



Ministero della Difesa

**Piano della *performance*
2013-2015**

e

**Direttiva generale
per l'attività amministrativa e
la gestione per l'anno 2013**

Tomo I

Roma – gennaio 2013



Il Ministro della Difesa

M_D/GOIV/2013/CONT/A9-3/0000106

- VISTO** il r.d. 18 novembre 1923 n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- VISTO** il r.d. 23 maggio 1924 n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- VISTA** la legge 1 marzo 1964 n. 62, modificativa del r.d. 18 novembre 1923 n. 2440, per quanto concerne il bilancio dello Stato, e norme relative ai bilanci degli Enti pubblici;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972 n. 627, concernente semplificazione e snellimento delle procedure in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato;
- VISTA** la legge 14 gennaio 1994 n. 20, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;
- VISTO** il decreto legislativo 7 agosto 1997 n. 279, recante l'individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di Tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato;
- VISTA** la legge 23 dicembre 1998, n. 448, concernente misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, concernente la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 concernente il "Codice dell'amministrazione digitale" così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 ed in particolare l'articolo 12 comma 1 bis secondo il quale le amministrazioni

- pubbliche nella redazione del piano della *performance* di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano disposizioni per l'attuazione delle disposizioni del decreto;
- VISTO** il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTA** la legge 14 luglio 2008, n. 121, "conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 maggio 2008, n. 85, recante disposizioni urgenti per l'adeguamento delle strutture di governo in applicazione dell'articolo 1, comma 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare, l'articolo 4, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della *performance*" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, "Legge di contabilità e finanza pubblica" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- VISTA** la legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
- VISTA** la legge 4 novembre 2010, n. 183 "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e controversie di lavoro";
- VISTA** la Direttiva concernente il "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile del Ministero della Difesa", n. M-D/GOIV/2010/CONT/A-8/0001130 in data 23/12/2010, in vigore dal 01 gennaio 2011;
- VISTA** la Direttiva concernente il "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa del Ministero della Difesa", n. M-

D/GOIV/2010/CONT/A-8/0001131 in data 23/12/2010, in vigore dal 01 gennaio 2011;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

VISTA la legge 15 luglio 2011, n. 111 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;

VISTO il decreto legislativo 1 agosto 2011, n. 141 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”;

VISTA la legge 14 settembre 2011, n. 148 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, recante “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”;

VISTA il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135;

VISTA la circolare n. 24 del 23 luglio 2012 del Ministero dell’Economia e delle Finanze concernente le “Previsioni di bilancio per l’anno 2013 e per il triennio 2013-2015 e Budget per il triennio 2013 - 2015”;

VISTA la circolare n. 27 del 5 settembre 2012 del Ministero dell’Economia e delle Finanze “Ulteriori indicazioni per la predisposizione delle previsioni di bilancio per l’anno 2013 e per il triennio 2013-2015, nonché per l’attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 6, commi dal 10 al 16, del decreto legge n. 95 del 2012”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012 “Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTA la legge 17 dicembre 2012, n. 221 recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;

VISTA la Direttiva Ministeriale in merito alla politica militare per l’anno 2013, emanata il 19 dicembre 2012;

VISTA la legge 24 dicembre 2012 n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012;

VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 229, concernente il bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2013 e bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012;

- VISTA** la legge 31 dicembre 2012, n. 244 recante “Delega al Governo per la revisione dello strumento militare nazionale e norme sulla medesima materia”;
- VISTO** il decreto 111878 del 31 dicembre 2012 del Ministro dell’Economia e delle Finanze, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2013 e per il triennio 2013-2015, pubblicato sul supplemento ordinario n. 214 della Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 303 del 31 dicembre 2012;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica concernente “Regolamento recante disposizioni per la riduzione delle dotazioni organiche delle Forze armate, ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.
- VISTO** il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità del Ministero della Difesa e successivi aggiornamenti, adottato ai sensi dell’articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- ATTESO** che il quadro complessivo degli obiettivi da perseguire è stato affinato e consolidato, ai vari livelli di articolazione del processo di programmazione, contestualmente e funzionalmente alla predisposizione della Nota integrativa relativa allo stato di previsione della spesa per il triennio 2013-2015 e della Nota aggiuntiva (di cui all’art. 12 del D.L.vo n. 66/2010);
- VISTA** la Delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) approvata nella seduta del 28 ottobre 2010, concernente la “Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) e tenuto altresì conto delle delibere n. 6/2010, n. 88/2010, n. 89/2010, n. 105/2010;
- VISTI** gli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/2009, che attribuiscono all’organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione, in collaborazione con i vertici della stessa, la definizione di un documento programmatico triennale, redatto annualmente entro il 31 gennaio, denominato Piano della *performance*, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi e stabilisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- SENTITO** il Capo di Stato Maggiore della Difesa in merito agli obiettivi conseguibili ed alla correlata ripartizione degli stanziamenti iscritti nei singoli capitoli dello stato di previsione della spesa agli Enti/Organi programmatori, ai fini dell’impiego operativo, ed ai titolari dei Centri di Responsabilità della Difesa, ai fini dell’amministrazione;
- SENTITO** il Presidente dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2009, sull’analisi

preventiva del quadro complessivo degli obiettivi perseguibili in relazione alle risorse disponibili;

DECRETA

Articolo 1

1. Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 10 e 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dell'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e dell'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è approvato il "Piano della performance 2013-2015" del Ministero della Difesa.
2. Il Piano include, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2013, con la quale sono stabiliti gli obiettivi, attribuite e ripartite le risorse agli Enti/Organi programmatori, ai fini dell'impiego operativo, ai sensi di quanto contenuto nel Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, ed ai Dirigenti generali, titolari dei Centri di responsabilità, ai fini dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 e dell'articolo 21, comma 17, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.
3. Il documento è trasmesso alla Corte dei conti per il tramite dell'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Difesa (BILANCENTES), alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
In attesa degli esiti del controllo della Corte dei conti, al fine di non compromettere la piena realizzazione degli obiettivi fissati, si dovrà provvedere all'avvio immediato di tutte le attività necessarie per la compiuta attuazione del Piano.

ROMA, li 25 GEN 2013

IL MINISTRO



Presentazione del Piano

Il presente “Piano della *performance* e Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione” è adottato ai sensi dell’articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (di seguito decreto) al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance* del Ministero della Difesa.

Il Piano, secondo quanto stabilito dall’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto:

- è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale, da emanare ogni anno;
- è adottato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- dà compimento alla fase programmatoria del *Ciclo di gestione della performance* di cui all’articolo 4 del decreto.

Esso comprende:

- le caratteristiche organizzative e gestionali distintive del Ministero della difesa, i valori e principi specifici che ne definiscono la ragion d’essere, la sua proiezione in uno scenario futuro e da cui traggono origine gli obiettivi di *performance*;
- l’analisi del quadro politico-militare di riferimento;
- il sistema generale di programmazione, gestione e controllo del Dicastero quale configurazione formale dell’orientamento strategico e delle conseguenti scelte operative che consentono di definire gli obiettivi da raggiungere, le risorse necessarie, le azioni da attuare, le unità organizzative coinvolte e le modalità di allocazione delle risorse;
- gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* di ciascuna struttura amministrativa e, in maniera indipendente e separata da quest’ultima, della *performance* individuale del personale civile della Difesa. **Tali obiettivi ed indicatori hanno valenza triennale** salve le modifiche che potranno essere introdotte al variare della normativa o in relazione alle esigenze derivanti dall’evoluzione del generale quadro di situazione nel corso del triennio;
- le modalità di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi ed il raccordo tra il controllo di gestione ed il controllo strategico;
- le attività da porre in essere, secondo una logica di gradualità, per il miglioramento continuo del ciclo di gestione della *performance*;
- l’integrazione con gli altri documenti collegati (programma triennale per la trasparenza e l’integrità, standard di qualità dei servizi erogati, sistemi di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale del personale civile del Dicastero);
- la “Direttiva del Ministro di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, ai sensi del disposto dell’articolo 10, comma 4 del decreto.

Il procedimento di programmazione degli obiettivi, degli indicatori e delle risorse finanziarie allocate, contenuti nella “Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2013” è stato condotto nei tempi e con le modalità stabilite dalle Direttive concernenti il “Sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa del Ministero della Difesa” ed il “Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile del Ministero della Difesa”.

Come già in precedenza evidenziato, una specifica finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della *performance*. Nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, gli obiettivi e gli indicatori dell’amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la *performance* attesa, ossia il contributo che l’amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

L’articolo 11 del decreto, inoltre, attribuisce alla “trasparenza” il significato di accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sui siti internet istituzionali delle amministrazioni pubbliche, alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, ai risultati dell’attività di misurazione e valutazione.

È evidente che tale finalità deve essere raggiunta con particolare riguardo a quei settori dell’organizzazione e a quei procedimenti che hanno una rilevanza diretta per l’utenza esterna e a quelle attività che si riconducono all’espletamento di servizi o all’esercizio di pubbliche funzioni che incidono su posizioni giuridiche dei cittadini in quanto tali.

A tal riguardo, tuttavia, appare opportuno evidenziare la particolare natura dell’Amministrazione della difesa - espressamente riconosciuta dall’art. 19 della legge n. 183/2010 - sia per motivazioni connesse con le specificità organizzative del Dicastero (attinenti la “militarità” delle strutture) sia per quelle funzionali (riferibili alle “capacità di difesa e sicurezza nazionale”). Detta specificità impone di escludere dalla conoscibilità esterna l’area tecnico - operativa (nella quale rientrano la pianificazione, l’impiego e l’addestramento delle Forze Armate) e quella tecnico - industriale, poiché queste presentano connotati di riservatezza legati alle funzioni di difesa e di garanzia della sicurezza nazionale, che riguardano situazioni e realtà non accessibili al pubblico, proprio per evitare di compromettere il corretto espletamento delle funzioni stesse ed il raggiungimento degli obiettivi.

Da tale evidenza deriva la necessità di strutturare il presente documento in due distinti Tomi: il primo, che illustra la filiera programmatica dalle priorità politiche fino agli obiettivi strategici, completamente reso conoscibile ai cittadini ed agli *stakeholder* esterni ed il secondo invece, che racchiude i discendenti obiettivi operativi, i programmi operativi e le fasi, non divulgabile all’esterno dell’amministrazione.

Il c. d. “albero della *performance*” è comunque ben sviluppato in ambito Dicastero.

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.....	5
1.1. Chi siamo.....	5
1.2. Il Ministero in cifre	7
1.3. Cosa facciamo. Mandato istituzionale e missione	9
1.4. Come operiamo. La vision organizzativa (Direttiva generale).....	9
1.5. Lo sviluppo dell'ambito delle pari opportunità.....	10
2. Albero della performance (Direttiva generale: quadro sinottico delle Priorità politiche e degli obiettivi).....	13
3. Analisi del contesto (Direttiva generale).....	14
3.1. Analisi del contesto esterno (Direttiva generale).....	14
3.2. Analisi del contesto interno (Direttiva generale).....	15
4. Obiettivi strategici (Direttiva generale).....	15
5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi (Direttiva generale).....	21
5.1 Realizzazione degli obiettivi, attribuzione delle risorse, intenti e prospettive generali (Direttiva generale).....	22
5.2 Obiettivi assegnati ai Dirigenti civili.....	32
6. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance.....	32
6.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano	32
6.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio.....	34
6.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	36
7. Raccordo tra controllo di gestione e controllo strategico (Direttiva generale)	38
8. Integrazione tra il Piano della performance e gli altri documenti collegati.....	39
8.1 Collegamento fra Piano e sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. Sistema di controllo per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi (Direttiva generale).....	39
8.2 Collegamento fra Piano e Standard di qualità dei servizi erogati	42
8.3 Collegamento fra Piano e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	43
9. Trasparenza e comunicazione del piano	45
10. Clausola finale (Direttiva generale).....	46

ELENCO ALLEGATI ED ANNESSI

TOMO I

- ALLEGATO A: Specchio Programma di Governo/ Priorità Politiche/ obiettivi
- ALLEGATO B: Priorità politiche del Ministro
- ALLEGATO C: Programmi di investimento
- ALLEGATO D: Prospetto degli obiettivi aggregati secondo la prospettiva “missione- programma-obiettivi” (MPO)
- ALLEGATO E: Prospetto degli obiettivi aggregati secondo la prospettiva “priorità politica- obiettivi” (PPO)
- ALLEGATO F: Prospetto degli indicatori
- ALLEGATO G: Schede anagrafiche degli indicatori di misurazione degli obiettivi strategici
- ALLEGATO H: Obiettivi- indicatori assegnati ai Dirigenti civili con incarico di livello generale
- ALLEGATO I: Obiettivi- indicatori assegnati ai Dirigenti civili con incarico di livello non generale

TOMO II

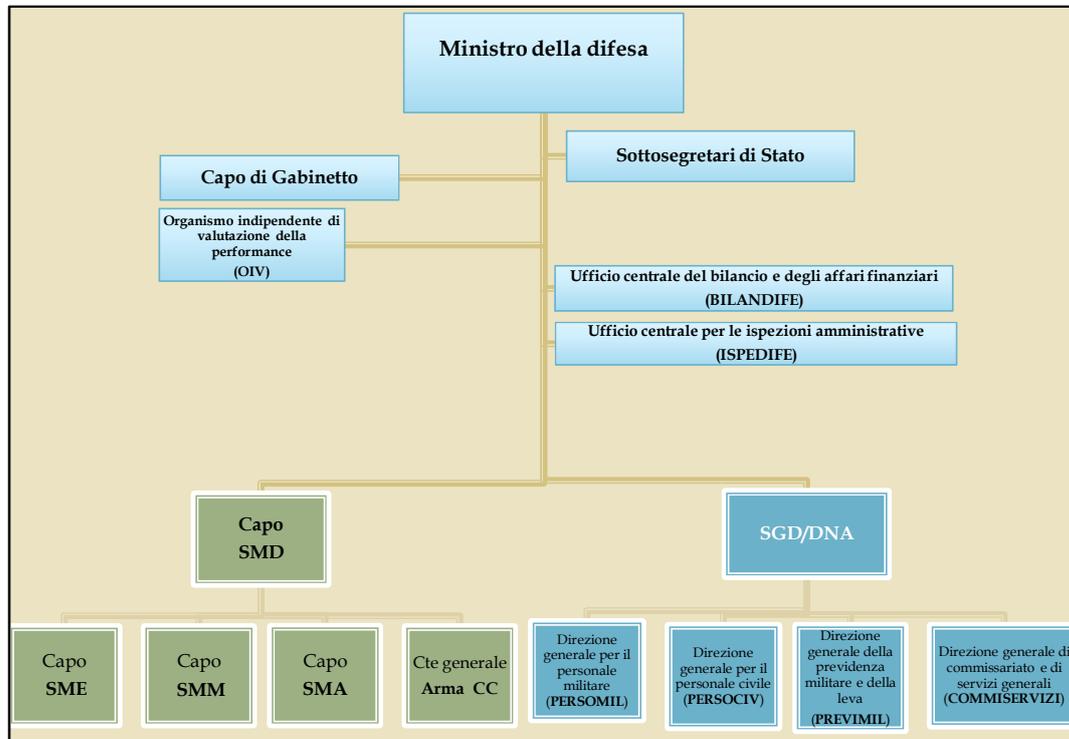
- ANNESSO I: Prospetto riportante gli stanziamenti a bilancio del Dicastero ripartiti per CRA/Missione/Programma/Capitolo/Articolo
- ANNESSO II: Prospetto riepilogativo degli stanziamenti per Organo Programmatore
- ANNESSO III: Prospetto degli obiettivi- risorse finanziarie
- ANNESSO IV: Prospetto degli obiettivi- indicatori
- ANNESSO V: Prospetto degli stanziamenti ripartiti per CRA e capitoli di spesa/articoli in relazione agli obiettivi da perseguire
- ANNESSO VI: Prospetto degli stanziamenti per capitoli/art ripartiti con riferimento agli obiettivi, secondo gli aggregati tecnico-programmatici interni alla Difesa (PTF)
- ANNESSO VII: Prospetto obiettivi 2012 “non conclusi”

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Chi siamo

L'organizzazione di vertice del Dicastero è riportata nello schema seguente.

Organizzazione di vertice del Ministero della Difesa



In particolare:

- a. Il Ministro della difesa, massimo organo gerarchico e disciplinare:
 - attua le deliberazioni in materia di difesa e sicurezza adottate dal Governo, sottoposte all'esame del Consiglio supremo di difesa e approvate dal Parlamento;
 - emana le direttive in merito alla politica militare, all'attività informativa e di sicurezza e all'attività tecnico-amministrativa;
 - partecipa direttamente o tramite un suo delegato a tutti gli organismi internazionali ed europei competenti in materia di difesa e sicurezza militare o le cui deliberazioni comportino effetti sulla difesa nazionale;
 - approva la pianificazione generale e operativa interforze con i conseguenti programmi tecnico-finanziari, nonché la pianificazione relativa all'area industriale, pubblica e privata, di interesse della Difesa;
 - propone al Presidente del Consiglio dei ministri, la relazione annuale da presentare al Parlamento, in ordine allo stato della disciplina militare e allo stato dell'organizzazione delle Forze armate, in relazione agli obiettivi di ristrutturazione, riferendo, in particolare:

- sul livello di operatività delle singole Forze armate;
- sul grado di integrazione del personale militare volontario femminile;
- sull'azione della Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati;
- sul conseguimento degli obiettivi di reclutamento dei volontari necessari ad assicurare l'operatività delle Forze armate;
- sullo stato dei reclutamenti nelle carriere iniziali delle Forze di polizia a ordinamento civile e militare e del Corpo militare della Croce rossa.

