



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E
SVILUPPO ORGANIZZATIVO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Triennio 2014 - 2016



INDICE

Sommario	
Introduzione	3
L'organizzazione dell'Università degli Studi di Firenze	3
1. Le principali novità	10
1.1 Da "Trasparenza Valutazione e Merito" a "Amministrazione Trasparente"	10
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	12
2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza e collegamenti con il Piano della Performance	12
2.2 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma.....	12
2.3 Coinvolgimento degli stakeholders.....	12
2.4 Termini e modalità di adozione del Programma	13
3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza	13
3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati	13
3.2 Giornate della trasparenza	13
4. Processo di attuazione del Programma	14
4.1 Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati e Dirigenti responsabili della trasmissione dati.....	14
4.2 Referenti per la trasparenza e misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	14
4.3 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	16
4.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"	16
4.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	16
5. Altri contenuti - Dati ulteriori	17
5.1 Processi dell'Università di Firenze	18
Allegato 1 – Tabella sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione	20



Introduzione

L'organizzazione dell'Università degli Studi di Firenze

Il presente Programma prende in considerazione ogni aspetto dell'attività istituzionale dell'Ateneo fiorentino, dalle attività amministrative a quelle didattiche e scientifiche. Esso tiene conto pertanto della complessa organizzazione dell'Università, articolata in organi di governo, strutture didattiche e amministrative.

Gli **organi di governo** sono il Rettore, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, per le cui funzioni si rinvia allo [Statuto d'Ateneo](#).

L'**organo amministrativo di vertice** è rappresentato dal Direttore Generale.

Alla data di approvazione del presente Programma l'Ateneo sta vivendo un momento di grande cambiamento dovuto all'insediamento di un nuovo Direttore Generale, previsto per la data del 1/02/2014.

In conformità allo Statuto di Ateneo, adottato alla luce della L. 240/2010, sono stati istituiti i **Dipartimenti** di seguito elencati, che costituiscono la struttura organizzativa della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative dell'Università:

Area	Dipartimenti
Biomedica	<ol style="list-style-type: none">1. Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)2. Medicina Sperimentale e Clinica3. Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)4. Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"5. Scienze della Salute (DSS)
Scientifica	<ol style="list-style-type: none">6. Biologia (BIO)7. Chimica "Ugo Schiff"8. Fisica e Astronomia9. Matematica e Informatica "Ulisse Dini" (DIMAI)10. Scienze della Terra (DST)11. Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DiSIA)
Scienze Sociali	<ol style="list-style-type: none">12. Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI)13. Scienze Giuridiche (DSG)14. Scienze Politiche e Sociali (DSPS)



Area	Dipartimenti
Area Tecnologica	15. Architettura (DIDA) 16. Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA) 17. Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA) 18. Ingegneria Industriale (DIEF) 19. Ingegneria dell'Informazione (DINFO) 20. Gestione dei Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)
Umanistica e della Formazione	21. Lettere e Filosofia (DILEF) 22. Lingue, Letterature e Studi Interculturali 23. Scienze della Formazione e Psicologia (SCIFOPSI) 24. Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)

Sono state inoltre costituite le seguenti **Scuole** con funzioni di coordinamento didattico tra più Dipartimenti:

1. Scuola di Agraria
2. Scuola di Architettura
3. Scuola di Economia e Management
4. Scuola di Giurisprudenza
5. Scuola di Ingegneria
6. Scuola di Psicologia
7. Scuola di Scienze della Salute Umana
8. Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
9. Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"
10. Scuola di Studi Umanistici e della Formazione

Per quanto concerne l'**organizzazione amministrativa**, l'Amministrazione è strutturata nelle seguenti **Aree**, articolate in **Uffici**:

Area	Uffici
Area Affari Generali, Istituzionali e Legali	<ul style="list-style-type: none">• Archivio Corrente e Protocollo• Archivio di Deposito• Archivio Storico• Segreteria di Direzione• Segreteria Organi e Commissioni di Ateneo• Ufficio Affari Generali• Ufficio Affari Legali e Contenzioso• Ufficio del Garante dei Diritti• Ufficio Edilizia Universitaria e Contratti



