

**ALLEGATO 1 : OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DELL'UNIVERSITA' DI BARI - ANNO 2013**

(conforme all'allegato 2 alla delibera Civi 5/2012)

LINEE DI INDIRIZZO DEL PIANO TRIENNALE DI ATENEO	AMBITI	OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURE	OBIETTIVI OPERATIVI	Tipologia di obiettivo (mantenimento/miglioramento)	NOME INDICATORE	FORMULA INDICATORE	TARGET	Risultati operativi
Offerta formativa		1.1 - Contribuire con il supporto amministrativo-gestionale all'analisi dell'efficienza ed efficacia dei Corsi di studio ed ai processi di autovalutazione ed accreditamento della Didattica	DSFPL	Avvio di un "Processo di monitoraggio sull'abbandono agli studi" attraverso la somministrazione di questionari e/o altro strumento operativo utile all'indagine in eventuale collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e il C.S.I.	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale segreterie esaminate	n. segreterie esaminate/n. segreterie totali	anno 2013 ≥ 25% - anno 2014 ≥ 60% - anno 2015 100%	Target raggiunto
			DSFPL	Somministrazione di questionari e/o altro strumento operativo utile all'indagine ai fini del monitoraggio del grado di soddisfazione dei laureandi, all'atto della presentazione della domanda di laurea e redazione relativo report	Obiettivo di miglioramento specifico	1) percentuale questionari somministrati; 2) redazione report	1) n. questionari distribuiti/numero dei laureandi della sessione autunnale; 2) SI/NO	1) ≥60%; 2) SI	Target raggiunto
			DAFG	Predisporre opportune analisi di dati ed indicatori di didattica al fine di supportare, in modo efficiente, i processi di autovalutazione e accreditamento di Ateneo	Obiettivo di miglioramento specifico	Numero proposte progettuali	numero	2	Target raggiunto
			DAFG	Implementare nuovi strumenti e modalità di valutazione dei Dottorati di ricerca da parte del Nucleo di Valutazione	Obiettivo di miglioramento specifico	Numero strumenti realizzati	numero	2	Target raggiunto
			DAS	Utilizzo del software ESSE3 per le informatizzazioni delle carriere studenti	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale procedure informatizzate	n. carriere studenti informatizzate/n. totale carriere	≥50%	Target raggiunto
			CSI	Elaborare entro 5 gg lavorativi dalla richiesta il 90% delle query relative alle operazioni di Data retrieval, extraction and processing per il processo AVA	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale Ava.query elaborate	Numero di query elaborate entro 5 gg. lavorativi/Numero medio su base settimanale delle query	≥90%	Target raggiunto
			CSI	Attivare U-Gov Programmazione Didattica attraverso il rilascio della piattaforma e relativi manuali d'uso	Obiettivo di miglioramento specifico	Data start up U-Gov Programmazione Didattica	Data (gg/mm/aaaa)	30/10/2013	Non raggiunto
		1.2 - Migliorare i processi di gestione della carriera degli studenti secondo il principio dell'efficienza e trasparenza delle procedure e dei dati, con l'ausilio di sistemi informatici e telematici	DSFPL	Attività formativa sulla valorizzazione della dematerializzazione nelle Segreterie Studenti (es. libretti elettronico) in collaborazione con il CSI	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale unità personale formato	n. partecipanti ai corsi/n. totale di addetti nelle Segreterie Studenti	60%	Target raggiunto
			DAS	realizzazione di un punto informativo welcome office: creazione e distribuzione depliant informativi	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale depliant informativi distribuiti	n. depliant distribuiti/n. totale immatricolati	100%	Target raggiunto
			CSI	Verbalizzazione digitale	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuali FirmaDigitale	Numero di firme digitale rilasciate/numero totale personale docente strutturato	≥10%	Target raggiunto
			CSI	Appelli on line	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuali CredenzialiEsse3	Numero di credenziali rilasciate al personale coinvolto nel processo/numero totale personale coinvolto nel processo	≥50%	Target raggiunto
			CSI	Azione di accompagnamento alle strutture di didattica e ricerca per la formazione/gestione degli Appelli on line e Verbalizzazione digitale	Obiettivo di miglioramento specifico	numero Incontri	Numero	10	Target raggiunto
			CSI	Predisporre la piattaforma tecnologica per la funzionalità di congedo studente e relativi manuali d'uso	Obiettivo di miglioramento specifico	data Start up Piattaforma Congedo studente	Data (gg/mm/aaaa)	31/12/2013	Non raggiunto