Inoltre, il Ministro della difesa, in sede di presentazione annuale dello stato di previsione del Ministero, illustra, per espressa previsione normativa¹, al Parlamento:

- l'evoluzione del quadro strategico e le implicazioni militari della situazione delle alleanze;
- l'evoluzione degli impegni operativi interforze, con riguardo alla capacità operativa e alla preparazione delle Forze armate e al loro necessario adeguamento;
- la nota aggiuntiva allo stato di previsione della spesa.

- b. Gli uffici di diretta collaborazione del Ministro della difesa esercitano le competenze di supporto del Ministro e di raccordo con l'amministrazione e le varie articolazioni politiche ed istituzionali internazionali, centrali e territoriali. Essi collaborano alla definizione degli obiettivi e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché alla relativa valutazione e alle connesse attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi costi benefici, alla congruenza fra obiettivi e risultati, alla qualità e all'impatto della regolamentazione.
- c. L'area tecnico-operativa, è competente in materia di difesa e sicurezza dello Stato, del territorio nazionale e delle vie di comunicazione marittime e aeree, pianificazione generale operativa delle Forze armate e interforze con i conseguenti programmi tecnico finanziari; partecipazione a missioni anche multinazionali per interventi a supporto della pace; partecipazione agli organismi internazionali ed europei competenti in materia di difesa e sicurezza militare o le cui deliberazioni comportino effetti sulla difesa nazionale e attuazione delle decisioni da questi adottate; rapporti con le autorità militari degli altri Stati; informativa al Parlamento sull'evoluzione del quadro strategico e degli impegni operativi; classificazione, organizzazione e funzionamento degli enti dell'area operativa; interventi di tutela ambientale, concorso nelle attività di protezione civile su disposizione del Governo, concorso alla salvaguardia delle libere istituzioni e il bene della collettività nazionale nei casi di pubbliche calamità.
- d. L'area tecnico-amministrativa ed area tecnico-industriale è competente in tema di politica degli armamenti e relativi programmi di cooperazione internazionale; conseguimento degli obiettivi di efficienza

¹ Art. 12 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 recante "Codice dell'ordinamento militare".

fissati per lo strumento militare; bilancio e affari finanziari; ispezioni amministrative; affari giuridici, economici, contenzioso, disciplinari e sociali del personale militare e civile; armamenti terrestri, navali e aeronautici; telecomunicazioni, informatica e tecnologie avanzate; lavori e demanio; commissariato e servizi generali; leva e reclutamento; sanità militare; attività di ricerca e sviluppo, approvvigionamento dei materiali e dei sistemi d'arma; programmi di studio nel settore delle nuove tecnologie per lo sviluppo dei programmi d'armamento; pianificazione dell'area industriale pubblica e privata; classificazione, organizzazione e funzionamento degli enti dell'area tecnico industriale. In quest'area, l'Amministrazione Difesa riveste un importante ruolo per la "crescita" e lo sviluppo economico e tecnologico del Paese anche con particolare riferimento all'alta tecnologia del comparto industriale afferente il settore della Difesa, che costituisce un rilevante *stakeholder* esterno nei confronti del Dicastero.

1.2. Il Ministero in cifre

La consistenza previsionale per l'anno 2013 del "numero dei dipendenti" delle tre Forze armate tradizionali (Esercito, Aeronautica e Marina) è pari complessivamente a 177.300 unità di personale militare, di cui 102.800 per l'Esercito, 32.125 per la Marina e 42.375 per l'Aeronautica.

L'Arma dei Carabinieri, che ha una collocazione autonoma nell'ambito del Ministero della Difesa, con rango di Forza armata, ed è forza militare di polizia a competenza generale e in servizio permanente di pubblica sicurezza, può disporre di una consistenza previsionale per l'anno 2013 pari a 106.870 uomini.

Per lo stesso periodo di riferimento, la consistenza previsionale numerica per il personale civile della Difesa ammonta a 30.558 unità (Dirigenti e personale dei livelli), ai quali vanno aggiunti 409 impiegati nella Funzione Sicurezza del Territorio.

Le risorse finanziarie di cui può disporre il Ministero della Difesa per il conseguimento dei propri fini istituzionali, ammontano a **20.702.252.883 €** per l'Esercizio Finanziario 2013, a **20.306.161.795 €** per l'Esercizio Finanziario 2014 e **20.754.619.018 €** per l'Esercizio Finanziario 2015.

In rapporto al PIL previsionale per l'anno 2013 pari a 1.582.375 M€, lo stanziamento previsionale per la Difesa per il 2013, risulta pari all'1,31%. Nella tabella sottostante sono riportati i volumi finanziari previsionali (in milioni di €) per il triennio 2013-2015, suddivisi per Missione/Programmi di articolazione del Bilancio dello Stato.

Nr	Missione	n r	Programma	2012 (M€)	2013 (M€)	2014 (M€)	2015 (M€)
5	Difesa e sicurezza del territorio	1	Approntamento e impiego Carabinieri per la difesa e la sicurezza	5.850,7	5.728,6	5.663,6	5.689,4
		2	Approntamento e impiego delle forze terrestri	4.523,4	4.496,8	4.480,8	4.774,1
		3	Approntamento e impiego delle forze navali	1.932,1	1.936,7	1.932,8	2.043,0
		4	Approntamento e impiego delle forze aeree	2.469,8	2.459,4	2.446,7	2.605,6
		5	Funzioni non direttamente collegate ai compiti di difesa militare	499,5	573,4	573,0	572,1
		6	Planificazione generale delle FF.AA. e approvvigionamenti militari	3.733,9	3.672,2	2.802,9	2.517,9
17	Ricerca ed innovazione	1	Ricerca tecnologica nel settore della difesa	59,9	59,4	59,0	58,1
32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	2	Indirizzo politico	21,5	23,7	23,7	24,7
		3	Servizi generali per le amministrazioni di competenza	45,7	46,1	47,0	49,2
33	Fondi da ripartire	1	Fondi da assegnare	825,5	1.706,1	2.276,8	2.420,5
Totale				19.962,1	20.702,3	20.306,2	20.754,6
Δ Differenze rispetto E.F. 2012					+740,1	+344,0	+792,5
% Δ Differenze rispetto E.F. 2012					+ 3,71%	+1,72%	+3,97%

Oltre alla consueta ripartizione degli stanziamenti di bilancio per missioni e programmi definita dalla legge di bilancio, il Ministero della Difesa attua una particolare ripartizione delle spese per Funzioni tecnico-programmatiche.

Secondo tale prospettiva, il bilancio della Difesa comprende oltre alle spese connesse con l'attività propria delle Forze armate (funzione difesa), anche le spese per l'Arma dei carabinieri (funzione sicurezza del territorio), quelle per la corresponsione delle pensioni provvisorie del personale in ausiliaria e altre spese non direttamente correlate ai compiti istituzionali della Difesa (funzioni esterne)². L'esame di dettaglio per le

² Gli aggregati programmatici, tradizionalmente utilizzati, internamente dalla Difesa, sono disciplinati con apposita Circolare ministeriale e sono così suddivisi, per Funzioni:

- **funzione difesa:** comprende gli stanziamenti destinati all'assolvimento dei compiti militari specifici di Esercito, Marina ed Aeronautica, nonché della componente interforze e della struttura amministrativa e tecnico industriale del Ministero;
- **funzione sicurezza del territorio:** comprende gli stanziamenti destinati all'Arma dei Carabinieri per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, ivi compresi i rilevanti compiti di natura specificamente militare;
- **funzioni esterne:** rilevano gli stanziamenti destinati alle esigenze correlate ad attività affidate al Dicastero, ma non specificamente rientranti nei propri compiti istituzionali;
- **pensioni provvisorie del personale in ausiliaria:** rileva gli stanziamenti correlati alle esigenze per indennità una tantum e speciali elargizioni (i.e. assegni a favore di militari vittime del dovere/servizio) e trattamento provvisorio di pensione che comprende l'indennità corrisposta al personale militare in ausiliaria.

Inoltre nell'ambito delle funzioni difesa e sicurezza del territorio sono individuati i seguenti settori di spesa :

- **settore personale:** comprende le poste finanziarie per emolumenti lordi ed imposte sulla produzione, per il personale militare e civile, in servizio permanente e non; non ricomprende le spese per la corresponsione del compenso per lavoro straordinario, inserite nel settore esercizio;
- **settore esercizio:** comprende le poste finanziarie destinate ad assicurare sia la funzionalità e l'efficienza dello strumento militare e cioè le spese per la formazione e l'addestramento, per la

funzioni tecnico-programmatiche è contenuto nel successivo paragrafo 5.1..

1.3. Cosa facciamo. Mandato istituzionale e missione

Il Ministero della Difesa opera nell'ambito di un quadro legislativo di riferimento³ che ne definisce i compiti, le funzioni e le attività. In particolare, gli sono attribuite "le funzioni e i compiti in materia di difesa e sicurezza militare dello Stato, politica militare e partecipazione a missioni di supporto della pace, partecipazione ad organismi internazionali di settore, pianificazione generale e operativa delle Forze armate e interforze, pianificazione relativa all'area industriale di interesse della difesa".

Per quanto riguarda i compiti specifici delle Forze armate è indicato che:

- il compito prioritario è la difesa dello Stato;
- hanno altresì il compito di operare al fine della realizzazione della pace e della sicurezza, in conformità alle regole del diritto internazionale e alle determinazioni delle organizzazioni internazionali delle quali l'Italia fa parte;
- concorrono alla salvaguardia delle libere istituzioni e svolgono compiti specifici in circostanze di pubbliche calamità ed in altri casi di straordinaria necessità ed urgenza;
- in caso di conflitti armati e nel corso delle operazioni di mantenimento e ristabilimento della pace e della sicurezza internazionale i comandanti delle Forze armate vigilano, in concorso, se previsto, con gli organismi internazionali competenti, sull'osservanza delle norme di diritto internazionale umanitario.

1.4. Come operiamo. La vision organizzativa (Direttiva generale)

Il processo di pianificazione generale della Difesa è basato su tre livelli di pertinenza. I primi due competono all'Autorità politica, il terzo è proprio del vertice militare.

Il primo livello, di carattere politico-strategico, è di competenza parlamentare e governativa e tende a definire il contesto generale all'interno del quale sono individuati gli obiettivi che la Nazione ritiene di perseguire nel campo della protezione dei cittadini, del territorio, degli interessi vitali e/o strategici e dei valori nazionali.

Il secondo livello, di carattere politico-militare, ricade sotto la responsabilità del Ministro della Difesa il quale, facendo proprie le linee di "policy" parlamentare e/o governativa per quella parte che identifica le responsabilità e le aspettative affidate alla componente Difesa, indirizza l'attività del Dicastero mediante tre documenti cardine:

manutenzione e supporto dei mezzi e materiali, per il funzionamento dei Comandi, Enti e Reparti, comprensivo degli oneri per missioni non addestrative, per la manutenzione delle infrastrutture (**cd "operatività"**), sia il funzionamento dell'insieme delle strutture e degli organismi che costituiscono la complessa ed articolata realtà della Difesa (**cd "funzionamento"**);

- **settore investimento**: comprende le poste finanziarie attribuite all'adeguamento delle capacità operative nel tempo, mediante l'acquisizione di mezzi e sistemi d'arma, anche in cooperazione internazionale, coerenti con gli sviluppi dei maggiori Paesi NATO/UE.

³Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005 n. 246".

- La “*Direttiva ministeriale*” in merito alla politica militare, che identifica gli intendimenti politici, in termini di obiettivi e criteri di sviluppo dello Strumento militare;
- L’*Atto di indirizzo per l’avvio del ciclo integrato di programmazione strategica e formazione del bilancio di previsione*”;
- La “*Direttiva generale sull’attività amministrativa e sulla gestione per l’esercizio finanziario*”.

Il terzo livello, di carattere strategico-militare, è responsabilità del Capo di Stato Maggiore della Difesa che, sulla base degli intendimenti politici, definisce i requisiti e le capacità che lo strumento militare deve possedere al fine di assolvere i propri compiti. Da ciò prende avvio il ciclo di pianificazione interno alla Difesa.

In **Allegato “A”** è riportato un prospetto di raccordo tra le Missioni del programma di Governo, le Priorità Politiche individuate dal Ministro e gli obiettivi di primo livello dell’albero della *performance*.

Il **presente** Piano della *performance* 2013-2015 e Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2013 fa riferimento al quadro normativo vigente che, tuttavia, potrà essere modificato dall’azione di Governo già nel corso del 2013 e comportare aggiornamenti – anche sostanziali – al documento.

In merito, **eventuali** evoluzioni rispetto a quanto delineato, risultanti dagli approfondimenti concernenti il riassetto organizzativo del Dicastero, anche in relazione alla legge 31 dicembre 2012, n. 244 recante “Delega al Governo per la revisione dello strumento militare nazionale e norme sulla medesima materia”, costituiranno oggetto di apposite variazioni.

1.5. Lo sviluppo dell’ambito delle pari opportunità

L’applicazione del principio delle pari opportunità trova, allo stato attuale e con specifico riferimento alla componente civile del Dicastero, una esemplare espressione nell’ambito della dirigenza di I fascia, dove il numero delle posizioni dirigenziali di livello generale occupate da donne è in equilibrio rispetto a quelle occupate da uomini, mentre nella dirigenza di II fascia, gli uomini risultano essere in leggera prevalenza (circa 56% vs 44%).

Per quanto concerne le aree funzionali del Dicastero (al netto dei professori e dei magistrati militari) gli uomini sono circa il 70%.

In materia di parità di trattamento, come anche in tema di rapporti interpersonali, tutela della famiglia e della genitorialità, il Capo di Stato Maggiore della Difesa ha approvato (dicembre 2012) specifiche linee guida per il personale militare. Il documento, al quale è assicurata la massima diffusione, su tutti i temi trattati, fornisce precise e dettagliate indicazioni in merito alla normativa sovranazionale (Risoluzioni ONU, Trattati, Direttive della Comunità e Consiglio europeo) e nazionale.

Inoltre, per lo specifico tema delle pari opportunità⁴, fermo restando che la sua attuazione deve passare attraverso azioni tese a rimuovere gli ostacoli che possono impedirne la concreta realizzazione, è stabilito che nel “mondo militare” l’applicazione di tale principio implica che non vi

⁴ La normativa europea definisce il principio delle pari opportunità come: “l’assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale”.

debba essere discriminazione (diretta o indiretta) in base al sesso relativamente:

- alle condizioni di accesso al lavoro, ai criteri di selezione, di arruolamento, di impiego, di progressione di carriera;
- all'accesso a tutti i tipi e livelli di formazione, addestramento, perfezionamento e riqualificazione professionale;
- alle condizioni di lavoro ed alla retribuzione;
- alla partecipazione ad attività associative/rappresentative (entro i limiti posti dal Codice dell'Ordinamento militare di cui al decreto legislativo n. 66/2010).

Nel documento, vengono definiti specifici obiettivi attestati ai Comandanti di unità a tutti i livelli ordinativi. Nel nostro Paese, infatti, il Piano d'azione nazionale per l'attuazione della Risoluzione del Consiglio di sicurezza dell'ONU n. 1325 è stato adottato nel 2010. Il Piano d'azione nazionale è volto ad assicurare che la prospettiva di genere venga adottata in tutti i settori della politica di pace ed in tutte le attività di promozione della pace. A tal proposito, la UNSCR n. 1325 fissa i seguenti tre obiettivi:

1. la prevenzione della violenza contro le donne e le fanciulle e relativa protezione dei diritti umani di donne e fanciulle, durante e dopo i conflitti armati;
2. una maggiore partecipazione delle donne nella promozione della pace;
3. l'approccio di genere in tutti i progetti e programmi di promozione della pace.

L'Italia, che già s'impegna per questa priorità, con il Piano d'azione nazionale ancor più ha inteso dare continuità alle linee d'azione indicate nella risoluzione n. 1325 ed ha identificato sei sotto-obiettivi quali ulteriori impegni che il Paese intende assumersi, a livello nazionale ed internazionale:

1. valorizzare la presenza delle donne nelle Forze armate nazionali e negli organi di polizia statale e consolidare l'inserimento delle donne nelle missioni di pace e negli organi decisionali delle missioni di pace;
2. promuovere l'inclusione della prospettiva di genere in tutte le *Peace Support Operations*;
3. assicurare training specifico per il personale partecipante alle missioni di pace, in particolare sui differenti aspetti della risoluzione ONU n. 1325;
4. proteggere i diritti umani delle donne, dei fanciulli e delle fasce più deboli della popolazione, in fuga dai teatri operativi di guerra e/o presenti nelle aree di post-conflitto (inclusi i campi profughi e rifugiati) e rafforzare la partecipazione femminile ai processi di negoziazione degli accordi di pace;
5. partecipazione della società civile nell'attuazione della Risoluzione n. 1325;
6. *monitoring and follow-up activities*.

