



MATRICOLA _____

Scheda di valutazione del personale CATEGORIA D non responsabile di U.O.

(All. 2 al SMVP approvato dal CdA in data 23/10/2018)

COGNOME	NOME
UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA	

ELEMENTI	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(a cura del Servizio di competenza)</i>
VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO MAX 65	Livello di performance della unità organizzativa ¹	10	
	Livello di raggiungimento degli obiettivi (attività) in cui sono impegnati ²	50	
	Performance di ateneo ³	5	
TOTALE RENDIMENTO			

¹ **Punteggio della performance dell'unità organizzativa** = [(Peso obiettivo 1 * livello raggiungimento obiettivo 1)/100 + ... + (Peso obiettivo n * livello raggiungimento obiettivo n/100)] * 10/100

² **Punteggio del livello di raggiungimento degli obiettivi (Attività) in cui sono impegnati** = [(Peso obiettivo (Attività) 1 * livello raggiungimento obiettivo (Attività) 1)/100 + ... + (Peso obiettivo (Attività) n * livello raggiungimento obiettivo (Attività) n)/100] * 50/100

³ **Performance di Ateneo**: la performance complessiva di Ateneo si calcola con la formula di cui sopra applicata solo agli obiettivi strategici particolarmente rilevanti individuati annualmente nel Piano Integrato. [(Peso obiettivo 1 * livello raggiungimento obiettivo1)/100 + ... + (Peso obiettivo n * livello raggiungimento obiettivo n)/100] * 5/100



MATRICOLA _____

**TABELLE DI DETTAGLIO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER
L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE**

A) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI <i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,5	BUONO da 1,6 a 2	OTTIMO da 2,1 a 2,5	ECCELLENTE da 2,6 a 3
Proposte di miglioramento Propone miglioramenti anche di piccola entità, per conseguire risultati migliori (in minor tempo e con maggiore efficacia).					
Partecipazione alle finalità della struttura Dimostra senso di appartenenza all'organizzazione					
Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro Disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo; disponibilità a svolgere, in caso di necessità, attività normalmente non previste.					
TOTALE A					



MATRICOLA _____

B) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI					
<i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,5	BUONO da 1,6 a 2	OTTIMO da 2,1 a 2,5	ECCELLENTE da 2,6 a 3
Capacità di gestione delle esigenze degli utenti (interni ed esterni) Mostra sensibilità alle esigenze degli utenti; orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate					
Capacità di gestione delle relazioni Dimostra capacità di relazione, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità, utilizzando forme di comunicazione appropriate ed efficaci.					
Collaborazione ed integrazione organizzativa per il raggiungimento dei risultati Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione nonché capacità di accettare il confronto ed il lavoro di gruppo ove operano anche professionalità differenti; fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali; dimostra capacità di rispettare e far rispettare le regole, senza inutili formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi.					
TOTALE B					



MATRICOLA _____

C) ABILITÀ DI INTERVENTO					
<i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,5	BUONO da 1,6 a 2	OTTIMO da 2,1 a 2,5	ECCELLENTE da 2,6 a 3
Iniziativa E' capace, nell'ambito della categoria di appartenenza, di affrontare con padronanza anche le situazioni di lavoro impreviste.					
Capacità operative in situazioni impreviste <i>Sa affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate.</i>					
Capacità operative in situazioni di emergenza <i>Sa affrontare la situazione in modo positivo e collaborativo anche se sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti</i>					
TOTALE C					



MATRICOLA _____

D) ESPERIENZA					
<i>punteggio massimo 8 punti con progressione di 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,5	BUONO da 1,6 a 2	OTTIMO da 2,1 a 3	ECCELLENTE da 3,1 a 4
Preparazione Grado di approfondimento per lo svolgimento delle mansioni affidate.					
Competenza Capacità di svolgere le mansioni attribuite con la precisione e perizia necessaria, rispettando tempi e scadenze. (Si tenga conto anche del risultato raggiunto rispetto le attività assegnate)					
TOTALE D					



MATRICOLA _____

RIEPILOGO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

ELEMENTI	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(come specificato nelle tabelle di dettaglio)</i>
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE MAX 35	<i>A) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI</i>	9	
	<i>B) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI</i>	9	
	<i>C) ABILITA' DI INTERVENTO</i>	9	
	<i>D) ESPERIENZA</i>	8	
TOTALE VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE			



MATRICOLA _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO	
VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE	
TOTALE VALUTAZIONE ANNO 201__	

Data,

IL RESPONSABILE DELLA U.O. DI APPARTENENZA	IL VALUTATO PER NOTIFICA
IL DIRETTORE GENERALE	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali e ai componenti RSU.

Data

Firma