a vantaggio degli studenti del Cds (LM) in Quaternario, Preistoria ed Archeologia, propedeutico all'inizio delle attività di tirocinio in cantiere archeologico.	attivazione di una procedura volta a garantire il suddetto servizio in collaborazione con il Centro Studi Biomedici Applicati allo Sport di Ateneo	entro settembre 2017	
Responsabile Ufficio Personale Docente	D	FUNZIONAMENTO	Monitoraggio delle variazioni del budget relativo al personale docente e ricercatore (di ruolo e non)	Predisposizione di una tabella che consenta di monitorare in tempo reale l'eventuale scostamento dal budget iniziale dei dati relativi alle assunzioni e cessazioni del personale nell'anno 2017	predisposizione della tabella entro la data di assestamento di bilancio e monitoraggio costante fino al 31 dicembre 2017	
Responsabile Ufficio Orientamento in Uscita e Job Centre	D	6.6.1	Snellire la procedura per l'attivazione dei tirocini post laurea evitando il protocollo dei documenti	Eliminazione protocollo documenti	Eliminazione protocollo documenti	-
Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento Morfologia, Chirurgia e Medicina Sperimentale	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Struttura Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Segreteria Area Medica	D	8.2	Coordinamento e supervisione dei diversi Regolamenti inerenti la didattica (apporto di consulenza alla revisione del Regolamento didattico di Ateneo e Regolamento Studenti) che devono essere aggiornati alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure	Completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d'entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	entro 31 marzo 2017 completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d'entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	-
Responsabile Ufficio Gare Servizi e forniture	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Organizzazione di incontri formativi aventi a oggetto il nuovo quadro normativo in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alle procedure di competenza delle strutture di Ateneo.	organizzazione di almeno un incontro	entro dicembre 2017	

Responsabile Ufficio Segreteria Organi collegiali ed elezioni Ufficio Segreteria Rettore e DG interim	D	FUNZIONAMENTO	Analisi nuovo flusso di presentazione delle delibere con oneri al nuovo assetto del Bilancio Unico e dei Centri di Responsabilità (Unità Analitiche) individuati	Presentazione analisi adeguamento della procedura Titulus Organi	entro dicembre 2017	
Responsabile Ufficio Musei	D	2.2.1	Semplificazione degli adempimenti necessari all'allestimento Mostre attraverso la predisposizione di <ul style="list-style-type: none"> • modulistica per le richieste di autorizzazione prestito, trasporto beni di valore artistico/storico, assicurazione; • schemi tipo di convenzione per realizzazione di attività didattiche, laboratoriali e alternanza scuola/lavoro 	Predisposizione del materiale	entro dicembre 2017	
Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Proposta al Responsabile della Prevenzione della corruzione della bozza di "Regolamento a tutela del Dipendente pubblico che segnala illeciti, ai sensi del comma 51 della L. 190/2012", unitamente alla bozza di procedura da formalizzare	Presentazione della proposta	entro dicembre 2017	
Responsabile Ufficio Supporto trasversale Dipartimenti Cona	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	verifiche ai fini anticorruzione sul personale tecnico amministrativo convenzionato, in tema di orario presenze, buoni pasto	Relazione sulle verifiche effettuate e segnalazione al RPCT	entro ottobre 2017	
Responsabile Area Personale, Organizzazione e Semplificazione	Dirigente a contratto	FUNZIONAMENTO	Predisposizione e presentazione agli organi accademici del regolamento per l'attribuzione dello scatto stipendiale di cui all'art. 6 comma 14 della legge n.240/2010.	Predisposizione del testo per la presentazione agli organi accademici	entro dicembre 2017	
Responsabile Ufficio Applicativi e Anagrafe Nazionale Studentesse/Studenti Ufficio Ingresso Studentesse e Studenti interim	D	5.3.1	Realizzazione con lo strumento Pentaho di un cruscotto di indicatori che consenta di monitorare efficacemente la didattica e di verificare continuamente la coerenza dei dati presenti in ANS con quelli memorizzati negli archivi locali (ESSE3, U-GOV)	Creazione del cruscotto degli indicatori della didattica completo e funzionante, che permetta di monitorare: 100% degli indicatori AVA2, piano strategico e proposti da UNIFE. (No report a supporto del rapporto di riesame)	entro dicembre 2017	25.000,00
Responsabile Ripartizione Ragioneria	EP	FUNZIONAMENTO	Aggiornamento linee operative di contabilità in concomitanza con la redazione del nuovo regolamento di contabilità	aggiornamento delle linee operative di contabilità	entro dicembre 2017	