Per quanto concerne l'approccio di genere in settori tradizionalmente "maschili", come sono state le Forze armate, si può affermare che sono stati compiuti grandi passi in avanti sulla strada della completa integrazione del personale femminile. Basti pensare che, sul piano numerico, anche se la prima donna con le stellette è stata arruolata poco

più di dieci anni or sono, oggi il dato delle consistenze del personale femminile è andato crescendo costantemente per attestarsi, al 31 dicembre 2011, a circa il 4% delle consistenze totali.

Se a tale dato si aggiunge la mancanza di particolari limitazioni all'impiego e nella progressione di carriera è evidente come lo Strumento militare abbia sin dal principio attuato la parità di trattamento e garantito le pari opportunità.

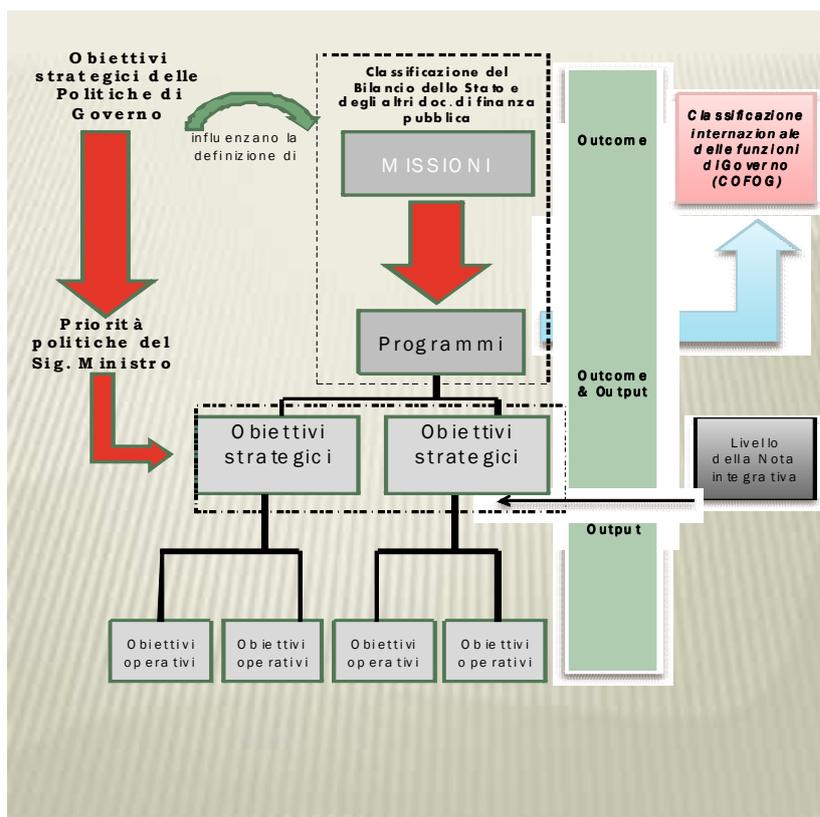
Al fine di assicurare l'implementazione e l'univoca interpretazione della Risoluzione ONU n. 1325, la NATO, attraverso l'emanazione di una specifica direttiva, ha esortato i Paesi membri a dotarsi di una nuova figura professionale che risponde al nome di *gender advisor*, un consulente per le questioni di genere da impiegare nelle attività a tutti i livelli ordinativi. In ambito Difesa, l'istituzione di tale figura, rilevata tale necessità/opportunità, rappresenta un ulteriore obiettivo per l'immediato futuro, poiché potrà rispondere sia alle esigenze dei Comandanti di avere un consulente esperto nella specifica materia, sia alle istanze avanzate da tutto il personale dipendente di avere un punto di riferimento cui rappresentare eventuali particolari aspetti relativi alla diversità di genere che possano riflettersi sulle dinamiche organizzative delle Unità.

In aggiunta, uno specifico obiettivo è stato assegnato ad un Dirigente civile del Ministero della Difesa (cfr. Allegato "I") allo scopo di "promuovere e curare lo sviluppo delle pari opportunità nel ciclo di gestione della *performance* alla luce delle indicazioni fornite dalla CIVIT con la delibera n. 22/2011 per il personale del Ministero della Difesa, monitorare e coordinare le attività delle articolazioni di vertice del Dicastero al fine di proporre soluzioni alle problematiche sul tema delle pari opportunità".

2. Albero della performance (Direttiva generale: quadro sinottico delle Priorità politiche e degli obiettivi)

L'albero della *performance* è la mappa logica che rappresenta, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, i legami che intercorrono tra le aree strategiche, gli obiettivi ed i piani di azione. E' attraverso tali legami che si realizzano, in concreto, le attività volte all'assolvimento del mandato istituzionale e dell'Amministrazione.

L'albero della *performance* del Ministero della Difesa è, pertanto, strutturato come di seguito sinteticamente indicato.



Il Ministro, all'inizio di ogni anno, dà avvio alla programmazione strategica per l'anno successivo, emanando l'Atto di indirizzo, col quale traduce il mandato istituzionale e la missione del Ministero in *Priorità politiche*, che rappresentano le aree strategiche nel cui ambito devono essere sviluppati gli obiettivi per l'anno successivo. Sulla scorta dell'attività programmatoria condotta, il Ministro – in aderenza al combinato disposto di cui all'articolo 10 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed articolo 21, comma 17, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 - emana il *Piano della performance e Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione*, con la quale traduce le *Priorità politiche* in *obiettivi strategici*, a loro volta declinati in obiettivi operativi e programmi operativi, ed assegna le risorse necessarie al loro conseguimento.

In corso d'anno, con cadenza periodica, gli obiettivi sono monitorati per il tramite del sistema informatico denominato "Sistema integrato di Vertice di Programmazione, Gestione e Controllo della Difesa"⁵ in grado, tra l'altro, di alimentare i principali applicativi della Ragioneria Generale dello Stato. Tale strumento consente, inoltre, di contemperare e gestire, in un ambiente di "trasparenza", il profilo di "riservatezza militare" che caratterizza i parametri a base degli *output* operativi con quello della misurazione e valutazione delle *performance* sia in relazione alle strutture che ai responsabili, permettendone l'accesso e la conoscibilità secondo i livelli di "autorizzazione" definiti e l'elaborazione della reportistica.



Le *priorità politiche* (PP) per il triennio di riferimento (2013 -2015) riportate nell'Atto di indirizzo⁶ e fissate dal Ministro della Difesa, in coerenza con i compiti e le funzioni istituzionali proprie del Dicastero e con gli "obiettivi di Governo" sono riportate in **Allegato "B"**.

3. Analisi del contesto⁷ (Direttiva generale)

3.1. Analisi del contesto esterno (Direttiva generale)

Lo scenario internazionale si caratterizza per una elevata instabilità, determinata dal mutare di numerosi elementi sociali, economici e politici. L'area euro-atlantica rimane al suo interno sostanzialmente stabile. Essa è tuttavia circondata da aree di forte instabilità, dalle quali si possono generare minacce capaci di toccare interessi strategici o vitali dei Paesi occidentali.

L'Italia è profondamente inserita nel contesto euro-atlantico, sia per motivi storici e politici, sia per natura geografica e culturale.

La sicurezza del Paese, quindi, è strettamente connessa con quella dei Paesi alleati ed amici e con l'efficace funzionamento delle Organizzazioni

⁵ Alcuni applicativi, a maggior valenza strategica, SPS, PIBOS, sono stati sviluppati, gestiti ed evoluti con risorse *in house* che, oltre agli evidenti vantaggi economici, consentono di disporre di una Capacità di analisi e sviluppo in grado di fornire "risposte" attagliate e tempestive anche in ordine ai continui e repentini cambiamenti del contesto di riferimento, esterno all'Amministrazione.

⁶ "Atto di indirizzo per l'avvio del ciclo integrato di programmazione della performance e di formazione del bilancio di previsione per l'Es. Fin. 2013 e la programmazione pluriennale 2014-2015", prot. n M_D/G OIV/2012/CONT/A9-3/0000324 in data 29 marzo 2012.

⁷ Per una descrizione più approfondita, si rimanda alla Direttiva Ministeriale in merito alla Politica Militare per l'anno 2013, emanata in data 19 dicembre 2012, consultabile sul sito internet della Difesa al link: http://www.difesa.it/Il_Ministro/Uffici_diretta_collaborazione/Pagine/Direttivaministeriale2013.aspx

multinazionali (Unione Europea, NATO, Nazioni Unite) che operano per prevenire o gestire le crisi internazionali.

3.2. Analisi del contesto interno (Direttiva generale)

Le Forze armate costituiscono uno strumento essenziale per tutelare la sicurezza militare dello Stato e concorrere, nelle forme e nei limiti stabiliti dalla legge, alle altre missioni loro assegnate.

La gestione delle crisi internazionali richiede, con sempre maggiore evidenza, il ricorso a tutti gli strumenti disponibili nell'ambito delle risorse pubbliche, nonché uno stretto coordinamento con le realtà non governative.

Per questo, la Difesa deve saper interagire efficacemente con le altre organizzazioni, pubbliche e private, per mettere in pratica i principi del cosiddetto "approccio multidimensionale alla gestione delle crisi".

Il continuo adeguamento dello strumento militare nazionale, il quale deve conservare le doti di efficacia e duttilità d'impiego indispensabili per fronteggiare uno scenario strategico denso di incognite, non può prescindere dai vincoli finanziari che impongono all'Italia di ricondurre, in tempi definiti, il proprio debito pubblico entro limiti coerenti con quanto definito in sede comunitaria.

4. Obiettivi strategici (Direttiva generale)

La struttura del bilancio dello Stato, nella conformazione per Missioni e Programmi ha l'obiettivo primario di creare un legame diretto tra le "risorse stanziare e le azioni perseguite", divenendo uno strumento, a disposizione del Parlamento e dell'Esecutivo, idoneo a perseguire e rendere possibile una maggiore consapevolezza nelle scelte della programmazione finanziaria, al fine di allocare in maniera più efficiente le risorse disponibili tra le varie aree di intervento.

Nel rispetto degli obiettivi di Governo e dei compiti istituzionali cui si è fatto precedente riferimento, il ciclo di programmazione strategica ed economico-finanziaria per l'esercizio finanziario 2013 e per il 2014 e 2015 è stato sviluppato su tre pilastri fondamentali, individuati attraverso le priorità politiche del Dicastero (aree strategiche):

- operatività ed impiego dello strumento militare, ispirato agli accordi e impegni assunti in ambito internazionale, al rispetto degli standard di addestramento ed interoperabilità delle forze e dei mezzi con i Paesi alleati e, soprattutto, all'espletamento delle missioni istituzionali sul territorio nazionale;
- ammodernamento dello strumento militare, in grado di garantire all'Italia forze per la difesa e la sicurezza flessibili e integrate, al passo con i Paesi alleati, oltre che accrescere i requisiti di "sicurezza" e "protezione" del personale in zona di impiego;
- razionalizzazione dell'organizzazione e miglioramento della *governance*, al fine di proseguire, in un'ottica di riqualificazione della spesa per l'operatività dello strumento, nell'opera di interforzizzazione e nella riduzione delle ridondanze organizzative (accrescendo, attraverso un'accentrata digitalizzazione delle informazioni "fondamentali", le capacità di direzione e controllo, e migliorando la trasparenza e la certificazione dei processi interni) e nell'attuazione di una propria politica

energetica quale strumento di efficientamento infrastrutturale e riduzione della spesa.

Il processo di programmazione strategica si raccorda con il ciclo interno di pianificazione e programmazione finanziaria, tecnicamente impiegato dal Dicastero, per mezzo delle Missioni e dei Programmi, assegnati al Dicastero della Difesa nel contesto della classificazione del bilancio dello Stato, di seguito elencati:

- Missione 5: difesa e sicurezza del territorio, articolata nei seguenti Programmi:
 - Programma 1: approntamento ed impiego Carabinieri per la difesa e sicurezza;
 - Programma 2: approntamento ed impiego delle Forze terrestri;
 - Programma 3: approntamento ed impiego delle Forze navali;
 - Programma 4: approntamento ed impiego delle Forze aeree;
 - Programma 5: funzioni non direttamente collegate ai compiti di difesa militare;
 - Programma 6: pianificazione generale delle Forze armate e approvvigionamenti militari;

- Missione 17: ricerca ed innovazione:
 - Programma 11: ricerca tecnologica nel settore della Difesa;

- Missione 32: servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni:
 - Programma 2: indirizzo politico;
 - Programma 3: servizi ed affari generali per le amministrazioni di competenza;

- Missione 33: fondi da ripartire:
 - Programma 1: fondi da assegnare.

Le Missioni ed i Programmi sopra riassunti vanno ad integrarsi con il processo interno di programmazione finanziaria legato alle consolidate Funzioni (funzione difesa, funzione sicurezza del territorio, funzioni esterne e pensioni provvisorie del personale in ausiliaria), caratterizzanti i servizi istituzionali assegnati al Dicastero.

Nella logica dell'albero della *performance*, ciascuna Priorità Politica, quindi, è realizzata per mezzo dei discendenti obiettivi strategici (obiettivi di primo livello), **programmati su base triennale** ed attestati all'Organo programmatore interforze (Capo di Stato Maggiore della Difesa). Gli Obiettivi strategici sono di seguito riepilogati:

- a. dalla Priorità Politica 1 (Operatività ed impiego dello strumento militare) discendono 6 Obiettivi Strategici per ciascun esercizio finanziario del triennio 2013-2015:

OBS213: "Assicurare l'impiego operativo della componente terrestre". L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente terrestre dello strumento militare, in relazione ai compiti ed

impegni connessi con *l'Homeland Defense Security*, il *turnover* nelle missioni fuori area, gli Accordi NATO/UE/ONU.

OBS214: “Assicurare l'impiego operativo della componente navale”.

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente navale dello strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con *l'Homeland Defense Security*, il *turnover* nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU.

OBS215: “Assicurare l'impiego operativo della componente aerea”.

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente aerea dello strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con *l'Homeland Defense Security*, il *turnover* nelle missioni fuori area, gli Accordi NATO/UE/ONU.

OBS216: “Assicurare l'impiego operativo della componente Carabinieri”.

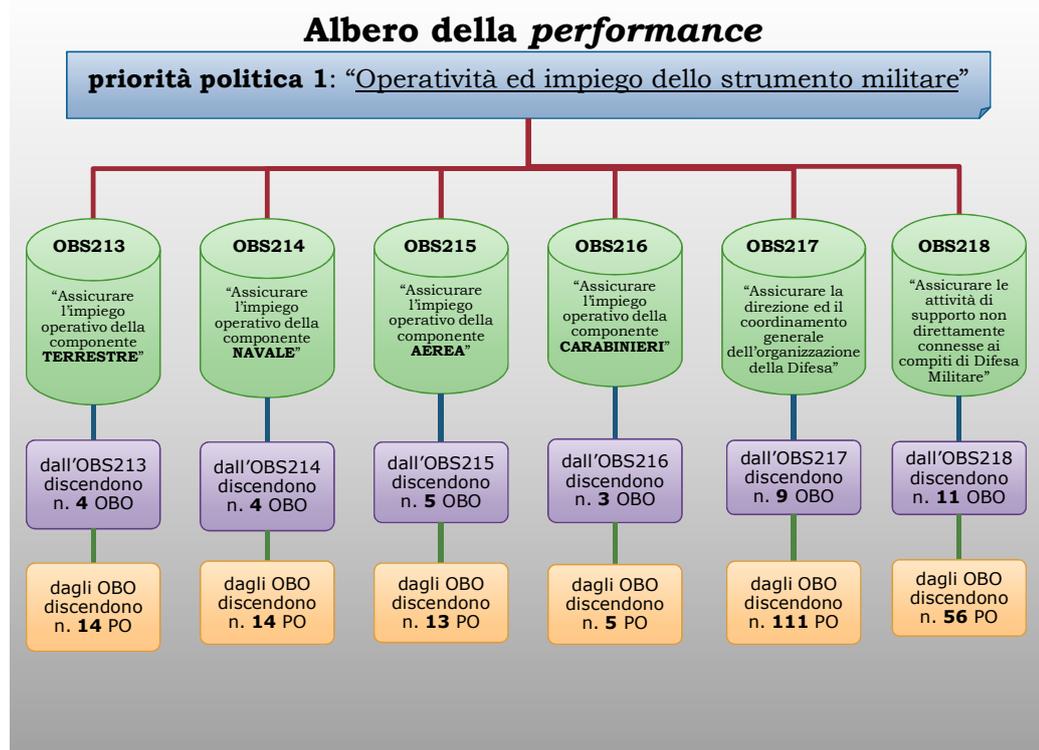
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare, con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente Carabinieri dello strumento militare, in relazione ai compiti ed agli impegni connessi con *l'Homeland Defense Security*, il *turnover* nelle missioni fuori area, gli Accordi NATO/UE/ONU.

OBS217: “Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa”.

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa affidata ai sensi del Codice dell'ordinamento militare (decreto legislativo n. 66/2010) al Capo di Stato Maggiore della Difesa, quale responsabile della "pianificazione, della predisposizione e dell'impiego delle forze armate nel loro complesso, della pianificazione generale finanziaria e quella operativa interforze e conseguenti programmi tecnico finanziari".