Area	Uffici
Area Comunicazione e Relazioni Esterne	<ul style="list-style-type: none">• OpenLAB• Produzione Contenuti Multimediali• Segreteria del Rettore e Gestione Eventi• Ufficio Comunicazione Interna• Ufficio Progettazione Comunicazione• Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)• Ufficio Stampa e Redazione Sito Web
Area Didattica e Servizi agli Studenti	<ul style="list-style-type: none">• Presidio Didattica e Servizi agli Studenti del Centro Storico<ul style="list-style-type: none">✓ Segreteria Post Laurea✓ Segreteria Studenti Architettura✓ Segreteria Studenti Psicologia• Presidio Didattica e Servizi agli Studenti delle Classi Scientifiche e Tecnologiche<ul style="list-style-type: none">✓ Segreteria Studenti Agraria✓ Segreteria Studenti Ingegneria✓ Segreteria Studenti Scienze M.F.N.• Presidio Didattica e Servizi agli Studenti di Novoli<ul style="list-style-type: none">✓ Segreteria Studenti Economia✓ Segreteria Studenti Giurisprudenza✓ Segreteria Studenti Scienze Politiche• Ufficio Convenzioni, Innovazione e Qualità della Didattica• Ufficio Coordinamento Carriere Studenti• Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti• Ufficio Percorsi Formativi per il Lavoro e le Professioni• Ufficio Programmazione e Sviluppo della Didattica
Area Gestione del Personale	<ul style="list-style-type: none">• Divisione 1: Personale Docente e Ricercatore• Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici• Ufficio Procedimenti Disciplinari
Area Programmazione, Controllo e Sviluppo Organizzativo	<ul style="list-style-type: none">• Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza• Servizi Statistici• Ufficio Audit e Studi Organizzativi• Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione• Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale• Ufficio Programmazione e Mobilità• Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro



Area	Uffici
Area Ricerca e Relazioni Internazionali	<ul style="list-style-type: none">• Assegni di Ricerca• Management della Ricerca• Ricerca Europea e Internazionale• Ricerca Nazionale• Ufficio Dottorato di Ricerca• Ufficio Relazioni Internazionali• Ufficio Ricerca
Area Servizi Economici e Finanziari	<ul style="list-style-type: none">• Ufficio Attività Commerciale e Imposte Dirette e Indirette• Ufficio Controllo Autocertificazioni Tasse e Contributi• Ufficio Economato• Ufficio Gestione Risorse Finanziarie• Ufficio Progetti Speciali• Ufficio Programmazione, Pianificazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione• Ufficio Sistemi Informativi della Contabilità• Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio del Personale
Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio	<ul style="list-style-type: none">• Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico• Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Area Scientifica e Tecnologica• Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Novoli• Servizio Prevenzione e Protezione• Supporto Amministrativo e Contabile• Ufficio Patrimonio Immobiliare• Ufficio per i Servizi alla Termogestione e Impianti Tecnologici• Ufficio Pianificazione e Fabbisogni• Ufficio Procedure di Realizzazione dei Progetti• Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia• Ufficio Servizi alla Manutenzione Straordinaria
CsaVRI - Trasferimento dell'Innovazione	<ul style="list-style-type: none">• Brevettazione e proprietà intellettuale• CsaVRI - Presidio c/o Fondazione• CsaVRI - Presidio c/o Incubatore• Orientamento al Lavoro e Job Placement



