

Allegato n. 1

DIRETTORE GENERALE						
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Amm.ne 2) Amm.ne 3) Didattica/Ricerca/III missione	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo amm.ne 3) Obiettivo n. 1, 2 e 3	<b>1) Completamento mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo</b> <b>2) Completamento mappatura dei processi della struttura amministrativa</b> <b>3) Costituzione di un gruppo di supporto e annesso coordinamento delle attività amministrative riconducibili all'accreditamento di Ateneo ed alla conformità al Sistema AVA 2.0</b>	1) 35% 2) 35% 3) 30%	1) Relazione presentata al Rettore 2) Relazione presentata al Rettore 3) Relazione presentata al Rettore	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.12.17 3) 100% entro il 31.10.17	<b>Direttore Generale</b> (Dirigente Risorse umane/Bilancio e Trattamento Economico/ Servizi agli Studenti)

UFFICI DI STAFF AL RETTORE						
Obiettivo: <b>FORNIRE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE POLITICHE DI SOSTEGNO DELLA QUALITA' DELLA RICERCA PROMUOVENDONE LA VISIBILITA' ALL'ESTERNO DELL'ATENEO</b>						
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Ricerca 2) Ricerca	1) Obiettivo n. 2 2) Obiettivo n. 2	<b>1) Implementazione della nuova procedura per la Valutazione dei Corsi di dottorato</b> <b>2) Definizione ed implementazione di un archivio digitale, accessibile via web, per i dati relativi ai progetti competitivi</b>	1) 50% 1) 50%	1) Relazione presentata al DG 2) Attivazione operativa dell'archivio	1) entro il 31.12.17 2) entro il 31.12.17	<b>Resp. Settore Ricerca</b>
1) Ricerca 2) Ricerca	1) Obiettivo n. 2 2) Obiettivo n. 2	<b>1) Revisione regolamento assegni di ricerca</b> <b>2) Predisposizione regolamento archiviazione tesi di dottorato</b>	1) 50% 2) 50%	1) Bozza regolamento al Capo Settore 2) Bozza regolamento al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17	<b>Resp. Ufficio dottorati ed Assegni di ricerca</b>

**AREA 1 – RISORSE UMANE**      **Obiettivo: ACCRESCERE LA SOSTENIBILITA' DELL'OFFERTA DIDATTICA DELL'ATENEO, FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA VALUTAZIONE E PROMUOVERE AZIONI DI RENDICONTAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDER**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Amm.ne 2) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo amm.ne	1) Completamento mappatura delle competenze del personale tecnico - amministrativo 2) Predisposizione regolamento per la definizione dei criteri di valutazione delle PEO	1) 40% 2) 60%	1) Elaborato trasmesso al DG 2) Regolamento trasmesso al DG	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.12.17	<b>Resp. Settore Personale Tecnico amministrativo</b>
1) Amm.ne 2) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo amm.ne	1) Completamento mappatura delle competenze del personale tecnico – amministrativo 2) Predisposizione regolamento per la definizione dei criteri di valutazione delle PEO	1) 50% 2) 50%	1) Report inviato al Capo Settore 2) Bozza regolamento trasmessa al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17 2) 100% entro il 30.11.17	<b>Resp. Ufficio Reclutamento Personale Tecnico amministrativo</b>
1) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne	1) Implementazione procedura digitale di migrazione dei dati associati al programma di controllo presenze verso la piattaforma software relativa al trattamento economico/giuridico del personale PTA	1) 100%	1) Attivazione operativa della procedura	1) 100% entro il 30.11.17	<b>Resp. Ufficio Gestione Personale Tecnico amministrativo</b>