OBS218: “Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa militare, i servizi e gli affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di indirizzo politico, incluso il progetto “Vivi le Forze Armate”.

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare l'espletamento di attività non direttamente connesse con i compiti di Difesa militare, servizi e affari generali per l'Amministrazione Difesa e supporto alla funzione di indirizzo politico. Sono inclusi gli adempimenti di cui alla legge n. 122/2010 articolo 55 istitutiva del progetto "Vivi le Forze armate. Militare per tre settimane".



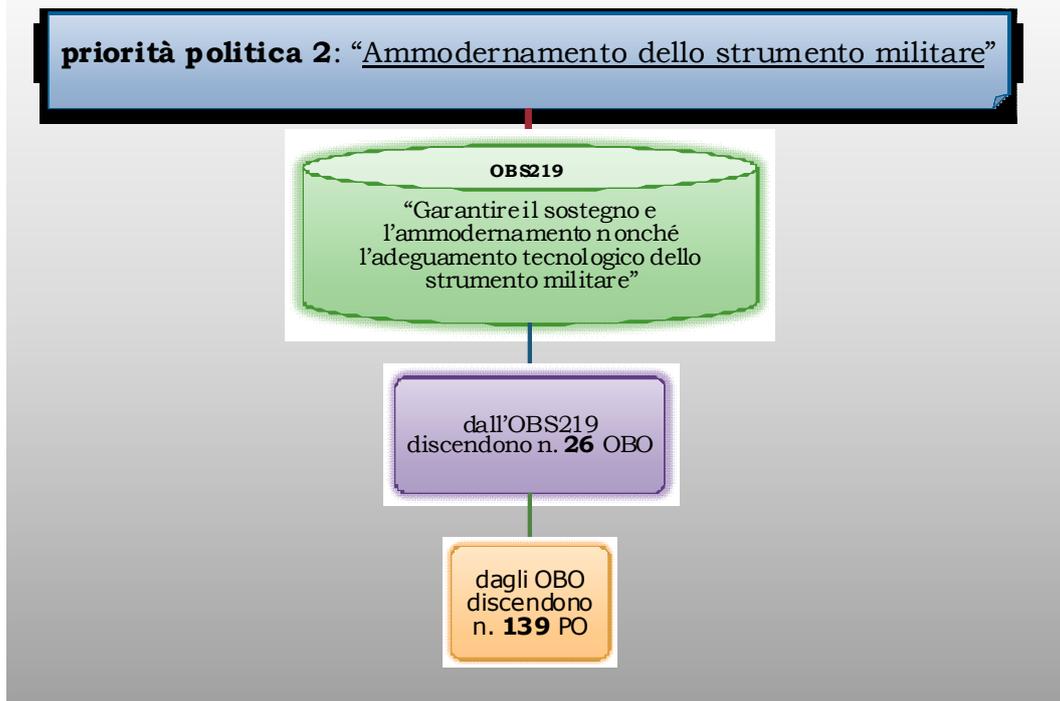
- b. dalla Priorità Politica 2 (ammodernamento dello strumento) discende un Obiettivo strategico – per ciascun esercizio finanziario del triennio 2013-2015 - attestato all'Organo programmatore interforze (Capo di Stato Maggiore della Difesa), come di seguito riportato:

OBS219: Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il mantenimento delle capacità future di operatività ed impiegabilità dello strumento militare attraverso la realizzazione dei programmi di ammodernamento, rinnovamento ed adeguamento tecnologico dei mezzi, equipaggiamenti e sistemi d'arma.

Nel citato **Allegato "C"** sono riportati i programmi di investimento coerenti con il più ampio disegno pianificatorio di sviluppo capacitivo dello Strumento Militare vigente, ivi inclusi quelli sostenuti con il contributo del Ministero dello Sviluppo Economico;

Albero della *performance*



- c. dalla Priorità Politica 3 (razionalizzazione del modello organizzativo e miglioramento della *governance*) discendono 4 Obiettivi strategici – per ciascun esercizio finanziario del triennio 2013-2015 - attestati all'Organo programmatore interforze (Capo di Stato Maggiore della Difesa), come di seguito riportato:

OBS222 Razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale della Difesa ed implementazione della politica di ottimizzazione energetica. L'obiettivo ha lo scopo di dare attuazione:

- agli specifici adempimenti previsti dalla legge n. 133/2008 articolo 14 bis, così come recepita nell'ambito del decreto legislativo n. 66/2010 articolo 307, e tenuto conto del portato della legge n. 135/2012 (fondo immobiliare dell'Agenda del Demanio);
- alla razionalizzazione e riduzione della spesa per la fornitura di energia elettrica mediante l'accentramento e l'unificazione delle condizioni contrattuali e la definizione di criteri esecutivi per l'efficientamento energetico e la produzione in sede da fonti rinnovabili.

OBS224: Realizzazione di un piano alloggi per il personale militare ed implementazione delle attività di assistenza e benessere per le famiglie.

L'obiettivo ha lo scopo, in relazione alle risorse allocate, di dare attuazione ad un piano pluriennale per la costruzione, l'acquisto, e la ristrutturazione di alloggi di servizio e di implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie. In tale ambito, rientrano le attività di miglioramento del "servizio alloggiativo" a favore del personale.

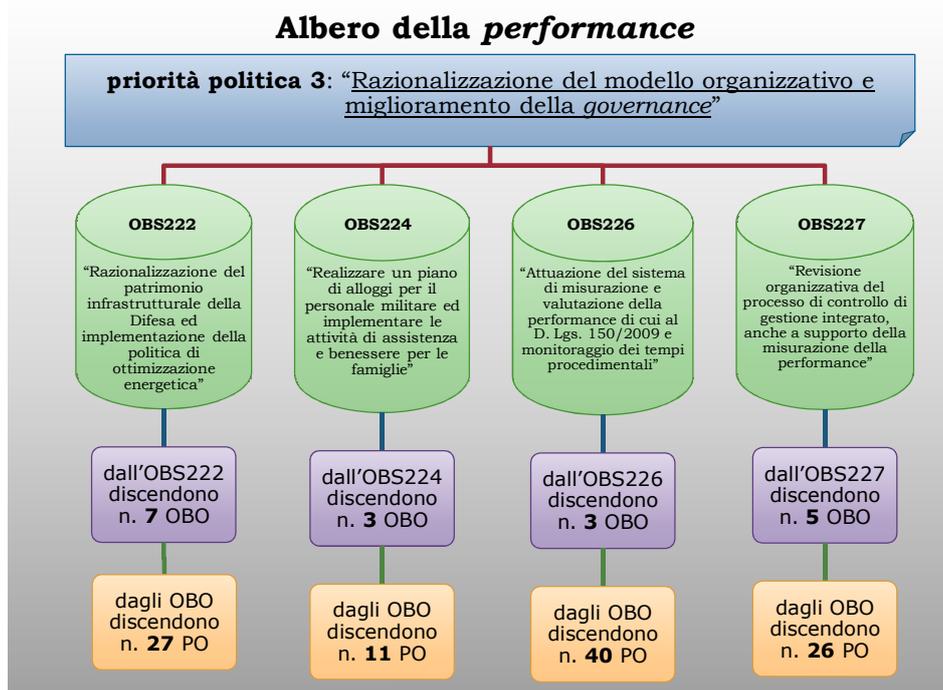
OBS226: Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della *performance* di cui al decreto legislativo n. 150/2009, monitoraggio

dei tempi dei procedimenti amministrativi (DPR n. 90/2010, articoli da 1038 a 1044), e dei tempi di esecuzione contrattuale e pagamento delle forniture.

L'obiettivo, ai fini del miglioramento della *governance*, ha un triplice scopo: oltre a quello di applicare i sistemi di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, alla luce dell'aggiornamento normativo disposto dall'art. 5 del Decreto legge n. 95/2012, convertito, con modificazioni, con Legge n. 135/2012, anche quello di monitorare i tempi procedurali di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni, nonché di monitorare i tempi di esecuzione contrattuale e di pagamento delle forniture di beni, servizi e lavori.

OBS227: Revisione organizzativa del processo di controllo di gestione integrato anche a supporto della misurazione della *performance*.

L'obiettivo ha lo scopo di procedere ad una revisione del processo di controllo di gestione integrato secondo l'approccio "net centrico" caratterizzante le piattaforme ICT gestionali della Difesa, procedendo alla messa a regime delle banche dati centralizzate relative ai settori della programmazione e gestione economico-finanziaria, del personale, delle infrastrutture e dei mezzi e materiali.



Il quadro complessivo degli obiettivi di primo livello viene presentato nel presente documento, secondo una duplice prospettiva. La prima, di tipo finanziario, è sviluppata prendendo a riferimento l'associazione "missione-programma-obiettivi" (MPO) ed è focalizzata sulle risorse previste per ciascun programma, cui sono associati gli obiettivi e/o quota parte degli obiettivi da perseguire (**Allegato "D"**). La seconda prospettiva, in chiave programmatico strategica, è articolata per "priorità politica -obiettivi" (PPO) (**Allegato "E"**).

Infine, come già evidenziato in precedenza, a ciascun obiettivo sono associati gli indicatori per misurare, nel corso del tempo, il grado di raggiungimento dei risultati.

In **Allegato “F”** sono illustrati gli indicatori utilizzati per ciascun obiettivo.

Le schede anagrafiche degli indicatori del livello OBS (Delibera n. 89/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche) sono contenute in **Allegato “G”**.

Con lo spirito di ricercare il miglioramento continuo dei documenti che sostanziano il “ciclo di gestione della *performance*”, si è provveduto ad elaborare – per quanto applicabile al Dicastero – gli indicatori di *customer satisfaction* per gli obiettivi di primo livello della filiera (in linea con le previsioni del programma triennale per la trasparenza e l'integrità adottato). Si tratta, in particolare, degli indicatori di seguito illustrati che misurano, o comunque influenzano significativamente, il grado di soddisfazione di alcune categorie di *stakeholder* sia interni che esterni:

- “persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo (arma dei Carabinieri)”;
- “servizi preventivi per l'*Homeland Defence Security* (Arma dei Carabinieri)”;
- “persone ed automezzi sottoposti a controllo (operazione Strade Sicure delle Forze armate)”;
- “indice di gradimento dell'iniziativa vivi le Forze armate”;
- “persone formate rispetto ai volumi autorizzati per l'iniziativa vivi le Forze armate”;
- “grado di tempestività dell'esecuzione contrattuale”;
- “indice di soddisfazione delle esigenze alloggiative”;
- “tasso di occupazione delle strutture socio-educative per l'infanzia (posti occupati/posti disponibili)”;
- “indice di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi”.

5. **Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi (Direttiva generale)**

Gli Obiettivi operativi (OBO), costituenti il 2° livello della filiera degli obiettivi, sono l'esplicitazione in termini finalistici del complesso dei “servizi” necessari al raggiungimento del superiore obiettivo strategico. Essi sono attestati agli Organi programmatori (Capo di Stato Maggiore della Difesa, Capo di Stato Maggiore dell'Esercito, Capo di Stato Maggiore della Marina Militare, Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare, Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri, Segretario Generale della Difesa/DNA e Direttore dell'Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari) oltre che al Capo di Gabinetto. Sono definiti e realizzati, nell'ambito e con le risorse di un singolo Programma della struttura del bilancio. Gli OBO per ciascun esercizio finanziario del triennio 2013-2015 sono 80.

Per ciascun obiettivo operativo è previsto il risultato annuale da conseguire, misurabile con idonei indicatori.

I Programmi operativi (PO), terzo livello della filiera, sono formati dall'insieme coordinato delle attività strumentali alla realizzazione del superiore Obiettivo operativo, ricomprese in ogni singolo “servizio” del “Piano dei servizi”. Per ciascun PO sono inoltre esplicitati: il responsabile, la struttura organizzativa, i livelli qualitativi e/o quantitativi dell'*output* da conseguire (cd. livelli dei servizi), le metriche ed i relativi indicatori, le principali fasi ed i tempi di realizzazione. Le risorse finanziarie sono espresse

in termini di capitoli/piani di gestione con riferimento ad un solo programma della struttura del bilancio ed un solo Organo programmatore.
I PO per ciascun esercizio finanziario del triennio 2013-2015 sono 456.

5.1 Realizzazione degli obiettivi, attribuzione delle risorse, intenti e prospettive generali (Direttiva generale)

Le previsioni di spesa per il Dicastero - per Missione/Programma del Bilancio dello Stato e per Funzioni tecnico-programmatiche impiegate internamente dalla Difesa - in seguito all'approvazione della legge di stabilità e della legge di bilancio che, a norma dell'articolo 11 della legge n. 196/2009, compongono la manovra triennale di finanza pubblica, sono già state illustrate in precedenza (si tratta, in totale, di **20.702.252.883 €** per l'Esercizio Finanziario 2013, a **20.306.161.795 €** per l'Esercizio Finanziario 2014 e **20.754.619.018 €** per l'Esercizio Finanziario 2015).

Nel **Tomo II**, in **Annexo "I" e "II"** sono riportati i prospetti degli stanziamenti, rispettivamente, per CRA / Missioni / Programmi / Capitoli / Articoli e per Organi Programmatori (O.P.).

Nella tabella seguente, vengono invece evidenziate, le variazioni rispetto al bilancio previsionale 2012.

Funzione	Settore	E.F. 2012	E.F. 2013	Diff 2013-2012	
				Δ	Δ%
Difesa	Personale	9612,6	9683,2	+70,6	+0,73%
	Esercizio	1522,5	1334,6	-187,9	-12,34%
	Investimento	2478,2	3395,2	+916,9	+37,00%
	Totale	13.613,3	14.413,0	+799,7	+5,87%
Sicurezza del Territorio	Personale	5624,4	5509,7	-114,8	-2,04%
	Esercizio	253,7	223,9	-29,8	-11,74%
	Investimento	14,8	26,0	+11,2	+75,32%
	Totale	5.892,9	5.759,6	-133,3	-2,26%
Funzioni Esterne		99,9	99,2	-0,7	-0,75%
Pensioni provvisorie del Personale in Ausiliaria		355,9	430,6	+74,6	+20,96%
Totale		19.962,1	20.702,3	+740,1	+3,71%

a. Funzione Difesa

Le risorse destinate alla Funzione Difesa, pari a **14.413,0 M€**, attestano un rapporto percentuale dello 0,91% in base al PIL, in incremento rispetto allo 0,87% del 2012.

Un riepilogo della suddivisione degli stanziamenti per ciascuna Missione/Programma del bilancio dello Stato e per i settori Personale, Esercizio ed Investimento è contenuto nella tabella seguente.

E.F. 2013 - CORRELAZIONE MISSIONI/PROGRAMMI-FUNZIONE DIFESA

milioni di €

MISSIONE	PROGRAMMA	CRA	PERSONALE	ESERCIZIO	INVESTIMENTO	TOTALE
5	2	4	4.313,5	183,3	0,0	4.496,8
	3	5	1.812,0	123,7	0,4	1.936,2
	4	6	2.304,9	154,5	0,0	2.459,4
	5	3	0,0	0,5	49,9	50,4
	6	2		0,0	156,6	24,1
3			1.009,1	480,7	1.984,1	3.473,9
Totale Missione 5			9.439,5	1.099,3	2.058,6	12.597,4
17	11	3	0,0	0,0	59,4	59,4
Totale Missione 17			0,0	0,0	59,4	59,4
32	2	1	22,5	0,7	0,0	23,3
	3	2	35,9	8,1	0,0	44,0
		3		0,0	2,1	0,0
Totale Missione 32			58,5	10,9	0,0	69,4
33	1	2	127,1	224,4	0,0	351,4
		3	58,2	0,0	1.277,2	1.335,4
Totale Missione 33			185,3	224,4	1.277,2	1.686,8
Totale complessivo			9.683,2	1.334,6	3.395,2	14.413,0

In tale ambito, i correlati obiettivi dovranno essere armonizzati nel rispetto dei **vincoli/criteri** di seguito indicati:

Personale militare

Nel quadro normativo vigente, che potrà subire rilevanti modificazioni – anche nel breve periodo – in attuazione della legge recante "Delega al Governo per la revisione dello strumento militare nazionale e norme sulla medesima materia" si dovrà:

1. perseguire l'elevazione culturale e formativa di base intensificando gli aspetti a carattere interforze, multinazionale, tecnico e manageriale in un'ottica di stretta aderenza alle reali evoluzioni dello "strumento". Ciò anche avviando, in chiave "interforze", un riesame dell'attuale sistema di reclutamento, formazione di base e di specializzazione da parte delle singole Forze armate;
2. migliorare il benessere del personale attraverso una politica alloggiativa in grado di soddisfare le esigenze del personale finalizzando le opportunità contenute nel Decreto Ministeriale 112/2010 e che si concretizzi:
 - a) nella completa riorganizzazione, in chiave centralizzata, in un'ottica unitaria e in una prospettiva interforze, del sistema di gestione del parco alloggiativo di ciascuna Forza armata;
 - b) nella promozione di programmi esecutivi, anche innovativi, volti alla costruzione o all'acquisto di alloggi a riscatto, nonché all'individuazione di aree da destinare all'edilizia cooperativa;
 - c) nella tutela per il coniuge superstite e gli orfani dei caduti in servizio (vittime del dovere),
3. promuovere ogni attività idonea a dare impulso e concretezza all'avvio della previdenza complementare;
4. intraprendere iniziative finalizzate alla individuazione di idonei strumenti che garantiscano la sostenibilità finanziaria della "cassa di previdenza delle Forze armate";

5. continuare ad assicurare il pieno soddisfacimento delle esigenze organiche del settore “interforze” (area tecnico operativa ed area tecnico amministrativa) prevedendo l’adozione di criteri di impiego del personale tesi ad assicurare la piena funzionalità delle strutture, incluse quelle particolarmente interessate alle priorità inerenti alle valorizzazioni/dismissioni immobiliari;
6. fornire un più incisivo impulso alle misure volte ad agevolare l’inserimento, ovvero il collocamento preferenziale nel mondo del lavoro civile, dei volontari delle Forze armate congedati, ai sensi dell’articolo 1013 del decreto legislativo n. 66/2010;
7. ridurre i richiami in servizio di personale dalla categoria dell’ausiliaria ai soli comprovati casi di impossibilità di soddisfacimento di particolari esigenze attraverso l’impiego/reimpiego di personale in servizio in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Pubblicazione SMD-P-102, edizione 2008 dello Stato Maggiore della Difesa “Direttiva per la pianificazione dei richiami in servizio degli Ufficiali e del personale non direttivo delle Forze armate”.

