

SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE Aziendale

Automobili Club d'Italia (ACI)

Scegliere l'amministrazione dal menu a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia indicata nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione"

PRESENTAZIONE E INDEX		CONCESSIONARIO AUTOMOBILI CLUB D'ITALIA	
La tabella di sintesi riporta le informazioni chiave ed immediata. Il livello di compliance, di attendibilità e di comprensibilità è adeguato ai fini della validazione.		SI	
SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI			
2.1	Il contesto esterno di riferimento	La sezione, nel complesso, è conforme a quanto previsto dalla delibera ex CIVIT n.5/12: l'esposizione è di immediata e chiara comprensibilità per i cittadini e per gli stakeholders esterni.	
2.2	L'amministrazione	La sezione è conforme alle indicazioni della delibera n.5/2012, prense il quadro sintetico dei dati quali /quantitativi che caratterizzano l'azione dell'Ente. Viene seguita un'impostazione ripartita per antichi capitoli, con l'utilizzo di tabelline che rendono chiara più immediata e accessibile la lettura dei dati quantitativi inseriti, con riferimento particolare a due delle macro aree, Servizi Delegati - PRA e Tasse - o Servizi Istituzionali.	
2.3	I risultati raggiunti	La sezione è in linea con le indicazioni fornite dalla delibera ex CIVIT n.5/2012. I dati contenuti sono attendibili, confrontabili con le fonti da cui sono tratti e risultano allineati ai dati contenuti nei documenti ufficiali dell'Ente. Le informazioni risultano chiare e comprensibili, ai fini della validazione, anche nei loro aspetti tecnici. Viene data evidenza dei risultati finali conseguiti e relativi outcome relativamente allo stesso area di intervento, sezioni area Servizi delegati.	
2.4	Le criticità e le opportunità	La sezione è in linea: risultano soddisfatti i criteri individuati dall'ANAC relativamente alla "compliance" rispetto alla norma e alle linee guida (conformità formale dell'esposizione) ed all'"attendibilità" delle informazioni (conformità sostanziale dei contenuti). L'esposizione delle criticità e delle opportunità risulta sintetica e comprensibile.	
OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI			
3.1	Alberto della performance	L'elenco delle performance riporta lo stesso modello di rappresentazione grafica utilizzato nel Piano Performance di Ente, permettendo una comparazione ed esaustiva rappresentazione degli obiettivi strategici ed operativi. I contenuti trovano coerenza con la metodologia del Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente. La descrizione degli obiettivi è caratterizzata per la correttezza semantica e per l'utilizzo di un linguaggio di immediata intellibilità da parte degli stakeholder. Gli obiettivi operativi vengono configurati come miglioramento o mantenimento di una determinata caratteristica e sono indicati con i corrispondenti indicatori, target assegnato, target finale e percentuale di conseguimento. Non sono indicati i target degli outcome, pur tuttavia difficili da quantificare.	
3.2	Obiettivi strategici	La rappresentazione risulta conforme alla normativa e alle linee guida ANAC: è di facile comprensibilità in quanto ne è data una illustrazione sintetica dei risultati (in % di conseguimento) ed, in allegato, con dettaglio numerico rispetto al raggiungimento degli stessi. Attraverso la scheda "Obiettivi di performance organizzativa di Ente" viene data indicazione, per ciascuna priorità politica/misurazione, degli obiettivi, strategici per l'ente, sui quali misurare il livello di performance conseguito dall'Ente nel suo insieme. La sezione non contiene indicazioni su variazioni intervenute in corso d'anno in ordine a target assegnato e target raggiunto né sulla data della variazione, l'oggetto e la causa dello scostamento anche se i dati sono desumibili da altre fonte (Piano).	
3.3	Obiettivi e piani operativi	La rappresentazione è conforme con quanto prescritto dalla normativa e delle linee guida. La sezione in oggetto risponde ai requisiti di comprensibilità, articolandosi, con riferimento a ciascun obiettivo strategico in una sezione illustrativa e descrittiva degli obiettivi operativi conseguiti. Con riferimento a ciascun outcome viene data evidenza del target conseguito del relativo obiettivo operativo in confronto al target previsto: manca evidenza del confronto del risultato conseguito nell'anno di riferimento rispetto a quello conseguito l'anno precedente, dundo in tal modo, chiara ed immediata rilevanza di eventuali scostamenti in senso migliorativo ed progressivo. Manca una tabella sintetica dei risultati conseguiti in termi di Standard di qualità dei servizi.	
3.4	Obiettivi individuali	La sezione, dopo una generica parte introduttiva che ricostruisce il processo di assegnazione e valutazione degli obiettivi, dà conto dei criteri di esposizione della retribuzione di risultati dei dirigenti e del trattamento accessorio dei personale delle aree. Mancano informazioni in merito ad eventuale ricorso alle procedure conciliative e ai loro esiti.	
3.5	Risorse, efficienza ed economia di gestione	L'analisi evidenzia che la sezione è in linea con riguardo alla comprensibilità ed attendibilità delle informazioni.	
3.6	Pari opportunità e bilancio di genere	La relativa sezione illustra in maniera sintetica quanto posto in essere dall'ente in materia di pari opportunità.	

SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE

Autonomisi club etnica (ACI)

Scuola e amministrazione (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicare la denominazione nella cella D3

DENOMINAZIONE AMM.NE		DOTTORATO DI OCCUPAZIONE	
DENOMINAZIONE AMM.NE		CONFERIMENTO DI INFORMAZIONE	
6.1	Il processo di redazione della relazione sulla performance	6.1	La sezione relativa all'evidenza in maniera chiara e immediatamente comprensibile del processo di redazione della Relazione - fasi, soggetti e tempi.
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance	6.2	La relativa sezione è coerente, sia con riferimento alla struttura sia con riferimento ai contenuti, con quanto prescritto dalla normativa e dalle linee guida.
All. 2	Tabelle obiettivi strategici	All. 2	La tabella è completa dell'informazione richiesta
All. 3	Tabelle documenti del ciclo di gestione della performance	All. 3	La tabella è completa dell'informazione richiesta
All. 4	Tabelle sulla valutazione individuale	All. 4	La tabella è completa dell'informazione richiesta