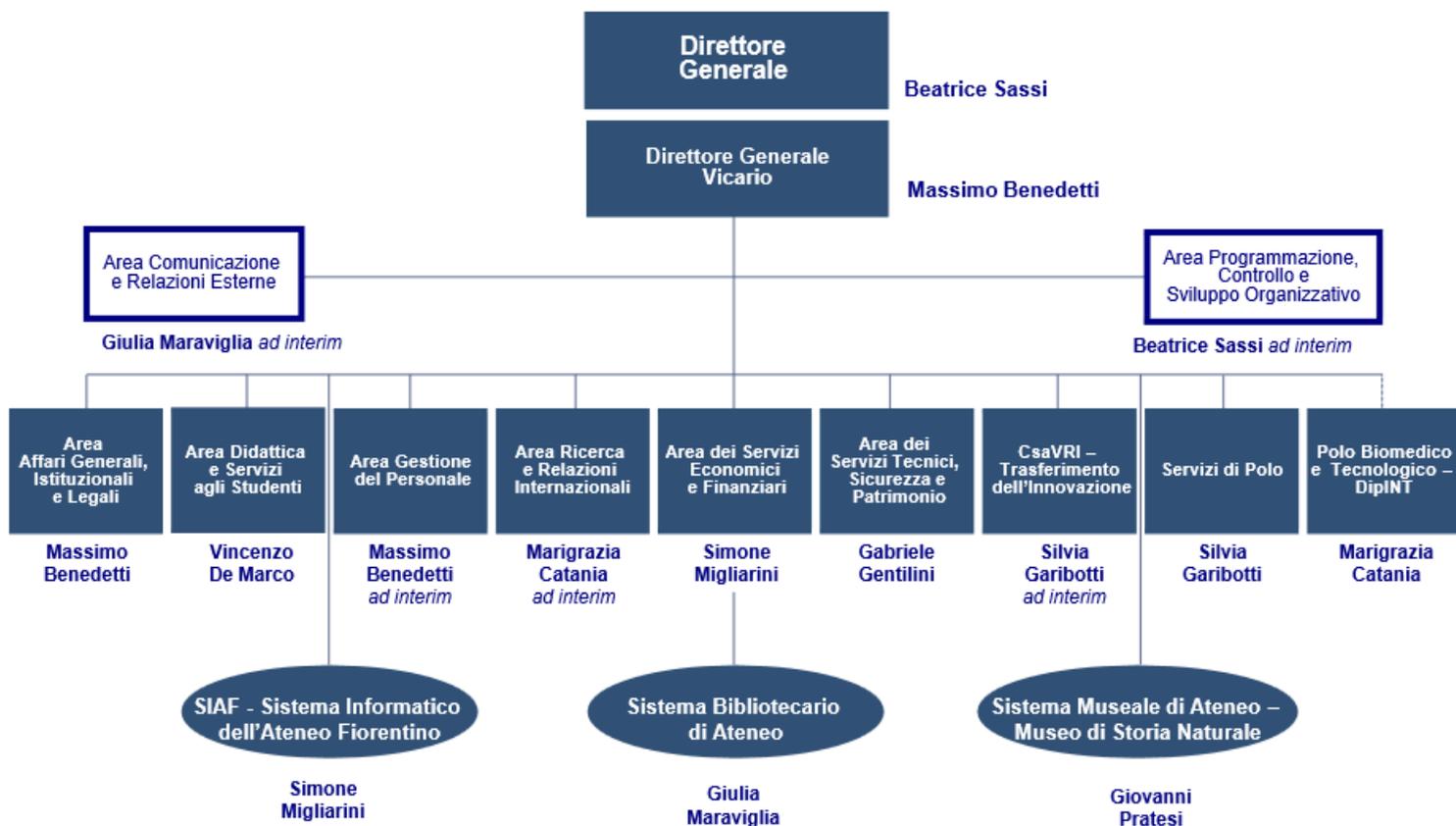
Area	Uffici
Polo Biomedico e Tecnologico - DiplINT	<ul style="list-style-type: none">• Servizi all'Integrazione<ul style="list-style-type: none">✓ Compliance Normativa per la Didattica e la Ricerca✓ Contabilità Finanziaria✓ Gestione Spazi, Eventi Formativi e di Promozione della Ricerca✓ Management dell'Integrazione✓ Supporto Tecnico/Operativo all'Integrazione• Servizi alla Didattica<ul style="list-style-type: none">✓ Management della Formazione✓ Segreteria di Medicina✓ Segreteria Post Laurea✓ Servizi agli Studenti• Servizi alla Ricerca
Servizi di Polo	<ul style="list-style-type: none">• Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica• Polo Centro Storico - Servizi Finanziari• Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica• Polo Scientifico e Tecnologico - Laboratori Didattici di Chimica• Polo Scientifico e Tecnologico - Laboratorio di Microanalisi• Polo Scientifico e Tecnologico - Servizi Finanziari• Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica• Polo Scienze Sociali - Servizi Finanziari
SI AF - Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino	<ul style="list-style-type: none">• E-Learning e Formazione• Posta Elettronica• Presidio (SIP) Area Scientifica e Tecnologica• Presidio (SIP) del Centro Storico• Presidio (SIP) di Careggi• Presidio (SIP) di Novoli• Qualità e Sicurezza• Reti e Fonia• Server Farm• Servizi all'Utenza• Sistemi Informativi e Processi• Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio• Ufficio Siti Web