Servizi per la  
Formazione

1 - Gestione e  
organizzazione del  
supporto alla Didattica

CSI	Predisporre la piattaforma tecnologica necessaria al piano di studio on line e relativi manuale d'uso per studenti, docenti, segreterie	Obiettivo di miglioramento specifico	data Start up Piattaforma Piani di studio on line	Data (gg/mm/aaaa)	30/10/2013	Non raggiunto
CSI	Predisporre la piattaforma tecnologica per pagamenti con carta di credito di tasse e contributi dell'utenza studentesca	Obiettivo di miglioramento specifico	data Start up Piattaforma Carta di credito	Data (gg/mm/aaaa)	30/10/2013	Target raggiunto
CSI	Controllare le posizioni degli aventi diritto ADISU a borse di studio e merito e individuarne le eventuali anomalie	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale ControlliMerito	Numero di controlli effettuati per borse di studio/numero totale degli aventi diritto a borsa di studio secondo criteri ADISU	≥50%	Target raggiunto
POLOBR	Assumere le iniziative per il progetto ISOMERI: accordo con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Brindisi per orientamento Scuole Superior	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale Scuole Superiori contattate	Scuole contattate/totale Scuole	100%	Target raggiunto
DARDRE	Al fine di sviluppare iniziative territoriali integrate saranno promossi incontri di confronto con le altre Istituzioni universitarie del territorio, la Regione e gli enti locali per l'analisi delle criticità	Obiettivo di miglioramento specifico	incontri con altre istituzioni	numero incontri	3	Target raggiunto
DARDRE	Al fine di sviluppare iniziative territoriali integrate e coordinate sarà definito un piano di interventi per attrarre un maggior numero di studenti	Obiettivo di miglioramento specifico	data termine redazione programma	Data (gg/mm/aaaa)	30/07/2013	Target raggiunto parzialmente
DARDRE	Partecipazione saloni ed eventi fuori Regione per promozione offerta formativa al fine di migliorare l'attrattività	Obiettivo di miglioramento specifico	numero partecipazione a eventi	numero	3	Target raggiunto
DARDRE	1) Organizzazione di incontri con i delegati di dipartimento per l'orientamento per esame criticità; 2) Elaborazione relazione su criticità emerse e proposte di miglioramento	Obiettivo di mantenimento	1) incontri tenuti; 2) elaborazione relazione	1) numero; 2) SI/NO	1) 3; 2) SI	Target raggiunto
DARDRE	Definizione di un programma di interventi e iniziative di Ateneo per migliorare l'attrattività dei corsi di studio	Obiettivo di miglioramento specifico	data termine redazione programma	Data (gg/mm/aaaa)	30/07/2013	Target raggiunto
DARDRE	Coordinamento del progetto studenti inattivi e fuori corso: report semestrali sulle risultanze dei lavori avviati per il consolidamento delle iniziative di orientamento in itinere	Obiettivo di miglioramento specifico	numero report	numero	2	Target raggiunto
DARDRE	Qualificazione delle unità di personale addette ai servizi di accoglienza, attraverso progettazione e realizzazione di interventi informativi/formativi rivolte alle unità addette al servizio di orientamento/accolgienza presso i dipartimenti	Obiettivo di miglioramento specifico	interventi informativi/formativi/sensibilizzazione	numero	3	Target raggiunto
DARDRE	Organizzazione di un "convegno" sul tema dell'orientamento agli studi universitari;	Obiettivo di miglioramento specifico	termine organizzazione convegno di orientamento	Data (gg/mm/aaaa)	31//12/2013	Non raggiunto
DARDRE	Riorganizzazione del servizio placement presso l'Amm.centrale e presso i dipartimenti in un'ottica di qualità attraverso progettazione esecutiva di un percorso formativo sul tema dell'orientamento in uscita	Obiettivo di miglioramento specifico	data termine progettazione	Data (gg/mm/aaaa)	30/06/2013	Target raggiunto
DARDRE	Riorganizzazione del servizio placement presso l'Amm.centrale e presso i dipartimenti in un'ottica di qualità attraverso incontri di coordinamento delle unità addette al servizio di orientamento in uscita presso i dipartimenti	Obiettivo di miglioramento specifico	incontri di coordinamento	numero	3	Target raggiunto
DARDRE	Riorganizzazione del servizio placement presso l'Amm.centrale e presso i dipartimenti in un'ottica di qualità attraverso l'attivazione di nuovi strumenti per favorire l'occupabilità ( ad. Es. l'apprendistato per l'alta formazione e la ricerca, definizione: piano di interventi differenziati per diverse categorie di studenti (stranieri; donne; lavoratori; disabili)	Obiettivo di miglioramento specifico	nuovi strumenti	numero	2	Target raggiunto

1.3 - Contribuire con il supporto amministrativo-gestionale a proporre soluzioni atte a migliorare le attività di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita

			DARDRE	Standardizzazione procedure e modulistica per stage e tirocini attraverso la realizzazione di incontri per il coordinamento delle unità addette al servizio per stage e tirocinio presso i dipartimenti e formazione all'uso della modulistica all'uso predisposta secondo standard definiti sulla base della normativa vigente e delle migliori pratiche a livello nazionale;	Obiettivo di miglioramento specifico	numero incontri di formazione	numero	3	Target raggiunto
			DARDRE	Incremento numero soggetti ospitanti per attività stage e tirocini	Obiettivo di miglioramento specifico	incremento numero soggetti ospitanti	numero dei soggetti ospitanti/numero dei soggetti ospitanti al 31/12/2012	≥10%	Target raggiunto
			CSI	Creare un primo sistema di comunicazione mirato all'orientamento in itinere e in uscita attraverso l'aggiornamento e la manutenzione delle mailing list richieste dagli uffici competenti	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale MailingList aggiornate	Numero di mailing list create e/o aggiornate sugli indirizzi di posta istituzionale degli studenti/numero totale delle richieste	≥75%	Non raggiunto
Attività di Ricerca	2 - Gestione e organizzazione del supporto alla Ricerca	2.1 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale al fine di migliorare la rilevazione e l'organizzazione dei dati sulle attività di ricerca	DAFG	Strutturare la raccolta e l'organizzazione dei dati della ricerca anche al fine dell'implementazione di una banca dati dedicata	Obiettivo di miglioramento specifico	N. output realizzati	numero	5	Target raggiunto
			CSI	Attivare U-Gov Ricerca attraverso il rilascio della piattaforma	Obiettivo di miglioramento specifico	Data start up U-Gov Ricerca	Data (gg/mm/aaaa)	31/12/2013	Non raggiunto
			DAS	Elaborazione di check list e di procedure tecniche di sicurezza da fornire ai Dipartimenti al fine di migliorare le attività di ricerca.	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale Dipartimenti con Check list e procedure	N. Dipartimenti con procedure effettuate rispetto alle tipologie di rischi/N. Totale dei Dipartimenti	≥50	Target raggiunto parzialmente
			DAS	Fornire il supporto amministrativo-gestionale per garantire l'esecuzione dei Progetti di Ricerca che prevedono l'utilizzo di animali a fini sperimentali o ad altri fini scientifici. Tale supporto si esplica attraverso: rapporti telematici con i Ricercatori responsabili di progetti di ricerca, convocazioni riunioni CESA, redazione dei relativi verbali e pubblicazioni degli stessi, rapporto con il Servizio Veterinario e il Ministero della Salute per ciò che riguarda la sperimentazione animale nei Dipartimenti di ricerca di questa Università.	Obiettivo di mantenimento	percentuale progetti trasmessi	n. progetti trasmessi al Ministero/n. totale progetti pervenuti nei termini previsti dal Regolamento CESA	≥90%	Target raggiunto parzialmente
Attività di Ricerca - Rapporti con il territorio	2.2 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale al fine di migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie per la ricerca e il trasferimento tecnologico		POLOBR	Stimolare le interazioni con gli Enti territoriali e sostenitori (Comune, Provincia e Camera di Commercio di Brindisi) per il consolidamento e potenziamento della Sede universitaria	Obiettivo di miglioramento specifico	Atti convenzionali	numero	2	Target raggiunto
			DAS	Redazione Documenti unici di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) in occasione di progetti di ricerca della Comunità Europea.	Obiettivo di mantenimento	percentuale D.U.V.R.I. effettuati	N. D.U.V.R.I. effettuati/N. richiesti	100%	Target raggiunto
			DARDRE	Reingegnerizzazione dei processi di supporto alle attività di ricerca attraverso la ridefinizione del processo di presentazione e gestione dei progetti in un'ottica di semplificazione attraverso la mappatura dei processi e definizione di un piano di miglioramento da proporre agli Organi di governo unitamente ad eventuali proposte di norme regolamentari d'Ateneo;	Obiettivo di mantenimento	data presentazione relazione istruttoria per gli Organi di Governo	Data (gg/mm/aaaa)	30/07/2013	Target raggiunto

Internazionalizzazione	3 - Gestione e organizzazione del supporto alla Internazionalizzazione	3.1 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale all'attività di individuazione e monitoraggio delle opportunità di finanziamento offerte dai bandi internazionali di didattica e cooperazione internazionale	DARDRE	Promuovere anche attraverso seminari ed incontri la presentazione di bandi che richiedano la concertazione di più dipartimenti e/o gruppi di ricerca afferenti a diverse amministrazioni e/o anche ad imprese ed auspicabilmente a consorzi e società partecipate dall'Università, quando non sia vietato dal bando.	Obiettivo di mantenimento	Iniziative di supporto all'internazionalizzazione	numero	2	Target raggiunto	
			DARDRE	Definizione standard per diffusione bandi al fine di migliorare la qualità dell'informazione con indicazioni specifiche inerenti i requisiti e le modalità di presentazione del progetto.	Obiettivo di mantenimento	data Definizione degli standard	Data (gg/mm/aaaa)	30/07/2013	Target raggiunto	
		3.2 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale per facilitare la mobilità degli studenti e dei docenti	DSFPL	Istituzione di un servizio informativo "Welcome Student" per gli studenti stranieri, in collaborazione con l'Ufficio Erasmus.	Obiettivo di miglioramento specifico	1) tasso di informazione degli studenti stranieri immatricolati 2) numero questionari gradimento inviati	1) n. studenti stranieri informati immatricolati/n. totale studenti stranieri immatricolati 2) numero questionari inviati/numero studenti stranieri immatricolati	1) 100% 2) 100%	Target raggiunto	
			POLOBR	Stimolare rapporti di collaborazione Base ONU di Brindisi nell'ambito delle iniziative del WFP	Obiettivo di miglioramento specifico	Atti convenzionali	numero	1	Target raggiunto parzialmente	
			DARDRE	Implementare la pagina web riferita alla mobilità internazionale; promuovere la conoscenza del settore mobilità internazionale docenti e ricercatori	Obiettivo di mantenimento	grado di soddisfazione utenti	Totale questionari con giudizio positivo/Totale questionari erogati	≥80%	Target raggiunto	
			CSI	Attivare EDUROAM attraverso il rilascio della piattaforma e relativo indicazioni d'uso	Obiettivo di miglioramento specifico	Data start up servizio EDUROAM	Data (gg/mm/aaaa)	31/12/2013	Target raggiunto	
			CSI	Traduzione in inglese di pagine web ESSE3 del processo di registrazione dell'anagrafica	Obiettivo di miglioramento specifico	Percentuale di pagine web ESSE3 tradotte	n. pagine tradotte/numero pagine anagrafica	100%	Target raggiunto	
			DARDRE	Al fine di implementare iniziative di supporto all'internazionalizzazione realizzare una base di dati di sintesi delle convenzioni/collaborazioni in atto con istituzioni pubbliche e private estere, da pubblicizzare	Obiettivo di mantenimento	data termine realizzazione base di dati	Data (gg/mm/aaaa)	31/07/2013	Target raggiunto	
		3.3 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale per sviluppare relazioni con atenei a livello internazionale	DARDRE	Predisporre nuovi schemi tipo di convenzioni con istituzioni straniere per diverse tipologie di collaborazione al fine di rilevare e superare le criticità negli schemi tipo di convenzioni stipulate.	Obiettivo di mantenimento	data termine predisposizione report su convenzioni	Data (gg/mm/aaaa)	31/07/2013	Target raggiunto	
			DARDRE	Realizzazione di incontri con soggetti esterni (Regione, distretti, enti locali, associazioni di categoria) per la rilevazione di Paesi di interesse del sistema territoriale	Obiettivo di mantenimento	numero iniziative di supporto all'internazionalizzazione	numero	≥ 3	Target raggiunto	
			DSFPL	Avvio di una "Indagine conoscitiva internazionale" per promuovere esperienze di collaborazione per il rilascio di <i>joint degree</i> o <i>double degree</i> attraverso collaborazioni internazionali (Master titolo congiunto) e redazione al 31/12/2013 del report	Obiettivo di miglioramento specifico	n. indagini conoscitive avviate	numero	≥ 2	Target raggiunto	
			DAS	Sviluppo del processo di gestione delle presenze del personale docente in convenzione con il S.S.R., al fine di migliorare e/o potenziare le modalità operative del software W-TIME attualmente in uso, per uno snellimento delle procedure di verifica e conseguente liquidazione degli emolumenti spettanti.	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale di liquidazioni effettuate	n.liquidazioni effettuate/n.liquidazioni richieste	≥85%	Target raggiunto	
				4.1 - Reingegnerizzare i processi di gestione del personale (carriere, emolumenti, curriculum, incarichi esterni) nel rispetto dei principi di efficienza e						