Personale civile

Nel quadro normativo vigente, che potrà subire rilevanti modificazioni – anche nel breve periodo – in attuazione della legge recante “Delega al Governo per la revisione dello strumento militare nazionale e norme sulla medesima materia” si dovrà:

1. valorizzare, attraverso idonei strumenti operativi e piani di formazione la professionalità del personale civile del Dicastero, in conformità ai principi e ai criteri direttivi contenuti nella richiamata Legge n. 244/2012 (recante delega al Governo per la revisione dello strumento militare nazionale), sviluppandone le potenzialità, anche attraverso l’ampliamento dei settori di impiego;
2. ottimizzare, tra l’altro attraverso una mirata programmazione del fabbisogno di personale, l’allocazione delle risorse umane in relazione alla revisione organizzativa e funzionale, anche avendo riguardo alle prioritarie e specifiche esigenze degli arsenali e degli stabilimenti militari;
3. attivare tempestivamente e con la massima trasparenza le procedure di “interpello” per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale, nonché adottare in tempo utile le procedure per il rinnovo degli incarichi già conferiti. Ciò al fine di garantire la continuità e l’efficiente andamento del servizio;
4. procedere alla misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile, come disciplinate dalla Direttiva concernente “Il sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile del Ministero della Difesa” n. M_D/GOIV/2010/CONT/A-8/0001130 in data 23/12/2010 – per la parte vigente – pur in corso di aggiornamento per tenere conto dell’evoluzione delle disposizioni in materia (legge n. 135/2012 e legge n. 190/2012) e avendo presenti le indicazioni della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità nazionale anticorruzione;

5. portare a termine le attività di rivisitazione dei processi ed informatizzazione delle procedure relative alla gestione del settore attraverso l'implementazione di una banca dati centralizzata funzionale anche agli adempimenti connessi alla valutazione della *performance*.

Settore esercizio

1. Razionalizzare il "settore infrastrutture", intervenendo in modo da recuperare efficacia ed efficienza, superando le attuali duplicazioni e sovrapposizioni, auspicabilmente in chiave interforze;
2. centralizzare tutta l'attività riferita al "settore Demanio", sia in senso funzionale che gerarchico;
3. sostenere, per quanto possibile, la dimensione qualitativa dello strumento militare, facendo leva su una coerente razionalizzazione della dimensione quantitativa delle strutture delle Forze Armate al fine di mantenere l'impiegabilità, l'efficacia e la resa operativa delle capacità in inventario;
4. mantenere selezionate capacità tecnico-operative privilegiando i settori connessi con i prioritari compiti istituzionali e gli impegni internazionali anche attraverso idonee ed adeguate attività di formazione del personale;
5. promuovere un modello organizzativo del settore "logistico" e "infrastrutturale" in chiave "interforze";
6. limitare gli effetti derivanti da un marginale rinnovo dei contratti manutentivi dei mezzi, materiali e sistemi d'arma, essenziali per ristabilire il livello di efficienza di quelli sottoposti a continui impegni di carattere operativo;
7. proseguire nell'attuazione del programma di dismissione/razionalizzazione degli immobili non più idonei, prevedendo la realizzazione, la ristrutturazione o l'acquisizione di infrastrutture sostitutive, rispondenti alle nuove esigenze, con un'azione sinergica attuata in coordinamento con i soggetti previsti dalla normativa vigente;
8. assicurare, pur in presenza delle diminuite risorse disponibili, sia l'essenziale livello di concorso in spese dipendenti da accordi internazionali, sia di supporto finanziario a Organismi che svolgono attività/compiti di interesse della Difesa, quali l' Ordinariato Militare, la Magistratura Militare, il Commissariato Generale per le onoranze ai caduti in guerra e l'Ufficio Centrale per le Ispezioni amministrative.
9. ottimizzare le risorse finanziarie, umane e tecnico logistiche, intensificando le attività in atto di riqualificazione del settore, anche attraverso una più incisiva attività di "controllo e coordinamento centralizzato" dei processi di pianificazione, programmazione per l'acquisizione di beni e servizi esaltando l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse e destinando tutte le disponibilità finanziarie, comunque derivanti dalle attività di riorganizzazione e razionalizzazione del Dicastero, a sostenere il livello di prontezza operativa dello Strumento militare;

10. proseguire nell'attuazione di una politica energetica della Difesa di respiro strategico, da intendersi non solo quale strumento di efficientamento infrastrutturale, per migliorare il livello dei consumi interno, bensì come un'opportunità da cogliere alla luce delle dirette e positive peculiarità riconosciute agli immobili militari dalla più recente normativa.
11. proseguire nel processo di incisiva rivisitazione e reingegnerizzazione dei processi interni nelle diverse aree del dicastero, perseguendo ulteriori margini di miglioramento qualitativo nei servizi assicurati, con specifico riguardo alle spese non direttamente collegate all'operatività dello strumento militare, ai tempi di pagamento ed ai tempi procedurali.

Settore investimento

1. Adottare un modello organizzativo idoneo ad assicurare un supporto informativo capace di fornire tutti gli elementi conoscitivi per sviluppare, in un quadro organico e di sistema, una valida politica di cooperazione internazionale aderente alle politiche di indirizzo ministeriale;
2. intensificare a tutti i livelli le azioni di "coordinamento" tese ad efficientare le attività amministrative di acquisizione/*procurement* che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse;
3. indirizzare le risorse per migliorare le capacità funzionali allo svolgimento dei compiti assegnati per la protezione, prevenzione e proiezione, proseguendo contestualmente con gli stimoli alla ricerca tecnologica;
4. effettuare un'attenta rimodulazione del piano di investimento dei mezzi e sistemi, sincronizzando i programmi esecutivi con quelli del funzionamento, anche attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate o che dovessero apparire non più prioritarie, mirando non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa da perseguire in un'ottica "*Joint Force*";
5. continuare nell'intervento, nei limiti imposti dalle disponibilità finanziarie e nel rispetto delle priorità, teso alla risoluzione delle tematiche, non solo di obsolescenza e di razionalizzazione, ma anche di risposta più rapida ai rischi e alle minacce nei teatri operativi con mezzi più idonei ed efficaci - particolare significato assumono, sotto questo aspetto, taluni programmi duali utilizzabili anche in ambito civile;
6. proseguire nell'ambito del processo di razionalizzazione dello strumento militare nel suo complesso allo sviluppo di sempre più efficaci modelli organizzativi del supporto logistico in un'ottica integrata e interforze, ricercando per specifici mezzi/sistemi, soluzioni sinergiche e innovative, conseguendo anche - laddove possibile - economie di personale, di infrastrutture e di contenimento dei costi, allo scopo di ottimizzare la disponibilità operativa dello Strumento militare nel suo complesso;
7. proseguire, in linea con il processo di revisione dello strumento militare, gli interventi di razionalizzazione, rilocalizzazione,

ammodernamento, rinnovamento, manutenzione e ristrutturazione del parco infrastrutturale dell'A.D. volti a soddisfare, in accordo con la normativa in vigore, secondo un puntuale ordine di priorità e compatibilmente con le risorse assegnate nel settore, le future necessità della Difesa, anche mediante il miglioramento degli standard qualitativi nonché l'impiego di moderne tecnologie applicate all'efficienza energetica.

b. Funzione Sicurezza del Territorio

Lo stanziamento previsionale per l'esercizio finanziario 2013 ammonta a **5.759,6 M€**, con un decremento di 133,3 M€ (-2,26%) sulla dotazione 2012.

E.F. 2013 - CORRELAZIONE MISSIONI/PROGRAMMI-FUNZIONE SICUREZZA DEL TERRITORIO

milioni di €

MISSIONE	PROGRAMMA	CRA	PERSONALE	ESERCIZIO	INVESTIMENTO	TOTALE
5	1	7	5.501,8	200,9	26,0	5.728,6
	6	3	7,5	3,8	0,0	11,3
Totale Missione 5			5.509,3	204,7	26,0	5.739,9
32	2	1	0,4	0,0	0,0	0,4
	3	2	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale Missione 32			0,4	0,0	0,0	0,4
33	1	2	0,0	15,8	0,0	15,8
		7	0,0	3,5	0,0	3,5
Totale Missione 33			0,0	19,3	0,0	19,3
Totale complessivo			5.509,7	223,9	26,0	5.759,6

In tale ambito, i correlati obiettivi, fermi restando gli *output* acclarati ai vari livelli della filiera di realizzazione, dovranno essere attuati nel rispetto dei vincoli/criteri appresso indicati:

1. incrementare i livelli di conoscenza e le capacità di intervento del personale con specifico riferimento al settore delle Operazioni di Supporto alla Pace (PSOs) consolidando, a tal riguardo il programma di sviluppo di integrazione ed interoperabilità “*joint*” e “*combined*” delle Unità;
2. razionalizzare il dispositivo navale ed aereo, ridefinendone compiti e distribuzione dei mezzi, anche nell’ottica di un eventuale recupero di personale da devolvere ad attività di controllo del territorio;
3. proseguire nel processo di ulteriore semplificazione delle procedure e dei flussi di lavoro che, valorizzando appieno le moderne tecnologie informatiche, consentano di minimizzare l’impiego di personale in attività amministrative, logistiche e burocratiche, realizzando nel contempo una più spiccata gravitazione sulle preminenti attività istituzionali;
4. ridurre i richiami in servizio di personale dalla categoria dell’ausiliaria ai soli comprovati casi di impossibilità di soddisfacimento di particolari esigenze attraverso l’impiego/reimpiego di personale in servizio in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Pubblicazione SMD-P-102, edizione 2008 dello Stato Maggiore della Difesa “Direttiva per la pianificazione dei

richiami in servizio degli Ufficiali e del personale non direttivo delle Forze armate”.

c. Funzioni esterne

Lo stanziamento previsionale per il 2013 ammonta a **99,2 M€**, con un decremento, di 0,7 M€ pari a **-0,75%** rispetto alle assegnazioni 2012 approvate dal Parlamento.

E.F. 2013 – CORRELAZIONE MISSIONI/PROGRAMMI - FUNZIONI ESTERNE			
			milioni di €
MISSIONE	PROGRAMMA	CRA	TOTALE
5		3	5 0,5
		4	6 0,0
		5	3 86,0
		6	6 6,4
		6	3 6,2
33		1	2 0,0
Totale complessivo			99,2

Le previsioni di spesa afferiscono, come dettagliato nella tabella, al soddisfacimento di specifiche esigenze - regolate da Leggi e Decreti - che non sono e non possono essere direttamente collegate con l'assolvimento dei compiti istituzionali della Difesa. Tali esigenze corrispondono a:

1. contributi alla Croce Rossa Italiana per il funzionamento del Corpo Militare ausiliario delle Forze Armate e del Corpo delle Infermiere Volontarie;
2. contributi all'Organizzazione Idrografica Internazionale (IHO);
3. contributi ad Enti ed Associazioni;
4. rifornimento idrico delle isole minori territorialmente inglobate nella Regione a statuto speciale Sicilia, in attesa dell'adozione di apposito provvedimento legislativo relativo al trasferimento di dette funzioni alla stessa Regione autonoma siciliana, superando gli effetti della sentenza di incostituzionalità emessa dalla Corte Costituzionale relativamente al decreto legislativo n. 244/1998 che ha comportato la riassegnazione di tale competenza allo Stato e quindi alla Difesa;
5. trasporto aereo civile di Stato e per il soccorso di malati e traumatizzati gravi;
6. adeguamento dei servizi per il traffico aereo civile in aeroporti militari aperti al traffico civile e radioassistenza sugli aeroporti minori;
7. esercizio del satellite meteorologico METEOSAT e partecipazione alla Organizzazione europea per lo sviluppo e l'esercizio di satelliti meteorologici (EUMETSAT);
8. liquidazione di indennizzi, contributi e spese accessorie connesse con l'imposizione di servitù militari;
9. contributi per ammortamento mutui contratti dall'INCIS per la costruzione di alloggi.

				milioni di €	
Funzioni Esterne	E.F. 2012	E.F. 2013	DIFFERENZA		
			VALORE ASSOLUTO	VALORE %	
Rifornimento idrico isole minori (Regioni a statuto speciale)	28,271	28,036	-0,236	-0,8%	
Trasporto Aereo di Stato	3,9	3,7	-0,2	-6,1%	
Contributi alla C.R.I.	11,5	11,4	-0,1	-0,8%	
Contributi ad Enti ed Associazioni	0,3	0,3	0,0	-0,8%	
Contributi IHO	0,066	0,065	-0,001	-1,5%	
Servitù Militari	11,2	11,1	-0,1	-0,8%	
Assistenza al volo per il traffico aereo civile	8,73	8,66	-0,07	-0,8%	
METEOSAT ed EUMETSAT	35,9	35,9	0,0	0,0%	
Contributi ammortamento mutui	0,015	0,015	0,000	0,0%	
Totale	99,9	99,2	-0,7	-0,7%	
Funzioni Esterne, articolazione delle spese: Raffronto 2012-2013.					

d. Pensioni provvisorie del personale in ausiliaria

Lo stanziamento previsionale per il 2013 ammonta a **430,6 M€**, con un incremento di 74,6 M€ (+20,96%) sulla dotazione 2012.

E.F.2013 -RAFFRONTO MISSIONI/PROGRAMMI-Pensioni provvisorie del personale in ausiliaria			
milioni di €			
MISSIONE	PROGRAMMA	CRA	TOTALE
5	5	3	430,6
Totale complessivo			430,6

Articolazione delle Spese	E.F. 2012	E.F. 2013	DIFFERENZA	
			VALORE ASSOLUTO	VALORE %
Pensioni provvisorie Esercito-Marina-Aeronautica	309,5	363,1	53,6	17,3%
Speciale elargizione/ indennità <i>una tantum</i>	10,8	15,5	4,7	43,5%
Pensioni provvisorie Arma dei Carabinieri	35,7	52,0	16,3	45,9%
Totale	355,9	430,6	74,6	21,0%

In particolare, gli stanziamenti previsti attengono al soddisfacimento delle esigenze annuali per:

- indennità *una tantum* e speciali elargizioni (i.e. assegni a favore di militari vittime del dovere/servizio);
- trattamento provvisorio di pensione che comprende, in minima parte, l'indennità di ausiliaria e, in misura assolutamente preponderante, proprio il trattamento provvisorio di pensione, maturato in base alle disposizioni vigenti e alle contribuzioni in precedenza versate al settore previdenziale nel corso della vita lavorativa. Infatti, il particolare istituto, tipico del personale militare, compresa la Guardia di Finanza, è volto a remunerare vincoli ed obblighi (disponibilità al richiamo in servizio, divieto di svolgimento di altra attività lavorativa, ecc.) posti dal legislatore in capo a soggetti già colpiti dai limiti d'età vigenti, ma ancora idonei sotto il profilo fisico-sanitario, il cui trattamento ordinario, diversamente, sarebbe erogato dall'INPDAP/INPS.

e. **Intenti generali**

Tenendo conto del quadro di situazione delineato, gli stanziamenti iscritti nei singoli capitoli dello stato di previsione della spesa, sono assegnati, in funzione degli obiettivi stabiliti, agli Enti/Organi programmatori⁸, ai fini dell'impiego operativo, ai sensi di quanto contenuto nel decreto legislativo n. 66/2010 e dal D.P.R. n. 90/2010, ed ai titolari dei centri di responsabilità, ai fini dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 165/2001, dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo n. 279/1997 e dell'articolo 21, comma 17, legge n. 196/2009.

A tal riguardo, si rende necessario che i citati Enti/Organi programmatori adottino ogni utile iniziativa finalizzata alla tempestiva assegnazione dei fondi che affluiscono al bilancio del Dicastero, in maniera da consentire l'espletamento delle procedure amministrative che garantiscono il conseguimento degli obiettivi definiti, con evidente ritorno positivo in termini di "qualità della spesa".

Viene fatta riserva di apportare, ove necessario, con i previsti atti amministrativi, le variazioni di bilancio per assicurare la massima coerenza tra la programmata destinazione delle risorse finanziarie agli obiettivi e la loro ripartizione sui pertinenti articoli, nonché la gestione dei residui e di ogni altra fattispecie amministrativa - gestionale di dettaglio.