1) Didattica, Ricerca	1) Obiettivo n. 1, n. 2	1) Predisposizione bandi per il completamento della programmazione 2016 del personale docente	1) 100%	1) Bandi trasmessi al DG	1) 100% entro il 31.12.17	<b>Resp. Settore Personale Docente</b>
1) Didattica, Ricerca	1) Obiettivo n. 1, n. 2	1) Predisposizione bandi per il completamento della programmazione 2016 del personale docente	1) 100%	1) Bozze bandi trasmesse al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17	<b>Resp. Ufficio Reclutamento Personale Docente</b>
1) Didattica, Ricerca 2) Didattica, ricerca	1) Obiettivo n.1, n. 2 2) Obiettivo n. 1, n.2	1) Aggiornamento del regolamento incarichi esterni docenti e ricercatori 2) Supporto amministrativo alla procedura per la valutazione triennale dei docenti	1) 50% 2) 50%	1) Bozza regolamento trasmessa al Capo Settore 2) N. docenti aventi titolo/N. totale posizioni	1) 100% entro il 30.11.17 2) 100% entro il 30.11.17	<b>Resp. Ufficio Gestione Personale Docente</b>

1) Amm.ne 2) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo amm.ne	1) Organizzazione della “Giornata della Trasparenza 2017” 2) Monitoraggio trimestrale sugli adempimenti di pubblicazione dei dati sulla sezione Amministrazione trasparente del sito di Ateneo	1) 50% 2) 50%	1) Resoconto trasmesso al DG 2) Report trimestrale trasmesso al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.03.17/30.06.17/30.09.17/31.12.17	<b>Resp. Ufficio Pensioni</b>
------------------------	--	---	------------------	--	---	-------------------------------

**AREA 2 BILANCIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**      **Obiettivo: OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO A DIDATTICA, RICERCA E III MISSIONE ATTRAVERSO LA DESCRIZIONE DEI PROCESSI CHE LA CARATTERIZZANO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Amm.ne 2) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo amm.ne	1) Mappatura dei processi dell'ufficio Bilancio e Contabilità economico-patrimoniale in relazione al Conto Consuntivo 2016 economico-patrimoniale 2) Predisposizione Conto consuntivo 2016 secondo il sistema economico-patrimoniale	1) 50% 2) 50%	1) Elaborato presentato al DG 2) Relazione presentata al DG	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 30.04.17	<b>Resp. Ufficio Bilancio e Contab. Econ.-patr.le</b>
1) Amm.ne 2) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo amm.ne	1) Mappatura dei processi dell'ufficio Contabilità Generale in relazione al Conto Consuntivo 2016 economico-patrimoniale 2) Attuazione, con allineamento alla corrente annualità, degli adempimenti pendenti connessi alla liquidazione dei corrispettivi riferiti agli esami per dottorato di ricerca ed alle quote del fondo attività di ricerca rivolto ai dottorandi	1) 50% 2) 50%	1) Elaborato presentato al DG 2) N. corrispettivi liquidati / N. corrispettivi pendenti	1) 100% entro il 31.12.17 1) 100% entro il 31.12.17	<b>Resp. Ufficio Contabilità Generale</b>
1) Amm.ne 2) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo amm.ne	1) Mappatura dei processi dell'ufficio Fiscale in relazione al Conto Consuntivo 2016 economico-patrimoniale 2) Predisposizione Nota integrativa al Conto consuntivo 2016	1) 50% 2) 50%	1) Elaborato presentato al DG 2) Relazione presentata al DG	1) 100% entro il 31.12.17 1) 100% entro il 30.04.17	<b>Resp. Ufficio Fiscale</b>