	nei rispetto dei principi di efficienza e trasparenza delle procedure e dei dati	DRUO	Studio e predisposizione di tutti gli aspetti amministrativi funzionali alla progettazione tecnica e sperimentazione dello strumento informatico da parte del CSI al fine di consentire la compilazione on line delle domande per la partecipazioni a selezioni pubbliche che non prevedono la consegna di titoli.	Obiettivo di miglioramento specifico	data termine presentazione studio al CSI	Data (gg.mm.aa.)	31/07/2013	Target raggiunto
4.2 - Creare un sistema per la valorizzazione delle competenza del personale T.A e migliorarne il benessere organizzativo		DSFPL	Promozione di un "Concorso di Idee" per il miglioramento dei servizi all'utenza.	Obiettivo di miglioramento specifico	numero concorsi promossi	numero	≥ 1	Target raggiunto
		DRUO	Studio e predisposizione della proposta di individuazione dei criteri generali per la scelta dei dipendenti a cui conferire incarichi.	Obiettivo di miglioramento specifico	data termine	Data (gg/mm/aaaa)	30/10/2013	Target raggiunto
		POLOBR	Sottoscrizione accordo in regime convenzionale con Lega navale - utilizzazione spazi aggregativi.	Obiettivo di miglioramento specifico	Accordi Lega navale	SI/NO	Si	Non raggiunto
		DAFG	Sviluppare ed implementare una banca dati delle competenze del personale del Dipartimento	Obiettivo di miglioramento specifico	N. output realizzati	numero	1	Target raggiunto
		DAS	Redazione Documenti di valutazione dei rischi (D.V.R.) per migliorare il benessere organizzativo, non solo del personale T.A. ma anche di tutto il corpo docente.	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale di D.V.R. effettuati	N. D.V.R. effettuati/ N. edifici universitari	≥30	Target raggiunto parzialmente
		DAS	Accordi di collaborazione per scambi interuniversitari	Obiettivo di miglioramento specifico	n. collaborazioni avviate	Numero	≥1	Target raggiunto
		CSI	(ri)Conoscersi: Organizzare workshop per scambio di esperienze e competenze e raccontare la propria realtà con cadenza quadrimestrale	Obiettivo di miglioramento specifico	numero Workshop interni al CSI	Numero	2	Target raggiunto parzialmente
		CSI	Riorganizzare il CSI per valorizzare le competenze, le tendenze personali e le naturali sinergie del personale del CSI e dei delegati di area	Obiettivo di miglioramento specifico	data termine di riorganizzazione	Data (gg/mm/aaaa)	30/05/2013	Target raggiunto
4.3 - Sostenere la riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca in base ai principi di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa		DAG	Effettuare le forniture di carta e cancelleria a seguito l'analisi dei fabbisogni.	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale di analisi di fabbisogno effettuata	N. analisi fabbisogno per ufficio/N. richieste pervenute	≥80%	Target raggiunto
		DAG	Realizzazione delle procedure legate alla dematerializzazione al fine di integrare le procedure dell'Amministrazione centrale con quelle periferiche.	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale di buoni di carico inviati telematicamente	n. buoni carico inviati telematicamente/n. buoni carico totali	≥90%	Target raggiunto parzialmente
		DAS	Riduzione dei quantitativi delle sostanze chimiche e materiali di deposito al fine di ridurre i rischi legati alla sicurezza e razionalizzare la spesa	Obiettivo di miglioramento specifico	Grado di organizzazione dei plessi	N. plessi organizzati rispetto alle tipologie di rischi/N. totale plessi universitari	≥50	Target raggiunto parzialmente
		DRUO	Revisione e razionalizzazione dell'assetto organizzativo generale dell'Amministrazione Centrale, anche ai fini delle reingegnerizzazione di alcuni processi, attraverso un unico provvedimento ricognitivo e istitutivo del nuovo assetto e di individuazione di specifici ambiti di competenze e connesse responsabilità	Obiettivo di miglioramento specifico	Data emanazione provvedimento	Data (gg/mm/aa)	31/07/2013	Target raggiunto

