



Programma Triennale
per la
Trasparenza e l'Integrità
2011 - 2013

26 gennaio 2011

Sommario	
Premessa	3
Riferimenti normativi	4
Trasparenza e tutela della privacy	4
1 Selezione dei dati da pubblicare	5
2 Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma	6
3 Descrizione delle iniziative	7
4 Sezione programmatica	8
4.1 Strutture competenti e risorse umane	9
4.2 Monitoraggio	10
5 Collegamenti con il Piano della performance	11
6 Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder	15
7 Posta elettronica certificata	15
8 Giornate della trasparenza	15

Premessa

Il presente documento definisce il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità adottato dall' Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori (Isfol).

E' stato redatto dall'Isfol in collaborazione con l'Organismo indipendente di valutazione, Struttura tecnica di supporto, Struttura comunicazione Web e multimediale.

Le finalità istituzionale del programma è quella di promuovere nelle pubbliche amministrazioni la diffusione della legalità e della trasparenza, nonché lo sviluppo di interventi a favore della cultura dell'integrità.

La trasparenza, *"intesa come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)"* (articolo 11, comma 1 del dlgs. 150/2009), indica una nozione diversa da quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualificato dalla titolarità di un interesse azionabile dinanzi al giudice

L'accessibilità totale presuppone, invece, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche",.. garantendo una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino, rispetto all'azione delle pubbliche amministrazioni, con il principale *"scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"* (articolo 11, comma 1, del decreto).

Restano invece i limiti posti dall'articolo 24 della l. n. 241 del 1990, finalizzati alla salvaguardia di interessi pubblici fondamentali e prioritari rispetto al diritto di conoscere i documenti amministrativi.

L'Istituto ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico la semplificazione , la competitività nonché in materia di processo civile", all'interno di una sezione denominata "Operazione trasparenza" nella home page del sito istituzionale pubblica già i seguenti documenti:

- Curriculum e retribuzioni dei dirigenti
- Consulenze e incarichi
- Tassi di assenza e presenza del personale
- Normativa di riferimento
- Composizione dell'Organismo indipendente di valutazione
- Il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance

Riferimenti normativi

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene la regolazione della pubblicazione di una serie di dati, sulla base di obblighi normativi, in parte tratti dal dlgs n. 150/2009 e, in altra parte, da altre normative previgenti di seguito indicate:

- l'art. 21, co. 1 e l'art. 32 della **legge n. 69/2009** (trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e di segretari comunali e provinciali, nonché sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale; eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea);
- l'art. 61, co. 4, del dlgs n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008 di modifica dell'art. 53 del dlgs n. 165/2001 sugli incarichi retribuiti a dipendenti pubblici (conferiti, autorizzati, relativi a compiti/doveri d'ufficio), collaborazioni e consulenze esterne ("Anagrafe delle prestazioni");
- l'art. 3, co. 44, legge n. 244/2007 - Legge finanziaria per il 2008 (su emolumenti e retribuzioni dei rapporti di lavoro dipendente o autonomo, o di incarichi-mandati);
- i commi 587 e 591, art. 1, legge n. 296/2006 - Legge finanziaria per il 2007 (su consorzi e società a totale o parziale partecipazione pubblica - CONSOC);
- l'art. 54 del dlgs n. 82/2005 e successive integrazioni - Codice dell'amministrazione digitale (contenuto dei siti web istituzionali);
- l'art. 2, co. 3 e 4, del d.P.R. n. 108/2004 e l'art. 23, co. 2, del dlgs n. 165/2001 sull'organizzazione del ruolo dei dirigenti.

Trasparenza e tutela della privacy

In relazione ai rapporti tra il presente programma e la disciplina sulla protezione dei dati personali si fa riferimento all'impianto normativo nazionale, ovvero all'articolo 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito "Codice"), che statuisce: "Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale".

La tutela stabilita dall'articolo 4, comma 1, lettera d), del Codice) e relativa ai dati sensibili e dati che prevedono implicazioni consimili, sarà assicurata attraverso il trattamento e la pubblicazione mediante specifiche modalità di protezione, quali la profilazione in forma anonima dei dati fermo restando comunque il generale divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati in attuazione del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del relativo Regolamento d'Istituto per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con delibera n. 4 del 21 marzo 2007.

