

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Unità organizzativa competente	Tempi di attuazione/aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato /aggiornamento annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Archivio generale, trasparenza e supporto	pubblicato /aggiornamento tempestivo
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato /aggiornamento tempestivo
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	non applicabile	non applicabile
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Ufficio Legale	pubblicato /aggiornamento tempestivo

Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	non applicabile	non applicabile
Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	implementazione prevista entro il 31/12/2014
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	non applicabile	non applicabile
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	pubblicato aggiornamento tempestivo
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	pubblicato aggiornamento tempestivo
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	pubblicato aggiornamento tempestivo
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	pubblicato aggiornamento tempestivo
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	pubblicato aggiornamento tempestivo

Organizzazione

Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	pubblicato aggiornamento tempestivo	
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	pubblicato aggiornamento tempestivo	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	pubblicato aggiornamento tempestivo	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	non applicabile
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	non applicabile
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali	non applicabile
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato/aggiornamento tempestivo	
Rendiconti gruppi consiliari	Art. 28, c. 1, d.lgs.	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	non applicabile	non applicabile	

Consulenti regionali/provinciali	n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	non applicabile	non applicabile
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato /aggiornamento tempestivo
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato /aggiornamento tempestivo
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione/Sezione reclutamento e formazione	pubblicato /aggiornamento tempestivo
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato /aggiornamento tempestivo
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ripartizione reclutamento e formazione /Archivio generale di Ateneo	pubblicato /aggiornamento tempestivo
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Ripartizione reclutamento e formazione	pubblicato /aggiornamento tempestivo
			Per ciascun titolare di incarico:	Ripartizione reclutamento e formazione	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ripartizione reclutamento e formazione	pubblicato / aggiornamento tempestivo
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla <u>valutazione del risultato</u>	Ripartizione reclutamento e formazione	pubblicato / aggiornamento tempestivo
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Ripartizione reclutamento e formazione	pubblicato parzialmente / in implementazione entro 30/06/2014 /aggiornamento tempestivo

	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Ripartizione reclutamento e formazione	pubblicato / aggiornamento tempestivo	
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ripartizione reclutamento e formazione	in implementazione entro 30/06/2014 /aggiornamento tempestivo	
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo	in pubblicazione /aggiornamento tempestivo	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo organizzativo e valutazione	in pubblicazione /aggiornamento tempestivo	
			Per ciascun titolare di incarico:	Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo organizzativo e valutazione		
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ciascun titolare	pubblicato/aggiornamento tempestivo	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo	pubblicato/aggiornamento tempestivo	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Ripartizione reclutamento e formazione	in pubblicazione/aggiornamento tempetivo	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ripartizione reclutamento e formazione	in pubblicazione/aggiornamento tempetivo	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ripartizione reclutamento e formazione	in pubblicazione/aggiornamento tempetivo	
	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo	non applicabile per assenza di dirigenti
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo organizzativo e valutazione	non applicabile per assenza di dirigenti
	Per ciascun titolare di incarico:			non applicabile per assenza di dirigenti		

Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		non applicabile per assenza di dirigenti	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		non applicabile per assenza di dirigenti	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi		non applicabile per assenza di dirigenti	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		non applicabile per assenza di dirigenti	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		non applicabile per assenza di dirigenti	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Rip. Reclutamento e formazione	nessuna posizione	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Rip. Reclutamento e formazione	implementazione prevista entro il 31/12/2014	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Rip. Reclutamento e formazione	non applicabile	
	Personale	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione		non applicabile
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse		non applicabile
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			non applicabile	
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			non applicabile	
		Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:			non applicabile	
1) curriculum vitae				non applicabile		
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato				non applicabile		
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi				non applicabile		
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					

Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Ciascun responsabile tramite procedura automatizzata	pubblicato/aggiornamento tempestivo
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche	pubblicato/aggiornamento annuale
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche	pubblicato/aggiornamento annuale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche	pubblicato/aggiornamento annuale
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche	pubblicato/aggiornamento trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Ripartizione Servizi al personale	pubblicato/aggiornamento trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Ripartizione Servizi al personale	pubblicato/aggiornamento annuale
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della trattativa integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento annuale

	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Ufficio di Staff Affari generali e Documentali	pubblicato/aggiornamento tempestivo
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Ripartizione reclutamento e formazione /Sezione Personale Docente	pubblicato/aggiornamento tempestivo
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Ripartizione reclutamento e formazione /Sezione Personale Docente	implementazione prevista entro il 31/12/2014
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		implementazione prevista entro il 31/12/2015
				Per ciascuno dei provvedimenti:	Ripartizione reclutamento e formazione /Sezione Personale Docente	
	1) oggetto					
	2) eventuale spesa prevista					
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo

Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	pubblicato/aggiornamento tempestivo	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		implementazione prevista entro il 31/12/2015	
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale	
			Per ciascuno degli enti:	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale	
	1) ragione sociale		Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale		
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale		
	3) durata dell'impegno		Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale		
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale		
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale		
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale		
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ufficio di Staff Affari generali	implementazione prevista entro il 31/12/2014	

Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio di Staff Affari generali	implementazione prevista entro il 31/12/2014	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Ufficio di Staff Affari generali	implementazione prevista entro il 31/12/2014	
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				Per ciascuna delle società:	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				1) ragione sociale	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale	
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				Per ciascuno degli enti:	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				1) ragione sociale	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ufficio di Staff Affari generali	implementazione prevista entro il 31/12/2014
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio di Staff Affari generali	implementazione prevista entro il 31/12/2014		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Ufficio di Staff Affari generali	implementazione prevista entro il 31/12/2014		

Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Ufficio di Staff Affari generali	pubblicato/aggiornamento annuale
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Direzione generale	pubblicato (Bilancio sociale)/aggiornamento annuale
			Per ciascuna tipologia di procedimento:		
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato parzialmente / in implementazione entro il 31/12/2014
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato parzialmente / in implementazione entro il 31/12/2014
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato parzialmente / in implementazione entro il 31/12/2014
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato parzialmente / in implementazione entro il 31/12/2014
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato con modalità non tabellare/in implementazione entro il 31/12/2014
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014/in implementazione entro il 31/12/2014
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato non in formato tabellare

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	implementazione prevista nel 2014	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato/aggiornamento tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	implementazione prevista 30/06/2016	
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato aggiornamento tempestivo	
			Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014

	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione /Ufficio Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	in implementazione entro il 31/12/2014
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
		Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato/aggiornamento tempestivo
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	in pubblicazione entro il 30/06/2014
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	in implementazione entro il 31/12/2014
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Rip. Gare e contratti/Rip. Reclutamento e Formazione/Ufficio di Staff Affari generali/ Sez. Didattica	in implementazione entro il 31/12/2015
	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:		
		1) contenuto			
		2) oggetto			
		3) eventuale spesa prevista			
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento					

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Rip. Gare e contratti/Rip. Reclutamento e Formazione/Ufficio di Staff Affari generali/ Sez. Didattica	in implementazione entro il 31/12/2015	
				Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) contenuto			
				2) oggetto			
				3) eventuale spesa prevista			
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	All'occorrenza si pubblica: sulle gazzette, sugli albi, e sui quotidiani, ma non è mai capitato il caso pratico
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	

<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>Avvisi, bandi ed inviti</p>	<p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria</p>	<p>Ufficio di Staff Gare e contratti</p>	<p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>L'Uff. di staff Gare e Contratti lo fa di default. NB: non contempla le spese in economia, quindi, almeno in linea teorica, non è di pertinenza dei Dipartimenti</p>
<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006</p>		<p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>idem</p>
<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006</p>		<p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria</p>	<p>Ufficio di Staff Gare e contratti</p>	<p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 / Pubblicato</p>	
<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006</p>		<p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria</p>	<p>Ufficio di Staff Gare e contratti</p>	<p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 / Pubblicato</p>	
<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006</p>		<p>Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>Non vi sono state finora le casistiche</p>

Bandi di gara e contratti

<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006</p>		<p>Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>Non vi sono state finora le casistiche</p>
<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento</p>	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006/pubblicato</p>	
<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>Avvisi sistema di qualificazione</p>	<p>Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>Non vi sono state finora le casistiche</p>
<p>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>		<p>Codice Identificativo Gara (CIG)</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	

<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>		<p>Struttura proponente</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>		<p>Oggetto del bando</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p>
<p>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>		<p>Procedura di scelta del contraente</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>	<p>Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei</p>	<p>Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p>

<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>	<p>dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</p>	<p>Aggiudicatario</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economali e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>		<p>Importo di aggiudicazione</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI;Servizi economali e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>		<p>Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI;Servizi economali e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>		<p>Importo delle somme liquidate</p>	<p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI;Servizi economali e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p>

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/UFF. staff Gare e Contratti /Dipartimenti	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	<p>In pubblicazioni entro 31/1/2014</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Criteria e modalità</p>	<p>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Criteria e modalità</p>	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza</p>	<p>pubblicato</p>	
	<p>Atti di concessione</p>	<p>Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza</p>	<p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p>	
				<p>Per ciascuno:</p>		<p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p>	<p>Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza</p>	<p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p>	<p>Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza</p>	<p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p>	<p>Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza</p>	<p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p>	<p>Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza</p>	<p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p>	<p>Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza</p>	<p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>6) link al progetto selezionato</p>	<p>Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza</p>	<p>non applicabile</p>	

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza	non applicabile
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci		non applicabile
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ripartizione Contabilita', Bilancio e Missioni	pubblicato/aggiornamento tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ripartizione Contabilita', Bilancio e Missioni	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Ripartizione Contabilita', Bilancio e Missioni	implementazione entro 31/12/2015
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Ripartizione Patrimonio Immobiliare	pubblicato/aggiornamento tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ripartizione Patrimonio Immobiliare	pubblicato/aggiornamento tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Direzione generale	nessun rilievo non recepito/aggiornamento tempestivo
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Ufficio di Staff legale e del contenzioso/ Sezione servizi al personale TA	implementazione entro 3//
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		pubblicato parzialmente/aggiornamento tempestivo

Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		non presente/aggiornamento tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		non presente/aggiornamento tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		non presente/aggiornamento tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Sezione Pianificazione controllo e bilancio	implementazione entro il 31/12/2015
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Ufficio di staff valutazione e controllo per la qualità	implementazione entro il 30/6/2016
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		non applicabile	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Ripartizione Contabilità, Bilancio e Missioni	pubblicato/aggiornamento annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ripartizione Contabilità, Bilancio e Missioni	pubblicato/aggiornamento tempestivo
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Ripartizione Patrimonio Immobiliare	pubblicato
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP	in pubblicazione entro il 30/06/2015
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP	in pubblicazione entro il 30/06/2015
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP	in pubblicazione entro il 30/06/2015
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP	in pubblicazione entro il 30/06/2015

		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP	in pubblicazione entro il 30/06/2015
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP	in pubblicazione entro il 30/06/2015
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile prevenzione corruzione	termine di legge /entro il 31 gennaio 2014
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		coincide con il responsabile prevenzione corruzione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Non adottati
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile prevenzione corruzione	termini di legge
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile prevenzione corruzione	nessun atto
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile prevenzione corruzione	nessun atto
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione	pubblicato

Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direzione generale	31/01/2015
---	--	---	---	--	--------------------	------------