Particolare attenzione dovrà essere posta, all'attuazione dei contenuti delle disposizioni recentemente emanate in tema di razionalizzazione, trasparenza e modalità di utilizzo delle autovetture di servizio nonché all'applicazione:

⁸ Per Organi Programmatori di Vertice e di Forza Armata ed Interforze - O.P. - si intendono, lo Stato Maggiore della Difesa, gli Stati Maggiori di Forza Armata, il Comando generale dell'Arma dei carabinieri, il Segretariato Generale della Difesa, l'Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari.

- dell'articolo 9 della legge n. 102/2009 di conversione del decreto legge n. 78/2009, sulle azioni finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- dell'articolo 5, comma 11 della legge n. 135/2012 di conversione del decreto legge n. 95/2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" in tema di valutazione del personale civile della Difesa;
- decreto del Presidente della Repubblica concernente «Regolamento recante disposizioni per la riduzione delle dotazioni organiche delle Forze armate, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Negli Annessi da I a VII del Tomo II sono riportati:

- 1) prospetto riportante gli stanziamenti a bilancio del Dicastero ripartiti per CRA/Missione/Programma/Capitolo/Articolo (**Annesso I**);
- 2) prospetto riepilogativo degli stanziamenti per Organo Programmatore (**Annesso II**);
- 3) prospetto degli obiettivi-risorse finanziarie (**Annesso III**);
- 4) prospetto degli obiettivi-indicatori (**Annesso IV**);
- 5) prospetto degli stanziamenti ripartiti per CRA e capitoli di spesa/art in relazione agli obiettivi da perseguire (**Annesso V**);
- 6) prospetto degli stanziamenti per capitoli/articoli ripartiti, con riferimento agli obiettivi, secondo gli aggregati tecnico-programmatici interni alla Difesa (PTF) (**Annesso VI**);
- 7) prospetto obiettivi 2012 "non conclusi" (**Annesso VII**). Il prospetto è espressamente previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 dicembre 2004.

f. Disposizioni particolari

Il Segretariato Generale della Difesa/DNA, al fine di ridurre i consumi energetici e la quantità di risorse finanziarie ad essi destinate, in linea di continuità con gli obiettivi già presenti nella filiera programmatica per il triennio 2013-2015, dovrà:

1. in ottemperanza alla Direttiva 2012/27/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 Ottobre 2012 sull'efficienza energetica, che modifica le direttive 2009/125/CE e 2010/30/UE e abroga le direttive 2004/8/CE e 2006/32/CE, elaborare e attuare un piano di efficientamento degli "edifici riscaldati e/o raffrescati posseduti dalla Difesa" che ne permetta la riqualificazione a un tasso minimo del 3% della superficie coperta utile all'anno, a cominciare dagli immobili più energivori. Per il 2013, l'obbligo riguarda gli edifici con superficie coperta utile superiore ai 500 metri quadri;
2. intraprendere ogni utile predisposizione tesa a incentivare gli acquisti verdi;
3. studiare misure incentivanti per le tecnologie più vantaggiose in termini di riduzione dei consumi, come il teleriscaldamento, i contatori intelligenti e i sistemi per la contabilizzazione del calore.

Lo Stato Maggiore della Difesa dovrà:

1. continuare a porre in essere tutte le azioni idonee alla razionalizzazione ed efficientamento del complesso infrastrutturale ed alloggiativo della Difesa, impiegando al meglio le infrastrutture necessarie e liberando al contempo quelle scarsamente utilizzate con un piano organico ispirato ad una visione omnicomprensiva ed interforze;
2. dare un decisivo impulso alla realizzazione della informatizzazione gestionale, in particolare per quanto attiene alle banche dati dei settori infrastrutture, personale, logistica.

Quanto sopra, al fine di pervenire ad un sostanziale efficientamento delle spese della Difesa, orientando le risorse progressivamente rese disponibili alla operatività dello strumento.

5.2 Obiettivi assegnati ai Dirigenti civili

In aderenza al contenuto della Direttiva concernente “Il sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile del Ministero della Difesa” n. M_D/GOIV/2010/CONT/A-8/0001130 in data 23/12/2010, attraverso singole schede, sono stati già attribuiti gli obiettivi - e definiti gli indicatori per la misurazione del loro grado di raggiungimento - ai Dirigenti civili con incarico di livello generale e non generale, ivi inclusi i Dirigenti in servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, per la loro realizzazione nel corso dell'anno 2013.

In **Allegato “H”** sono riportati gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione del loro grado di raggiungimento assegnati ai Dirigenti civili con incarico di livello generale e, in **Allegato “I”**, sono invece riportati gli obiettivi assegnati ai Dirigenti civili con incarico di livello non generale e gli indicatori di misurazione.

I citati Allegati “G” ed “H” sono stati strutturati in maniera da riportare una sola volta la parte della scheda comune ad entrambe le categorie dirigenziali (Valutazione del comportamento organizzativo ai fini della misurazione e valutazione della *performance* individuale).

Di particolare rilevanza, anche in relazione alle linee guida adottate dalla CiVIT con la delibera n. 22/2011, è l'avvenuta attribuzione di uno specifico obiettivo ad un Dirigente civile della Difesa che dovrà “curare lo sviluppo delle pari opportunità nel ciclo di gestione della *performance*” proprio alla luce delle indicazioni contenute nella citata Delibera e provvedere a redigere una relazione sulle problematiche emerse e le soluzioni adottate.

6. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

6.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

Il processo di redazione del Piano della *Performance* e Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione si inserisce nell'ambito del più

complessivo processo di pianificazione strategica e programmazione economico-finanziaria del Dicastero.

La redazione del Piano per il triennio 2013-2015 ha preso avvio già a partire dal mese di gennaio 2012, contestualmente all'avvio del processo di programmazione strategica e di formazione del progetto di bilancio per il triennio 2013-2015.



L'atto di indirizzo, emanato dal Sig. Ministro con riferimento all'esercizio finanziario 2013 ed al triennio 2013-2015, è stato partecipato ("fase discendente") agli Organi programmatori ed ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, per consentire a questi ultimi l'elaborazione delle previsioni economico-finanziarie di competenza. Il periodo marzo-settembre è stato dedicato alla messa a punto della "filiera degli obiettivi".

Nel mese di settembre, gli obiettivi strategici sono confluiti nella Nota integrativa (documento attraverso il quale ciascun Ministero trasferisce nel processo di bilancio di previsione gli obiettivi da raggiungere e gli indicatori per misurarli). Pertanto, le previsioni di bilancio sono costruite a partire dalle priorità politiche e dai correlati obiettivi strategici, formulati nell'ambito del processo di pianificazione strategica. E' in questo momento che si realizza l'integrazione tra la programmazione strategica e quella finanziaria.

I mesi di ottobre e novembre sono stati dedicati alla fase di definitivo "consolidamento" della filiera degli obiettivi e degli indicatori.

Il periodo successivo all'approvazione della legge di bilancio è stato dedicato alla definitiva predisposizione del "Piano della performance 2013-2015 e Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione dell'anno 2013", ai sensi del disposto di cui all'articolo 10 del *Decreto legislativo* 150/2009.

Il “Piano della *performance* e Direttiva annuale” (definendo gli obiettivi e le risorse necessarie per il loro conseguimento) si configura, quindi, come l’atto conclusivo del processo integrato di programmazione strategica ed economico-finanziaria.

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Fase	Soggetti coinvolti	Attività	Strumenti	Tempi
discendente	Autorità politica/ OIV	Definizione delle priorità politiche (PP)	Atto di indirizzo	entro il 28 febbraio
discendente	OIV/ OP	Definizione OBS / OBO	Sviluppo “filiera obiettivi”	marzo - settembre
ascendente	OP/ CRA	Previsione delle risorse finanziarie per ciascun obiettivo	Programmazione economico - finanziaria	marzo - settembre
discendente	Autorità politica/ OIV	Programmazione strategica e programmazione finanziaria per il triennio di riferimento, a livello OBS	Nota integrativa a “disegno di Legge di bilancio”	entro il 15 ottobre
consolidamento	OP/ OIV/ CRA	Definizione OBO/ PO e assegnazioni obiettivi ai Dirigenti II fascia	Riunioni di coordinamento ed incontri di condivisione	ottobre - dicembre
concretizzazione	Autorità politica/ OIV	Assegnazione obiettivi (con relativi indicatori di risultato), risorse finanziarie e comunicazione del Piano all’interno e all’esterno	Piano della performance e Direttiva generale	entro il 31 gennaio

6.2 Coerenza con la programmazione economico - finanziaria e di bilancio

Il ciclo di programmazione e consuntivazione della *performance* organizzativa è inquadrato, in modo integrato, nei processi di programmazione e controllo strategico (a norma del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286), nonché nei processi di programmazione e gestione economico-finanziaria (regolati dalla legge 31 dicembre 2009, n. 196).

In ambito Dicastero della Difesa, quindi, l’attività di programmazione, gestione e controllo configura in maniera



formale l’orientamento strategico e le conseguenti scelte operative che, seguendo un percorso “circolare” ed “iterativo”, consentono di definire:

- gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie;
- le azioni da attuare, sulla base dell’analisi delle rilevanti condizioni interne ed esterne;
- le unità organizzative coinvolte nell’implementazione di tali azioni e le relative connessioni;

- le modalità di allocazione delle risorse all'interno del sistema per la realizzazione delle azioni operative.

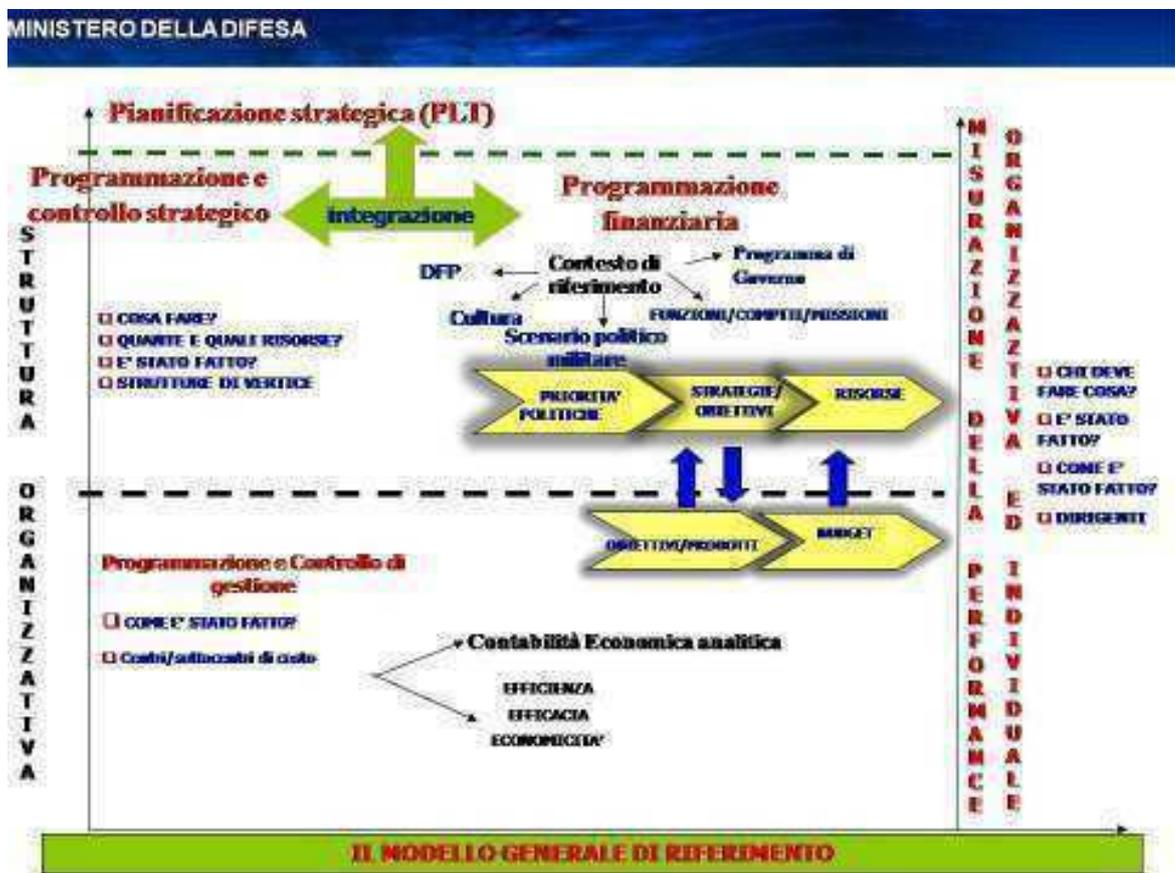
Il processo è:

- circolare, in quanto le fasi non procedono secondo una sequenza lineare (anche se per ragioni di chiarezza espositiva sono normalmente descritte in questo modo), ma attraverso numerosi meccanismi di retroazione;
- iterativo ed integrato, nel senso che le decisioni, esplicitate in un piano, sono progressivamente affinate, anche in funzione dell'effettivo percorso evolutivo dell'organizzazione e gestite in forma integrata.

Sul piano applicativo, tale processo, a seconda del livello della struttura organizzativa, è articolato su:

- livello di Vertice politico e strategico dell'organizzazione, cui competono le funzioni di Pianificazione di Lungo Termine (PLT), Programmazione strategica ed economico finanziaria, bilancio e controllo;
- livelli "direzionali" ed "operativi" dell'organizzazione, responsabili per la Programmazione e controllo gestionale (ciclo gestionale o *management control*).

I livelli sinteticamente descritti (vertice, direzionale, operativo) si influenzano reciprocamente sia in senso ascendente che discendente secondo criteri e procedure che riflettono la logica dei "vasi comunicanti". La rappresentazione grafica del processo è riportata nello schema seguente.



6.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Ministero della Difesa, già dal 2008, ha realizzato la piena coerenza tra gli obiettivi previsti nei documenti di bilancio e quelli contemplati dal Piano della performance. Il Piano, infatti, senza alcun disallineamento, riporta tutti gli obiettivi ed i relativi indicatori di misurazione presenti nella Nota integrativa allo stato di previsione della spesa per il triennio 2013-2015.

Il Piano della performance fa riferimento a tutte le risorse finanziarie assegnate al Ministero della Difesa con la legge di bilancio e contiene obiettivi, indicatori e target, in ottemperanza al disposto del decreto legislativo n. 91/2011 ed al DPCM del 18 settembre 2012.

Il Ministero della Difesa ha inoltre completato, nel trascorso esercizio finanziario, l'acquisizione di tutte le informazioni previste nella delibera n. 89/2010 della CIVIT per quanto concerne gli schemi di sviluppo di indicatori e target (cfr. al riguardo il citato Allegato "F").

Tuttavia, la completa attuazione del ciclo di programmazione e consuntivazione della *performance* organizzativa, ma anche di quella individuale, deve essere conseguita in un'ottica di sviluppo evolutivo che, progressivamente e tenendo conto delle caratteristiche proprie della Difesa, porti a migliorare l'intero ciclo di gestione della *performance*, nello spirito ed in ossequio alle disposizioni vigenti in materia.

Nel corso del 2013 e negli esercizi finanziari successivi, si dovrà incrementare l'integrazione tra i diversi documenti prodotti che sostanziano il "ciclo di gestione della performance".

Particolare attenzione dovrà essere posta alle disposizioni introdotte dalla legge n. 190/2012 in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità ed all'avvio del Portale della Trasparenza per il quale, per espressa previsione della CIVIT, dopo una prima fase di test con un numero ristretto di amministrazioni, verranno richiesti – oltre ai documenti prodotti – alcuni dati secondo un formato predefinito che permetta facile consultazione e possibilità di confronto. Il Ministero della Difesa dovrà inserire sul Portale della Trasparenza:

- il piano della performance e direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione;
 - il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
 - gli standard di qualità dei servizi;
 - i sistemi di misurazione e valutazione della performance;
 - la relazione sulla performance;
 - la relazione sull'andamento del sistema dei controlli;
 - la validazione della Relazione sulla performance
- ed altre tipologie di dati concernenti:
- il bilancio;
 - il contenimento della spesa;
 - la digitalizzazione;
 - la trasparenza e l'integrità;
 - la qualità dei servizi;
 - gli obiettivi strategici;
 - la valutazione individuale del personale civile.

Gli ulteriori macro ambiti di intervento, che vedono coinvolti gli Organi programmatori, i Centri di Responsabilità Amministrativa, i Dirigenti civili con incarichi dirigenziali e non e l'O.I.V., possono essere schematizzati come segue:

Focus particolare

Promozione di un ciclo della performance sempre più “integrato” che comprenda gli ambiti relativi alla *performance*, agli *standard* di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e, successivamente all’adozione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione” di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190, alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione.

Pari opportunità

E’ necessario proseguire nel percorso per lo sviluppo dell’ambito delle pari opportunità che, dall’attuale stadio (pur significativo alla luce della Direttiva per il personale militare sul tema delle pari opportunità adottata dal Capo di Stato Maggiore della Difesa) caratterizzato dagli obiettivi già citati – e non più solo limitati e circoscritti alla prospettiva interna al Ministero, possa, in un successivo stadio di maturità portare alla formazione di una vera e propria cultura organizzativa consolidata ed orientata verso le pari opportunità attraverso la definizione di processi, obiettivi ed indicatori rivolti anche alla misurazione degli *outcome* legati alle pari opportunità.