AREA 3 – SERVIZI AGLI STUDENTI Obiettivo: AGGIORNARE L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO ATTRAVERSO LA REVISIONE DEI REGOLAMENTI E L'ARMONIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE						
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Didattica	1) Obiettivo n. 1	1) Coordinamento gruppo di supporto per le attività amministrative riconducibili all'accreditamento di ateneo ed alla conformità al sistema AVA 2.0	1) 100%	1) Relazione presentata al DG	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Settore Segreteria Studenti
1) Amm.ne 2) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo amm.ne	1) Implementazione procedura informatica di rilascio dei certificati digitali per tutte le tipologie di carriere universitarie presenti in GOMP 2) Individuazione incoerenze nelle dichiarazioni ISEE degli studenti attraverso consultazione della Banca dati INPS	1) 50% 1) 50%	1) Certificati digitali emessi/Certificati richiesti 2) N. comunicazioni di diffimità/N. totale diffimità rilevate	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Segreteria studenti
1) Didattica	1) Obiettivo n. 1	1) Supporto alla definizione delle procedure e documenti finalizzati all'autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio (AVA 2.0)	1) 100%	1) Bozza schema dei regolamenti didattici dei Corsi di Studio in conformità ad AVA 2.0 trasmessa al Capo Settore 2) Bozza documento sulle politiche di AQ di Ateneo trasmessa al DG	1) 100% entro il 31.10.17 2) 100% entro il 31.10.17	Resp. Ufficio Offerta Formativa

**AREA 4 - AFFARI GENERALI, SERVIZI TECNICI E SICUREZZA Obiettivo: SUPPORTARE IL PROCESSO DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA E SOSTENERE L'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TA**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Amm.ne 2) Didattica, Ricerca 3) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo n. 1, n. 2 3) Amm.ne	1) Completamento mappatura dei processi dei settori Progettazione e Sicurezza/Tecnico e Manutenzione 2) Coordinamento attività finalizzate al "Completamento della nuova Facoltà di Lettere" 3) Coordinamento attività di formazione al PTA sulle novità normative introdotte dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e dal D. Lgs. 97/2016	1) 20% 2) 50% 3) 30%	1) Elaborato presentato al DG 2) Relazione presentata al DG 3) N. unità di personale TA formate/N. unità di personale TA da formare	1) 100% entro il 31.12.17 2) 50% Dentro il 31.12.17 3) 100% entro il 31.12.17	Dirigente Area 4 Affari Generali, Servizi Tecnici e Sicurezza

1) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne	1) Organizzazione attività di formazione al PTA in materia di prevenzione della corruzione	1) 100%	1) N. incontri organizzati/N. incontri programmati	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Affari Generali, Protocollo e Documenti
-----------	---------------------	--	---------	--	---------------------------	---

1) Amm.ne 2) Didattica, Ricerca	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo n. 1, n. 2	1) Completamento mappatura dei processi dei settori Progettazione e Sicurezza/Tecnico e Manutenzione 2) Direzione lavori per il "Completamento della nuova Facoltà di Lettere"	1) 40% 2) 60%	1) Elaborato trasmesso al Dirigente 2) Relazione presentata al Dirigente	1) 100% entro il 30.11.17 2) 50% entro il 30.11.17	Resp. Settori Progettazione e Sicurezza/ Tecnico e Manutenzione
1) Amm.ne 2) Didattica, Ricerca	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo n. 1, n. 2	1) Completamento mappatura dei processi dell'Ufficio Tecnico 1 - Progettazione e Direzione Lavori 2) Sorveglianza lavori per il "Completamento della nuova Facoltà di Lettere"	1) 40% 2) 60%	1) Report trasmesso al Capo Settore 2) Copia giornale dei lavori trasmessa al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17 2) 50% entro il 31.10.17	Resp. Ufficio Tecnico 1 - Progettazione e Direzione Lavori
1) Amm.ne 2) Didattica, Ricerca	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo n. 1, n. 2	1) Completamento mappatura dei processi dell'Ufficio Tecnico 2 - Coordinamento e Prevenzione e Sicurezza 2) Redazione dei libretti delle misure per la contabilità dei lavori per il "Completamento della nuova Facoltà di Lettere"	1) 40% 2) 60%	1) Report trasmesso al Capo Settore 2) Copia giornale dei lavori trasmessa al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17 2) 50% entro il 31.10.17	Resp. Ufficio Tecnico 2 - Coordinamento e Prevenzione e Sicurezza
1) Amm.ne 2) Didattica, Ricerca	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo n. 1, n.2	1) Completamento mappatura dei processi dell'Ufficio Tecnico 3 - Sorveglianza, Assistenza e Manutenzione 2) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per il "Completamento della nuova Facoltà di Lettere"	1) 40% 2) 60%	1) Report trasmesso al Capo Settore 2) Copia giornale dei lavori trasmessa al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17 2) 50% entro il 31.10.17	Resp. Ufficio Tecnico 3 - Sorveglianza, Assistenza e Manutenzione
1) Amm.ne 2) Didattica, Ricerca	1) Obiettivo amm.ne 2) Obiettivo n. 1, n. 2	1) Completamento mappatura dei processi dell'Ufficio Tecnico 4 - Edilizia e Svil. Poli decentrati 2) Sorveglianza lavori per il "Completamento della nuova Facoltà di Lettere"	1) 40% 2) 60%	1) Report trasmesso al Capo Settore 2) Copia giornale dei lavori trasmessa al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17 2) 50% entro il 31.10.17	Resp. Ufficio Tecnico 4 - Edilizia e Svil. Poli decentrati