1 Selezione dei dati da pubblicare

La struttura Comunicazione web e multimediale è responsabile della pubblicazione dei dati.

La seguente tabella riporta:

- le categorie dei dati da pubblicare secondo quanto indicato nella Delibera CIVIT N. 105/2010 Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- la relativa, fonte informativa, ovvero la struttura, interna o esterna, che produce tali dati e li comunica alla struttura responsabile della pubblicazione
- lo stato della pubblicazione

Tabella. A – Dati da pubblicare

	Categoria di dati	Fonte informativa	Stato pubblicazione
1	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a), del d. lg. n. 150 del 2009)	Struttura Tecnica Permanente all'OIV	Da pubblicare entro il 31/01/2011
2	Piano e Relazione sulla performance (articolo 11, comma 8, lettera b), del d. lg. n. 150 del 2009)	Struttura Tecnica Permanente all'OIV	Da pubblicare entro il 31/01/2011 il Piano e d entro 31/7/2012 la Relazione
3	Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:	Direzione amministrativa	Da completare
4	Dati informativi relativi al personale	Direzione personale del	Da completare
5	Dati relativi a incarichi e consulenze	Direzione personale del	pubblicati
6	Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	Direzione amministrativa	Da pubblicare
7	Dati sulla gestione dei pagamenti	Direzione amministrativa	Da pubblicare
8	Dati relativi alle buone prassi	Struttura Tecnica Permanente all'OIV	Da pubblicare
9	Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Direzione amministrativa	Da completare
10	Pubblicità legale	Direzione amministrativa	Publicato
11	Dati sul "public procurement"	Autorità per la vigilanza dei contratti	Da pubblicare

		pubblici, lavori, servizi e forniture	
--	--	---------------------------------------	--

2 Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma

Tutti i dati ed i documenti oggetto di pubblicazione saranno pubblicati sul sito www.isfol.it e organizzati nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" raggiungibile da un link, chiaramente identificabile posto nell'homepage del sito stesso.

Le pagine di tale sezione risponderanno ai requisiti richiamati dalle "Linee guida siti web" in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti (pdf, Odt etc..)
- contenuti aperti.

La pubblicazione di tali dati evolverà in un ottica di miglioramento continuo, sia con la migrazione del sito da piattaforma proprietaria a piattaforma open source completamente accessibile, attualmente in corso, sia con il completamento delle attività per la realizzazione di un sistema informatico di gestione dei dati della trasparenza e delle performance. Il completamento della migrazione avverrà entro il 31.12.2011

Tutti i documenti pubblicati riporteranno al loro interno dei dati di contesto, ovvero autore, data periodo di aggiornamento o validità e l'oggetto al fine di garantire l'individuazione della natura dei dati e la validità degli stessi, anche se il contenuto informativo è reperito o letto al di fuori del contesto in cui è ospitato.

Ogni soggetto dell'Istituto, in qualità di Fonte informativa, fornirà i documenti da pubblicare alla struttura competente, in formato aperto e accessibile, per posta elettronica, indicando anche tutti i dati di contesto necessari, di cui al paragrafo precedente.

L'aggiornamento dei dati contenuti nella Sezione "Trasparenza valutazione e merito", avverrà con cadenza fissa mensile, e ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti. La struttura responsabile della pubblicazione, in questo caso, provvederà ad effettuare le modifiche richieste sul portale entro un giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta.

All'interno della sezione "Trasparenza valutazione e merito", una volta completata la migrazione, saranno inseriti strumenti di notifica degli aggiornamenti (ad esempio, Feed - RSS), sia a livello di intera sezione sia a livello di singolo argomento.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, la struttura competente, raccolte le informazioni dalle strutture e dalle aree redigerà il Piano che verrà pubblicato in formato pdf con marcatura, nell'apposita sezione del sito istituzionale, unitamente al prospetto riepilogativo delle azioni secondo il seguente schema:

Prospetto riepilogativo Programma per la trasparenza

Denominazione Istituto: Isfol			Data aggiornamento stato di attuazione :				
Descrizione azione	Link azione	Data raggiungimento inizialmente prevista	Data raggiungimento attualmente prevista	Note relative allo scostamento	Data effettiva di raggiungimento	% di completamento	Link al risultato