Responsabile Dipartimento di Architettura	D	1.4.4	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Ripartizione Musei e Archivio Storico	EP	2.2.2 e 2.2.3	Miglioramento dell'attività espositiva e di diffusione della cultura scientifica attraverso lo studio di fattibilità per il reperimento di finanziamenti esterni (donazioni o sponsorizzazioni) e per la commercializzazione dei Cataloghi delle Mostre programmate da SMA.	Relazione da presentare al Direttore Generale	entro dicembre 2017	-
Responsabile Ufficio Protocollo Posta e conservazione digitale	D	10.2.1	Realizzazione in Titulus di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO)	Modifica dell'Access Control List (ACL) di Titulus e realizzazione dell'AOO unica	Attivazione dell'AOO unica dal 1° gennaio 2018	
Responsabile Ufficio Gare LLPP	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Redazione regolamento Elenco Operatori Economici e istituzione del relativo elenco con successiva pubblicazione sul sito web istituzionale.	Predisposizione del regolamento e dell'avviso di istituzione dell'elenco operatori economici	entro dicembre 2017	-
Responsabile Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni	D	2.1.1	Predisposizione servizio FAQ sul tema assicurazioni e infortuni	messa in linea delle FAQ	entro novembre 2017	
Responsabile Ufficio acquisizioni e catalogazione	D	2.3.7	Predisposizione di dati e analisi di utilizzo delle risorse documentarie fruibili attraverso il nuovo discovery tool per potenziamento dei servizi online e valutazione delle risorse acquisite	Predisposizione di dati e analisi di utilizzo delle risorse documentarie fruibili attraverso il nuovo discovery tool per potenziamento dei servizi online e valutazione delle risorse acquisite	entro dicembre 2017	-

Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy	EP	11.3.1	Organizzazione di una (o più) giornata/e di formazione destinata/e a tutto il personale Unife interessato, che si trovi ad utilizzare le coperture assicurative prestate dalle polizze in vigore	n. giornate formazione	1	-
Responsabile Ripartizione Biblioteche	EP	1.7.8 e 7.4.1	Promozione, valorizzazione e comunicazione delle collezioni speciali del SBA anche attraverso un nuovo sistema di merchandising	n. ditte contattate	5	-
Responsabile Ufficio Ricerca Nazionale	D	1.6.7 e 1.6.8	Monitoraggio e gestione, in collaborazione con la Responsabile della Ripartizione Ricerca e Terza Missione, degli adempimenti e procedure finalizzati all'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione, anche alla luce degli esiti della visita ANVUR 2016 e delle linee guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione.	Relazione sulle proposte di gestione delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico	entro dicembre 2017	-
Segretario di Dipartimento - Giurisprudenza	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	-
Responsabile Ripartizione Ricerca e III Missione	EP	1.6.7 e 1.6.8	Svolgimento di una serie di incontri presso i Dipartimenti dell'Ateneo, al fine di informare più efficacemente i ricercatori sui servizi offerti dalla Ripartizione Ricerca e Terza Missione.	n. incontri	1 per Dipartimento	-
Responsabile Ufficio Carriera Area Bio-Chimica, Scientifico-tecnologica	D	6.5.3	Coordinamento e supervisione dei diversi Regolamenti inerenti la didattica (apporto di consulenza alla revisione del Regolamento didattico di Ateneo e Regolamento Studenti) che devono essere aggiornati alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure	Completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d'entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	entro 31 marzo 2017 completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d'entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	-
Responsabile Area Economico-Finanziaria	Dirigente	FUNZIONAMENTO	Stesura nuovo regolamento di contabilità in linea con la coep	Stesura nuovo regolamento di contabilità in linea con la coep	entro maggio 2017	-
Responsabile Ufficio Comunicazione esterna e social media	D	1.7.1	Ricognizione e revisione delle mansioni in capo al personale degli uffici della Ripartizione Marketing e Comunicazione	presentazione di una relazione	entro dicembre 2017	-
Responsabile Ripartizione Didattica	EP	5.2.2	Predisposizione Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti - studenti	Pubblicazione delle Linee guida sul sito AQ	Pubblicazione delle Linee guida sul sito AQ	-
Responsabile Ufficio Ricerca Internazionale	D	4.1.1	Accompagnamento iniziale alle nuove Unità di supporto alla progettazione e definizione flusso di attività fra Ufficio Ricerca Internazionale, Unità Progettazione e Dipartimenti.	Definizione del flusso di attività e redazione di una relazione	entro dicembre 2017	-
Segretario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	-
Responsabile Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	D	10.4.2	Integrazione applicativa tra il sistema di inventario Babylon ed il sistema contabile U-Gov CO	attivazione modulo carico e scarico di inventario automatico attivazione modulo automatizzazione trasferimenti beni	entro maggio 2017	-
Responsabile Ufficio Logistica	D ff	2.5.3	Perfezionamento degli uffici amministrativi della Meta-struttura nonché avvio delle azioni volte a garantire l'operatività degli uffici per la gestione delle attività che fanno capo alla Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	Operatività delle strutture	entro dicembre 2017	-