Area	Uffici
Sistema Bibliotecario d'Ateneo	<ul style="list-style-type: none">• Biblioteca Biomedica• Biblioteca di Scienze• Biblioteca di Scienze Sociali• Biblioteca di Scienze Tecnologiche• Biblioteca Digitale• Biblioteca Umanistica• Coordinamento Centrale Biblioteche• Segreteria Amministrativa - Sistema Bibliotecario d'Ateneo
Sistema Museale d'Ateneo - Museo di Storia Naturale	<ul style="list-style-type: none">• Comunicazione Sviluppo Organizzazione Eventi• Segreteria Amministrativa - Sistema Museale d'Ateneo• Sezione di Antropologia ed Etnologia• Sezione di Botanica• Sezione di Geologia e Paleontologia• Sezione di Mineralogia e Litologia• Sezione di Zoologia• Sezione Orto Botanico



Di seguito si riporta l'**organigramma** della struttura organizzativa dell'Ateneo:





1. Le principali novità

1.1 Da *“Trasparenza Valutazione e Merito”* a *“Amministrazione Trasparente”*

Con l'emanazione della legge 6 novembre 2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, il principio di trasparenza è stato tradotto in una struttura portante delle politiche di prevenzione della corruzione.

Al Governo è stata attribuita la delega per il riordino dei principi riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Ci.V.I.T. – ora A.N.AC.), quale Autorità Nazionale Anticorruzione, nella delibera n. 6/2013, *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013”*, si proponeva di definire le modalità di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il suo coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione, completando tale intento con la delibera 50 del 4 luglio 2013, denominata *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/16”*, anche in seguito all'adozione, da parte del Governo, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

In quest'ultimo documento si ribadisce che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino e che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione.

In base a quanto contenuto nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, le amministrazioni hanno dovuto procedere ad una riorganizzazione complessiva dei principali obblighi di pubblicazione vigenti.

L'obiettivo perseguito con l'approvazione del decreto è stato quello di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni, standardizzando le modalità attuative della pubblicazione che avviene attraverso il sito istituzionale.

I cittadini sono attori fondamentali ai quali il decreto riconosce un ruolo attivo per contribuire al cambiamento organizzativo sotteso a tutta la nuova normativa in materia di trasparenza e



prevenzione della corruzione.

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ha innanzitutto provveduto a definire ed aggiornare il termine "trasparenza".

L'art. 1 infatti afferma che *«la trasparenza è intesa come accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.»*

La trasparenza (...) concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.»

Vale la pena ricordare che tale definizione si diversifica rispetto a quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, che ha disciplinato il diritto di accesso ai documenti amministrativi, grazie alla titolarità di un interesse azionabile dinanzi al giudice, ossia ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento visionabile (art. 116 cod. proc. amm.). L'accessibilità totale prevista dal D.Lgs. 150/09 presuppone, invece, la disponibilità di tutte le "informazioni pubbliche", secondo il paradigma della "libertà di informazione" dell'*open government*, con il principale "scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità" (articolo 11, comma 1 del decreto).

Come conseguenza del nuovo modo di intendere il concetto di trasparenza, ossia come **accessibilità totale** alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni (art. 1, D.Lgs. 33), il legislatore ha introdotto per la prima volta l'istituto dell'**accesso civico** (art. 5), attraverso il quale chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte delle pubbliche amministrazioni e degli altri enti destinatari delle norme.

Con l'accesso civico chiunque ha la possibilità di controllare la conformità dell'attività dell'amministrazione agli adempimenti di legge, determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione.