Ciò presuppone l’elaborazione di un metodo di lavoro per la programmazione e gestione della *performance* che si concretizzi principalmente in:

- indicazione delle priorità;
- individuazione dei portatori di interesse;
- previsione delle ricadute delle azioni adottate;
- definizione di indicatori adeguati;
- valutazione dei risultati in relazione all’effettivo raggiungimento degli obiettivi programmati in termini di valorizzazione del “genere” sottorappresentato.

A tal riguardo, nel corso del 2013, potrà, a titolo esemplificativo, essere valutata l’opportunità di incentivare l’organizzazione di corsi di formazione dedicati aperti alla frequenza di personale militare e civile, prevedere incontri tra i rappresentanti di vari Comitati istituiti in ambito Dicastero (CUG, Comitato consultivo per il personale femminile nelle Forze armate, CPO per la magistratura militare), creare una “rete di scambio” di informazioni tra i Comitati. Tale attività potrà essere condotta anche con i rappresentanti di altri Dicasteri che hanno analoghi obiettivi, al fine di consolidare il panorama informativo sulle buone prassi e le attività da porre in essere per sviluppare al meglio e/o consolidare la necessaria citata cultura organizzativa orientata verso le pari opportunità.

Monitoraggio dell’efficacia delle misure rivolte al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e promozione di livelli di maggiore efficienza del Ministero e della spesa

In via preliminare si precisa che la complessa e articolata attività – i cui esiti avranno senza dubbio influenza sul processo di una sempre più “matura” attuazione e gestione del ciclo di gestione della *performance* - rientra nelle competenze dei Nuclei Analisi e Valutazione della Spesa, di cui all’art. 39 della legge n. 196/2009, istituiti con Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 22 marzo 2010.

In particolare, le attività dei Nuclei, pur adattandosi alla specificità di ogni amministrazione, seguono una impostazione di base e schemi di lavoro comuni, articolandosi in:

- una parte c. d. “trasversale” che ricomprende:
 - il supporto per il completamento della delega dell’articolo 40 della legge n. 196/2009 (proposte di revisione delle Missioni e dei Programmi di spesa, proposte sulla individuazione delle *Azioni* componenti i Programmi di spesa;
 - il completamento e affinamento degli indicatori di risultato associabili ai programmi di spesa e monitorabili;
 - analisi dei consumi intermedi e debiti pregressi;
 - monitoraggio ex-post delle misure di finanza pubblica adottate per il Ministero nell’ambito del decreto legge n. 95/2012
- una parte specifica per il Ministero della Difesa che ricomprende:
 - l’individuazione di strumenti di flessibilità atti ad assicurare l’efficiente ed efficace gestione delle risorse finanziarie iscritte in bilancio, con particolare riferimento alle poste direttamente correlate ad assicurare l’approntamento e l’impiego dello strumento operativo, quale funzione primaria e peculiare delle Forze armate per l’assolvimento dei compiti istituzionali di difesa e sicurezza, anche in relazione all’attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) della Legge 31.12.2012, n. 244;
 - la qualificazione delle diverse tipologie di spesa sostenute dalla Difesa, individuandone le aree di specificità funzionali e le metodologie di quantificazione del fabbisogno in relazione ai compiti da assolvere ed alle attività da realizzare.

Impatto/Outcome

Ove possibile/opportuno si dovrà continuare ad individuare e testare gli indicatori di impatto (o di *outcome*), intesi come misuratori di *performance* aventi particolare rilevanza esterna in termini di effetto dei servizi resi al cittadino (sia verso i singoli individui, sia verso la collettività).

In tal modo, la rappresentazione della *performance* risulterà ulteriormente qualificata ed idonea per rendere disponibili risultati complessivi dei servizi istituzionali resi alla collettività.

7. Raccordo tra controllo di gestione e controllo strategico (Direttiva generale)

Il ciclo di programmazione strategica e finanziaria per l’Esercizio Finanziario 2013 ed il triennio 2013-2015 è stato improntato sotto il profilo metodologico, ad un ulteriore e concreto affinamento di quel processo in atto (a far data

dall'E.F. 2008) di “**sistematizzazione**” e “**reingegnerizzazione**” delle differenti filiere che caratterizzano, in termini generali, l'attività amministrativa della Difesa nelle sue fasi di “Pianificazione”, “Programmazione”, “Gestione”, “Rendicontazione”, “Controllo”, e che, in estrema sintesi, presuppone che il bilancio, ai vari livelli della struttura organizzativa, debba essere formato, gestito, rendicontato e letto, in forma integrata, in relazione a:

- Obiettivi;
- Spesa;
- Costi.

Relativamente al profilo del “controllo”, tale architettura costituisce, di fatto, la condizione minimale perché il sistema di monitoraggio e misurazione delle *performance* (organizzativa ed individuale) possa essere oggettivamente e qualitativamente applicato ed “**utilizzato**” con efficacia a partire dal livello “**Politico-Strategico**”.

Nel corso del 2013 si dovrà proseguire nell'opera di affinamento e di consolidamento degli “standard” e dei “valori parametrici” a base degli indicatori, al fine di assicurare sempre maggiore coerenza con il decreto legislativo n. 150/2009 oltre che con la legge n. 196/2009 in materia di contabilità e finanza.

8. Integrazione tra il Piano della performance e gli altri documenti collegati

8.1 Collegamento fra Piano e sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. Sistema di controllo per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi (Direttiva generale)

Il Ministero della Difesa, tenuto conto del quadro normativo che ne regola compiti, funzioni e lo specifico ordinamento ha adottato disgiunti meccanismi di valutazione della *performance* organizzativa ed individuale del personale civile della Difesa.

Ciò, anche in relazione al disposto di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 150/2009 i cui contenuti sottolineano che le disposizioni recate dal Titolo II del decreto legislativo stesso disciplinano il sistema di valutazione delle **strutture** e dei **dipendenti** delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, ferma restando la deroga di cui al successivo articolo 3, comma 1, in cui è ricompreso il personale militare. Infatti, quest'ultimo è interessato da un diverso sistema di valutazione, regolamentato dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 90/2010, recante la disciplina per la redazione della documentazione caratteristica del personale militare delle FF. AA..

I sistemi di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale restano comunque collegati ed integrati su una comune architettura programmatica, oltre che sotto il profilo dei processi e dei sistemi informativi, in linea con l'evoluzione normativa in materia.

Gli obiettivi di cui al presente Piano della *performance* e Direttiva generale formano oggetto del Controllo strategico ai sensi del decreto legislativo n. 286/1999 e del decreto legislativo n. 150/2009.

Il monitoraggio dei suddetti obiettivi è effettuato dall'Organismo indipendente di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 150/2009, con cadenza periodica, attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate. Gli esiti del monitoraggio, inoltre, costituiscono elementi di informazione per la valutazione della dirigenza civile. Relativamente al controllo strategico, saranno effettuate due rilevazioni infrannuali ed una rilevazione finale, al termine dell'esercizio finanziario.

Gli Organi programmatori intestatari di obiettivi operativi, ad ogni monitoraggio oltre che coordinare e validare l'attendibilità delle informazioni immesse sui sistemi informatici dai responsabili dei programmi operativi sottostanti ciascun OBO, provvederanno ad elaborare un "rapporto sui risultati" secondo modalità e criteri che verranno definiti dall'O.I.V. ed in cui, in linea generale, siano evidenziati con riferimento:

- al **primo monitoraggio**: le eventuali variazioni di bilancio e tutte le rimodulazioni che si renderanno necessarie in seguito alla ripartizione delle risorse inizialmente allocate nei vari "fondi" e la proposta di opportuni correttivi da apportare in termini di metriche/indicatori di misurazione anche in previsione ed in supporto all'attività di programmazione strategica per l'anno successivo;
- al secondo **monitoraggio**: gli andamenti dei diversi programmi operativi apprezzati oltre che in relazione ai dati di spesa ed ai previsti indicatori anche in termini di "costi" delle strutture responsabili del programma operativo rilevati dal modulo Siv "controllo di gestione" ovvero da inviare alla RGS tramite portale CON.TE.CO. Ciò al fine di consentire all'O.I.V., considerando la tendenza prospettica in termini di realizzabilità nell'anno dei programmi operativi, di evidenziare le criticità e promuovere l'adozione dei necessari ed opportuni interventi correttivi;
- al **terzo monitoraggio "finale"**: i risultati complessivi dell'OBO e dei singoli PO apprezzati, oltre che in relazione ai dati di spesa ed ai previsti indicatori, anche in termini di "costi" delle strutture responsabili del programma operativo rilevati dal modulo Siv "controllo di gestione" ovvero da inviare alla RGS tramite portale CON.TE.CO.. Vanno, altresì, apprezzati gli effetti degli eventuali correttivi precedentemente apportati e gli ulteriori interventi (anche in termini di risorse finanziarie) a quei programmi operativi non conseguiti, ovvero parzialmente realizzati ed eventualmente da trasportare nel successivo esercizio finanziario.

Nel quadro delle iniziative volte ad ottimizzare e rendere sempre più esauriente l'attività di controllo strategico è stata individuata l'esigenza di estendere il campo di analisi del monitoraggio anche alle risultanze che emergono all'atto della chiusura del rendiconto suppletivo (c.d. V rendiconto).

In particolare, risulta necessaria, quale compendio, un'analisi relativa sia alla situazione dei residui passivi sia a quella dei debiti di nuova

formazione, cioè derivanti dall'attività gestionale condotta nell'esercizio finanziario precedente.

L'attività è da considerarsi effettiva già a partire dalla chiusura del rendiconto suppletivo dell'esercizio finanziario 2012 (31 marzo 2013).

Infine, nell'ambito del monitoraggio finale – sempre a chiusura del rendiconto suppletivo – dovrà essere condotta, in analogia e prosecuzione di quanto avvenuto nei decorsi Esercizi Finanziari, una specifica attività di monitoraggio delle missioni per l'invio temporaneo di personale all'estero per attività non direttamente afferenti ad operazioni militari di pace.

Gli Organi programmatori titolari di obiettivi operativi nel cui ambito agiscono, in quanto titolari di programmi operativi funzionali alla realizzazione dell'OBO, Dirigenti civili con incarico di livello generale non in dipendenza diretta, avranno cura di fornire, secondo specifiche modalità e tempi da diramare a cura dell'O.I.V., i necessari elementi informativi alle Autorità di riferimento, già individuate nel “sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile del Ministero della Difesa (Direttiva n. M_D/GOIV/2010/CONT/A-8/001130 in data 23/12/2010) – responsabili del processo di misurazione e valutazione della *performance* individuale del Dirigente.

Nel corso del 2013, al fine di poter predisporre il *Piano della performance* per il triennio 2014-2016, e la *Relazione* di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, gli obiettivi della dirigenza civile con incarico di livello generale e non, dovranno essere sviluppati e temporalmente fasati in relazione al ciclo di programmazione per l'esercizio finanziario 2014, secondo modalità e procedure stabilite nella citata Direttiva concernente il “Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile del Ministero della Difesa”.

Si dovrà, comunque, tenere conto degli esiti del monitoraggio della *performance* nel corso della verifica intermedia (anch'essa disciplinata dalla predetta Direttiva), recependo, ove necessario ed in tale circostanza, ogni intervento correttivo per l'eventuale rimodulazione/ridefinizione degli obiettivi.

Per quanto inerente alla funzione di “direzione e controllo” gli Organi programmatori, in relazione ai contenuti del presente Piano ed al “Documento programmatico definitivo” del Capo di SMD, provvederanno ad emanare, con riferimento agli obiettivi ed alle risorse finanziarie di rispettiva competenza, apposita Direttiva interna e, conseguentemente, ne verificheranno l'esecuzione nell'ambito del “controllo di gestione” affidato a strutture ad hoc alle proprie dirette dipendenze. In particolare, nel corso dell'esercizio finanziario, ciascun Organo programmatore deve assicurare una costante attività di controllo al fine di:

- verificare la corretta esecuzione finanziaria e temporale delle singole attività ed imprese, allo scopo di conseguire gli obiettivi e realizzare i programmi approvati;
- monitorizzare, anche sulla base delle comunicazioni/informazioni disponibili nel Sistema Informativo di Vertice, l'andamento dell'attività contrattuale ed amministrativa, per fornire ai CRA le

necessarie indicazioni in caso di significative varianti di situazioni tecnico-amministrative;

- mantenere aggiornata la situazione dei flussi finanziari, dell'impiego delle risorse, dell'andamento della spesa e dei corrispondenti saldi;
- verificare, per quanto di interesse, il puntuale rispetto dei vincoli posti - in materia di contenimento della spesa - dalla normativa vigente.

L'attività di controllo coinvolge tutti gli organismi preposti all'impiego operativo ed amministrativo dei fondi.

L'unitarietà nella gestione dell'attività di controllo della spesa viene realizzata tramite il modulo di reportistica del Sistema Informativo di Vertice.

Relativamente alla contabilità economica analitica, BILANDIFE, quale autorità di riferimento e coordinamento in materia ai sensi del decreto legislativo n. 66/2010, effettuerà, in corrispondenza delle fasi di predisposizione del budget definito, la rilevazione semestrale dei costi sostenuti ed un'analisi dei dati elaborati, fornendo ai Centri di Costo apicali osservazioni ed indicazioni per assicurarne coerenza e congruenza prima della loro validazione e del successivo inoltro al Ministero dell'Economia e delle Finanze. I suddetti elementi di analisi dovranno essere estesi all'O.I.V. e allo SMD.

Per quanto attiene al Controllo amministrativo, ISPEDIFE, quale autorità di riferimento e coordinamento in materia, si atterrà al piano delle ispezioni bilanciando, ai fini del contenimento della spesa, gli oneri derivanti dalle attività da porre in essere in relazione alla valenza e rilevanza amministrativa degli Enti da ispezionare. Tali aspetti dovranno trovare opportuna esplicitazione nell'ambito delle relazioni ispettive. L'attività di controllo dovrà essere condotta in maniera ciclica - anche attraverso l'implementazione di un'apposita banca dati che tenga conto di analoghe attività ispettive svolte per lo stesso Ente da organismi interni ed esterni alla Difesa - ed avvalendosi, il più possibile, degli organi ispettivi ai vari livelli di articolazione. Specifica verifica dovrà essere condotta, sempre avvalendosi degli organi ispettivi esistenti, al fine di verificare le condizioni di tenuta ed aggiornamento delle scritture contabili dei beni immobili della Difesa, riferendone gli esiti con una relazione conclusiva.

8.2 Collegamento fra Piano e Standard di qualità dei servizi erogati

L'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n.198 (efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici) prevede che i titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei per una pluralità di utenti e consumatori possono agire in giudizio, nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei concessionari di servizi pubblici, se derivi una lesione diretta, concreta ed attuale dei propri interessi dalla violazione di termini o dalla mancata emanazione di atti amministrativi generali obbligatori e non aventi contenuto normativo. Tale possibilità vale anche in caso di violazione degli obblighi contenuti

nelle carte di servizi ovvero dalla violazione di standard qualitativi definiti dalle pubbliche amministrazioni in conformità alle disposizioni in materia di *performance* contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e coerentemente con le linee guida definite dalla CIVIT. La delibera 24 giugno 2010, n.88 della Commissione, recante “*Linee guida per la definizione degli standard di qualità*”, ha proposto un metodo per la misurazione della qualità dei servizi, coerente con le previsioni di cui al decreto legislativo n. 150/2009 e, in particolare, un percorso volto alla definizione di standard di qualità ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del decreto legislativo n.198/2009.

Al fine di dare attuazione alle disposizioni citate, il decreto ministeriale, unitamente alle tabelle recanti una prima tranches di servizi e relativi standard qualitativi è stato adottato ed è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero.

Nel corso del 2013, ed in prosieguo nei successivi esercizi finanziari, si dovrà, anche in relazione al contenuto delle linee guida di cui alla delibera della CIVIT n. 3/2012:

- predisporre l’elenco dei servizi (elencazione dei servizi forniti dall’amministrazione direttamente al cittadino, ivi inclusi quelli per i quali non è ancora stato definito un standard) e procedere alla sua pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione “trasparenza, valutazione e merito”. L’elenco dovrà essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno (cfr. delibera CIVIT n. 88/2010);
- definire, progressivamente, gli standard di qualità dei servizi inclusi nell’elenco;
- migliorare le modalità di definizione degli indicatori sia per quanto riguarda il numero che la significatività e la rilevanza (cfr. delibere CIVIT n. 88/2010 e n. 89/2010);
- ampliare le modalità di coinvolgimento degli utenti/stakeholder nelle varie fasi del processo di definizione e gestione degli standard di qualità dei servizi (cfr. delibera CIVIT n. 88/2010);
- fornire indicazioni relativamente a tutti i soggetti coinvolti nelle varie fasi del processo di definizione e gestione degli standard di qualità;
- indicare, a seconda del servizio di riferimento, la struttura organizzativa interna deputata a ricevere la diffida ai sensi dell’articolo 3, comma 1, del decreto legislativo n. 198/2009;
- individuare uno specifico referente del processo di gestione degli standard di qualità, da comunicare alla CIVIT ed all’OIV che sono interessati all’attività di monitoraggio e verifica circa l’effettivo rispetto degli standard prefissati.