Segretario Dipartimento di Economia e Management	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	-

Responsabile Ufficio Master e Alta Formazione	D	10.2.2 e 6.6.4	Revisione del Regolamento in materia di Master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione	Predisposizione della bozza di regolamento contenente modifiche e integrazioni rispetto al testo vigente	entro novembre 2017	-
Responsabile Ripartizione Orientamento	EP	6.6.1	Creazione di una newsletter periodica a cura del Job Centre finalizzata ad informare gli studenti e i laureati circa le iniziative del Job Centre	Messa in linea della newsletter	entro dicembre 2017	
Responsabile Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia	D	6.5.3	Coordinamento e supervisione dei diversi Regolamenti inerenti la didattica (apporto di consulenza alla revisione del Regolamento didattico di Ateneo e Regolamento Studenti) che devono essere aggiornati alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure	Completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d'entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	entro 31 marzo 2017 completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d'entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	-
Responsabile Ufficio Trattamenti economici Ufficio Trattamenti previdenziali e indennità SSN interim	D	9.1.2	Proposta di un piano di welfare aziendale per i dipendenti di Unife, e di iniziative in materia di previdenza integrativa	Redazione della proposta di regolamento (o accordo) in tema di welfare aziendale, ed effettuazione delle iniziative di informazione in tema di previdenza complementare	entro dicembre 2017	
Responsabile Biblioteche Area delle scienze della società e dell'uomo	EP	1.7.6	Re-design del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo con relativa versione in inglese	Re-design del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo con relativa versione in inglese SI/NO	entro dicembre 2017	-
Segretario Dipartimento di Matematica e Informatica	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Ripartizione Legale	EP	FUNZIONAMENTO	Studio di fattibilità per la costituzione di una Fondazione di partecipazione avente ad oggetto la gestione e/o creazione di una Business School in Ateneo	Relazione Finale	entro dicembre 2017	
Responsabile Coordinamento normativa d'Ateneo e politiche di Inclusione	D	9.2.1	Monitoraggio corretta applicazione: art. 48 co. 1 d. lgs. 198/2006), art. 57 co. 1.a, 1 bis d.lgs. 165/2001. Monitoraggio di tutte le nomine di Ateneo per la corretta applicazione del principio di pari opportunità	Relazione	entro dicembre 2017	
Segretario Dipartimento di Studi Umanistici	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgico Specialistiche	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Ufficio Diritto allo Studio e Disabilità Studentesse e Studenti	D	FUNZIONAMENTO	ridefinizione dei kpi dei processi del diritto allo studio	% di kpi definiti	100% dei kpi definiti	
Segretario Dipartimento di Ingegneria	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Ripartizione Semplificazione	EP	10.2.1	Realizzazione di corsi di formazione on line o guida operativa sul Manuale di gestione del protocollo informatico	N. corsi di formazione o compilazione delle linee guida operative	almeno un corso di formazione o in alternativa compilazione delle linee operative entro il 31/12/2017	

Responsabile Ufficio Tesoreria e fabbisogno	D	FUNZIONAMENTO	Attività di collaudo del nuovo sistema PagoPA; predisposizione per un ristretto gruppo di studenti della nuova modalità di pagamento; verifica dei flussi di rendicontazione e test della procedura CINECA PagoAtenei; Estensione alle altre tipologie di versamento	fatto/non fatto	entro dicembre 2017	
Responsabile Ufficio Statistica e Banche dati	D	6.4.1 e 6.4.4	Presentazione di una relazione sull'analisi degli studenti inattivi (e sui silenti); nello specifico si cercherà di analizzare le caratteristiche del contingente di studenti che smette di sostenere esami per un anno o più, ossia che nel corso della carriera universitaria ha trascorso almeno un anno senza acquisire crediti formativi (o senza superare esami).	Relazione	entro novembre 2017	
Responsabile Ufficio Programmazione e Controllo	D	FUNZIONAMENTO	Aggiornamento linee operative di contabilità con riferimento al Controllo di Gestione ed alla Contabilità Analitica alla luce della nuova riorganizzazione	fatto/non fatto	entro novembre 2017	
Responsabile Orto Botanico - Erbario	DP	2.2.5	Nuova catalogazione delle collezioni di piante esotiche dell'Orto Botanico	Catalogazione delle specie, realizzazione delle nuove targhette e relazione finale	Catalogazione delle specie, realizzazione delle nuove targhette e relazione finale entro il 31/12/2017	500,00
Responsabile Ufficio Pagamenti e Certificazione crediti	D	FUNZIONAMENTO	Messa a regime della PCC relativamente alle operazioni di certificazione dei crediti e al caricamento dei debiti e dei pagamenti dell'ateneo	fatto/non fatto	entro settembre 2017	
Responsabile Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie e Segreteria Scuola di Medicina	D	8.2.1	Pianificazione delle attività necessarie per l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia	Pubblicazione del bando di ammissione secondo il nuovo ordinamento riformato ai sensi del DI 68/2015	Entro 31 marzo 2017	-
Coordinatore Meta Struttura Medico-Chimica	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Ufficio IUSS	D	4.7.1	Supportare e facilitare le scelte politico-strategiche e le azioni finalizzate all'incremento percentuale del numero di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero	Proporzione di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero	Proporzione di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero maggiore del 22,61%	fondi per missioni
Responsabile Ufficio Privacy e Decertificazione	D	11.3.1	Organizzazione di un corso di formazione/aggiornamento rivolto a tutto il personale che, durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, si trovi a gestire dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà	n. corsi	1	-
Responsabile Ufficio Patrimonio	D	FUNZIONAMENTO	Aggiornamento del regolamento dell'inventario in coerenza con la redazione del nuovo regolamento di contabilità	fatto/non fatto	entro giugno 2017	
Responsabile Ufficio Vigilanza e Portinerie	D	FUNZIONAMENTO	Analisi dei costi dei servizi di vigilanza armata e ronda ispettiva valutazione impatto per singola struttura	Redazione tabella costo per Immobile	entro dicembre 2017	
Responsabile Struttura Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche	D	1.4.4	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	
Responsabile Ufficio Economato e Gestione contratti)	D	FUNZIONAMENTO	Predisposizione della modulistica per gli uffici e per le strutture decentrate atta a certificare la corretta esecuzione da parte del DEC e del RUP per ogni tipologia di acquisto bene e servizio, alla luce delle disposizioni del nuovo codice appalti	Messa in linea della modulistica	entro primo semestre 2017	
Responsabile Biblioteche Area Scientifico-Tecnologica Architettura e Area Biomedica	EP	2.2.3	Predisposizione della esposizione di una scelta di volumi antichi scritti da docenti che nei secoli hanno insegnato all'Università di Ferrara. Scelta e richiesta preventivi per il restauro di alcuni volumi	Predisposizione della esposizione di una scelta di volumi antichi scritti da docenti che nei secoli hanno insegnato all'Università di Ferrara. Scelta e restauro di alcuni volumi	entro dicembre 2017	-

Responsabile Biblioteche Scientifico - Tecnologica e Architettura	D	5.8.2	Implementazione della piattaforma moodle del SBA quale portale della offerta di corsi di information-literacy tenuti dal personale bibliotecario del SBA in collaborazione con se@unife	Implementazione della piattaforma moodle del SBA quale portale della offerta di corsi di information-literacy tenuti dal personale bibliotecario del SBA in collaborazione con se@unife	entro dicembre 2017	-
Responsabile Ripartizione Servizi Informatici	EP	10.4.2	Adeguamento a SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) del sistema di autenticazione degli studenti su Esse3	Possibilità di accesso degli studenti a Esse3 usando le credenziali SPID	entro dicembre 2017	50.000,00
Responsabile Ufficio Selezione Personale	D	1.4.1	Valutazione di un sistema informatico per la gestione delle procedure selettive relative a docenti, personale tecnico-amministrativo e assegni di ricerca che consenta la completa dematerializzazione della procedura e ogni possibile rischio di corruzione (in analogia all'adozione del sistema previsto per la gestione dei dottorati di ricerca).	Raccolta informazioni presso gli altri atenei che hanno adottato sistemi analoghi. Relazione sulla verifica svolta	entro dicembre 2017	
Responsabile Ufficio Processi e Qualità	D	10.2.1	Progettazione del nuovo sistema di gestione per la certificazione di qualità, ai sensi della nuova ISO 9001:2015 e in armonia con la nuova organizzazione dell'Ateneo	Redazione della relazione finale	entro dicembre 2017	
Responsabile Ufficio LL.PP. Ufficio Manutenzione interim	D	2.5.1	Progettazione delle nuove aule per la didattica presso il Complesso Machiavelli	Avvio delle procedure per la progettazione e per l'autorizzazione dell'intervento	Individuazione del gruppo e inizio dell'attività di progettazione	
Responsabile Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e relazioni sindacali	D	1.3.3	Predisposizione bozza di regolamento sui compensi da corrispondere al pta preposto all'espletamento di concorsi, selezioni, seggi, esami e altre fattispecie assimilabili	Bozza di regolamento	Presentazione della bozza al delegato entro il 22/12/2017	
Responsabile Ufficio Esami di stato e TFA Ufficio Alumni ad interim	D	6.6.4	Verifica fattibilità di corsi preparatori agli Esami di Stato di Abilitazione professionale - misurazione: redazione relazione. Scadenza dell'obiettivo 30/11/2017.	Relazione.	Entro il 30/11/2017.	-
Responsabile Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	