AREA 5 – PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE		Obiettivo: RAFFORZARE GLI STRUMENTI GESTIONALI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL'ATENEO				
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Didattica, Ricerca	1) Obiettivi n. 1, n. 2	1) Aggiornamento della Carta dei servizi di Ateneo e definizione di strumenti di rilevazione della Customer Satisfaction per l'utenza di riferimento	1) 100%	1) Carta dei Servizi e Piano di rilevazione della CS trasmessi al DG	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Settore Qualità e Valutazione
1) Amm.ne	1) Obiettivo di amm.ne	1) Gestione attività connesse al progetto GOOD PRACTICE	1) 100%	1) Relazione presentata al DG	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Centro Qualità dei servizi
1) Amm.ne	1) Obiettivo di amm.ne	1) Riscontro tra I dati sulle carriere degli studenti riferiti all'Anagrafe ANS e quelli riferiti alla piattaforma GOMP	1) 100%	1) N. difformità sanate/N. difformità riscontrate	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Programmaz.ne e Statistica
1) Amm.ne	1) Obiettivo di amm.ne	1) Definizione ed aggiornamento periodico di un cronoprogramma riferito alle scadenze ed agli obblighi normativi ed extra-normativi connessi ai processi ed agli adempimenti di pertinenza dell'Area 5 "Programmazione, Qualità e Valutazione"	1) 100%	1) N. processi e adempimenti scadenzati/N. processi e adempimenti totali dell'Area 5	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Segreteria del Nucleo di Valutazione

CENTRI DI ATENEO		Obiettivo: CENSIRE E VALORIZZARE I PRODOTTI DELLA RICERCA, INCENTIVARE LA MOBILITA' DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE, ADEGUARE TECNOLOGICAMENTE I SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Didattica	1) Obiettivo n. 1	1) Gestione delle attività connesse alla programmata mobilità degli studenti e del personale	1) 100%	1) N. mobilità realizzate/N. mobilità programmate	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Centro Rapporti Internazionali
1) Didattica, Ricerca	1) Obiettivo n. 1, n.2	1) Predisposizione regolamento per la pubblicazione delle collane didattiche/scientifiche dei docenti/ricercatori di Ateneo	1) 100%	1) Bozza regolamento trasmessa al DG	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Centro Servizio Editoriale di Ateneo
1) Amm.ne 2) Amm.ne 3) Amm.ne	1) Obiettivo di amm.ne 2) Obiettivo di amm.ne 3) Obiettivo di amm.ne	1) Completamento mappatura dei processi del Centro di Ateneo per i Servizi informatici 2) Definizione ed implementazione rete Intranet di Ateneo 3) Implementazione protocollo informatico Titulus	1) 20% 2) 50% 3) 30%	1) Elaborato trasmesso al DG 2) Attivazione rete Intranet 3) Attivazione protocollo Titulus	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.12.17 3) 100% entro il 30.04.17	Resp. Centro di Ateneo per i Servizi Informatici
1) Ricerca 2) Amm.ne	1) Obiettivo n. 2 2) Obiettivo amm.ne	1) Analisi e validazione prodotti della ricerca 2014-2016 inseriti nel catalogo IRIS 2) Mappatura dei processi di back-office dell'ufficio di riferimento	1) 50% 2) 50%	1) Relazione presentata al DG 2) Elaborato trasmesso al DG	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.12.17	Resp. li CdS bibliotecario area giuridico economica/umanistica/ingegneristica
1) Amm.ne	1) Obiettivo amm.ne.	1) Ridefinizione ed aggiornamento pagina web del Sistema Bibliotecario di Ateneo	1) 100%	1) Pubblicazione della pagina web sul sito di Ateneo	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio amministrativo SBA

