



MATRICOLA _____

Scheda di valutazione di Dirigenti, personale EP, Responsabili di U.O.

(All.1 al SMVP approvato dal CdA in data 23/10/2018)

COGNOME	NOME
UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA	
CATEGORIA	

ELEMENTI	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(a cura del Servizio di competenza)</i>
VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO PESO 60	Livello di performance della unità organizzativa ¹	20	
	Livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati ²	30	
	Performance di Ateneo ³	10	
TOTALE RENDIMENTO			

¹ **Punteggio della performance dell'unità organizzativa** = [(Peso obiettivo 1 * livello raggiungimento obiettivo 1)/100 + ... + (Peso obiettivo n * livello raggiungimento obiettivo n)/100] * 20/100

² **Punteggio del livello di raggiungimento degli obiettivi individuali** = [(Peso obiettivo 1 * livello raggiungimento obiettivo1)/100 + ... + (Peso obiettivo n * livello raggiungimento obiettivo n)/100] * 30/100 – (Qualora non risultassero assegnati obiettivi individuali il peso sarà sommato a quello relativo agli obiettivi di struttura 20+30)

³ **Performance di Ateneo**: la performance complessiva di Ateneo si calcola con la formula di cui sopra applicata solo agli obiettivi strategici particolarmente rilevanti individuati annualmente nel Piano Integrato [(Peso obiettivo 1 * livello raggiungimento obiettivo1)/100 + ... + (Peso obiettivo n * livello raggiungimento obiettivo n)/100] * 10/100



MATRICOLA _____

**TABELLE DI DETTAGLIO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER
L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE**

A) ABILITA' GESTIONALI E ORGANIZZATIVE					
<i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,5	BUONO da 1,6 a 2	OTTIMO da 2,1 a 2,5	ECCELLENTE da 2,6 a 3
Pianificazione, organizzazione, controllo Capacità di programmare e organizzare le attività, valutando le priorità degli obiettivi di medio e lungo termine, individuando le risorse e le azioni necessarie per attuarli e adottando metodi di verifica in itinere e controllo dei risultati.					
Gestione dei gruppi di lavoro Capacità di motivare le persone facendo un uso equilibrato delle funzioni di coordinamento e della facoltà di delega, orientando i collaboratori verso i risultati e stimolando la responsabilizzazione, la partecipazione e la crescita del personale secondo le caratteristiche di ciascuno.					
Orientamento al risultato Capacità di proporre soluzioni realizzabili nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici					
TOTALE A					



MATRICOLA _____

B) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI <i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,5	BUONO da 1,6 a 2	OTTIMO da 2,1 a 2,5	ECCELLENTE da 2,6 a 3
Problem solving Capacità di analizzare i problemi, anche complessi; capacità di sintesi e di collegamento degli elementi disponibili per individuare soluzioni praticabili ed efficaci.					
Innovazione Capacità di cogliere i mutamenti nel sistema, di ricercare nuove opportunità, idee ed informazioni in contesti differenti; capacità di promuovere innovazioni nei processi riferiti alla propria attività.					
Flessibilità Capacità di adattare i propri comportamenti e metodi di lavoro al cambiamento; disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo.					
TOTALE B					



MATRICOLA _____

C) GESTIONE DELLE RELAZIONI E ORIENTAMENTO ALL'UTENTE E AL SERVIZIO <i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,5	BUONO da 1,6 a 2	OTTIMO da 2,1 a 2,5	ECCELLENTE da 2,6 a 3
Capacità di collaborazione e cooperazione Mostra capacità di ascolto e di comprensione verso le esigenze dei colleghi e dell'utenza, orientando il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate e mettendo a disposizione esperienza, conoscenza e informazioni.					
Capacità di gestione delle relazioni Dimostra capacità di relazione, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità, utilizzando forme di comunicazione appropriate ed efficaci.					
Collaborazione ed integrazione organizzativa per il raggiungimento dei risultati Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione nonché capacità di accettare il confronto ed il lavoro di gruppo ove operano anche professionalità differenti; fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali; dimostra capacità di rispettare e far rispettare le regole, senza inutili formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi.					
TOTALE C					



MATRICOLA _____

D) ESPERIENZA E POSSESSO DELLE COMPETENZE					
<i>punteggio massimo 6 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,2	BUONO da 1,3 a 1,5	OTTIMO da 1,6 a 1,8	ECCELLENTE da 1,8 a 2
Preparazione Grado di approfondimento (giuridico e/o tecnico) per lo svolgimento dell'attività connessa al ruolo.					
Competenza Capacità di svolgere la propria attività con la competenza giuridica e/o tecnico-specialistica connessa alla funzione affidata.					
Qualificazione del lavoro svolto Capacità di mantenere standard di prestazione elevati, con attenzione al costante miglioramento della qualità dei servizi erogati.					
TOTALE D					

E) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI CON CRITERI DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI			
<i>punteggio massimo 4 punti</i>			
Descrizione degli elementi di valutazione	Variabilità bassa 0	Variabilità media 2	Variabilità alta fino a 4
Allegare la tabella relativa agli esiti della valutazione per come prescritto dal sistema; (<i>viene applicata la tecnica dello scarto quadratico medio relativizzato in funzione del numero dei valutati</i>)			
TOTALE D			



MATRICOLA _____

F) ADEMPIMENTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI NORMATIVE DA TENERE IN CONSIDERAZIONE IN SEDE DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE <i>punteggio massimo 3 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	INSUFFICIENTE <1	SUFFICIENTE da 1 a 1,5	BUONO da 1,6 a 2	OTTIMO da 2,1 a 2,5	ECCELLENTE da 2,6 a 3
Grado di adempimento in ordine alle prescrizioni legislative di cui è espressamente prescritto il rilievo in sede di valutazione individuale					
TOTALE D					



MATRICOLA _____

RIEPILOGO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

ELEMENTI	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO <i>(come specificato nelle tabelle di dettaglio)</i>
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E DIFFERENZIAZIONE DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI MAX 40	A) ABILITA' GESTIONALI E ORGANIZZATIVE	9	
	B) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI	9	
	C) GESTIONE DELLE RELAZIONI E ORIENTAMENTO ALL'UTENTE E AL SERVIZIO	9	
	D) ESPERIENZA E POSSESSO DELLE COMPETENZE	6	
	E) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI CON CRITERI DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (viene applicata la tecnica dello scarto quadratico medio relativizzato in funzione del numero dei valutati ove possibile)	4	
	F) ADEMPIMENTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI NORMATIVE DA TENERE IN CONSIDERAZIONE IN SEDE DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	3	
TOTALE VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE			



MATRICOLA _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO	
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E DIFFERENZIAZIONE DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
TOTALE VALUTAZIONE ANNO 201__	

Data,

IL VALUTATORE (DIRETTORE GENERALE)	IL VALUTATO PER NOTIFICA
------------------------------------	--------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali e ai componenti RSU.

Data

Firma