Il principale modo di attuare questa disciplina è la pubblicazione di una serie di dati sul sito web istituzionale.

L'individuazione di queste informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, previsti dal D.lgs. 33/2013. Inoltre, tale forma di visibilità risponde all'esigenza di perseguire



gli obiettivi della legalità, di sviluppare la cultura dell'integrità e dell'etica pubblica, di gestire in maniera corretta le risorse pubbliche.

In pratica, facendo ricorso ad una immagine metaforica dal forte valore suggestivo, si tratta di collocare l'amministrazione pubblica in una sorta di casa di vetro, completamente esplorabile e percorribile dal cittadino.

In quest'ottica il D.Lgs. n. 33 ha previsto la pubblicazione di questo tipo di informazione in un'apposita sezione del sito web istituzionale, denominata "Amministrazione Trasparente", che va a sostituire la precedente pagina "Trasparenza, valutazione e merito", ampliando la quantità di dati in essa contenuti e resi pubblici.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza e collegamenti con il Piano della Performance

L'Università di Firenze ha pubblicato nel 2013 il Piano della Performance delle Attività tecnico-amministrative e gestionali di Ateneo.

Il Piano della Performance 2013/2015 richiama in più occasioni il concetto di "trasparenza", intesa come caratteristica indispensabile e qualificante per assicurare l'efficacia e l'efficienza delle proprie attività istituzionali. Di fatto, il processo di messa in trasparenza dell'azione amministrativa, ha rappresentato uno degli obiettivi di rilievo per l'Ateneo durante l'anno 2013, favorito anche dal proliferare di un consistente dettato normativo in materia.

La stessa Relazione sulla Performance, relativa all'anno 2012, mette in evidenza come le azioni e gli obiettivi realizzati dalle varie aree dirigenziali abbiano fatto riferimento ad un comune denominatore: l'attuazione di una politica del personale organica e coerente con gli obiettivi di trasparenza.

Va puntualizzato comunque che, al momento, non è possibile mettere in evidenza i punti di connessione con il nuovo Piano della Performance 2014/2016, in quanto verrà elaborato dall'Amministrazione a partire da febbraio 2014, a seguito all'insediamento del nuovo Direttore Generale.

2.2 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il metodo seguito per l'individuazione nel presente Programma dei contenuti e delle modalità di aggiornamento delle sottosezioni è stato il confronto diretto fra il Responsabile della Trasparenza, l'Ufficio per la Diffusione della Cultura dell'Integrità, della Legalità e della Trasparenza, i Referenti per la trasparenza e l'anticorruzione (v. par. 4.3) e i rispettivi Dirigenti, i Responsabili delle Strutture e l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

2.3 Coinvolgimento degli *stakeholders*

L'Ateneo ritiene particolarmente interessati alla tematica della trasparenza i dipendenti, come *stakeholders* interni, gli studenti e la collettività come *stakeholders* esterni e tende a



coinvolgere i portatori di interesse attraverso due differenti modalità:

- **diretta**, sfruttando differenti canali per raccogliere feedback ed esigenze in termini di trasparenza e integrità:

- account di posta elettronica trasparenza@adm.unifi.it per la raccolta di comunicazioni inerenti le tematiche della Trasparenza e dell'Anticorruzione;
- indagini di customer satisfaction
- social network (Facebook, Twitter, Bèhance, You Tube)

- **indiretta**, attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

L'Ateneo rende liberamente consultabile il presente programma e i suoi successivi aggiornamenti agli *stakeholders* interessati.

2.4 Termini e modalità di adozione del Programma

Il Programma e gli eventuali aggiornamenti vengono presentati al Consiglio di Amministrazione che ne prende atto e li approva entro il 31 gennaio di ciascun anno.

3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il sito web istituzionale rappresenta lo strumento principale attraverso il quale l'amministrazione provvede a diffondere i contenuti del presente P.T.T.I. Il programma viene pubblicato nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Disposizioni generali".