4 - Gestione e organizzazione delle Risorse Umane

4.4 - Assicurare l'aggiornamento del personale T.A. attraverso attività di formazione mirata

DRUO	Revisione e razionalizzazione dell'assetto organizzativo generale delle Strutture Dipartimentali anche ai fini della reingegnerizzazione di alcuni processi attraverso la definizione di linee di indirizzo	Obiettivo di miglioramento specifico	data definizione linee di indirizzo	Data (gg/mm/aa)	31/07/2013	Target raggiunto
DRUO	Realizzazione di una pagina web con modalità interattiva al fine di razionalizzare gli strumenti per la fruizione dei Servizi Generali (telefonia, automezzi di servizio, accesso aree universitarie ecc.).	Obiettivo di miglioramento specifico	data realizzazione pagina	Data (gg/mm/aaaa)	31/07/2013	Target raggiunto parzialmente
DSFPL	Piano Annuale di Formazione interna del personale del Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post Laurea	Obiettivo di miglioramento specifico	Data realizzazione Piano	Data (gg/mm/aaaa)	31/07/2013	Target raggiunto
DSFPL	Formazione interna del personale t.a. del Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post Laurea in accordo al Piano di formazione interno	Obiettivo di miglioramento specifico	numero corsi formazione	numero	≥ 2	Target raggiunto
DAG	Formazione bibliotecari per accesso a MEPA - CONSIP (modalità training on the job)	Obiettivo di miglioramento specifico	grado di formazione realizzata	n. bibliotecari formati/ n. bibliotecari	100%	Target raggiunto parzialmente
DAG	Formazione per il personale afferente ai Dipartimenti ai fini dell'inventario.	Obiettivo di miglioramento specifico	grado di formazione realizzata	formazione realizzata / formazione richiesta	100%	Target raggiunto
DRUO	Progettazione, erogazione e valutazione di iniziative di aggiornamento e di formazione trasversali e/o specialistiche finalizzate allo sviluppo di competenze coerenti con gli obiettivi strategici e funzionali al riassetto organizzativo generale e al Sistema Trasparenza;	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale corsi erogati e valutati	corsi erogati e valutati/corsi finanziati	≥ 80%	Target raggiunto
POLOBR	Assicurare costante aggiornamento del personale strutturato e verifica in itinere delle competenze acquisite attraverso costante monitoraggio	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale unità personale formato	Unità di personale aggiornato/Totale personale	≥50%	Target raggiunto
DAFG	Adottare azioni di formazione/informazione/ affiancamento del personale afferente ai Dipartimenti di Ricerca per l'utilizzo del protocollo informatico Titulus	Obiettivo di miglioramento specifico	azioni di formazione	numero	3	Target raggiunto
CSI	Formare sulla piattaforma Oracle 11g almeno 10 unità di personale CSI attraverso un corso su dbms oracle 11g	Obiettivo di miglioramento specifico	Numero corsi erogati	Numero	1	Non raggiunto
DAS	Informazione e Formazione al fine di ridurre i rischi legati alla sicurezza non solo del personale T.A. ma anche di tutto il corpo docente.	Obiettivo di miglioramento specifico	numero incontri	numero	≥6	Target raggiunto parzialmente
DAS	Istituzione di corsi di aggiornamento sull'evoluzione delle normative in vigore	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale unità personale formato	n.unità di personale formato/ n. unità di personale totale	100%	Target raggiunto