Lo stato di attuazione del Programma, anch'esso in formato aperto e standard, sarà aggiornato con cadenza semestrale. Gli stati d'attuazione precedenti vanno lasciati a disposizione sul sito e resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

3 Descrizione delle iniziative

Per garantire un maggiore livello di trasparenza e un maggiore sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità sono state programmate ulteriori iniziative quali:

Iniziativa	Destinatari	Risultato
Incontri per la divulgazione e informazione sulle iniziative per la trasparenza	Personale dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizzazione e acquisizione di nozioni teoriche e pratiche su trasparenza e integrità
Realizzazione nella Intranet di una sezione dedicata alla tematica della trasparenza e integrità	Personale dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> Diffusione della conoscenza del tema per il rafforzamento della relativa cultura
Realizzazione di un forum all'interno dell'Intranet finalizzato all'acquisizione di pareri e suggerimenti interni per il miglioramento del programma per la trasparenza	Personale dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> miglioramento del programma e la sua attuazione attraverso la razionalizzazione dei contributi raccolti sviluppo della cultura collaborativa e di appartenenza
Realizzazione nel sito di pagine dedicate alla raccolta dei questionari compilati dagli utenti di riferimento	Collettività, portatori di interesse	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione dei feedback da parte delle categorie interessate per l'individuazione di criticità e carenze miglioramento del servizio attraverso la razionalizzazione dei contributi raccolti
Realizzazione di spazi dedicati alle domande frequenti (FAQ) e o guide sintetiche in materia di trasparenza	Collettività, portatori di interesse	<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della conoscenza della tematica Miglioramento dell'immagine percepita dell'Istituto Diminuzione delle distanze tra amministrazione e utenza

Iniziative di incontro e confronto con altre amministrazioni	Amministrazioni, enti di ricerca, associazioni etc..	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un network • Supporto al miglioramento continuo delle prestazioni
--	--	---

4 Sezione programmatica

La principale modalità di attuazione di tale disciplina è la pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati tali da consentire un'effettiva conoscenza dell'azione dell'Istituto, al fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione della collettività.

Azioni previste	Tempi previsti	Struttura competente
Pubblicazione del Piano triennale trasparenza	31.01.2011	Struttura comunicazione web e multimediale
Pubblicazione criteri di utilizzo della PEC	pubblicato	Struttura comunicazione web e multimediale
Completamento della pubblicazione dei dati previsti nella tabella A	30.06.2011	Struttura comunicazione web e multimediale
Aggiornamento annuale piano trasparenza	31.01.2012	Struttura tecnica permanente all'OIV
Pubblicazione semestrale attuazione del piano	31.07.2011	Struttura comunicazione web e multimediale
Aggiornamento semestrale del prospetto riepilogativo dell'attuazione del piano	31.07.2011	Struttura tecnica permanente all'OIV
Migrazione del sito	31.12.2011	Sistemi Informativi Automatizzati in collaborazione con la Struttura comunicazione web e multimediale
Realizzazione dei feed RSS nel sito	31.12.2011	Sistemi Informativi Automatizzati
Allestimento pagine web per faq, opuscoli e guide	30.06.2011	Struttura comunicazione web e multimediale
Allestimento pagine web per questionari	31.12.2011	Struttura comunicazione web e multimediale
Pubblicazione dei dati riguardanti il ciclo della performance organizzativa 2011	31.01.2012	Struttura comunicazione web e multimediale
Prima giornata della	11.07.2011	Comunicazione e documentazione

trasparenza		istituzionale
Pubblicazione esiti valutazione degli utenti sulla trasparenza dell'Istituto	31.12.2012	Struttura comunicazione web e multimediale
Seconda giornata della trasparenza	11.01.2012	Comunicazione e documentazione istituzionale
Primo incontro divulgativo e informativo personale interno	11.04.2011	Comunicazione e documentazione istituzionale
Secondo incontro divulgativo e informativo personale interno	14.11.2011	Comunicazione e documentazione istituzionale
Creazione sezione Intranet sulla trasparenza	30.06.2011	Struttura comunicazione web e multimediale
Creazione di un forum nella intranet	30.06.2011	Struttura comunicazione web e multimediale

4.1 Strutture competenti e risorse umane

Il Responsabile della redazione e della attuazione del Presente Programma è il Direttore Generale.