Ulteriori iniziative di comunicazione in tema di trasparenza sono:

- Diffusione del piano al personale dell'Ateneo tramite posta elettronica
- Comunicazioni periodiche sulla Newsletter di Ateneo a cura del Responsabile della Trasparenza e dell'ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza
- Diffusione tramite posta elettronica di documentazione normativo-giuridica all'interno dell'Ateneo per lo sviluppo di una cultura giuridica finalizzata a favorire la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Università
- Giornate della trasparenza
- Richiamo al programma durante le giornate di formazione in materia di trasparenza e integrità
- Social network

3.2 Giornate della trasparenza

Le Giornate della Trasparenza, come previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e dalle Linee Guida CIVIT (Delibera n. 105/2010), sono a tutti gli effetti considerate la sede



opportuna per fornire informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, sul Piano e Relazione della Performance, nonché sul Piano Anticorruzione a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti. Considerato lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della *performance*, costituiscono l'occasione per condividere *best practice*, esperienze e i risultati della valutazione del "clima" lavorativo e del livello dell'organizzazione del lavoro.

La realizzazione delle giornate della trasparenza è in fase progettuale, a causa del cambiamento dell'organo amministrativo di vertice in atto.

4. Processo di attuazione del Programma

Si allega al presente Programma la tabella contenente lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione alla data del 31/01/2014 (allegato 1)

4.1 Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati e Dirigenti responsabili della trasmissione dati

Sulla base di quanto previsto dalla normativa, responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati è il Responsabile della Trasparenza, dott.ssa Maria Giulia Maraviglia, che ricopre il ruolo di Dirigente dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne.

Responsabili della trasmissione dei dati necessari all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione imposti dal Dlgs 33/2013 nei termini richiesti dalla legge sono tutti i Dirigenti e i Responsabili delle strutture dell'Ateneo.

4.2 Referenti per la trasparenza e misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Per gestire la raccolta dei dati finalizzati alla pubblicazione, si è ravvisata la necessità di costituire una unità organizzativa in grado di supportare i processi connessi alla diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza, implementando le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

E' stato così istituito, all'interno dell'Area Programmazione, Controllo e Sviluppo Organizzativo, l'**Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza** e, dal 1 ottobre u.s., è stato dotato delle risorse necessarie al suo funzionamento (D.D. n. 2474 (prot. 64926) del 1 ottobre 2013).

L'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza è preposto a:

1. collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione alla verifica dell'efficace attuazione del relativo "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" e della sua idoneità, nonché all'eventuale modifica del Piano



- stesso, nel caso in cui siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione, nell'attività dell'amministrazione, ovvero in caso di nuovi interventi legislativi in materia;
2. garantire una adeguata formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
 3. collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione alla verifica, d'intesa con il Dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 4. elaborare e codificare una procedura per l'attivazione e l'esercizio di attività di controllo e relativi strumenti;
 5. monitorare l'adempimento degli obblighi di trasmissione previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
 6. curare la diffusione, anche attraverso strumenti telematici, della documentazione normativo giuridica all'interno dell'Ateneo per lo sviluppo di una cultura giuridica finalizzata a favorire la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Università;
 7. collaborare con il Responsabile della trasparenza in materia di adempimenti riguardanti la trasparenza ed i relativi obblighi di pubblicazione e aggiornamento della pagina "Amministrazione trasparente" sul sito web di ateneo.

Inoltre, seguendo le indicazioni del D.F.P. (circolare n. 1/2013), per ciascuna area dirigenziale è stato individuato, dietro richiesta specifica del Responsabile della prevenzione della corruzione (nota prot. n. 68592 del 14.10.2013), un **Referente per la trasparenza e l'anticorruzione**, il cui compito è quello di curare la raccolta delle informazioni attraverso i vari uffici della propria area di appartenenza, assicurandosi della loro completezza e attendibilità, comunque verificata e attestata dal Dirigente, per procedere al successivo invio all'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza.

In tal modo si è venuta a realizzare una **rete di referenti** per la trasparenza e l'anticorruzione che supporta il Responsabile della Trasparenza e il Responsabile della prevenzione della corruzione, con il coordinamento dell'Ufficio per la Diffusione della Cultura dell'Integrità, della Legalità e della Trasparenza.

