

2014-2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ



Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016

(D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

INDICE

<i>§ Introduzione: Organizzazione e funzioni della Scuola Normale Superiore</i>	p. 3
§ 1. Chi siamo	3
§ 2. Cosa facciamo	4
§ 3. Come operiamo	5
§ 4. Fusione con l'Istituto Italiano di Scienze Umane (SUM)	6
1. <i>Le principali novità</i>	7
2. <i>Procedimento di elaborazione e adozione del presente Programma</i>	8
2.1. Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo	8
2.2. Collegamenti con il Piano della <i>performance</i> o con analoghi strumenti di programmazione	8
2.3. Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma	8
2.4. Termini e modalità di adozione del Programma	9
3. <i>Iniziative di comunicazione della trasparenza</i>	9
3.1. Iniziative e strumenti di comunicazione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati	9
3.2. Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza	9
4. <i>Processo di attuazione del Programma: le misure della Scuola</i>	10
4.1. Struttura di supporto	10
4.2. Soggetti responsabili della trasmissione e aggiornamento dei dati	10
4.3. Soggetti responsabili della pubblicazione	10
4.4. Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	10
4.5. Misure di monitoraggio e di vigilanza	11
4.6. Attività in fase di implementazione nel periodo 2014-2016	11
4.7. Formazione	12
4.8. Implementazione procedimenti amministrativi e Accesso ai documenti	12
4.9. Accesso civico	12
5. <i>Dati ulteriori</i>	13
<i>Allegato A – Programmazione inserimento dati in “Amministrazione Trasparente”</i>	14

Introduzione

§ Organizzazione e funzioni della Scuola Normale Superiore

§ 1. Chi siamo

La Scuola Normale Superiore (nel seguito anche *Scuola*, *SNS* o *Amministrazione*) è un istituto pubblico di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione, istituito nel 1810 con decreto napoleonico come succursale dell'École Normale Supérieure di Parigi, poi riconosciuto e disciplinato dal R.D. 1592/1933 che gli ha attribuito ordinamento speciale.

La rete delle "Écoles" aveva come obiettivo quello di formare una nuova élite intellettuale europea basata, anziché sulla nascita e sul censo, sul talento e sul merito individuali.

Oggi la Scuola Normale Superiore continua nella sfida di selezionare le migliori intelligenze italiane e del mondo e di formarle attraverso un modello che, integrando didattica e ricerca, mette a disposizione degli allievi un corpo docente di livello internazionale e strutture di alta qualità, confermato dopo la riforma del sistema universitario (L. 240/2010) nel nuovo Statuto, emanato con Decreto direttoriale n. 202 del 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana n. 118 del 22 maggio 2012. Ai sensi dell'art. 2 dello Statuto:

"1. La Scuola ha lo scopo di promuovere lo sviluppo della cultura, dell'insegnamento e della ricerca nell'ambito scientifico e in quello umanistico, esplorandone le interconnessioni. A tal fine, essa persegue il più alto livello di formazione, universitaria e postuniversitaria, permanente e ricorrente, valorizzando prioritariamente il rapporto tra formazione e ricerca, anche per favorire la sua migliore interazione con l'esterno.

2. La Scuola opera per individuare e coltivare il talento e la qualità dei propri allievi, garantendo un insegnamento volto allo sviluppo delle potenzialità e capacità individuali.

3. Tutte le componenti della Scuola contribuiscono al raggiungimento dei fini istituzionali nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità."

La normativa speciale dedicata alla Scuola è, quindi, funzionale alla propria natura e alle proprie caratteristiche distintive rispetto alle altre Università statali:

- selezione degli allievi esclusivamente in base al merito
- lezioni in forma seminariale
- profondo intreccio didattica/ricerca
- vita collegiale integrata
- apertura agli scambi internazionali

Aspetto caratterizzante da esplicitare, anche per i suoi riflessi sull'attività amministrativa e gestionale, è la natura collegiale della Scuola. Infatti, secondo l'art. 1 comma 4 dello Statuto, la Scuola assicura agli allievi del corso ordinario e del corso di perfezionamento l'alloggio e il vitto gratuiti nell'ambito di strutture interne ed esterne alla stessa e un contributo didattico annuale. Questa impostazione, oltre ad avere effetti qualificanti per l'offerta formativa e per la crescita individuale degli Allievi, comporta un considerevole impegno (finanziario, logistico, immobiliare, etc.) dato che tutti i servizi ricettivi, di ristorazione e di assistenza sono resi dalla Scuola, anche mediante forme di esternalizzazione, e non dall'ente regionale per il diritto allo studio, come nelle altre università.

§ 2. Cosa facciamo

L'offerta formativa

Ai sensi dell'articolo 1 dello Statuto, "nella Scuola si svolgono:

- a. corsi ordinari per gli allievi iscritti contestualmente ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università di Pisa affini alle discipline di cui alle Classi Accademiche; specifici accordi possono prevedere che gli allievi siano iscritti ad altre università;
- b. corsi di perfezionamento di durata almeno triennale, "che preparano all'attività di ricerca e mirano al conseguimento di una specializzazione particolarmente elevata in ambito scientifico."