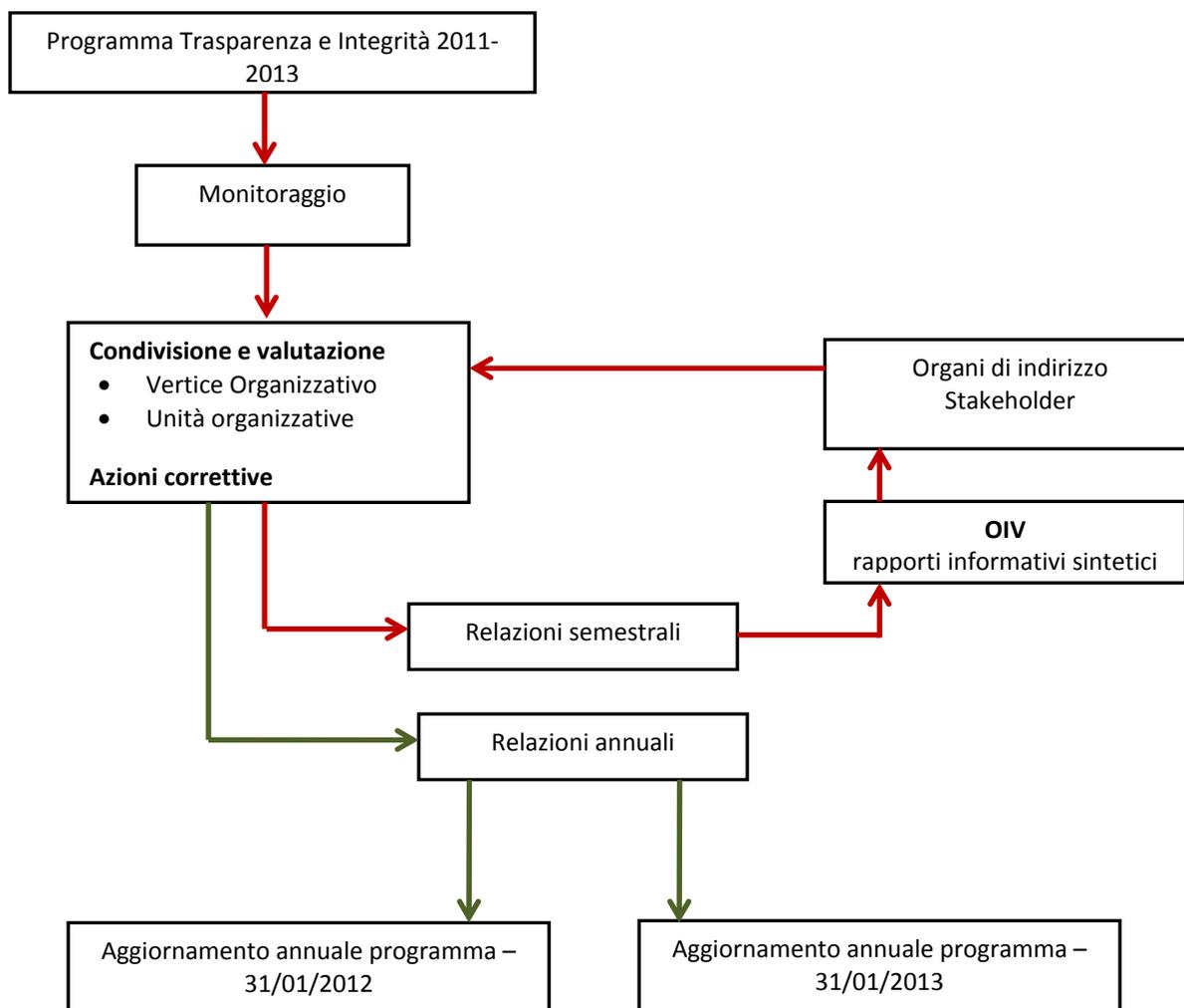
Si individuano inoltre le seguenti strutture competenti per la realizzazione di attività specifiche:

- **Struttura Tecnica Permanente all'OIV:** aggiornamento del Programma, redazione delle relazioni sullo stato di attuazione dello stesso, nonché del monitoraggio delle iniziative
- **Comunicazione e documentazione istituzionale:** organizzazione delle Giornate della trasparenza e incontri informativi
- **Comunicazione web e multimediale:** aggiornamento delle pagine web e pubblicazione dei documenti

Le risorse umane dedicate all'attuazione delle azioni indicate saranno individuate dal Responsabile del Programma e/o dai responsabili delle strutture competenti indicate.

4.2 Monitoraggio

Nel corso di ogni annualità sono programmate procedure di monitoraggio periodiche, che forniranno il patrimonio informativo necessario ad attivare sessioni partecipate di comunicazione, analisi e riflessione sullo stato di avanzamento del Programma sulla trasparenza e l'integrità.



5 Collegamenti con il Piano della performance

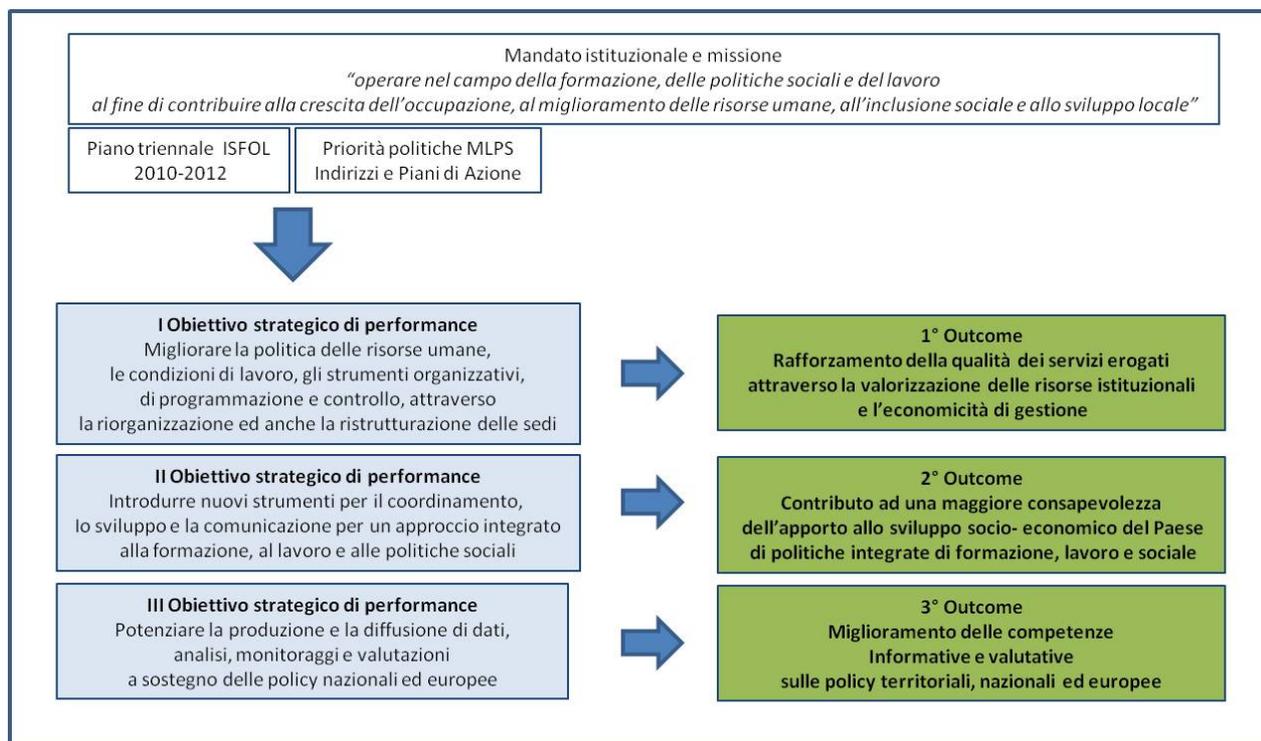
La trasparenza è una dimensione della performance organizzativa delle pubbliche amministrazioni insieme ad accessibilità, tempestività ed efficacia, così come indicato nella Delibera CIVIT n. 150/2010 *“La pubblicità dei dati inerenti all’organizzazione e all’erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell’ottica di fondo del “miglioramento continuo” dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder).”*

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della performance prevedendone la piena conoscibilità di ogni componente, dal Piano della performance allo stato della sua attuazione.

Il programma per la Trasparenza rientra esso stesso nel ciclo della Performance

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi, indicatori, output e outcome presenti nel Piano della performance in ambito di trasparenza:

Albero della performance - Mandato e missione, obiettivi strategici, outcome



Outcome ed indicatori

Outcome	Indicatori
Rafforzamento della qualità dei servizi erogati attraverso la valorizzazione delle risorse istituzionali e l'economicità di gestione	<ol style="list-style-type: none">1. Livello di soddisfazione degli stakeholder rispetto ai servizi erogati (rilevazione specifica tramite focus group)2. Livello di utilizzo risorse finanziarie previste (tiraggio)3. Riduzione delle esternalizzazioni (riduzione della spesa per consulenze e collaborazioni e degli affidamenti a società sotto soglia gare europee)
Contributo ad una maggiore consapevolezza dell'apporto allo sviluppo socio economico del Paese di politiche integrate di formazione, lavoro e sociale	<ol style="list-style-type: none">1. Contributi ISFOL ai tavoli tecnici e forum istituzionali2. Livello di gradimento esterno dei servizi di comunicazione istituzionale e web3. Partecipazione qualificata dei contributi ISFOL ad eventi (convegni, seminari ecc.)4. Partecipazione ad eventi ISFOL per tipologia di utenza5. Livello di gradimento dell'utenza agli eventi ISFOL
Miglioramento delle competenze informative e valutative sulle policy territoriali, nazionali ed europee	<ol style="list-style-type: none">1. Numerosità, accessibilità ed utilizzo delle basi informative prodotte dall'Istituto2. Incremento dei contributi ISFOL su documenti policy

Obiettivi strategici, indicatori ed output

Outcome	Obiettivi strategici	Indicatori	output
Rafforzamento della qualità dei servizi erogati attraverso la valorizzazione delle risorse istituzionali e l'economicità di gestione	1. Migliorare la politica delle risorse umane, le condizioni di lavoro, gli strumenti organizzativi, di programmazione e controllo attraverso la riorganizzazione e la logistica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quota di personale interessato da processi di formazione 2. Livello di benessere dei dipendenti 3. Livello di dematerializzazione delle procedure amministrative 4. Unità operative con funzionigramma definito 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano di Formazione interna e relazioni annuali • Indagini sul clima organizzativo • Piano di sviluppo delle procedure e de sistemi gestionali • Atti di riorganizzazione dell'istituto
Contributo ad una maggiore consapevolezza dell'apporto allo sviluppo socio economico del Paese di politiche integrate di formazione, lavoro e sociale	2. Introdurre nuovi strumenti per il coordinamento, lo sviluppo e la comunicazione per un approccio integrato alla formazione, al lavoro e alle politiche sociali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di progetti/attività a carattere intra e inter MacroArea 2. Livello di utilizzo del sistema collaborative working 3. Incremento nell'accesso ed utilizzo dei servizi di comunicazione istituzionale (documentale e web) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti di monitoraggio attività • Sistemi e supporti per il collaborative working. • Rapporto di monitoraggio del Piano di comunicazione • Rapporto di monitoraggio per utenza sito web ISFOL
Miglioramento delle competenze informative e valutative sulle policy territoriali, nazionali ed europee	3. Potenziare la produzione e la diffusione di dati, analisi, monitoraggi e valutazioni a sostegno delle policy nazionali ed europee	<ul style="list-style-type: none"> • Basi informative riconosciute in Sistan • Numero riferimenti all'istituto in normativa e documenti europei, nazionali e regionali di policy 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti di monitoraggio attività • Monitoraggio annuale del contributo ISFOL alla definizione di politiche nazionali ed europee

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi di 1° livello

Outcome	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi triennali		
		Direttore generale	Dir. MacroArea	Direttore AN Leonardo da Vinci
Rafforzamento della qualità dei servizi erogati attraverso la valorizzazione delle risorse istituzionali e l'economicità di gestione	1. Migliorare la politica delle risorse umane, le condizioni di lavoro, gli strumenti organizzativi, di programmazione e controllo attraverso la riorganizzazione e la logistica	<p>1. Garantire la riduzione progressiva delle collaborazioni esterne e degli affidamenti sotto la soglia delle gare europee e l'incremento del livello di utilizzo delle risorse economiche disponibili</p> <p>2. Promuovere nuove modalità di programmazione, garantire il rispetto degli impegni e dei tempi, con attenzione alla organizzazione delle competenze e la stabilità dei servizi</p>	<p>1. Assicurare la riduzione progressiva delle collaborazioni esterne e degli affidamenti sotto la soglia delle gare europee e l'incremento del livello di utilizzo delle risorse economiche disponibili</p> <p>2. Migliorare le procedure operative interne e le interconnessioni con le direzioni amministrative e dotare la macroarea di strumenti di controllo sulla gestione e riorganizzare lo staff</p> <p>3. Migliorare il coordinamento e l'assetto organizzativo delle unità operative</p>	<p>1. Assicurare la corretta applicazione delle procedure e dei sistemi di programmazione, gestione e controllo</p> <p>2. Provvedere ad una articolazione delle responsabilità, contribuire al dimensionamento del personale sulla base dei carichi di lavoro e assicurare il rafforzamento delle competenze</p>
Contributo ad una maggiore consapevolezza dell'apporto allo sviluppo socio economico del Paese di politiche integrate di formazione, lavoro e sociale	2. Introdurre nuovi strumenti per il coordinamento, lo sviluppo e la comunicazione per un approccio integrato alla formazione, al lavoro e alle politiche sociali	3. Promuovere nuove modalità collaborative per l'integrazione e l'innovazione delle metodologie di lavoro, di ricerca e comunicazione	4. Semplificare la programmazione, ridurre il numero dei progetti FSE rendendoli maggiormente integrati attraverso il coordinamento gestionale e valorizzando i risultati	3. Fornire alle MacroAree i risultati dei progetti al fine di utilizzarli per lo sviluppo delle attività
Miglioramento delle competenze informative e valutative sulle policy territoriali, nazionali ed europee	3. Potenziare la produzione e la diffusione di dati, analisi, monitoraggi e valutazioni a sostegno delle policy nazionali ed europee	4. Definire attraverso il coordinamento tecnico-scientifico il supporto alle priorità di policy nazionali ed europee	<p>5. (MA Lavoro) Arricchire il patrimonio informativo e di conoscenza in relazione alle priorità di policy nazionali sui temi del lavoro, sociale e delle competenze</p> <p>5. (MA Formazione) Arricchire il patrimonio informativo e di conoscenza in relazione alle priorità di policy nazionali sui temi della formazione e delle competenze</p>	4. Assicurare la coerenza dei progetti con le priorità di policy e del Programma

6 Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder

Il processo di coinvolgimento degli stakeholder dell'Istituto, come il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori, e di altri stakeholder esterni (Comitato Partenariale, la Commissione Europea, etc...) strutturato già nella fase di presentazione e approvazione del programma, attraverso la condivisione degli obiettivi e delle iniziative. L'attività proseguirà anche nella fase di verifica e di monitoraggio con la presentazione dei risultati intermedi e finali del programma.

Strumenti del coinvolgimento saranno gli incontri formali, la presentazione periodica delle relazioni intermedie e finali, le giornate della trasparenza, e servizi di aggiornamento (mailing e Feed RSS).

7 Posta elettronica certificata

L'Isfol si è dotato di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

isfolprotocollo@pec.isfol.it

Tale indirizzo è destinato a ricevere esclusivamente messaggi di posta elettronica certificata che saranno stampati con i relativi allegati per essere protocollati e scansionati come qualsiasi documento cartaceo.

Il servizio è raggiungibile dalla home page del portale dell'Istituto attraverso un link che apre una pagina dedicata dove è possibile consultare anche la normativa di riferimento, le modalità per richiedere e ottenere un indirizzo di posta elettronica certificata e l'indice delle pubbliche amministrazioni.

Il servizio PEC garantisce l'avvenuta trasmissione e l'avvenuta consegna di un documento informatico, fornendo al messaggio di posta certificata lo stesso valore legale della tradizionale raccomandata con ricevuta di ritorno, ma solo nel caso in cui sia il mittente che il destinatario utilizzino una casella PEC.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

8 Giornate della trasparenza

Per presentare il Programma per la trasparenza e favorire il coinvolgimento e l'informazione dei principali portatori di interesse sono previsti due appuntamenti annuali.

Le giornate si svolgeranno l'11 luglio 2011 e l'11 gennaio 2012.

Il secondo incontro è stato programmato a gennaio 2012 per consentire la presentazione dei risultati e lo stato di attuazione del Programma per la trasparenza 2011 ed eventuali proposte per l'anno successivo.