Tale rete è stata formalizzata con Decreto del Direttore Generale prot. n.5692 del 23.01.2014

L'ufficio per la Diffusione della Cultura dell'Integrità, della Legalità e della Trasparenza opera



in stretto contatto con il Responsabile della Trasparenza e provvede alla richiesta dei dati necessari ai Dirigenti attraverso richieste formali, posta elettronica, contatti telefonici, formalizzando di volta in volta lo scambio di comunicazioni in modo da assicurare la più completa tracciabilità dell'operato. Organizza inoltre riunioni periodiche, che hanno lo scopo di fornire il supporto necessario alla corretta e tempestiva produzione dei dati e delle informazioni richieste e di tenere informati i referenti sull'attività dell'ufficio, del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile della prevenzione della corruzione e sugli aggiornamenti normativi in materia.

L'Ufficio effettua una costante attività di controllo finalizzata a garantire la regolarità e la tempestività della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati nei tempi previsti dalla legge. Monitora i termini di scadenza dei singoli obblighi e, con congruo anticipo, invia le relative richieste ai responsabili della trasmissione dei dati di volta in volta interessati.

4.3 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

L'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, Integrità e Trasparenza riferisce al Responsabile della trasparenza ogni anomalia, inefficienza ed eventuale inadempimento e formula proposte di miglioramento in merito all'organizzazione della trasparenza e in ordine all'attuazione del presente Programma. Il Responsabile valuta conseguentemente l'opportunità di aggiornamento del Programma stesso.

Il Responsabile della trasparenza, avvalendosi dell'Ufficio per la diffusione della Cultura della Legalità, Integrità e Trasparenza, controlla periodicamente lo stato di attuazione del presente Programma e conseguentemente promuove e sollecita azioni nonché comportamenti finalizzati all'attuazione del Programma, anche attraverso incontri su specifiche tematiche con le singole aree dirigenziali coinvolte.

Periodicamente il Responsabile della Trasparenza relaziona sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicità e sui relativi dati pubblicati ai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione, anche su specifica richiesta di questo organo.

4.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Il sito istituzionale dell'Università di Firenze prevede strumenti specifici di tecnologia web in grado di monitorare e contabilizzare gli accessi alle diverse sezioni ed in particolare alla pagina Amministrazione Trasparente. Dall'analisi periodica di queste **statistiche**, il Responsabile della Trasparenza avrà la possibilità di fare delle valutazioni sull'utilizzo dei dati pubblicati su questa sezione da parte degli utenti e, partendo da queste, programmare ed attuare sistemi di miglioramento del servizio.

4.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le



pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

Tale diritto può essere esercitato tramite l'inoltro di una richiesta al Responsabile della Trasparenza, Dott.ssa [Maria Giulia Maraviglia](#), utilizzando il modulo ([rtf](#) - [pdf](#)) appositamente predisposto, e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: trasparenza@adm.unifi.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: universitadeglistudi.fi.trasparenza@pa.postacertificata.gov.it
- tramite posta ordinaria o direttamente al **Responsabile della Trasparenza c/o Ufficio per la diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza – P.zza San Marco 4, 50121 Firenze.**

La richiesta:

- non è sottoposta ad alcuna limitazione;
- non deve essere motivata;
- è gratuita.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente responsabile per materia e ne informa il richiedente. Il Dirigente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web www.unifi.it il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Dirigente responsabile per materia ritardi ovvero ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando l'apposito modulo ([rtf](#) - [pdf](#)), al **soggetto titolare del potere sostitutivo** il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web www.unifi.it quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio (art. 116 D.Lgs. n. 104/2010).

5. Altri contenuti - Dati ulteriori

L'art 3 del D.Lgs. 33/2013 afferma che "Le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente



presenti”

La pubblicazione dei “dati ulteriori” è prevista anche dalla legge 190/2012 come contenuto dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (art. 1 c. 9 lett. f).

5.1 Processi dell’Università di Firenze

L’Università di Firenze al fine di perseguire l’obiettivo di massima trasparenza dell’azione amministrativa pubblica come dati ulteriori la descrizione dei processi di lavoro organizzati e gestiti dalle strutture in cui è articolata l’amministrazione.