		DAS	Incontri ciclici con Presidente, Vicepresidente dell'Associazione "Aziende in sicurezza", con la quale è stato stipulato un accordo di collaborazione con i Responsabili delle strutture interessate all'organizzazione delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro e successiva redazione dell'Accordo attuativo della Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione "Aziende in Sicurezza" per l'organizzazione del corso di formazione nel Settore della prevenzione e sicurezza del lavoro, in favore dei dirigenti.	Obiettivo di mantenimento	Data termine Redazione Accordo Attuativo	data (gg/mm/aa)	31/12/2013	Non raggiunto
		DAS	Attività di formazione e aggiornamento del personale afferente alle Aree	Obiettivo di mantenimento	percentuale unità formate	n. unità personale partecipante ad attività di formazione-aggiornamento/n. unità personale afferente alle Aree	≥40%	Target raggiunto
		DAS	Collaborazione alle attività di formazione e informazione del personale per il corso di formazione nel Settore della prevenzione e sicurezza del lavoro in favore dei dirigenti previsto dall'Accordo Attuativo della Convenzione con l'Associazione "Azienda in Sicurezza"	Obiettivo di mantenimento	grado evasione richieste	numero di richieste evase/numero totale di richieste pervenute	≥90%	Non raggiunto
		DAG	Apporto per la riformulazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Obiettivo di miglioramento specifico	data riformulazione	Data (gg/mm/aaaa)	23/03/2013	Target raggiunto
		DGRF	Fornire ai Dipartimenti ed ai Centri Interuniversitari regole omogenee di gestione e registrazione della documentazione rilevante per la corretta rilevazione degli eventi di gestione secondo il principio della competenza economica (gestione documenti attivi e passivi)	Obiettivo di miglioramento specifico	Numero circolari	numero	4	Target raggiunto
		DGRF	Implementazione, a regime, delle regole per la corretta gestione degli ordinativi finanziari di incasso e di pagamento elettronici, anche nell'ambito dei Dipartimenti e dei Centri Interdipartimentali.	Obiettivo di mantenimento	numero incontri	Numero	5	Target raggiunto
		DGRF	Predisposizione del nuovo Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, per quanto attiene alla gestione contabile e di bilancio	Obiettivo di mantenimento	data realizzazione	Data (gg/mm/aaaa)	30/06/2013	Target raggiunto
		DGRF	Definizione di regole omogenee, per l'Amministrazione centrale e i Dipartimenti, volte a consentire la corretta contabilizzazione degli eventi di gestione nell'ambito del bilancio unico di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente in materia e di un quadro di regole uniformi.	Obiettivo di mantenimento	numero circolari	numero	4	Target raggiunto
		DGRF	Per favorire la gestione del bilancio unico di Ateneo sarà assicurata la creazione di: 1) un portale di contenuti classificabili per tipologia o area tematica (normativa, circolari interne, ecc); 2) un forum per permettere la visualizzazione delle discussioni in forma annidata, in ordine cronologico oppure concatenate, le più vecchie o le più recenti prima; 3) servizi di <b>video corsi</b> .	Obiettivo di miglioramento specifico	1) numero informative 2) data attivazione forum numero video corsi	1) numero data numero	2) 1) 5 3) 2) 30/09/2013 3) 2	Target raggiunto parzialmente
		CSI	Publicare via web service a favore del sw di contabilità economico patrimoniale i dati di ESSE3 sul singolo studente	Obiettivo di miglioramento specifico	Data termine di realizzazione	Data (gg/mm/aaaa)	30/10/2013	Non raggiunto
		DGRF	Definizione di un comune piano dei conti per la rilevazione di costi e dei ricavi, funzionale alla valutazione economica dei servizi e delle attività prodotti, al fine di collegare le risorse umane, finanziarie e strumentali impiegate con i risultati conseguiti e le connesse responsabilità dirigenziali	Obiettivo di miglioramento specifico	Data termine di realizzazione	Data (gg/mm/aaaa)	30/05/2013	Target raggiunto parzialmente
		DSFPL	Creazione di un sistema interno di controlli per la mappatura dei livelli di spesa	Obiettivo di miglioramento specifico	numero controlli	Numero	4	Target raggiunto
5 - Gestione e	5.1 - Affinare le procedure connesse con l'adozione del bilancio unico di ateneo e della contabilità economico patrimoniale							
	5.2 - Adottare le iniziative necessarie all'introduzione del sistema di contabilità analitica per centri di costo							

Personale ed infrastrutture di supporto	organizzazione delle Risorse Finanziarie e Patrimoniali	DAS	Implementazione delle relazioni con il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie per un'ottimale flusso delle informazioni relative a: 1) questioni di natura retributiva riguardanti il personale docente e tecnico-amministrativo conferito in convenzione con il S.S.R.; 2) crediti vantati dall'Università a titolo di contributo spese per il funzionamento dei Corsi di Studio (Diplomi Universitari e Corsi di Laurea triennali) nelle Professioni Sanitarie	Obiettivo di miglioramento specifico	grado di risoluzione delle questioni economiche e/o crediti	1)n. Posizioni risolte/n. posizioni pendenti; 2) n. crediti risolti/n. crediti pendenti	≥60%	Target raggiunto
		DAS	Adempimenti amministrativo-contabili in ottemperanza del lodo arbitrale relativo alla vertenza tra l'Università e l'Azienda Policlinico depositato in data 20.4.2012	Obiettivo di miglioramento specifico	grado di risoluzione delle questioni economiche e/o crediti	n.questioni economiche e/o crediti risolti/n. questioni economiche e/o crediti pendenti	≥60%	Target raggiunto
		DAS	Adempimenti Unità Operativa Mista Università/Azienda attraverso il monitoraggio posizioni conferite personale medico e non medico, con annotazione attese retributive individuali e trattamenti percepiti e la quantificazione annuale, preventiva e consuntiva, dei flussi finanziari per l'erogazione dei trattamenti in equiparazione a personale T.A. e SPTA ex art.31 D.P.R.761/79 e per la formazione dei fondi per i professori e ricercatori universitari ex art.6 D.L.gs.n.517/99	Obiettivo di miglioramento specifico	grado di risoluzione delle questioni economiche e/o crediti	n.questioni economiche e/o crediti risolti/n. questioni economiche e/o crediti pendenti	≥60%	Target raggiunto
		DGRF	Favorire l'integrazione del processo di definizione degli obiettivi nel piano della performance con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, operando il decentramento della responsabilità relativa alla programmazione ed identificazione delle risorse destinate al raggiungimento degli obiettivi in capo ai dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi di questa Università ed ai titolari di posizioni organizzative deputate alla gestione della spesa. Definizione di un processo di rilevazione budgetario delle risorse da assegnare.	Obiettivo di miglioramento specifico	Data di definizione processo	Data (gg/mm/aaaa)	15/11/2013	Non raggiunto
6 - Gestione e organizzazione delle Risorse Infrastrutturali	6.1 - Adottare le iniziative necessarie a gestire in modo razionale il patrimonio immobiliare nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità	DAG	Studio delle iniziative necessarie per gestire in modo razionale il patrimonio immobiliare, verificando tempi e risorse indispensabili per la successiva registrazione dei dati documentali su supporto informatico attraverso la realizzazione del data base	Obiettivo di miglioramento specifico	Data termine di realizzazione	Data (gg/mm/aaaa)	30/10/2013	Target raggiunto
		DAS	Consulenze e Pareri tecnici per riorganizzazione degli spazi	Obiettivo di mantenimento	percentuale pareri espressi	n. pareri tecnici evasi/n. pareri richiesti	≥80	Target raggiunto
		MAT	Attivare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti sulla base delle criticità segnalate	Obiettivo di mantenimento	Percentuale delle iniziative intraprese	iniziative intraprese/criticità segnalate	≥50%	Target raggiunto
		MAT	Attivare procedure di standardizzazione mediante schemi convenzionali di affidamento degli incarichi professionali	Obiettivo di miglioramento specifico	n° procedure adottate	scala numerica	3	Target raggiunto
		MAT	Attivare procedure standardizzate per la gestione delle richieste della esecuzione e progettazione degli interventi manutentivi	Obiettivo di miglioramento specifico	Attivazione procedura	scala numerica	1	Target raggiunto
		POLOBR	Ristrutturazione stabile ex-IPAI - Sede Università: accelerazione della messa a norma e ottimizzazione degli spazi	Obiettivo di miglioramento specifico	Data termine di realizzazione	Data (gg/mm/aaaa)	31/12/2013	Non raggiunto
		DSFPL	Creazione "Bacheca online" delle Segreterie Studenti	Obiettivo di miglioramento specifico	grado di utilizzo dello strumento	n.avvisi pubblicati/n. informazioni da pubblicizzare	≥ 80%	Target raggiunto
	DSFPL	Sperimentazione tecnologica interattiva con l'utenza attraverso l'introduzione del canale di comunicazione "Skype"	Obiettivo di miglioramento specifico	grado di utilizzo dello strumento	n. contatti ricevuti/n. contatti registrati	1	Target raggiunto	
	DSFPL	Avvio del servizio "Direct Marketing" con l'utenza attraverso l'Istituzione servizio di "Appuntamento on line" per il ricevimento dell'utenza	Obiettivo di miglioramento specifico	Percentuale numero incontri	n. incontri/n.prenotazioni on line	≥ 80 % delle prenotazioni richieste	Target raggiunto	

