

## OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI ED OBIETTIVI DI STRUTTURA

### RIPARTIZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E INTERNAZIONALI

#### STRUTTURE AFFERENTI

##### Ripartizione

##### **1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### Ufficio Affari Generali

##### Responsabile

##### **1) miglioramento della gestione delle procedure elettorali**

indicatore schemi tipo di verbali e decreti per le strutture decentrate

target predisposizione almeno 4 tipologie di documenti

soglia predisposizione almeno 2 tipologie di documenti

##### **2) attività utili alla sperimentazione per la digitalizzazione e-documento**

indicatore provvedimenti utilizzati per la sperimentazione

target almeno 8 decreti

soglia almeno 5 decreti

##### Ufficio

##### **1) collaborazione alle attività utili al miglioramento della gestione delle procedure elettorali**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### **2) collaborazione alle attività utili alla sperimentazione per la digitalizzazione e-documento**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### Ufficio Internazionalizzazione

##### Responsabile

##### **1) Guida ECTS\_Accordi internazionali**

indicatore predisposizione e divulgazione Guida ECTS nonché linee guida relative agli Accordi internazionali

target realizzazione e diffusione del 100% della documentazione richiesta

soglia realizzazione e diffusione del 60% della documentazione richiesta

## **2) attività utili al miglioramento dei servizi di accoglienza per gli studenti stranieri**

<u>indicatore</u>	questionario on line
target	predisposizione questionario entro ottobre 2016
soglia	predisposizione questionario entro dicembre 2016

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili alla redazione della Guida ECTS e alla predisposizione delle linee guida per gli Accordi Internazionali**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target	realizzazione 100% delle attività previste
soglia	realizzazione 60% delle attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili alla predisposizione del questionario on line**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target	realizzazione 100% delle attività previste
soglia	realizzazione 60% delle attività previste

### **Ufficio Servizi Generali**

#### Responsabile

#### **1) monitoraggio e reportistica dei permessi per accesso e sosta come previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

<u>indicatore</u>	verifica requisiti per fruizione delle autorizzazione/permessi
target	report semestrali al RPC
soglia	report annuali al RPC

#### **2) attività utili alla definizione di criteri unitari per il rilascio di permessi come previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

<u>indicatore:</u>	proposte operative previa analisi delle criticità ad oggi riscontrate
target	proposte inerenti il 100% delle criticità riscontrate
soglia	proposte inerenti il 60% delle criticità riscontrate

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio e alla reportistica dei permessi per accesso e sosta come previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili alla definizione di criteri unitari per il rilascio di permessi come previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Dirigente
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## **SEZIONE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

### Responsabile

**1) attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori TM5, TM6. TM10 e TM11 di cui al Piano Strategico triennale**

<u>indicatore</u>	acquisizione dati utili
target	attività relative al 100% degli indicatori
soglia	attività relative al 60% degli indicatori

### Sezione

**1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori TM5, TM6. TM10 e TM11 di cui al Piano Strategico triennale**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile della Sezione
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

### PERSONALE EP

**dott. Luigi LIBERTO (Ripartizione Finanza e Controllo di gestione)**

**1) supporto per l'attuazione delle misure e degli interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore realizzazione misure ed interventi  
target attuazione 100% attività indicate dal Direttore Generale  
soglia attuazione 60% attività indicate dal Direttore Generale

**2) supporto al Dirigente nelle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore servizi offerti dagli Uffici afferenti alla Ripartizione  
target realizzazione 100% delle attività individuate dal Dirigente  
soglia realizzazione 60% delle attività individuate dal Dirigente

**dott.ssa Clementina D'ONOFRIO (Ufficio Fiscale)**

**1) verifica dati di Ateneo utili ai fini INAIL**

indicatore proposte operative previa analisi delle criticità riscontrate  
target proposte inerenti il 100% delle criticità riscontrate  
soglia proposte inerenti il 60% delle criticità riscontrate

**2) adeguamento sistemi di autenticazione per l'accesso ai servizi on-line INAIL**

indicatore individuazione dei nuovi profili e la creazione delle credenziali di accesso  
target attività inerenti il 100% delle credenziali di accesso  
soglia attività inerenti il 60% delle credenziali di accesso

**dott.ssa Emilia UCCELLO (Responsabile Ufficio Bilancio)**

**1) attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori R6, R7, R12, R26 TM15 di cui al Piano Strategico triennale**

indicatore acquisizione dati inerenti risorse e spese  
target attività relative al 100% degli indicatori  
soglia attività relative al 60% degli indicatori

**2) ottimizzazione delle procedure di competenza dell'Ufficio a seguito dall'adozione della contabilità economico-patrimoniale**

indicatore proposte operative previa verifica delle criticità  
target proposte in tempi compatibili con la predisposizione del Bilancio  
soglia proposte entro il 31.12.2016

### STRUTTURE AFFERENTI

#### Ripartizione

**1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Fiscale**

### Responsabile

#### **1) collaborazione alla difesa per il contenzioso civile connesso all'iscrizione a ruolo formata dall'INAIL ed al relativo procedimento di pignoramento Equitalia**

indicatore collaborazione con il Difensore e mediazione in sede amministrativa

target attività relative al 100% delle esigenze manifestate dal Difensore

soglia attività relative al 60% delle esigenze manifestate dal Difensore

#### **2) miglior esito della verifica ispettiva INAIL in essere dal novembre 2014 e tutt'ora in corso**

indicatore assistenza agli Ispettori ai fini del miglior esito delle relative determinazioni in considerazione della complessità della materia

target interventi inerenti il 100% delle esigenze manifestate dagli Ispettori

soglia interventi inerenti il 60% delle esigenze manifestate dagli Ispettori

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività inerenti il contenzioso civile connesso all'iscrizione a ruolo formata dall'INAIL ed al relativo procedimento di pignoramento Equitalia**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili al miglior esito della verifica ispettiva INAIL in essere dal novembre 2014 e tutt'ora in corso**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Bilancio**

### Responsabile (EP)

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori R6, R7, R12, R26, TM15 di cui al Piano Strategico triennale**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione delle procedure di competenza dell'Ufficio a seguito dall'adozione della contabilità economico-patrimoniale**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Ragioneria**