Nel mese di gennaio 2013 l’ateneo ha dato avvio ad un percorso di miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei processi al fine di semplificare le procedure operative, standardizzare le attività, eliminare i controlli inutili e ridondanti. Il percorso che l’ateneo ha scelto di intraprendere, pone l’utente in primo piano e si propone di ottenere dei risultati in termini di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi, di miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi, di riduzione dei costi, di crescita e di sviluppo delle risorse umane, di migliore comunicazione e trasparenza verso l’esterno.

Per perseguire questi obiettivi l’ateneo ha adottato l’approccio della **Reingegnerizzazione dei Processi** (BPR - Business Process Reengineering), partendo dalla mappatura e dall’analisi dei processi di lavoro dell’ateneo per arrivare alla loro riprogettazione ai fini della semplificazione dell’organizzazione, avendo come obiettivo ultimo quello dell’orientamento al cliente/utente finale.

Questo lavoro ha portato alla formalizzazione dei flussi di processo che sono stati rappresentati anche graficamente tramite dei **diagrammi di flusso** a matrice che evidenziano ogni attività procedurale in essi contenuta e i relativi attori interessati, rendendo particolarmente chiaro e immediatamente accessibile il flusso delle attività, dei processi decisionali e delle responsabilità che intervengono in ogni singolo processo, evidenziando i punti in cui si concentrano l’esercizio di poteri discrezionali, i momenti di contatto con utenti esterni, i casi in cui sono consentite deroghe rispetto alle soluzioni ordinarie, la tipologia di utenza destinataria degli effetti del processo e la complessità di quest’ultimo.

Fra i processi selezionati per l’avvio del progetto è stata data priorità e particolare attenzione a quelli nel cui ambito, secondo quanto è stato indicato nel P.N.A., è più elevato il rischio che si verificino episodi di corruzione o ad essa assimilabili.

Il lavoro di mappatura dei processi costituisce il presupposto necessario per effettuare la valutazione del rischio secondo i parametri indicati nel P.N.A che hanno come riferimento i Principi e le Linee Guida UNI ISO 31000:2010.

I diagrammi di flusso che via via scaturiranno dall’attività di mappatura/reingegnerizzazione



dei processi, vengono progressivamente allegati al Piano triennale della prevenzione della corruzione e pubblicati sul sito di ateneo, in una sezione raggiungibile dalla pagina "Amministrazione Trasparente", avendo cura che risultino costantemente aggiornati e monitorati.



Allegato 1 – Tabella sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione al
31.12.2013

Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento annuale)
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	PUBBLICATO (Aggiornamento annuale)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (Statuti e leggi regionali)	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA', IN QUANTO SI TRATTA DI ATTIVITA' TIPICHE DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	NON PRESENTI
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
	(Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) SSN	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
			NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
			NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Tipologia di incarico dirigenziale non presente in Ateneo
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) SSN	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'	
	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. 33/2013	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI PUBBLICAZIONE	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	Par. 14.2, deliber. CiVIT n. 12/2013		



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	Relazione sulla Performance		
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tabella CODAU approvata il 21 novembre 2013 - IN CORSO DI PUBBLICAZIONE (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	PUBBLICATO (aggiornamento tempestivo)
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	PUBBLICATO (aggiornamento tempestivo)
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	No Università
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (Aggiornamento tempestivo)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (aggiornamento tempestivo)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Riguarda solo il SSN
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE (aggiornamento tempestivo)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Riguarda solo il SSN	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (aggiornamento tempestivo)



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	PUBBLICATO (aggiornamento tempestivo)
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (aggiornamento tempestivo)
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
		Art. 39, c. 1,	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE ALLE UNIVERSITA'
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	PUBBLICATO (aggiornamento tempestivo)
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	
	Altri contenuti - Accesso civico		
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	PUBBLICAZIONE DA VALUTARE
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	



Dati da pubblicare	Contenuti	Riferimento normativo	Stato di attuazione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	PUBBLICATO

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
(Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia)