

**Al Responsabile del Servizio Comunicazione dell'INAIL**  
**Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico**  
 P.le Pastore, 6 - 00144 Roma

[servcom@inail.it](mailto:servcom@inail.it)

**PEC:** [servcom@postacert.inail.it](mailto:servcom@postacert.inail.it)

### **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DI POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013; determinazione del Presidente n. 13/2015 recante il Regolamento per la disciplina dell'istituto dell'accesso civico)

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_ NOME \* \_\_\_\_\_

nata/o a \* \_\_\_\_\_ residente in \* \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico riguardante

\_\_\_\_\_

Tenuto conto che, ad oggi

quanto richiesto non risulta ancora pubblicato sul sito web istituzionale [www.inail.it](http://www.inail.it) (1)\*

non ha ricevuto risposta (1)\*

CHIEDE

Alla S.V, in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di \_\_\_\_\_ (2) sul sito [www.inail.it](http://www.inail.it) e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ (3)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*\* Dati obbligatori*

- (1) Opzioni alternative
- (2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
- (3) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta  
(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003)**

- 1. Finalità del trattamento:** i dati personali verranno trattati dall' INAIL. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 2. Natura del conferimento:** il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 3. Modalità del trattamento:** in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati:** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 5. Diritti dell'interessato:** all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
- 6. Titolare e Responsabili del trattamento:** il Titolare del trattamento dei dati è l'INAIL con sede in Via IV Novembre, 144 - 00187 Roma. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Comunicazione dell'Istituto, dr Mario Giuseppe Recupero, con uffici in P.le Pastore, 6 - 00144 Roma.