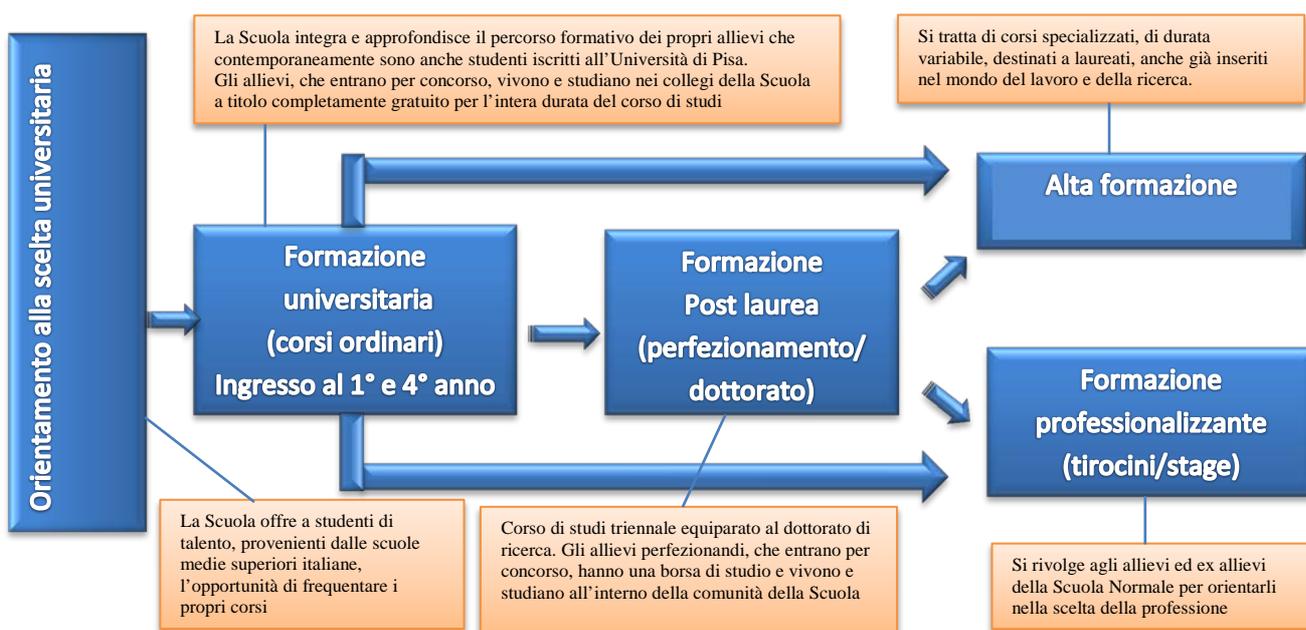
Ai sensi dell'art. 37, comma 1 dello Statuto, "la Scuola può inoltre attivare:

- a. corsi di laurea magistrale di alta qualificazione scientifica tramite la stipula di convenzioni con università italiane, anche in collaborazione con università straniere;
- b. corsi di specializzazione post laurea e post dottorali, anche in collaborazione con università, enti di ricerca e istituti di alta cultura a ciò abilitati;
- c. corsi di dottorato di ricerca, anche in collaborazione con università, enti di ricerca e istituti di alta cultura a ciò abilitati;
- d. corsi di master universitari di primo e di secondo livello, anche in collaborazione con università italiane, enti di ricerca e istituti di alta cultura a ciò abilitati;
- e. master o altri corsi di studio e di alta formazione permanente e ricorrente anche in collaborazione con altre università e/o enti pubblici e privati.

La Scuola può conferire premi e borse di studio.

Conformemente alla propria finalità di individuare e coltivare il talento e la qualità individuale, la Scuola può istituire corsi di orientamento alla formazione universitaria e professionale e corsi di specializzazione post laurea e post dottorali il cui diploma possa avere valore abilitante in base alla vigente normativa."

L'offerta formativa della Scuola può essere così rappresentata graficamente:



(Fonte: Relazione Nucleo di valutazione SNS)

La ricerca

Una delle caratteristiche più importanti nella tradizione della Scuola Normale Superiore è l'intreccio vitale fra didattica e ricerca e anche tra le stesse strutture di ricerca.

Ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto: "La Scuola organizza l'attività di ricerca nelle proprie strutture e in strutture esterne sulla base di apposite convenzioni. Essa istituisce e promuove centri e laboratori di ricerca".

La Scuola fa propri i principi dell'accesso aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera diffusione dei risultati delle ricerche prodotte al suo interno. La Scuola può conferire assegni di ricerca e altri contratti per lo svolgimento di attività di ricerca."

§ 3. Come operiamo

Due sono gli ambiti, o Classi accademiche, nei quali è ripartita l'attività didattica e di ricerca:

la **Classe Accademica di Lettere e Filosofia** che comprende cinque aree disciplinari: Storia Antica e Filologia Classica, Letteratura Italiana e Linguistica, Storia dell'Arte e Archeologia, Storia e Paleografia, Filosofia e la **Classe Accademica di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali** che comprende cinque aree disciplinari: Matematica; Fisica; Chimica; Scienze Biologiche; Informatica.

La struttura in due Classi, il continuo contatto tra allievi e docenti di diverse estrazioni culturali rende la Normale un Laboratorio naturale per la formazione interdisciplinare, sempre al massimo livello.

L'attività didattica e di ricerca è svolta inoltre presso Centri, Laboratori o Gruppi istituiti anche in collaborazione con altri enti.

Presso la Scuola sono operanti tre centri di supporto: il Centro Biblioteca, il Centro archivistico, il Centro Edizioni della Scuola Normale Superiore e il Centro DreamsLab, i quali sono disciplinati da appositi regolamenti che ne individuano finalità e funzionamento, in un'autonomia attualmente ridotta, simile a quella dei Dipartimenti universitari, sotto il profilo contabile, a partire dal 01.01.2014.

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto "sono organi della Scuola":

- **il Direttore**
- **il Consiglio Direttivo**
- **il Collegio Accademico**
- **il Collegio dei revisori dei conti**
- **il Nucleo di valutazione**
- **il Segretario Generale**

"In conformità col principio generale di separazione tra funzioni di indirizzo e funzioni di gestione, agli organi di governo spettano la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, l'emanazione delle direttive generali, la verifica della rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite; ai dirigenti, invece, competono la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa in attuazione delle direttive fissate dagli organi di governo." (art.13 Statuto).

"La Scuola, nell'ambito della propria autonomia, adotta con delibera del Consiglio Direttivo il piano generale di organizzazione dei servizi necessario al perseguimento dei fini istituzionali." (art. 47 Statuto) e "al Segretario generale è attribuita la complessiva gestione e organizzazione dei servizi in conformità agli indirizzi generali stabiliti dal Direttore e dagli altri organi di governo della Scuola" (art. 25 Statuto).

§ 4. Fusione con l'Istituto Italiano di Scienze Umane (SUM)

A seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale il 20 novembre 2013 del decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, viene dato corso alla fusione per incorporazione dell'Istituto Italiano di Scienze Umane (SUM), avente sede a Firenze e a Napoli, con la Scuola Normale Superiore, pertanto le attività di formazione e la ricerca di base e applicata nel campo delle scienze umane e sociali proprie dell'Istituto Italiano di Scienze Umane si affiancheranno a quelle della Scuola in base all'accordo di programma approvato. Si tratta, quindi, per la Scuola Normale, di una estensione dei programmi di dottorato, post-dottorato e master di secondo livello, aperti a studenti provenienti da tutto il mondo, e dell'organizzazione e sviluppo di progetti di ricerca, in precedenza svolti dal SUM, secondo modelli che valorizzano il carattere policentrico della tradizione culturale e universitaria italiana.

Il presente Programma pertanto riguarda anche le nuove attività e il personale afferiti alla Scuola.

Le iniziative in materia di trasparenza realizzate dal SUM prima della fusione, ossia fino al 20 novembre 2013, sono reperibili sul sito SUM ¹, raggiungibile anche dal sito della Scuola, mentre quelle successive entrano a far parte del presente Programma e sono consultabili nella Sezione "Amministrazione trasparente" che resta ora unica sul sito istituzionale della Scuola.

¹ <http://www.sumitalia.it/ITA/trasparenza/operazionetrasparenza.php>

1. Le principali novità

La Scuola, in ottemperanza all'art. 10 del D.lgs. 33/2013 e sulla base delle linee guida contenute nella delibera CiVIT n. 50 del 4 luglio 2013, adotta il presente "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" (di seguito indicato come "Programma") tenendo conto dell'impostazione già data con il primo Programma triennale per la trasparenza e l'integrità SNS, quello relativo agli anni 2011-2013.

La trasparenza, nel contesto normativo attuale che la disciplina e all'interno del Programma, è intesa come "accessibilità totale delle informazioni" riguardanti l'organizzazione e l'attività della Scuola. Essa ha lo scopo di favorire un controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nonché di realizzare una amministrazione aperta e al servizio del cittadino. La trasparenza così intesa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

Avvalendosi della facoltà prevista, il Programma triennale della trasparenza e il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012 sono stati predisposti dalla Scuola quali documenti distinti e con due responsabili diversi. Il coordinamento viene garantito, nell'ambito della autonomia organizzativa di questa amministrazione, attraverso un raccordo operativo tra i due soggetti che, a tal fine, si avvalgono di un'unica struttura amministrativa di coordinamento e pianificazione (Servizio affari legali e istituzionali).

L'incarico di Responsabile della trasparenza della Scuola è affidato² al dott. Claudio Capecci, dirigente di ruolo nella Scuola e Segretario generale vicario.

Come già messo in evidenza, una novità rispetto al Programma precedente è rappresentata dalla fusione dell'Istituto Italiano di Scienze Umane (SUM), avente sede a Firenze e a Napoli, con la Scuola Normale Superiore. Prima del provvedimento di fusione (fino al 20.11.2013), l'Istituto SUM nella sua autonomia istituzionale ha osservato la normativa in materia di trasparenza, in particolare:

- con delibera n°19 del 5 luglio 2013 del Consiglio Direttivo è stato nominato il Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 nella persona della Dott.ssa Silvia Tonveronachi, categoria EP, Responsabile dei Servizi Affari Giuridici e Finanziari;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione SUM ha avviato la formazione del personale tecnico amministrativo dell'Istituto inviando, in ragione dei compiti lavorativi afferenti allo stesso, con particolare riferimento alle previsioni della Legge 190/2012, n°10 unità di personale ai seguenti corsi di formazione: "I nuovi obblighi di trasparenza" Firenze, 7 ottobre 2013 organizzato dal Centro Studi Enti Locali (seguito da n°4 unità di personale) e "Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management" Roma, 19-20 novembre 2013 organizzato dal Coinfo, dalla Fondazione Crui in collaborazione con la SNA (seguito da n°8 unità di personale, di cui n°2 unità che avevano già seguito il corso di formazione di Firenze).

Le altre novità rispetto al Programma precedente riguardano principalmente l'aggiornamento e l'inserimento dei dati e delle informazioni previsti dalla nuova normativa secondo lo schema indicato nell'allegato A) del decreto, che ha modificato profondamente la loro tipologia ed il loro numero.

² Con il medesimo provvedimento direttoriale di approvazione del presente programma, attuativo della deliberazione del Consiglio direttivo del 26 settembre 2013.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1. Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

La Scuola ha preso in considerazione la novella normativa (D.lgs. 33/2013), ha calibrato gli obiettivi strategici, indicati nel Piano della Performance 2013-2015³, e ha collocato la stessa nell'ambito dell'obiettivo n. 3 *“Piano dei servizi e riorganizzazione: adozione del piano dei servizi e conseguente riorganizzazione della struttura di gestione della Scuola revisione complessiva dei servizi della Scuola con il fine di snellire la struttura organizzativa e renderla più adatta a rispondere alle mutevoli esigenze del sistema e del mutato quadro normativo”*.

2.2. Collegamenti con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore.

Il coordinamento del Programma con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla Legge n. 190/2012 e con il Piano delle Performance verrà attuato nei modi stabiliti dai suddetti strumenti di programmazione.

Tra gli obiettivi assegnati nel 2013 al Servizio Affari legali e istituzionali è stato espressamente indicato: *“Aggiornamento piano sulla trasparenza e anticorruzione e manutenzione della sezione apposita del sito dedicata all'argomento”,* col seguente parametro di valutazione *“Aggiornamento del piano sulla trasparenza e della sezione apposita del web SNS, verifica della rispondenza della sezione alle specifiche stabilite dalla Funzione Pubblica e dalla CIVIT tramite test realizzato con il sito ‘bussola trasparenza PA”*.

2.3. Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il Programma è stato elaborato dal Servizio affari legali e istituzionali⁴ e l'ufficio maggiormente coinvolto è stato il Servizio programmazione, valutazione e controllo che presidia le attività connesse al Piano della Performance. Gli altri uffici erano stati coinvolti nell'elaborazione del programma del triennio precedente, nella fase di start-up dell'applicazione del D.lgs. 33/2013 e saranno coinvolti ancora, secondo le rispettive competenze e nel processo evolutivo della struttura connesso alla fusione, in fase attuativa.

Sono stati coinvolti i due dirigenti in servizio considerato che uno è Responsabile della prevenzione della corruzione e l'altro è Responsabile della trasparenza.

2.4. Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

L'adozione avverrà entro il 31 gennaio 2014 con atto del Direttore della Scuola (Decreto 57/2014), secondo quanto deliberato dal Consiglio direttivo nella seduta del 26 settembre 2013.

³ Il Piano della Performance della Scuola è consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo http://www.sns.it/AmministrazioneTrasparente/Performance/PianoPerformance/PianoPerformance_2013-2015.pdf/.

⁴ Il Servizio affari legali e istituzionali ha elaborato anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1 commi 9 e 16 della L. 190/2012 e il Codice di comportamento della Scuola, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

3.1. Iniziative e strumenti di comunicazione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Tra le iniziative e gli strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati il **sito Web**, comprendente anche la Sezione "Amministrazione trasparente"⁵, viene considerata la fonte privilegiata di informazioni per gli allievi, la comunità accademica e gli interessati alla Scuola. Il processo di arricchimento dei contenuti e di miglioramento della parte grafica e della navigabilità sarà ulteriormente sviluppato, anche tenendo conto delle osservazioni pervenute da parte degli utenti.

La conoscibilità di tutte le attività svolte dalla Scuola, infatti, oltre a svolgere un ruolo generale di prevenzione della corruzione e di verifica della spesa, per la peculiarità della Scuola diventa lo strumento indispensabile per attrarre soggetti particolarmente idonei allo studio e alla ricerca e per consentire il controllo generalizzato alle fasi di reclutamento, selezione, alta formazione, risultati scientifici.

3.2. Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Gli stakeholder della Scuola, ossia i suoi interlocutori primari come gli allievi e la comunità accademica, ma anche gli enti locali e alcuni aspetti della realtà economico sociale, saranno coinvolti in iniziative di comunicazione, da organizzare annualmente, sotto forma di "Giornate della Trasparenza". L'intento è quello di far conoscere il livello e la qualità delle informazioni e dei dati resi pubblici.

Si prevede anche di effettuare in coincidenza con le "Giornate", o anche periodicamente, consultazioni online per ottenere i feedback da parte degli utenti volte a individuare le aree sulle quali è prioritario un intervento di miglioramento della qualità dei servizi e della trasparenza.

⁵ In ottemperanza al dettato normativo, la sezione "Amministrazione, valutazione e merito" (prevista dal Dlgs. 150/2009) è stata sostituita da quella "Amministrazione trasparente" strutturata secondo il modello presente nell'allegato 1 al D.lgs. 33/2013 ed elaborata da "Gazzetta amministrativa".

4. Processo di attuazione del Programma: le misure della Scuola

4.1. Struttura di supporto

Il Responsabile della trasparenza si avvale della struttura Servizio Affari legali e istituzionali per il presidio delle attività connesse alle finalità della Legge 190/2012⁶, come dianzi indicato. Il personale del servizio, avendo adeguata esperienza legale e amministrativa, assicura adeguato supporto anche al Responsabile della Prevenzione della corruzione, all'Ufficio per i procedimenti disciplinari e al Collegio di disciplina.

4.2. Soggetti responsabili della trasmissione e aggiornamento dei dati

Il Programma vedrà coinvolte tutte le aree e i servizi dell'amministrazione e sarà funzionale ad assolvere gli obblighi previsti dal D.lgs. 33/2013. Esso sarà attuato attraverso il coordinamento del Responsabile della trasparenza dei "produttori" di atti e di informazioni, i quali coincidono con i responsabili dei procedimenti, secondo l'impostazione data dal Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi⁷. La natura "endoprocessuale" della pubblicazione va nella direzione della semplificazione e dell'efficienza, evitando la concentrazione del flusso dei dati in una sola struttura e favorendo il processo di responsabilizzazione dei referenti. In altri termini, si intende operare nella direzione di una semplificazione amministrativa.

4.3. Soggetti responsabili della pubblicazione

Nelle more della revisione degli strumenti di comunicazione istituzionale mediante piattaforma web della Scuola, la pubblicazione è effettuata dal personale del Servizio comunicazione e relazioni esterne che ha accesso esclusivo al portale. A tal fine è stata generata una casella di posta elettronica (trasparenza@sns.it) a cui i responsabili dei procedimenti o i loro delegati trasmettono i dati, le informazioni e gli atti da rendere noti secondo la tempistica specifica.

4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Nel 2014 saranno valutati ulteriori strumenti informatici volti ad automatizzare la generazione delle pagine all'interno della Amministrazione trasparente anche al fine di dare attuazione all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e conseguire una riduzione del rischio, del tutto fisiologico, di ritardi o errori nella pubblicazione.

4.5. Misure di monitoraggio e di vigilanza

La vigilanza sul corretto funzionamento del sistema e l'assistenza sull'interpretazione normativa sono effettuate dal Responsabile della trasparenza e dal Servizio affari legali e istituzionali⁸. Il monitoraggio precede i momenti di attestazione sull'assolvimento degli obblighi da parte del OIV. Uno degli strumenti utilizzati è quello della "bussola della trasparenza"⁹. Il monitoraggio dello stato di attuazione del programma verrà effettuato con cadenza periodica (es. quadrimestrale o semestrale), mediante una verifica interna con i responsabili dei procedimenti, dal Responsabile della trasparenza. Si procederà quindi alle eventuali integrazioni formali secondo le "linee guida siti web" e le linee guida CiVIT (Delibera n. 150/2011).

⁶ Il Servizio affari legali e istituzionali è stato istituito con il DSG 134/2013 e potenziata di n. 1 unità di personale a decorre dal 18 giugno 2013.

⁷ Emanato con DD 569 del 17 dicembre 2013 e a cui seguirà una revisione generale dei procedimenti amministrativi (v. art. 26).

⁸ Il Servizio Affari legali e istituzionali ha affiancato nella prima fase gli operatori predisponendo modelli per le informazioni da pubblicare, attraverso una prima formazione operativa sulle modalità di invio al sito web per l'inserimento.

⁹ La Bussola (<http://www.magellanopa.it/bussola/>) consente alle pubbliche amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web. Il principale obiettivo è di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali.

Sulla pagina "Amministrazione trasparente", oltre ad un "Questionario di valutazione on line" dell'utente dell'intera "Sezione", viene attivata un'apposita casella di posta elettronica per le "Segnalazioni" di eventuali errori o omissioni di dati obbligatori a disposizione degli utenti, emersi nel corso della consultazione delle pagine web. Entrambi gli strumenti vanno nella direzione di un miglioramento continuo del servizio reso e dello sviluppo di un comportamento collaborativo dell'utente.

Nel 2013 il sito web della Scuola (<http://www.sns.it>) è stato rivisto e aggiornato in materia di trasparenza configurando un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente"

L'analisi del sito web istituzionale della Scuola, attraverso la verifica in tempo reale sulla Bussola della trasparenza del Dipartimento della Funzione pubblica, effettuata da un sistema automatico, colloca la Scuola al primo posto (pari merito) nella classifica di aderenza dei siti delle PA ai contenuti minimi, definiti nelle linee guida (Allegato A al D.lgs. n.33/2013) e al numero di indicatori soddisfatti sul totale (65/65) pari al 100%.

La trasparenza e la informazione specifica nonché la comunicazione interna vengono assicurate anche mediante una piattaforma intranet (<http://informa.sns.it/informa/>) ricca di contenuti e aggiornata costantemente.

4.6. Attività in fase di implementazione nel periodo 2014-2016

Nel corso del 2013 si è provveduto, prioritariamente, alla integrazione del pagina Amministrazione trasparente nei seguenti settori:

- a) Obblighi di pubblicazione relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggio economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, costituente condizione legale di efficacia dei provvedimenti concessori (art. 26)
- b) Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza per i quali è previsto un compenso, posti come condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi comensi (art. 15)
- c) Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, mediante individuazione, operata dal Consiglio direttivo della Scuola con delibera del 26 settembre 2013, nel Direttore e nel Consiglio direttivo (art. 14).

Sono stati inseriti anche ulteriori obblighi relativi ad altre sezioni, come risulta dalla attestazione effettuata dal Nucleo di valutazione della Scuola, previo controllo dei dati pubblicati, entro il 30 settembre 2013, secondo quanto previsto dalla Delibera CiVIT 71/2013. I dati oggetto di valutazione riguardavano:

- i dati relativi alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni;
- i procedimenti amministrativi, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;
- i servizi erogati agli utenti, con riferimento ai costi contabilizzati;
- le modalità di esercizio dell'accesso civico.

Per gli anni 2014-2016 è stato redatto l'allegato "Programmazione inserimento dati" che reca modalità e tempi di attività volte all'assolvimento degli obblighi normativi, oltre a quanto già indicato nei paragrafi precedenti.

4.7. Formazione

La complessità e l'importanza della normativa, che comporta, in definitiva, un nuovo impegno lavorativo, rendono auspicabile raggiungere una "cultura della trasparenza" tra tutto il personale docente, amministrativo e tecnico della Scuola, funzionale anche alla prevenzione della corruzione. Pertanto saranno programmati interventi formativi interni sul tema di portata generale e/o particolare sulla legislazione vigente e sulle misure poste in atto o da realizzare.

I corsi verranno effettuati, nei limiti del possibile, con docenti interni, ma non si esclude la possibilità di partecipazione a corsi esterni, come quelli attivati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione o enti formativi similari.

Nel 2013 sono state svolte specifiche iniziative formative riferite a:

- a) informazione trasversale in tema di obblighi di trasparenza a tutti i responsabili dei servizi amministrativi, a cura del dott. Claudio Capecchi, per n. 3 incontri;
- b) specifica formazione con la partecipazione a n. 2 corsi per n. 2 addetti al Servizio affari legali e istituzionali.

4.8. Implementazione procedimenti amministrativi e Accesso ai documenti

Come accennato prima, nel dicembre 2013, è entrato in vigore il nuovo regolamento che disciplina il procedimento amministrativo e il diritto di accesso, anche a seguito dell'emanazione della Legge "Anticorruzione" (L. 190/2012) e di altre leggi successive. La nuova normativa ha un impatto significativo:

- a) sulla trasparenza, per l'identificazione aggiornata dei procedimenti, dei termini e dei responsabili;
- b) sull'accessibilità dei documenti, avendo rafforzato la semplificazione e il decentramento del procedimento di accesso informale (già previsto dalla normativa antecedente, ma poco utilizzato nella prassi applicativa).

Al regolamento seguirà, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, un atto del Segretario generale con cui sono identificati i procedimenti, stabiliti i relativi responsabili e indicati i termini di conclusione.

4.9. Accesso civico

L'accesso civico, distinto dall'accesso agli atti (informale e formale), è stato disciplinato all'interno del nuovo Regolamento sui procedimenti amministrativi e diritto di accesso e pubblicato nel sito istituzionale. A titolo preventivo verrà dedicato, all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" uno spazio per le "Segnalazioni" di eventuali errori o omissioni di dati obbligatori a disposizione degli utenti, emersi nel corso della consultazione delle pagine web, come già indicato in precedenza.

5. Dati ulteriori

Sarà possibile, nella fase di verifica del Programma, indicare dati ulteriori, in tabelle in formato aperto, che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del D.lgs. n. 33/2013.

Allegato A – Programmazione inserimento dati in “Amministrazione trasparente”

Denominazione del singolo obbligo ¹⁰	Norme di riferimento	Struttura competente	Attuazione 2013	Attività 2014	Attività 2015	Attività 2016
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali	Publicato Programma 2011-2013	Publicazione Programma 2013-2016 entro il 31.1.2014. Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
Atti generali	Art. 12, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali	Publicati	Completamento e Aggiornamento tempestivi	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	Art.12, c.1 bis, d.lgs n. 33/2013 e DPCM 8 novembre 2013	Servizio Didattica e Allievi/ Servizio Acquisti/ Servizio edilizia/ Servizio personale/altre strutture interessate	Da pubblicare entro il 19 gennaio 2014	Da implementare	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a) e Art. 14 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali in collaborazione con Servizio contabile/Servizi o Stipendi	Applicato a Direttore e componenti Consiglio direttivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali	Publicata la disposizione normativa	Inserimento eventuale	Inserimento eventuale	Inserimento eventuale
Articolazione degli Uffici/ Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b), c) d.lgs n. 33/2013	Servizio Organizzazione e relazioni sindacali	Publicati organigrammi generali con articolazione degli uffici di Amministrazione Centrale, Centri di supporto e Laboratori	Completamento e Aggiornamento tempestivi	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d) d.lgs n. 33/2013	Servizio infrastrutture	Publicati numeri telefonici e email istituzionali	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	Servizio Personale in collaborazione con Servizio stipendi	Publicate tabelle: Collaboratori esterni, Incarichi di insegnamento 2013 (PDF), Contratti per	Inserimento CV disponibili. Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo

¹⁰ I dati si riferiscono alla colonna 2 dell'allegato 1 alla deliberazione CIVIT n. 50/2013, limitatamente alle voci applicabili.

			formazione del PTA 2013 (PDF) anni 2011-2013; Assegni di ricerca 2013			
Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2 Art. 41, c. 2, 3 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali in collaborazione con Servizio personale/ Servizio stipendi	Pubblicati	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1,2,5 Art. 41, c. 2, 3 d.lgs n.33/2013	Servizio personale in collaborazione con Servizio stipendi e Servizio Organizzazione e relazioni sindacali	Pubblicati	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs n.33/2013	Servizio Organizzazione e relazioni sindacali	Pubblicati parzialmente. In fase di implementazione. Aggiornamento tempestivo	Completamento e Aggiornamento tempestivi	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	Servizio personale in collaborazione con Servizio stipendi	Pubblicata	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	Servizio personale in collaborazione con Servizio Stipendi	Pubblicato	Aggiornamento annuale e trimestrale	Aggiornamento annuale e trimestrale	Aggiornamento annuale e trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 d.lgs n.33/2013	Servizio personale	Pubblicati	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 d.lgs n.33/2013; art. 53 c. 14 d.lgs 165/2001	Servizio personale	Pubblicati	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 d.lgs n. 33/2013; art. 47 c. 8 d.lgs 165/2001	Servizio Organizzazione e relazioni sindacali	Pubblicata	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 d.lgs n.33/2013; art.55 c. 4 d.lgs n. 150/2009	Servizio Organizzazione e relazioni sindacali	Pubblicata	Da integrare con informazioni sui costi trasmesse al MEF (aggiornamento annuale)	Aggiornamento tempestivo. Aggiornamento annuale (Costi contratti integrativi)	Aggiornamento Tempestivo. Aggiornamento annuale (Costi contratti integrativi)

OIV (NdV)	Art. 10, c. 8, lett. C; art. 14.2, delibera CiVIT n. 12/2013	Servizio Programmazione valutazione e controllo	Publicati	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Bandi di concorso	Art. 19 c.1,2, art. 23 d.lgs n.33/2013; art. 1 c. 16 lett. d) l. n. 190/2012	Servizio personale	Publicati	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Sistema di misurazione e valutazione della performance	art. 1 delibera CiVIT n. 104/2010	Servizio Programmazione valutazione e controllo	Publicata	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. B d.lgs n.33/2013	Servizio Programmazione valutazione e controllo	Publicato	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. B d.lgs n.33/2013	Servizio Programmazione valutazione e controllo	Non redatta	Da pubblicare entro 30.06.2014	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Documento OIV di Validazione della relazione sulla Performance	art. 2 c. 1 delibera CiVIT n. 6/2010	Servizio Programmazione valutazione e controllo	Da acquisire	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	art. 4, delibera CiVIT n. 12/2013	Servizio Programmazione valutazione e controllo	publicata	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 d.lgs n.33/2013	Servizio Organizzazione e relazioni sindacali/ Servizio personale	Publicato	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2 d.lgs n.33/2013	Servizio Organizzazione e relazioni sindacali/ Servizio personale	Publicata	Da implementare Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3 d.lgs n.33/2013	Servizio Organizzazione e relazioni sindacali	Non elaborato	Da elaborare	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a) Art. 22, c. 2, 3	====	Non applicabile alla SNS	===	===	===
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b) Art. 22, c. 2, 3 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali/ Servizio Bilancio e contabilità	Publicato elenco	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
Enti di diritto privato	Art. 22, c. 1, lett. c) Art.	Servizio Affari legali e	Publicato elenco	Rappresentazione grafica dei	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale

controllati	22, c. 2, 3 d.lgs n.33/2013	istituzionali/ Servizio Bilancio e contabilità		rapporti tra Amministrazione ed enti e società Aggiornamento annuale		
Rappresentazione grafica	Art. 22 c. 1 lett. d) d.lgs. 33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali	Non pubblicata	Da pubblicare	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali/ Servizio Programmazione valutazione e controllo/ tutte le strutture	In progettazione	Da attuare e completare	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali/ tutte le strutture	Publicati elenchi	Da razionalizzare	aggiornamento tempestivo	aggiornamento tempestivo
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali/ tutte le strutture	In fase di studio e progettazione	Da implementare	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3 d.lgs n.33/2013	Tutte le strutture	Publicata la disposizione normativa	Da progettare	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali/ Servizio archivio, protocollo e posta/tutte le strutture	Publicati elenchi dei Decreti direttore	Da completare	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali/ Servizio archivio protocollo e posta/tutte le strutture	Publicati	Da completare	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale
Controlli sulle imprese	Art. 25 d.lgs n.33/2013	Servizio Edilizia e manutenzione/ Servizio Acquisti/ Servizio Patrimonio e logistica	non applicato	Da progettare	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Bandi di gara e contratti	art. 37 c. 1 d.lgs n.33/2013 e art. 65, 66, 223, 225 d.lgs n. 163/2006; art. 1 c. 32 L. 190/2012	Servizio Edilizia e manutenzione/ Servizio Acquisti/ Servizio Patrimonio e logistica	Publicati secondo le modalità e le specifiche previste da D.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste da D.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste da D.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste da D.lgs. n. 163/2006
Sovvenzioni,	Art. 26, c. 1	Servizio	Publicati	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento

contributi, sussidi, vantaggi economici Criteri e modalità	d.lgs n.33/2013	personale/ Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico/ Servizio Didattica e Allievi/ Servizio Stipendi/ Servizio Organizzazione e relazioni sindacali/ altre strutture		tempestivo	tempestivo	tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Atti di concessione	Art. 26, c. 2 art. 27 c. 1 d.lgs n.33/2013	Servizio personale/ Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico/ Servizio Didattica e Allievi/ Servizio Stipendi/ Servizio Organizzazione e relazioni sindacali/ altre strutture	Pubbligate tabelle con limitazioni per tutela della riservatezza	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29 c. 1 d.lgs n.33/2013	Servizio Bilancio e contabilità	Publicati	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29 c. 2 d.lgs n.33/2013	Servizio Bilancio e contabilità	In fase di studio e di progettazione	Da realizzare con riferimento al nuovo bilancio economico-patrimoniale	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Patrimonio immobiliare	Art. art. 30 d.lgs n.33/2013	Servizio patrimonio e logistica/ Servizio Bilancio e contabilità	Publicato	Da completare con patrimonio ex-SUM a seguito fusione Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Canoni di locazione o affitto	art. 30 d.lgs n.33/2013	Area Bilancio e Amministrazione /Servizio Bilancio e contabilità/ Area Servizi generali e Patrimonio/ Servizio patrimonio e logistica	Publicato	Da implementare con patrimonio ex-SUM Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo
Controlli e rilievi sulla amministrazione	art. 31 c. 1 d.lgs n.33/2013	Tutte le strutture	Non sono stati presentati rilievi inosservati	Inserimento eventuale	Inserimento eventuale	Inserimento eventuale
<i>Class action</i>	Art. 1 c.2, 4 c.2 e c.6 D.lgs. 198/2009	Servizio affari legali e istituzionali	Non sono state presentate azioni inosservati	Inserimento eventuale	Inserimento eventuale	Inserimento eventuale
Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32 c. 1 d.lgs n.33/2013	Servizio Programmazione valutazione e	In fase di studio e di progettazione	Da implementare	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo

		controllo	zione			
Costi contabilizzati	art. 32 c.2 lett. a art. 10 c. 5 d.lgs n.33/2013	Segretario generale/ Servizio Programmazione valutazione e controllo/ Servizio Bilancio e contabilità	Publicati parzialmente	Da implementare	Aggiornamen to annuale	Aggiorname nto annuale
Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32 c. 2 lett. B d.lgs n.33/2013	Segretario generale/ Servizio Programmazione valutazione e controllo/ Area servizi generali	Publicati parzialmente. In fase di studio e di progettazione	Da implementare	Aggiornamen to annuale	Aggiorname nto annuale
Liste di attesa	art. 41 c.6 d.lgs n.33/2013	=====	Non applicabile SNS	=====	=====	=====
Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 d.lgs n.33/2013	Servizio Bilancio e contabilità	In fase di elaborazione	Da implementare	Aggiornamen to annuale	Aggiorname nto annuale
IBAN e pagamenti informatici	art. 36 d.lgs n.33/2013	Servizio Bilancio e contabilità	Publicati	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamen to tempestivo	Aggiorname nto tempestivo
Opere pubbliche	Art. 38 c. 1 e 2 D.lgs. 33/2013	Servizio edilizia e manutenzione	Publicati documenti di programmazione	Da completare	Aggiornamen to tempestivo	Aggiorname nto tempestivo
Altri contenuti - Corruzione	Delibere CiVIT; art. 5 c. 1 d.lgs n.33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali	Nomine del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile della trasparenza.	Publicare Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014-2016, relazione anno 2013 e relazione anno 2014	Eventuale aggiornamen to Piano	Eventuale aggiornamen to Piano
Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5 c. 4 d.lgs 33/2013	Servizio Affari legali e istituzionali	Informazioni sull'Accesso civico	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamen to tempestivo	Aggiorname nto tempestivo
Altri contenuti - Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52 c.1 e 63 d.lgs. 82/2005, art. 9 c. 7 dl 179/2012	Servizio infrastrutture/ Servizio sistemi informativi	Publicati riferimenti accessibilità informatica.	Da completare	Aggiornamen to annuale	Aggiorname nto annuale