6.2 - Potenziare le infrastrutture informative di ateneo	POLOBR	Apertura sportello Segreteria Studenti presso ex ospedale Di Summa per i Corsi di laurea delle professioni sanitarie.	Obiettivo di miglioramento specifico	Apertura Sportello	SI/NO	SI	Target raggiunto
	CSI	Ammodernamento di parte dell'infrastruttura del Ced di Ateneo con relativo Start up	Obiettivo di miglioramento specifico	Start up Piattaforma	Data (gg/mm/aaaa)	entro 4 mesi lavorativi dalla consegna della Piattaforma da parte della ditta fornitrice	Target raggiunto
	CSI	Proteggere il patrimonio informativo delle banche dati dell'Università attuando le misure minime di backup dati nei due ced di Ateneo	Obiettivo di miglioramento specifico	Data avvio processo	Data (gg/mm/aaaa)	31/12/2013	Target raggiunto
	CSI	Attivazione servizio antispamming sulla posta proveniente dall'interno di unibi	Obiettivo di miglioramento specifico	Data attivazione servizio	Data (gg/mm/aaaa)	30/04/2013	Target raggiunto
	CSI	Sperimentazione servizio dhcp su rete locale	Obiettivo di miglioramento specifico	NumeroRetiConDHCP	Numero	1	Target raggiunto
	CSI	Collegare il contact center alle centrali voip	Obiettivo di miglioramento specifico	Data realizzazione collegamento	Data (gg/mm/aaaa)	30/11/2013	Non raggiunto
7.1 - Fornire il supporto amministrativo per le attività legate alla promozione dell'immagine dell'Ateneo	POLOBR	Stimolare attività di presenza e patrocinio nei convegni ed eventi di valorizzazione territoriale (SNIM, Barocco Festival, ecc.)	Obiettivo di miglioramento specifico	Azioni divulgative Sede	numero azioni	≥ 2	Target raggiunto
	DAFG	Elaborare un progetto per la salvaguardia ed il censimento degli Archivi storici e di deposito delle ex Facoltà e dei nuovi Dipartimenti	Obiettivo di miglioramento specifico	Progetto elaborato	SI/NO	SI	Target raggiunto
	DAS	Studio e progettazione per la realizzazione di una tv settoriale di informazione	Obiettivo di miglioramento specifico	Data realizzazione studio e progettazione	data (gg/mm/aa)	30/10/2013	Target raggiunto
	CSI	Aggiornamento piattaforma portale passando da Plone 3 a Plone 4	Obiettivo di miglioramento specifico	Data passaggio	Data (gg/mm/aaaa)	30/04/2013	Target raggiunto
	CSI	Attivazione autentica su rete cablata (Numero delle reti locali protette da autentica)	Obiettivo di miglioramento specifico	NumeroRetiAutenticate	Numero	≥ 3	Target raggiunto
	TUTTE	Collegamento tra ciclo della performance e ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio per l'esercizio 2014 (assegnazione delle risorse finanziarie in relazione agli obiettivi strategici individuati, con chiaro riferimento al cascading)		Termine per la realizzazione	data (gg/mm/aa)	31/12/2013	Non raggiunto
	TUTTE	Individuazione dei tempi medi dei procedimenti riportati nell'Elenco dei procedimenti allegato al Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo.		n. procedimenti con tempo medio individuato	n. procedimenti con tempo medio individuato/n. totale procedimenti	100%	Target raggiunto
	TUTTE	Rispetto da parte di tutte le strutture dell'Università di quanto previsto dalla normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione		Rispetto adempimenti	SI/NO	SI	Target raggiunto
	TUTTE	In relazione alla implementazione delle Carte dei Servizi e dei relativi Standard di Qualità, individuazione di indicatori adeguati e di un sistema di monitoraggio degli standard al fine di identificare, in maniera corretta, il livello di qualità dei servizi erogati all'utenza		Standard di Qualità	data (gg/mm/aa)	30/06/2013	Target raggiunto
	DRUO	Omogeneizzazione degli indicatori relativi agli Standard di Qualità individuati da tutte le Aree dei Dipartimenti	Obiettivo di miglioramento specifico	Sistema indicatori omogeneizzato	data (gg/mm/aa)	30/11/2013	Target raggiunto
7.2 - Adottare le iniziative necessarie all'applicazione delle innovazioni normative relative all'Anticorruzione e al Ciclo integrato delle Performance	DSFPL	Avvio del servizio "Knowledge Good Practices" in amministrazioni pubbliche italiane ed estere	Obiettivo di miglioramento specifico	"Good Practices"	n. iniziative studiate e adottate	≥ 1	Target raggiunto