<b>DIREZIONE GENERALE</b>		<b>Obiettivo: PUBBLICIZZARE L'OFFERTA FORMATIVA, AVVIARE INIZIATIVE DI III MISSIONE E PUBLIC-ENGAGEMENT, REGOLAMENTARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E LE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO</b>				
---------------------------	--	---	--	--	--	--

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Amm.ne	1) Obiettivo di amm.ne	1) Revisione del Regolamento Generale di Ateneo nella parte relativa al funzionamento degli Organi Collegiali	1) 100%	1) Bozza regolamento trasmessa agli Organi Collegiali	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Segreteria del Direttore Generale
1) Amm.ne	1) Amm.ne	1) Monitoraggio cartaceo dei valori assunti dagli indicatori ricompresi nel Piano triennale di Ateneo, approvato dal CdA il 20.12.2016, nelle more dell'adozione di opportuno software gestionale	1) 100%	1) Elaborato trasmesso al DG	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Controllo di Gestione
1) Amm.ne	1) Obiettivo di amm.ne	1) Riclassificazione dei beni mobili ed immobili in ottemperanza alle disposizioni del bilancio economico patrimoniale	1) 100%	1) Elaborato trasmesso al DG	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Economato e Patrimonio
1) III missione	1) Obiettivo n. 3	1) Predisposizione ed implementazione sul sito di Ateneo della pagina web "Vetrina degli spin-off e delle start up"	1) 100%	1) Pubblicazione pagina web sul sito di Ateneo	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Ufficio Rapporti con le imprese e job placement

1) Amm.ne	1) Obiettivo	1) Predisposizione regolamento per l'accesso civico in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e di autocertificazione (D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.)	1) 100%	1) Bozza regolamento presentata al DG	1) 100% entro il 31.12.17	Resp. Settore Attività legali
1) Amm.ne	1) Obiettivo	1) Definizione regolamento sull'organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ed aggiornamento della relativa pagina web di Ateneo	1) 100%	1a) Bozza regolamento trasmessa al Capo Settore 1b) Pubblicazione pagina web sul sito di Ateneo	1) 100% entro il 30.11.17	Resp. Ufficio Relazioni con il pubblico

1) III Missione 2) Amm.ne	1) Obiettivo n. 3 2) Obiettivo amm.ne	1) Censimento delle convenzioni di collaborazione scientifica stipulate dall'Ateneo con elaborazione di un modello tipo di convenzione 2) Digitalizzazione del repertorio degli atti contrattuali riferiti al triennio 2006-2008	1) 50% 2) 50%	1) Pubblicazione sul sito di Ateneo delle convenzioni di collaborazione scientifica stipulate con relativo format 2) Attivazione operativa banca dati del repertorio atti contrattuali 2006-2008	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.12.2017	Resp. Settore Attività Contrattuale
1) III Missione	1) Obiettivo n. 3	1) Censimento delle convenzioni di collaborazione scientifica stipulate dall'Ateneo con elaborazione di un modello tipo di convenzione	1) 100%	1) Elenco delle convenzioni di collaborazione scientifica e della bozza del format di convenzione trasmesse al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17	Resp. Ufficio Contratti e Convenzioni