### Responsabile

#### **1) utilizzo risorse finanziarie destinate all'organizzazione di corsi di tutorato**

indicatore monitoraggio e suggerimenti per eventuali criticità riscontrate

target report trimestrale al Dirigente

soglia report semestrali al Dirigente

**2) ottimizzazione delle procedure di competenza dell'Ufficio a seguito dall'adozione della contabilità economico-patrimoniale**

<u>indicatore</u>	proposte operative previa verifica delle criticità
target	proposte in tempi compatibili con la predisposizione del Bilancio
soglia	proposte entro il 31.12.2016

Ufficio

**1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio dell'utilizzo delle risorse finanziarie destinate all'organizzazione di corsi di tutorato**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione delle procedure di competenza dell'Ufficio a seguito dall'adozione della contabilità economico-patrimoniale**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

**Sezione Controllo di Gestione**

Responsabile

**1) proposte operative per la predisposizione degli atti utili alla redazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2017**

<u>indicatore:</u>	proposte operative previa analisi delle criticità riscontrate
target	proposte inerenti il 100% delle criticità riscontrate
soglia	proposte inerenti il 60% delle criticità riscontrate

Sezione

**1) collaborazione alla definizione di proposte operative per la predisposizione degli atti utili alla redazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2017**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE LEGALE

### STRUTTURE AFFERENTI

#### Ripartizione

##### **1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### Ufficio Legale

##### Responsabile

##### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio

target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti

soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

##### **2) verifiche situazioni di conflitto di interesse**

indicatore proposte operative previa verifica delle criticità

target report semestrali al Dirigente

soglia report annuale al Dirigente

##### Ufficio

##### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### **2) collaborazione alle attività di verifica delle situazioni di conflitto di interesse**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### Ufficio per il Contenzioso Del Lavoro

##### Responsabile

##### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio

target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti

soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

##### **2) verifiche situazioni di conflitto di interesse**

indicatore proposte operative previa verifica delle criticità

target report semestrali al Dirigente

soglia report annuale al Dirigente

Ufficio

**1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore      attività individuate dal Responsabile

target            attuazione 100% attività previste

soglia            attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività di verifica delle situazioni di conflitto di interesse**

indicatore      attività individuate dal Responsabile

target            attuazione 100% attività previste

soglia            attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE PATRIMONIO E APPALTI BENI E SERVIZI

### PERSONALE EP

**dott.ssa Maria Rosaria STARO (sostituto del Dirigente)**

**1) supporto al Dirigente per l'attuazione delle misure e degli interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore realizzazione misure ed interventi  
target attuazione 100% attività individuate dal Dirigente  
soglia attuazione 60% attività individuate dal Dirigente

**2) supporto al Dirigente nelle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore servizi offerti dagli Uffici afferenti alla Ripartizione  
target realizzazione 100% attività individuate dal Dirigente  
soglia realizzazione 60% attività individuate dal Dirigente

### STRUTTURE AFFERENTI

#### Ripartizione

**1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

#### Ufficio Contratti

##### Responsabile

**1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio  
target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti  
soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

**2) attività utili al trasporto studenti**

indicatore affidamento del servizio  
target aggiudicazione gara entro il 30.07.2016  
soglia aggiudicazione gara entro il 30.09.2016

##### Ufficio

**1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore attività individuate dal Responsabile  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività utili al trasporto studenti**

indicatore attività individuate dal Responsabile  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Economato**

### Responsabile

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dall'Ufficio
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) attività utili alla riduzione della spesa**

<u>indicatore</u>	proposte operative inerenti le attività di competenza dell'Ufficio
target	suggerimenti in tempi compatibili con la predisposizione del Bilancio 2017
soglia	suggerimenti entro il 31.12.2016

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili alla riduzione della spesa**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Patrimonio**

### Responsabile

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dall'Ufficio
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) attività utili al completamento della ricognizione dei beni del MUSA**

<u>indicatore</u>	proposte operative in collaborazione con Responsabile Ufficio Amministrativo MUSA
target	suggerimenti inerenti il 100% dei beni
soglia	suggerimenti inerenti il 60% dei beni

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili al completamento della ricognizione dei beni del MUSA**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE PROGETTAZIONE EDILIZIA, MANUTENZIONE E SICUREZZA (PEMS)

### PERSONALE EP

**arch. Massimo MAGRONE (sostituto del Dirigente)**

#### **1) attività utili alla riduzione della spesa in riferimento alle locazioni**

indicatore: trasferimento Uffici nei nuovi locali ubicati nel Complesso di Santa Patrizia  
target conclusione attività in tempi compatibili con la predisposizione del Bilancio 2017  
soglia conclusione attività entro il 31.12.2016

#### **2) predisposizione fascicoli fabbricato per le sedi dell'Ateneo**

indicatore completamento fascicoli relativamente a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza  
target attività inerenti il 100% delle sedi dell'Ateneo  
soglia attività inerenti il 60% delle sedi dell'Ateneo

**ing. Amedeo LEPORE (Ufficio Manutenzione - Responsabile)**

#### **1) progetto di efficientamento degli edifici ai fini della riduzione della spesa elettrica**

indicatore installazione di pannelli fotovoltaici  
target conclusione attività in tempi compatibili con la predisposizione del Bilancio 2017  
soglia conclusione attività entro il 31.12.2016

#### **2) supporto al Dirigente nelle attività utili alla riduzione della spesa nell'ambito del servizio di manutenzione**

indicatore proposte operative inerenti le attività di competenza della Ripartizione  
target suggerimenti in tempi compatibili con la predisposizione del Bilancio 2017  
soglia suggerimenti entro il 31.12.2016

**dott.ssa Paola LASERRA (Ufficio Amministrativo Sicurezza - Responsabile)**

#### **1) attività utili al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo presso i Dipartimenti**

indicatore verifica postazioni, analisi esigenze ed individuazione priorità  
target definizioni criteri applicabili al 100% delle postazioni e verifica n. 2 Dipartimenti  
soglia definizioni criteri applicabili al 100% delle postazioni

#### **2) corsi di formazione per gli studenti in modalità on-line**

indicatore accordo con la Regione Campania  
target predisposizione atti utili entro 31.10.2016  
soglia predisposizione atti utili entro 31.12.2016

### STRUTTURE AFFERENTI

#### Ripartizione

#### **1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Manutenzione**

Responsabile (EP)

Ufficio

### **1) collaborazione alle attività utili al progetto di efficientamento degli edifici ai fini della riduzione della spesa elettrica**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

### **2) collaborazione alle attività utili alla ricognizione degli interventi di manutenzione per aule e sale studio in Caserta**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Speciale Policlinico**

Responsabile

### **1) supporto al RUP del Policlinico di Caserta per le procedure di affidamento dell'incarico di progettazione strutturale per la redigenda perizia di variante**

indicatore completezza attività effettuata

target conclusione delle procedure di gara

soglia redazione bando di gara

### **2) supporto al RUP del Policlinico di Caserta per le procedure di affidamento dei servizi di collaborazione alla Direzione dei Lavori per la redazione della perizia di variante**

indicatore completezza attività effettuata

target conclusione delle procedure di gara

soglia redazione bando di gara

Ufficio

### **1) supporto al RUP del Policlinico di Caserta per le attività connesse alla approvazione delle redigende perizie di variante**

indicatore completezza attività effettuata

target trasmissione agli enti competenti delle perizie

soglia predisposizione degli atti richiesti dal Direttore dei Lavori

### **2) conclusione dell'iter tecnico-amministrativo finalizzato all'allacciamento alla rete elettrica degli impianti fotovoltaici realizzati nelle strutture di Caserta**

indicatore allacciamento alla rete elettrica degli impianti

target realizzazione del 100% delle attività previste

soglia conclusione solo iter amministrativo

## **Ufficio Tecnico di Napoli**

Responsabile

### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio

target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti

soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

## **2) attività utili alla ricognizione degli interventi di manutenzione per aule e sale studio in Napoli**

<u>indicatore</u>	collaborazione con il sostituto del Dirigente per individuazione priorità
target	verifiche inerenti il 100% delle strutture interessate
soglia	verifiche inerenti il 60% delle strutture interessate

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili alla ricognizione degli interventi di manutenzione per aule e sale studio in Napoli**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

### **Ufficio Amministrativo per la sicurezza**

#### Responsabile (EP)

##### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo presso i Dipartimenti**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività relative ai corsi di formazione per gli studenti in modalità on-line**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO (RR.UU)

### PERSONALE EP

**dott.ssa Anita CAPPELLUTI (Responsabile Ufficio Personale Docente e Ricercatore)**

#### **1) disciplina dello stato giuridico dei docenti e ricercatori**

indicatore emanazione Regolamento ex art. 6 comma 7 Legge 240/2010 e analisi dei dati  
target emanazione del Regolamento e proposte inerenti il 100% delle criticità riscontrate  
soglia emanazione del Regolamento e proposte inerenti il 60% delle criticità riscontrate

#### **2) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dalle strutture afferenti alla Ripartizione RUTE  
target verifiche inerenti il 100% delle strutture interessate  
soglia verifiche inerenti il 60% delle strutture interessate

### STRUTTURE AFFERENTI

#### **Ripartizione**

##### **1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

##### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

#### **Ufficio Pensioni**

##### Responsabile

##### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio  
target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti  
soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

##### **2) aggiornamento dati inerenti la rideterminazione pensionistica, la liquidazione del trattamento di buonuscita, il riscatto e la ricognizione**

indicatore aggiornamento dati 2015  
target attività inerenti il 100% dei procedimenti 2015  
soglia attività inerenti il 60% dei procedimenti 2015

##### Ufficio

##### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore rispetto tempistica ed attività indicate dal responsabile dell'ufficio  
target realizzazione 100% delle attività previste  
soglia realizzazione 60% delle attività previste

##### **2) collaborazione alle attività utili all'aggiornamento dei dati inerenti la rideterminazione pensionistica, la liquidazione del trattamento di buonuscita, il riscatto e la ricognizione**

indicatore rispetto tempistica ed attività indicate dal responsabile dell'ufficio  
target realizzazione 100% delle attività previste  
soglia realizzazione 60% delle attività previste

## Ufficio Stipendi

### Responsabile

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dall'Ufficio
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) ottimizzazione della gestione contabile degli stipendi nell'ambito della contabilità economico patrimoniale**

<u>indicatore</u>	proposte operative previa verifica disposizioni vigenti ed esigenze
target	proposte inerenti il 100% delle esigenze riscontrate
soglia	proposte inerenti il 60% delle esigenze riscontrate

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione della gestione contabile degli stipendi nell'ambito della contabilità economico patrimoniale**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo

### Responsabile

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dall'Ufficio
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) organizzazione amministrativa delle attività dei dipartimenti**

<u>indicatore</u>	attività utili all'attuazione delle proposte operative presentate nell'anno 2015
target	realizzazione 100% proposte presentate
soglia	realizzazione 60% proposte presentate

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'organizzazione amministrativa dei dipartimenti**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Personale Docente e Ricercatore**

Responsabile(EP)

Ufficio

### **1) collaborazione alle attività inerenti la disciplina dello stato giuridico dei docenti e ricercatori**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore**

Responsabile

### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio

target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti

soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

### **2) attuazione programmazione per il reclutamento del personale docente e ricercatore**

indicatore attività inerenti il Piano Straordinario ricercatori tipologia B)

target realizzazione 100% programmazione deliberata

soglia realizzazione 60% programmazione deliberata

Ufficio

### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

### **2) collaborazione alle attività utili all'attuazione della programmazione del personale docente e ricercatore**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, TRASPARENZA E VALUTAZIONE

### STRUTTURE AFFERENTI

#### Ripartizione

##### **1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### Ufficio Relazioni con il Pubblico

##### Responsabile

##### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio

target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti

soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

##### **2) analisi segnalazioni dell'utenza in materia di trasparenza**

indicatore aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione

target verifiche inerenti il 100% delle segnalazioni pervenute

soglia verifiche inerenti il 60% delle segnalazioni pervenute

#### Ufficio

##### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### **2) collaborazione alle attività utili all'analisi delle segnalazioni in materia di trasparenza**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### Ufficio per la Valutazione Interna

##### Responsabile

##### **1) attuazione del Sistema di assicurazione della qualità**

indicatore attività utili ai fini del supporto all'accreditamento periodico del CdS e della sede

target analisi dei rapporti di riesame annuale-ciclici ai fini della successiva verifica da parte del Presidio di Qualità e analisi documentale dei questionari sui requisiti dell'accreditamento periodico da parte dei Corsi di studio compilati dai Presidenti dei corsi di studio

soglia analisi dei rapporti di riesame annuale-ciclici ai fini della successiva verifica da parte del Presidio di Qualità

## **2) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dall'Ufficio
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'attuazione del Sistema di assicurazione della qualità**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI

### PERSONALE EP

#### dott. Nicola DELLA VOLPE (Ripartizione)

##### 1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi

indicatore analisi servizi offerti dalle strutture afferenti alla Ripartizione GCSS

target verifiche inerenti il 100% delle strutture interessate

soglia verifiche inerenti il 60% delle strutture interessate

##### 2) monitoraggio dei dati relativi agli indicatori F1, F2, F3, F12, F13, F14, F15, F16, F17, F21, F27 e T30 di cui al Piano Strategico triennale

indicatore verifica iniziative adottate

target report trimestrali al Direttore Generale

soglia report semestrale al Direttore Generale

### STRUTTURE AFFERENTI

#### Ripartizione

##### 1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione

indicatore attività individuate dal sostituto del Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### 2) collaborazione alle attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori F1, F2, F3, F12, F13, F14, F15, F16, F17, F21, F27 e T30 di cui al Piano Strategico triennale

indicatore attività individuate dal sostituto del Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### Ufficio Anagrafe degli Studenti Universitari e Contribuzione Studentesca

##### Responsabile

##### 1) attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori F1, F2, F3, F12, F13, F14, F27 e T30 di cui al Piano Strategico triennale

indicatore attività individuate dal sostituto del Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### 2) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio

target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti

soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

##### Ufficio

##### 1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori F1, F2, F3, F12, F13, F14, F27 e T30 di cui al Piano Strategico triennale

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### 2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio

indicatore attività individuate dal Responsabile

target            attuazione 100% attività previste  
soglia            attuazione 60% attività previste

### **Ufficio Attività Studentesche**

#### Responsabile

#### **1) attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori F15, F16 e F17 di cui al Piano Strategico triennale**

indicatore    attività individuate dal sostituto del Dirigente  
target            attuazione 100% attività previste  
soglia            attuazione 60% attività previste

#### **2) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore    analisi servizi offerti dall'Ufficio  
target            verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti  
soglia            verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori F15, F16 e F17 di cui al Piano Strategico triennale**

indicatore    attività individuate dal Responsabile  
target            attuazione 100% attività previste  
soglia            attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore    attività individuate dal Responsabile  
target            attuazione 100% attività previste  
soglia            attuazione 60% attività previste

### **Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione**

#### Responsabile

#### **1) gestione dei corsi di specializzazione e degli esami di abilitazione nella procedura ESSE 3**

indicatore    realizzazione attività propedeutiche necessarie  
target            completamento attività utili  
soglia            attuazione 60% attività utili

#### **2) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore    analisi servizi offerti dall'Ufficio  
target            verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti  
soglia            verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili alla gestione dei corsi di specializzazione e degli esami di abilitazione nella procedura ESSE 3**

indicatore    attività individuate dal Responsabile  
target            attuazione 100% attività previste  
soglia            attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore    attività individuate dal Responsabile  
target            attuazione 100% attività previste  
soglia            attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Master, Pergamene, Pratiche Studenti Stranieri e Archivio**

### Responsabile

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dall'Ufficio
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) semplificazione procedure di trasmissione form utili al riconoscimento all'estero del titolo conseguito presso la SUN anche attraverso l'utilizzo di sistemi di trasmissione informatizzati**

<u>indicatore</u>	definizione proposte operative
target	individuazione strumenti utili al 100% delle form
soglia	individuazione strumenti utili al 60% delle form

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili alla semplificazione delle procedure di trasmissione delle form utili al riconoscimento all'estero del titolo conseguito presso la SUN**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## **Sezione Aspetti Legali, Procedure Concorsuali e Contenzioso Studenti**

### Responsabile

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dalla Sezione
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

### Sezione

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Sezione**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## SEGRETERIE STUDENTI

Personale EP

dott. Donato TENGA (Responsabile Segreteria Studenti Economia)

Architettura e disegno industriale

Economia

Giurisprudenza

Ingegneria

Lettere e beni culturali

Medicina e chirurgia Caserta

Medicina e chirurgia Napoli e odontoiatria e protesi dentaria

Psicologia

Scienze

Scienze politiche "Jean Monnet"

Corsi di laurea pp.ss.

### Responsabili

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio

target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti

soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) supporto al Responsabile della Ripartizione per le attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori di cui al Piano Strategico triennale**

indicatore realizzazione monitoraggio indicatori di competenza della Ripartizione

target attuazione 100% attività individuate dal sostituto del Dirigente

soglia attuazione 60% attività individuate dal sostituto del Dirigente

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili al monitoraggio dei dati relativi agli indicatori di cui al Piano Strategico triennale**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE EDILIZIA E APPALTI LAVORI (PEAL)

### Ripartizione

#### **1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione**

indicatore attività individuate dal Dirigente  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

### Sezione Amministrativa Policlinico

#### Responsabile

#### **1) monitoraggio procedimento di esecuzione dei lavori ed eventuale contenzioso anche in riferimento alla esecuzione delle delibere**

indicatore monitoraggio e suggerimenti per eventuali criticità riscontrate  
target report trimestrale al Direttore Generale  
soglia report semestrali al Direttore Generale

#### Sezione

#### **1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio del procedimento di esecuzione dei lavori ed eventuale contenzioso anche in riferimento alla esecuzione delle delibere**

indicatore attività individuate dal Responsabile  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

## RIPARTIZIONE SISTEMI DIPARTIMENTALI E DOCUMENTALI

### Ripartizione

#### 1) collaborazione alle misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Dirigente
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### 2) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Ripartizione

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Dirigente
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

### Ufficio Protocollo

#### Responsabile

#### 1) verifica registrazioni PEC sul Protocollo Informatico anche ai fini della relativa conservazione

<u>indicatore</u>	proposte operative utili alla conservazione dei registri di protocollo e delle PEC
target	suggerimenti inerenti il 100% delle tipologie analizzate
soglia	suggerimenti inerenti il 60% delle tipologie analizzate

#### 2) prosecuzione attività di monitoraggio sull'utilizzo del Protocollo informatico da parte di tutte le postazioni

<u>indicatore</u>	monitoraggio trimestrale e proposte operative anomalie rilevate
target	risoluzione 100% problematiche riscontrate
soglia	risoluzione 60% problematiche riscontrate

### Ufficio

#### 1) collaborazione alle attività utili alla verifica delle registrazioni PEC sul Protocollo Informatico anche ai fini della relativa conservazione

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### 2) collaborazione alle attività di monitoraggio sull'utilizzo del Protocollo informatico

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## UFFICI E STRUTTURE NON AFFERENTI A RIPARTIZIONI

### PERSONALE EP

**dott.ssa Giulia ESPOSITO (Ufficio Segreteria Direzione Generale - Responsabile; Coordinatore Uffici di staff DG)**

**1) coordinamento per l'approvvigionamento delle strumentazioni acquisite o da acquisire da parte della Regione Campania sulle risorse dell'O.O. POR - FESR 2007-2013**

indicatore provvedimenti necessari all'utilizzo delle strumentazioni

target stipula comodato d'uso entro il 30.11.2016

soglia stipula comodato d'uso entro il 30.12.2016

**2) attività relative all'emanazione dello Statuto di Ateneo revisionato**

indicatore attività propedeutiche all'emanazione dello Statuto di Ateneo revisionato

target emanazione entro il 30.11.2016

soglia emanazione entro il 31.12.2016

### Coordinamento Uffici staff Rettorato

#### **Ufficio Segreteria Rettorato**

##### Responsabile

**1) supporto alle Commissioni istituite per la modifica di Regolamenti di Ateneo**

indicatore aggiornamento al Rettore sullo stato delle attività

target almeno quattro informative

soglia almeno due informative

**2) attività relative all'emanazione dello Statuto di Ateneo revisionato**

indicatore attività propedeutiche all'emanazione dello Statuto di Ateneo revisionato

target emanazione entro il 30.11.2016

soglia emanazione entro il 31.12.2016

##### Ufficio

**1) collaborazione con il Responsabile alle attività di supporto alle Commissioni istituite per la modifica di Regolamenti di Ateneo**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività relative all'emanazione dello Statuto di Ateneo revisionato**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **Ufficio Segreteria C.D.D. e Commissioni Protocollo Azienda, Università e Regione**

##### Responsabile

**1) archiviazione informatizzata dei verbali del Consiglio dei Direttori di Dipartimento**

indicatore individuazione modalità e conservazione verbali anno 2016

target archiviazione informatizzata 100% verbali anno 2016

soglia archiviazione informatizzata 60% verbali anno 2016

##### Ufficio

**1) collaborazione alle attività utili all'archiviazione informatizzata dei verbali del Consiglio dei Direttori di Dipartimento**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## **Coordinamento Uffici staff Direzione Generale**

### **Ufficio di Segreteria Direzione Generale**

#### **1) collaborazione alle attività utili all'approvvigionamento delle strumentazioni acquisite o da acquisire da parte della Regione Campania sulle risorse dell'O.O. POR - FESR 2007-2013**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività relative all'emanazione dello Statuto di Ateneo revisionato**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

### **Ufficio di Segreteria Organi Collegiali**

#### **Responsabile**

#### **1) attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

<u>indicatore</u>	supporto al Coordinatore dello staff Direzione Generale per le attività di competenza
target	report al Coordinatore entro il 31.10.2016
soglia	report al Coordinatore entro il 31.12.2016

#### **2) ottimizzazione procedure per la sottoposizione delle pratiche all'esame degli Organi Collegiali da parte degli Uffici istruttori**

<u>indicatore</u>	proposte operative previa verifica disposizioni vigenti
target	linee guida per la presentazione delle relazioni tecnico-istruttorie, per la redazione delle proposte di delibera e ridefinizione relativi modelli di promemoria
soglia	linee guida per la presentazione delle relazioni tecnico-istruttorie e per la redazione delle proposte di delibera

#### **Ufficio**

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'ufficio**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione delle procedure per la sottoposizione delle pratiche all'esame degli Organi Collegiali da parte degli Uffici istruttori**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

### **Ufficio Performance e Rapporti AOU**

#### **Responsabile**

#### **1) attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore supporto al Coordinatore dello staff Direzione Generale per le attività di competenza

target report al Coordinatore entro il 31.10.2016

soglia report al Coordinatore entro il 31.12.2016

## **2) ottimizzazione procedure di valutazione del personale**

indicatore verifica attuazione disposizioni e analisi dei dati

target proposte operative e report annuale al Direttore Generale

soglia report annuale

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'ufficio**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione procedure di valutazione del personale**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

### **Altri Uffici e strutture non afferenti a Ripartizione**

#### **Ufficio Amministrativo del MUSA**

##### Responsabile

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

indicatore analisi servizi offerti dall'Ufficio

target verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti

soglia verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) attività utili al completamento della ricognizione dei beni del MUSA**

indicatore proposte operative in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio

target suggerimenti inerenti il 100% dei beni

soglia suggerimenti inerenti il 60% dei beni

### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dall'Ufficio**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili al completamento della ricognizione dei beni del MUSA**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **Sezione di Bibliografia del MUSA**

##### Responsabile

#### **1) proposte operative per attività e progetti inerenti le finalità della Sezione**

target suggerimenti per attività realizzabili già nel 2016

soglia suggerimenti per attività realizzabili nel 2017

#### Sezione

##### **1) collaborazione alle attività utili alla elaborazione di attività e progetti**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **Servizio di Prevenzione e Protezione**

##### Struttura

##### **1) collaborazione alle attività utili all'aggiornamento della valutazione rischi lavorativi ex art. 17 del Dlgs 81/08 e s.m.i.**

indicatore rispetto tempistica ed attività indicate dal Responsabile SPP

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

##### **2) collaborazione alle attività utili al monitoraggio degli agenti fisici nei luoghi di lavoro dell'Ateneo**

indicatore rispetto tempistica ed attività indicate dal Responsabile SPP

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

### PERSONALE EP

**dott.ssa Rosaria DI MARTINO (Responsabile)**

#### **1) attività utili alla divulgazione di pubblicazioni open access**

indicatore proposte operative con particolare riferimento all'accessibilità on line

target definizione della policy sull'open acces

soglia linee guida per la definizione della policy sull'open acces

#### **2) attività utili all'informatizzazione dei servizi bibliotecari**

indicatore potenziamento dei servizi offerti nel rispetto degli incrementi previsti per l'anno

target proposte operative utili alla realizzazione del 100% degli incrementi previsti

soglia proposte operative utili alla realizzazione del 60% degli incrementi previsti

### STRUTTURE AFFERENTI

#### Servizio

#### **1) collaborazione alle attività utili alla divulgazione di pubblicazioni open access**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili all'informatizzazione dei servizi bibliotecari**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### Uffici di Biblioteca

##### Responsabile

#### **1) Regolamenti interni di biblioteca in conformità al Regolamento generale dello SBA**

indicatore presentazione di proposte ai fini dell'approvazione degli organi dello SBA

target proposte presentate entro il 31.10.2016

soglia proposte presentate entro il 31.12.2016

#### **2) informatizzazione dei servizi bibliotecari di competenza**

indicatore proposte operative utili al potenziamento dei servizi offerti

target suggerimenti inerenti il 100% dei servizi individuati

soglia suggerimenti inerenti il 60% dei servizi individuati

##### Ufficio

#### **1) collaborazione alle attività utili alle emanazione dei Regolamenti Interni della biblioteca**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alle attività utili alla informatizzazione dei servizi bibliotecari di competenza**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## CENTRO SERVIZI PER LA RICERCA DI ATENEIO

### PERSONALE EP

**dott.ssa Gennarina FEOLA (Responsabile)**

**1) organizzazione attività utili all'ottimizzazione dei flussi dati per la valutazione dell'Ateneo e dei Dipartimenti, ivi compresa l'analisi delle esigenze informative per i format di informazioni non gestiti dalle attuali procedure informatiche**

indicatore comunicazione dati ai fini della valutazione entro ottobre 2016

target attività inerenti il 100% dei dati

soglia attività inerenti il 60% dei dati

**2) formazione/informazione del personale dell'Ateneo in materia di progettualità europea**

indicatore supporto alla programmazione e realizzazione corsi di formazione

target organizzazione del 100% dei corsi previsti per l'anno 2016

soglia organizzazione del 60% dei corsi previsti per l'anno 2016

### STRUTTURE AFFERENTI

**Sezione per le attività di informazione e comunicazione, valorizzazione della ricerca e della formazione alla ricerca**

Responsabile

**1) supporto alle attività utili all'ottimizzazione dei flussi dati per la valutazione dell'Ateneo e dei Dipartimenti**

indicatore attività operative per l'ottimizzazione

target attività svolte per il 100% dei dati

soglia attività svolte per il 60% dei dati

Sezione

**1) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione dei flussi dati per la valutazione dell'Ateneo e dei Dipartimenti**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

### Ufficio Ricerca di Ateneo nazionale ed internazionale

Responsabile

**1) proposte operative inerenti la scheda SUA RD e l'esercizio della VQR, previa analisi criticità**

indicatore verifica esigenze ai fini della formulazione di proposte operative

target proposte inerenti il 100% delle esigenze riscontrate

soglia proposte inerenti il 60% delle esigenze riscontrate

**2) proposte organizzative in materia di formazione/informazione del personale di Ateneo in materia di progettualità europea**

indicatore verifica esigenze ai fini della formulazione di proposte organizzative

target proposte inerenti il 100% delle esigenze riscontrate

soglia proposte inerenti il 60% delle esigenze riscontrate

Ufficio

**1) collaborazione alle attività utili alla definizione di proposte operative inerenti la scheda SUA RD e l'esercizio della VQR**

indicatore attività individuate dal Responsabile  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività utili all'organizzazione di corsi formativi/informativi per il personale dell'Ateneo in materia di progettualità europea**

indicatore attività individuate dal Responsabile  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

**Ufficio per la formazione alla ricerca**

Responsabile

**1) proposte operative utili all'ottimizzazione dei flussi dati di dottorandi ed assegnisti per la valutazione dell'Ateneo e dei Dipartimenti**

indicatore verifica esigenze ai fini della formulazione di proposte operative  
target proposte inerenti il 100% delle esigenze riscontrate  
soglia proposte inerenti il 60% delle esigenze riscontrate

**2) proposte operative utili all'informazione del personale dell'Ateneo in materia di progettualità europea diretta alla formazione**

indicatore verifica esigenze ai fini della formulazione di proposte operative  
target proposte inerenti il 100% delle esigenze riscontrate  
soglia proposte inerenti il 60% delle esigenze riscontrate

Ufficio

**1) collaborazione alle attività utili alla definizione di proposte operative utili all'ottimizzazione dei flussi dati di dottorandi ed assegnisti per la valutazione dell'Ateneo e dei Dipartimenti**

indicatore attività individuate dal Responsabile  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività utili all'informazione del personale dell'Ateneo in materia di progettualità europea diretta alla formazione**

indicatore attività individuate dal Responsabile  
target attuazione 100% attività previste  
soglia attuazione 60% attività previste

## CENTRO RETI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

### PERSONALE EP

ing. Michele MASTROIANNI (Responsabile URT)

**1) attività utili al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo presso i Dipartimenti**

indicatore verifica postazioni, analisi esigenze ed individuazione priorità

target definizioni criteri applicabili al 100% delle postazioni e verifica n. 2 Dipartimenti

soglia definizioni criteri applicabili al 100% delle postazioni

**2) attività utili al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo presso Ripartizioni, Centri ed Uffici**

indicatore verifica postazioni, analisi esigenze ed individuazione priorità

target definizioni criteri applicabili al 100% delle postazioni e verifica n. 2 Ripartizioni

soglia definizioni criteri applicabili al 100% delle postazioni

### STRUTTURE AFFERENTI

#### Centro

**1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dal Centro**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

#### Ufficio Sistemi e Servizi Informatizzati (USSI)

##### Responsabile

**1) realizzazione banche dati integrative delle procedure informatiche in uso presso i Dipartimenti ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST)**

indicatore analisi esigenze ed individuazione priorità

target proposte operative inerenti il 100% degli indicatori previsti nel PST

soglia proposte operative inerenti il 60% degli indicatori previsti nel PST

**2) realizzazione banche dati integrative delle procedure informatiche in uso presso Ripartizioni, Centri ed Uffici ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST)**

indicatore analisi esigenze ed individuazione priorità

target proposte operative inerenti il 100% degli indicatori previsti nel PST

soglia proposte operative inerenti il 60% degli indicatori previsti nel PST

##### Ufficio

**1) collaborazione alle attività utili alla realizzazione di banche dati integrative delle procedure informatiche in uso presso i Dipartimenti ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST)**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività utili alla realizzazione di banche dati integrative delle procedure informatiche in uso presso Ripartizioni, Centri ed Uffici ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST)**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

## **Ufficio Reti e Telecomunicazioni (URT)**

Responsabile (EP)

Ufficio

### **1) collaborazione alle attività utili al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo presso i Dipartimenti**

indicatore      attività individuate dal Responsabile

target            attuazione 100% attività previste

soglia             attuazione 60% attività previste

### **2) collaborazione alle attività utili al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo presso Ripartizioni, Centri ed Uffici**

indicatore      attività individuate dal Responsabile

target            attuazione 100% attività previste

soglia             attuazione 60% attività previste

## CENTRO PER LA QUALITA' DI ATENEO (CQA)

### 1) valorizzazione della certificazione di qualità e accreditamento di laboratori specialistici

<u>indicatore</u>	analisi esigenze ed individuazione priorità
target	proposte inerenti il 100% delle esigenze riscontrate
soglia	proposte inerenti il 60% delle esigenze riscontrate

## CENTRO DI SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE - attività amministrativa

### PERSONALE EP

dott.ssa Fabrizia RUGGIERO

### 1) attività utili alla valorizzazione del patrimonio artistico ai fini della promozione dell'Ateneo e della cultura

<u>indicatore</u>	eventi organizzati anche presso gli edifici storici dell'Ateneo, ivi compresi concerti e mostre ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST)
target	acquisizione dati inerenti il 100% degli eventi organizzati
soglia	acquisizione dati inerenti il 60% degli eventi organizzati

### 2) attività utili alla condivisione dei benefici della didattica e della ricerca universitaria

<u>indicatore</u>	partecipazione dei docenti a trasmissioni radiotelevisive ed eventi pubblici nonché articoli sulla stampa locale, nazionale ed internazionale
target	acquisizione dati inerenti il 100% delle attività svolte
soglia	acquisizione dati inerenti il 60% delle attività svolte

### Struttura

### 1) collaborazione alle attività utili alla valorizzazione del patrimonio artistico ai fini della promozione dell'Ateneo e della cultura

<u>indicatore</u>	attività individuate dagli Organi del Centro
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

### 2) collaborazione alle attività utili alla diffusione dell'immagine dell'Ateneo

<u>indicatore</u>	attività individuate dagli Organi del Centro
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## SCUOLE

### PERSONALE EP

**dott.ssa Rosalba LIGUORI (Scuola Politecnica e delle Scienze di Base)**

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dalla Scuola
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

<u>indicatore</u>	verifica misure e attuazione interventi
target	report semestrali al Responsabile per la prevenzione della corruzione
soglia	report annuale al Responsabile per la prevenzione della corruzione

### Responsabile

#### **1) attività utili alla definizione della Carta dei Servizi**

<u>indicatore</u>	analisi servizi offerti dall'Ufficio
target	verifiche inerenti il 100% dei servizi offerti
soglia	verifiche inerenti il 60% dei servizi offerti

#### **2) misure e interventi previsti in tema di anticorruzione e trasparenza dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

<u>indicatore</u>	verifica misure e attuazione interventi
target	report semestrali al Responsabile per la prevenzione della corruzione
soglia	report annuale al Responsabile per la prevenzione della corruzione

### STRUTTURA

#### **1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dalla Scuola**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

#### **2) collaborazione alla attività in tema di anticorruzione e trasparenza previste dal Piano Integrato del Ciclo della Performance 2016/2018**

<u>indicatore</u>	attività individuate dal Responsabile
target	attuazione 100% attività previste
soglia	attuazione 60% attività previste

## DIPARTIMENTI MEDICI, NON MEDICI E STABULARIO

### Categoria EP

**dott.ssa Filomena GOLIA** (Dipartimento Scienze Mediche, chirurgiche, Neurologiche, Metaboliche e dell'Invecchiamento - SAD)

**dott.ssa Annunziata VALENTE** (Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche - SAD)

**1) attività inerenti la gestione economico-patrimoniale dei Dipartimenti Universitari e, in particolare, delle attività inerenti la verifica delle risultanze per il 2016 alla luce del vigente Manuale di Contabilità dell'Ateneo e delle operazioni poste in essere nel 2015 per la chiusura del consuntivo**

indicatore rispetto della tempistica programmata

target realizzazione del 100% delle attività

soglia realizzazione del 60% delle attività

**2) attività inerenti l'aggiornamento costante dell'Anagrafe delle Prestazioni alla luce delle modifiche apportate dalla legge 190/2012 che impone la comunicazione obbligatoria entro 15 giorni dal conferimento o autorizzazione dell'incarico anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti con particolare attenzione agli incarichi conferiti o autorizzati nell'Area Didattica**

indicatore rispetto tempistica prevista dalla legge

target comunicazione del 100% degli incarichi entro i termini previsti

soglia comunicazione del 60% degli incarichi entro i termini previsti

**dott.ssa Ivana OREFICE** (Dipartimento di Scienze Anestesiologiche, Chirurgiche e dell'Emergenza)

**1) aggiornamento costante delle piattaforme ESSE3 e U-GOV per tutte le attività prodromi che alla verbalizzazione on line**

indicatore rispetto tempistica prevista dai regolamenti

target implementazione del 100% dei dati occorrenti

soglia implementazione del 60% dei dati occorrenti

**2) aggiornamento costante database dell'attività didattica espletata dai docenti nell'ambito del CdL in Infermieristica, dei master e delle Scuole di Specializzazione del Dipartimento**

indicatore rispetto tempistica prevista dai regolamenti

target implementazione del 100% dei dati occorrenti

soglia implementazione del 60% dei dati occorrenti

### Segretario Amministrativo Dipartimento

**1) gestione economico-patrimoniale dei Dipartimenti Universitari e, in particolare, delle attività inerenti la verifica delle risultanze per il 2016 alla luce del vigente Manuale di Contabilità dell'Ateneo e delle operazioni poste in essere nel 2015 per la chiusura del consuntivo**

indicatore rispetto della tempistica programmata

target realizzazione del 100% delle attività

soglia realizzazione del 60% delle attività

**2) aggiornamento costante dell'Anagrafe delle Prestazioni alla luce delle modifiche apportate dalla legge 190/2012 che impone la comunicazione obbligatoria entro 15 giorni dal conferimento o autorizzazione dell'incarico anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti con particolare attenzione agli incarichi conferiti o autorizzati nell'Area Didattica**

indicatore rispetto tempistica prevista dalla legge

target comunicazione del 100% degli incarichi entro i termini previsti

soglia comunicazione del 60% degli incarichi entro i termini previsti

## **STRUTTURA**

**1) collaborazione alle attività inerenti la gestione economico-patrimoniale dei Dipartimenti Universitari e, in particolare, delle attività inerenti la verifica delle risultanze per il 2016 alla luce del vigente Manuale di Contabilità dell'Ateneo e delle operazioni poste in essere nel 2015 per la chiusura del consuntivo**

indicatore      attività individuate dal SAD  
target            attuazione 100% attività previste  
soglia             attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività inerenti l'aggiornamento costante dell'Anagrafe delle Prestazioni alla luce delle modifiche apportate dalla legge 190/2012 che impone la comunicazione obbligatoria entro 15 giorni dal conferimento o autorizzazione dell'incarico anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti con particolare attenzione agli incarichi conferiti o autorizzati nell'Area Didattica**

indicatore      attività individuate dal SAD  
target            attuazione 100% attività previste  
soglia             attuazione 60% attività previste

## PERSONALE EP

### area tecnica e socio sanitaria

#### Dipartimento di Biochimica, Biofisica e Patologia Generale

dott.ssa Monica RIENZO

##### **1) nuovi complessi dell'apparato trascrizionale nei meccanismi fisiopatologici**

indicatore pubblicazioni scientifiche e/o abstract congressi

target almeno una pubblicazione ed un abstract

soglia una pubblicazione ovvero un abstract

##### **2) servizio intra - dipartimentale di analisi sequenze nucleotidiche**

indicatore grado di funzionamento del servizio

target attività inerenti il 100% delle analisi affidate

soglia attività inerenti il 60% delle analisi affidate

dott.ssa Amelia CASAMASSIMI

##### **1) nuovi complessi dell'apparato trascrizionale nei meccanismi fisiopatologici**

indicatore pubblicazioni scientifiche e/o abstract congressi

target almeno una pubblicazione ed un abstract

soglia una pubblicazione ovvero un abstract

##### **2) partecipazione ad elaborazione di testi scientifici**

indicatore testi per pubblicazione e/o presentazione progetti di ricerca

target collaborazione ad almeno una pubblicazione e ad un progetto

soglia collaborazione ad una pubblicazione ovvero ad un progetto

dott. Antonio DE SANTIS

##### **1) collaborazione con la Scuola di Specializzazione afferente al Dipartimento di Biochimica, Biofisica e Patologia Generale fini dell'organizzazione dell'ordinamento didattico e della rete formativa degli studenti**

indicatore proposte operative inerenti i rapporti tra specializzandi e strutture facenti parte della rete formativa

target iniziative relative all'intera rete formativa sia interna che esterna

soglia iniziative relative alla rete formativa interna

##### **2) raccolta di quesiti e richieste relative ai programmi e ai contenuti delle lezioni e degli esami di profitto anche al fine di migliorare il rapporto con gli studenti**

indicatore: attività utili a migliorare il rapporto con gli studenti

target prosecuzione 100% iniziative già avviate in anni precedenti

soglia prosecuzione 60% iniziative già avviate in anni precedenti

#### Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva

dott. Bruno CAMMAROTA

##### **1) verifiche finalizzate alla realizzazione di obiettivi di benessere organizzativo in collaborazione con la Direzione Generale**

indicatore monitoraggio ambientale degli agenti fisici nei luoghi di lavoro dell'Ateneo con particolare riferimento alle strutture afferenti alla Ripartizione Risorse Umane e trattamento Economico ubicate alla via Marchese Campodisola (Ripartizione ivi comprese le Sezioni, Coordinamento e U.G.P.T.A.)

target verifiche inerenti il 100% del campione

soglia verifiche inerenti il 60% del campione

**2) attività didattico-formative per le Scuole e/o Master afferenti al Dipartimento, ove richiesto, nonché per le esigenze dell'Ateneo.**

<u>indicatore</u>	collaborazione alle attività didattiche
target	attività utili a soddisfare il 100% delle richieste dell'Ateneo e del Dipartimento
soglia	attività utili a soddisfare il 60% delle richieste dell'Ateneo e del Dipartimento

**dott.ssa Elvira TOZZI**

**1) adozione di atti propedeutici allo svolgimento delle attività didattiche inerenti il Dipartimento**

<u>indicatore</u>	collaborazione nello svolgimento attività didattiche
target	attività relative al 100% del supporto richiesto
soglia	attività relative al 60% del supporto richiesto

**2) componente logopedica nella ricerca sulle metodiche riabilitative innovative dei disturbi della voce (disfonia nei professionisti della voce, disfonia infantile) della fluenza verbale, del linguaggio (intervento riabilitativo precoce nei ritardi del linguaggio, attraverso uno specifico counseling logopedico con i genitori), dell'ipoacusia sensoriale (educazione al linguaggio verbale nel bambino ipoacusico, la "Genetica delle ipoacusie neurosensoriali", gestione del bambino ipoacusico nella scuola e coinvolgimento degli insegnanti).**

<u>indicatore</u>	prosecuzione attività già avviate negli anni precedenti
target	prosecuzione attività iniziate nel quadriennio precedente
soglia	prosecuzione attività iniziate nel triennio precedente

**Stabulario - Dipartimento di Medicina Sperimentale**

**dott.ssa Monica MATTIA**

**1) organizzazione di incontri di studio finalizzati all'aggiornamento professionale inerenti in particolare il collegamento tra progressi tecnici e scientifici nella ricerca biomedica e l'aumento delle conoscenze sui fattori che influenzano il benessere animale mediante approfondimenti su argomenti legati al progresso tecnico in materia di sperimentale "in vivo" ai sensi dell'art. 23 (competenza del personale) della direttiva 2010/63 UE del parlamento Europeo e del Consiglio sulla protezione degli animali utilizzati ai fini scientifici;**

<u>indicatore</u>	prosecuzione attività già avviate negli anni precedenti
target	prosecuzione attività iniziate nel quadriennio precedente
soglia	prosecuzione attività iniziate nel triennio precedente

**2) verifica dell'efficienza delle Procedure Operative Standard (POS) adottate in stabulario mediante analisi dei risultati dell'analisi microbiologica in applicazione del piano di monitoraggio sanitario, appositamente predisposto e conseguente conferma degli schemi di lavoro o modifica delle POS**

<u>indicatore</u>	prosecuzione attività già avviate negli anni precedenti
target	attività inerenti il 100% dei risultati
soglia	attività inerenti il 100% dei risultati