7 - Qualità dei servizi e dei processi amministrativi

7.3 - Reingegnerizzare i processi amministrativi al fine di migliorare gli standard quali-quantitativi dei servizi offerti dall'Ateneo

DAFG	Predisporre sulla base delle disposizioni stabilite a livello nazionale il nuovo Regolamento per la sperimentazione della gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio di deposito per l'amministrazione. Predisporre nuovi Regolamenti di funzionamento Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Obiettivo di mantenimento	Redazione nuovi Regolamenti	Data	30/06/2013	Target raggiunto
DAFG	Redigere una guida on-line per l'installazione, l'utilizzo e l'ottimizzazione dei sistemi e delle applicazioni per l'utilizzo del protocollo informatico	Obiettivo di miglioramento specifico	Redazione della guida	SI/NO	SI	Target raggiunto
DAFG	Digitalizzare i decreti del Direttore Generale dell'anno 2013 per una corretta archiviazione ed una veloce e facile consultazione	Obiettivo di miglioramento specifico	percentuale decreti digitalizzati	N. decreti digitalizzati/ N. decreti da digitalizzare	≥80%	Target raggiunto
DAFG	Avviare la sperimentazione TITULUS ORGANI ovvero reingegnerizzare il procedimento per la trasmissione delle proposte di delibera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione/Senato Accademico attraverso la totale eliminazione del supporto cartaceo da sostituire con file informatici con firma digitale dei Dirigenti dei Dipartimenti amministrativi proponenti	Obiettivo di miglioramento specifico	Azioni di formazione del personale	N. azioni di formazione concluse/ N. azioni di formazione programmate	100%	Non raggiunto
DAFG	Adeguare le tabelle relative alla popolazione studentesca da pubblicare sul sito Uniba (Ateneo in cifre) alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Università	Obiettivo di mantenimento	Livello di aggiornamento tabelle	N. tabelle aggiornate nel 2013/N. tabelle pubblicate nel 2012	100%	Target raggiunto
DAFG	Avviare azioni finalizzate al miglioramento dei servizi di accoglienza nella sala studio al centro polifunzionale studenti con apposita regolamentazione intesa a rendere efficiente ed efficace l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature	Obiettivo di miglioramento specifico	Redazione nuovo Regolamento	SI/NO	SI	Target raggiunto
DAS	Ottimizzazione e coinvolgimento delle risorse umane attraverso la mappatura dei processi amministrativi	Obiettivo di miglioramento specifico	numero processi	numero	≥ 2	Target raggiunto
CSI	Ingegnerizzazione del processo di verbalizzazione digitale finalizzata alla riduzione del tempo necessario al caricamento del voto nella carriera dello studente	Obiettivo di miglioramento specifico	Riduzione tempo ProcessoVerbalizzazioneDigitale	Tempo medio al 31/03/2013 - tempo medio al 31/12/2013/Tempo medio al 31/03/2013	≤ 50%	Target raggiunto
CSI	Ingegnerizzazione processo gestione appelli online finalizzata alla riduzione del tempo necessario alla gestione degli appelli (sia in erogazione che in uso)	Obiettivo di miglioramento specifico	Riduzione tempo ProcessoAppelliOnLine	Tempo medio al 31/03/2013 - tempo medio al 31/12/2013/Tempo medio al 31/03/2013	≤ 50%	Target raggiunto
CSI	Ingegnerizzazione processo piani di studio online finalizzata alla riduzione del tempo necessario alla gestione del processo di approvazione, attuazione e caricamento	Obiettivo di miglioramento specifico	Riduzione tempo ProcessoPdsOnline	Tempo medio al 31/03/2013 - tempo medio al 31/12/2013/Tempo medio al 31/03/2013	≤ 50%	Non raggiunto
CSI	Reingegnerizzazione processo gestione offerta formativa e didattica on line attraverso la riduzione del tempo necessario all'immissione dell'offerta formativa e didattica	Obiettivo di miglioramento specifico	Riduzione tempo ProcessoDigitaleOffertaFormativaEDidattica	Tempo medio al 31/03/2013 - tempo medio al 31/12/2013/Tempo medio al 31/03/2013	≤10%	Non raggiunto