1) Didattica 2) Didattica	1) Obiettivo n. 1 2) Obiettivo n. 2	1) Coordinamento delle procedure di aggiornamento delle sezioni del sito di Ateneo relative ai corsi di studio nell'ottica della visita CEV di ANVUR prevista per il mese di novembre 2017 2) Supervisione attività di sviluppo delle sedi decentrate di Sora e Frosinone	1) 50% 2) 50%	1) Relazione presentata al DG 2) Relazione presentata al DG	1) 100% entro il 31.10.17 2) 100% entro il 31.12.17	Resp. Coord.to Procedure Segreterie Didattiche e Poli
1) Didattica	1) Obiettivo n. 1	1) Giornata di presentazione agli enti territoriali dell'offerta formativa della sede di Frosinone	1) 100%	1) Resoconto trasmesso al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17	Resp. Ufficio amministrativo Frosinone
1) Didattica	1) Obiettivo n. 1	1) Definizione di un progetto di formazione continua per i docenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado	1) 100%	1) Bozza progetto trasmessa al Capo Settore	1) 100% entro il 30.11.17	Resp. Ufficio amministrativo Sora

DIPARTIMENTI						
<b>Obiettivo: DARE RISCONTRO CON ESITO POSITIVO ALLE AZIONI DI VALUTAZIONE NEI CONFRONTI DELL'ATENEO E SOSTENERE LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLA SPESA E DI AUTOFINANZIAMENTO</b>						
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018	OBIETTIVO OPERATIVO 2017	PESO	INDICATORE	TARGET 2017	RESPONSABILE
1) Didattica	1) Obiettivo n. 1	1) Aggiornamento ed eventuale ridefinizione della sezione del sito di Ateneo relativa ai corsi di studio nell'ottica della visita CEV di ANVUR prevista per il mese di novembre 2017	1) 100%	1) Pubblicazione pagina web aggiornata	1) 100% entro il 30.09.17	<b>Resp.li Uffici Didattica</b>
1) Didattica 2) Didattica	1) Obiettivo n. 1 2) Obiettivo n. 1	1) Predisposizione registro telematico dell'attività didattica, integrativa e recupero studenti 2) Creazione di un archivio riguardante I contratti per incarichi di docenza con rinnovi	1) 50% 2) 50%	1) Format registro trasmesso al DG 2) N. procedure armonizzate/N. procedure di nuova attivazione	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.12.17	<b>Resp. Ufficio Gestione delle attività connesse alla Didattica (Ingegneria)</b>
1) Didattica	1) Obiettivo n. 1	1) Creazione di un archivio informatico dei contratti per gli incarichi di docenza riferiti al triennio 2014-2016	1) 100%	1) N. contratti archiviati nel triennio/N. contratti stipulati nel triennio	1) 100% entro il 31.12.17	<b>Resp. Ufficio Gestione delle attività connesse alla Didattica (Scienze Umane, Sociali e della Salute)</b>
1) Amm.ne 2) Ricerca e III missione	1) Obiettivo di amm.ne 2) Obiettivi n. 2 e 3	1) Monitoraggio entrate/spese sui capitoli di bilancio relativamente all'investimento e al funzionamento secondo il nuovo modello contabile economico patrimoniale 2) Predisposizione di materiale promozionale volto a pubblicizzare all'esterno le competenze di Ateneo al fine di attrarre nuove richieste di attività convenzionate	1) 60% 2) 40%	1) Elaborato trasmesso al DG 2) Elaborato trasmesso al DG	1) 100% entro il 31.12.17 2) 100% entro il 31.12.16	<b>Resp.li Uffici Segr. Dip.to</b>