8.3 Collegamento fra Piano e Programma triennale per la trasparenza e l’integrità

La legge-delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 introducono i concetti di *trasparenza della performance*, *rendicontazione della performance* ed *integrità*, che le amministrazioni sono tenute a garantire in ogni fase del ciclo di gestione della *performance*.

Il concetto di **trasparenza della performance** è inteso come “*accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui*

siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Il rilievo che ad esso viene attribuito è sottolineato dall'articolo 11, comma 1, del decreto, che stabilisce che la trasparenza "*costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*".

Il concetto di **rendicontazione della performance** è inteso nell'accezione di *rendicontazione sociale*, che è lo strumento col quale l'amministrazione risponde alle esigenze di *accountability*, relazionando sulle ricadute sociali delle attività da essa svolte alle categorie di soggetti (*stakeholder*) che possono influenzarle, esserne influenzate o esserne interessate.

L'ampiezza e l'intensità del rapporto con gli *stakeholder* sono evidenziate dall'articolo 11, comma 6, del decreto, che, nel sancire l'obbligo per le amministrazioni di presentare sia il Piano della *performance* che la Relazione sulla *performance* "*alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza*", introduce la necessità, per le amministrazioni:

- di coinvolgere gli *stakeholder* sin dalla fase di programmazione degli obiettivi di ricaduta sociale da inserire nel Piano della *performance*;
- di predisporre un documento di "*Rendicontazione sociale*", che dia conto delle attività svolte e dei risultati ottenuti nell'ambito degli obiettivi di ricaduta sociale inseriti nel Piano della *performance*, al termine della fase di monitoraggio degli obiettivi.

Il concetto di **integrità**

- coinvolge gli aspetti di "legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità" che le amministrazioni sono impegnate a garantire attivando specifiche iniziative ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del decreto; adottando "strumenti di prevenzione e di lotta alla corruzione", ai sensi dell'articolo 13, comma 5, lettera d), del decreto; sollecitando le strutture a concorrere "alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti", ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 38, comma 1, lettera b), del decreto, anche con riferimento ai "modelli di organizzazione e di gestione" di cui agli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- si fonda su valori e principi che ispirano la gestione al di là dei risultati che si ottengono e degli obiettivi che si perseguono; che devono essere condivisi dagli *stakeholder* interni ed esterni ed il cui rispetto è promosso e monitorato, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto, dall'Organismo indipendente di valutazione della *performance*, nell'ambito delle linee guida

predisposte dalla Sezione per l'integrità nelle amministrazioni pubbliche, istituita, ai sensi dell'articolo 13, comma 8, del decreto, presso la CiVIT.

Con tali premesse, il Ministero ha predisposto il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ed il successivo aggiornamento, ispirandosi, nell'articolazione e nei contenuti, alle "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", emanate, con Delibere n. 105/2010 e n. 2/2012 dalla CiVIT.

Il suddetto programma non trova applicazione nei confronti di alcune aree del Dicastero preposte all'esecuzione di attività particolarmente sensibili.

Il collegamento tra il Piano della *performance* ed il Programma in argomento è assicurato anche attraverso l'attribuzione di due specifici obiettivi strategici che hanno diretta connessione con i processi finalizzati alla diffusione della trasparenza ed integrità dell'operato dell'Amministrazione (OBS 226 – monitoraggio dei tempi procedurali stabiliti dagli articoli da 1038 a 1044 del DPR 90/2010 - ed OBS 227 – misure di diffusione della PEC).

Nel corso del 2013, si dovrà curare la puntuale attuazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" di cui all'articolo 1, comma 8 della legge n. 190/2012 (la legge 17 dicembre 2012, n. 121 ha stabilito, in sede di prima applicazione, il differimento al 31 marzo 2013 del termine per la sua adozione).

Inoltre, in tema di trasparenza, si dovrà:

- procedere all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (*living document*) per tenere conto del progetto di ristrutturazione dell'intero apparato della Difesa ai fini del miglioramento dell'efficienza dello strumento operativo;
- completare la pubblicazione di informazioni relative a "Organizzazione e procedimenti", al "Personale", alla "Gestione e uso delle risorse", alla "Posta Elettronica Certificata", ai "Contratti pubblici di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi aggiudicati nel 2011 senza espletamento di gara (articolo 7 del decreto legislativo n. 163/2006)", ai "Tempi medi di pagamento" ed i dati previsti dall'Allegato A dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014 del Ministero della Difesa.

Particolare attenzione dovrà essere posta sul concetto di "fruibilità" del dato ovvero l'insieme di tre caratteristiche fondamentali: la completezza, l'aggiornamento e la pubblicazione in formato aperto.

9. Trasparenza e comunicazione del piano

Ai fini della conoscibilità esterna, nel rispetto dei vincoli richiamati in premessa, in stretta coerenza con le previsioni del "programma triennale per la trasparenza e l'integrità" del Ministero della Difesa e del successivo aggiornamento, il presente Piano della *performance* e Direttiva generale è reso pubblico (anche attraverso il sito internet istituzionale) limitatamente alle direttrici politico-strategiche (priorità politiche) ed agli obiettivi di primo livello (obiettivi strategici) nonché ai rispettivi indicatori di misurazione.

Gli obiettivi per le sedi periferiche (Enti e Comandi) sono assegnati (si tratta degli obiettivi al secondo (OBO) e terzo livello (PO) della filiera programmatica) e misurati (nelle attività di controllo di gestione ed in maniera aggregata anche in ambito controllo strategico) ma non possono essere resi conoscibili all'esterno del Ministero.

Al riguardo, si precisa che tutti gli allegati tecnici (allegati ed annessi dei Tomi I e II), da considerarsi essenziali – nella loro configurazione – per il conseguimento degli obiettivi definiti dal Piano della *performance* 2013-2015 e Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'E. F. 2013, sono prodotti dai sistemi informativi in uso nel Dicastero e non sono, ai fini dell'adeguatezza nel bilanciamento tra corpo del testo ed allegati stessi, ulteriormente comprimibili se non a discapito della qualità e comunicabilità esterna degli stessi.

Infine, sempre in ottica di trasparenza, sia esterna sia interna, nel corso dell'*open day* disciplinato dal citato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Dicastero ed in ogni utile circostanza, il Piano potrà essere presentato agli *stakeholder*.

10. Clausola finale (Direttiva generale)

Il presente “Piano della *performance* 2013-2015 e Direttiva generale per l'attività amministrative e la gestione per l'anno 2013” è trasmesso alla Corte dei conti per il tramite dell'Ufficio centrale del bilancio. In attesa degli esiti di tale controllo, al fine di non compromettere la piena realizzazione degli obiettivi fissati, si dovrà provvedere all'avvio immediato di tutte le attività necessarie per la compiuta attuazione di quanto contenuto nel documento.

In ordine all'attribuzione e ripartizione degli stanziamenti disposti con il presente decreto, è autorizzata la pubblicazione dello “Stato di previsione della spesa per il triennio 2013 - 2015” con l'indicazione degli elementi tecnico finanziari per la gestione amministrativa.

Gli organi esterni alla Difesa, Corte dei Conti, Comitato Tecnico Scientifico presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Economia e delle Finanze- RGS, Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, che avranno accesso al presente Piano, dovranno limitare l'utilizzo del Tomo II (**annessi da I a VII**) alla sola attività di ufficio impedendone, altresì, la pubblicazione e/o l'inserimento sui siti web.

Specchio di raccordo Programma di Governo (e specifici adempimenti normativi)/ Priorità Politiche/Obiettivi		
Priorità Politiche	Programma di Governo/adempimenti normativi	Rilevanza interna
OPERATIVITÀ ED IMPIEGO DELLO STRUMENTO MILITARE	<p>Con riferimento alle previsioni contenute nel Decreto legislativo 66/2010 e nel DPR 90/2010</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OBS213_Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE 2. OBS214_Assicurare l'impiego operativo della componente NAVALE 3. OBS215_Assicurare l'impiego operativo della componente AEREA 4. OBS216_Assicurare l'impiego operativo della componente CARABINIERI <p>Con riferimento alle previsioni dell'art. 55 della Legge 122/2010 come modificato dall'art. 29 della Legge 183/2011</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. OBS218_Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi e gli affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate". 	6. OBS 217 _Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa
AMMODERNAMENTO DELLO STRUMENTO	<p>Con riferimento alle previsioni contenute nel Decreto legislativo 66/2010 e nel DPR 90/2010</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. OBS 219_Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare 	

Priorità Politiche	Programma di Governo/adempimenti normativi	Rilevanza interna
<p>RAZIONALIZZAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE</p>	<p>Con riferimento alle previsioni dell'art 3 e 23-ter della Legge 135/2012:</p> <p>8. OBS222_Razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale della Difesa ed implementazione della politica di ottimizzazione energetica</p> <p>Con riferimento alle previsioni contenute nel Decreto legislativo 66/2010 e nel DPR 90/2010</p> <p>9. OBS224_Realizzare un piano di alloggi per il personale militare ed implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie</p> <p>Con riferimento alle previsioni del D.Lgs. 150/2009 come integrato dall'art. 5 comma 11 della Legge 135/2012:</p> <p>10. OBS226_ Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs 150/2009),monitoraggio dei tempi dei procedimenti amm.vi (DPR 90/10, art. 1038-1044), dei tempi di esecuzione contrattuale e pagamento delle forniture</p>	<p>11. OBS227_Revisione organizzativa del processo di controllo di gestione integrato, anche a supporto della misurazione della performance</p>

Priorità politica 1

OPERATIVITA' ED IMPIEGO DELLO STRUMENTO MILITARE, al fine di:

- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare **dimensionato rispetto alle risorse** effettivamente **disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica**, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi **tecnologicamente avanzato, proiettabile** dove necessario e **sostenibile** nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
- 2) accrescere, in quest'ottica, in via prioritaria, con determinazione ed incisività le **sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force"**;
- 3) essere in grado di esprimere le **capacità operative** concordate in ambito Unione Europea e NATO;
- 4) garantire il *turnover* delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo *standard* di **interoperabilità e complementarità interforze multinazionale**, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
- 5) mantenere **in efficienza** i materiali, i mezzi, i sistemi e **le infrastrutture effettivamente necessarie** per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza da eventuali intrusioni;
- 6) concorrere a costruire **un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza** ed un più solido rapporto transatlantico;
- 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa

Priorità politica 2

AMMODERNAMENTO DELLO STRUMENTO, al fine di:

- 1) analizzare i singoli programmi di ammodernamento e rinnovamento alla luce della corrente realtà finanziaria, prefiggendosi una **pianificazione degli investimenti mirata non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa** da perseguire in un'ottica **"Joint Force"**;
- 2) attuare - nel limite del volume disponibile di risorse - **il piano di investimento dei mezzi e sistemi**, anche **attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate** o che dovessero apparire non più prioritarie in relazione agli eventuali mutamenti dello scenario di riferimento, **stimolando**, in ogni caso, **la ricerca tecnologica** e sincronizzando i **programmi esecutivi con quelli del funzionamento** onde armonizzare e calibrare le acquisizioni con le dismissioni dei mezzi operativi e strumentali;
- 3) realizzare il piano degli investimenti ricercando, in ogni caso, la **massima economicità ed efficienza nell'impiego delle risorse assegnate**, anche attraverso nuovi e più rigorosi metodi per congruere gli oneri di

- acquisizione da verificare con comparazioni anche fuoridal mercato nazionale;
- 4) sostenere, compatibilmente con le risorse disponibili, solo selezionati programmi di miglioramento della efficacia e della capacità di risposta rapida ai rischi ed alle minacce che si dovessero profilare soprattutto nei teatri operativi con particolare attenzione alla **protezione delle forze**, allo **sviluppo delle capacità di proiezione, C4ISTAR, interoperabilità, mobilità Forze Speciali, NBCR**;
 - 5) intensificare a tutti i livelli le azioni di “coordinamento” tese a **efficientare le attività amministrative di acquisizione/procurement** che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse, consistente con il mantenimento di una organizzazione flessibile, il cui livello tecnologico sia all'avanguardia, per uno strumento pienamente integrabile con quelli dei principali Paesi Alleati

Priorità politica 3

RAZIONALIZZAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE, al fine di:

- 1) **riqualificare la spesa per l'operatività dello strumento** destinando verso questo settore quelle minori esigenze che si renderanno percorribili grazie al graduale processo di revisione della consistenza e dell'organizzazione della struttura dello strumento militare;
- 2) proseguire e dare sempre più **concreta attuazione all'opera di integrazione interforze** di qualunque tipo di attività che non sia effettivamente riconducibile alla specificità di ciascuna Forza Armata, eliminando ridondanze di strutture e funzioni. Si dovrà aumentare l'efficacia della catena di comando operativa razionalizzando e ristrutturando il COI e valorizzando il rapporto COI/Comandi di Componente e la funzione di questi ultimi in un rapporto di “*Supporting/Supported Commands*”;
- 3) sostanziare in un'ottica di maggior integrazione interforze anche nel **settore operativo e logistico non di aderenza**. In particolare, riorganizzare la struttura logistica di sostegno, ridefinendone compiti, funzioni e procedure, ed individuando settori dedicati ad esigenze comuni delle Forze armate, anche mediante la realizzazione di strutture organizzative e di coordinamento interforze. **Tra gli altri, il settore della Sanità Militare dovrà registrare un forte orientamento interforze sotto la guida dell'Ispettorato Generale di Sanità Interforze**;
- 4) **razionalizzare**, centralizzandone il controllo e **proiettandolo in una prospettiva interforze, il “settore infrastrutture”**, intervenendo in modo da recuperare efficacia ed efficienza e superando le attuali duplicazioni e sovrapposizioni, nonché centralizzare tutta l'attività riferita al “settore Demanio”, sia in senso funzionale che gerarchico, in modo da realizzare un'organizzazione idonea ad assicurare un efficace ed efficiente supporto ai processi di valorizzazione, alienazione e gestione del patrimonio. Si dovrà procedere ad un significativo ridimensionamento delle strutture centrali e periferiche e ad una contrazione strutturale non inferiore come obiettivo al 30%. Questo obiettivo dovrà essere perseguito con la maggior coerenza possibile non oltre il medio termine

- (orientativamente 5/6 anni) riducendo il numero di siti sul territorio, concentrando, unificando e razionalizzando in maniera significativa le differenti funzioni (operativa, territoriale, logistica, formativa, addestrativa) che oggi sono separate e disperse sul territorio. Si dovrà agire sul numero dei comandi, delle basi/enti ed elementi di organizzazione di tutte le componenti dello strumento (terrestri, marittime ed aeree);
- 5) proseguire nell'attuazione di una **politica energetica della Difesa** di respiro strategico, da intendersi non solo quale soluzione di incremento di efficienza energetica delle infrastrutture tesa a ridurre il livello dei consumi, bensì come un'opportunità da cogliere alla luce delle dirette e positive peculiarità riconosciute agli immobili militari dalla più recente normativa in relazione allo sfruttamento delle fonti di energia rinnovabili;
 - 6) ricercare la sostenibilità ambientale, anche in chiave economica, delle attività della Difesa, dai criteri di approvvigionamento alla gestione dei rifiuti, al monitoraggio ambientale delle aree militari;
 - 7) attuare un modello organizzativo idoneo ad assicurare un **supporto informativo** capace di fornire tutti gli elementi conoscitivi per migliorare, in un quadro organico e di sistema, le attività di cooperazione internazionale e con specifico riferimento al settore del *procurement*;
 - 8) continuare a sostenere con rinnovato vigore il **benessere del personale**, esplorando anche in questo settore opportunità di integrazione interforze e ricorrendo ad ogni provvedimento costo efficace, con un approccio aperto verso soluzioni più integrate. Si dovrà fra l'altro proseguire nella riorganizzazione in chiave centralizzata, in un'ottica unitaria e in una prospettiva interforze, del sistema di gestione del parco alloggiativo di ciascuna Forza Armata, l'alimentazione e l'utilizzazione del "fondo casa" e la promozione di programmi esecutivi, anche innovativi, volti alla costruzione o all'acquisto di alloggi a riscatto, nonché all'individuazione di aree da destinare all'edilizia cooperativa;
 - 9) promuovere ogni attività idonea alla **creazione di un sistema di previdenza complementare** per il comparto Difesa;
 - 10) proseguire nel piano di sviluppo delle banche dati centralizzate in un'ottica di **consolidamento ed integrazione di tutti gli applicativi** di base connessi con le ordinarie attività e la conoscibilità e condivisione delle informazioni (rilevazione delle presenze, rilevazione del patrimonio, protocollo informatico, gestione del personale militare e civile, gestione contabile ed amministrativa dei beni immobili e mobili, rilevazione dei tempi procedurali, supporto della contabilità economico-analitica e del controllo di gestione);
 - 11) valorizzare la qualità dei servizi resi attraverso la progressiva **semplificazione ed automazione** dei processi e delle procedure interne, l'adeguamento ed il controllo del rispetto dei tempi procedurali, la progressiva definizione di appropriati indici di andamento gestionale. La condizione da realizzare è quella di un rapido espletamento delle pratiche relative ai vari procedimenti amministrativi, con l'individuazione di un supervisore unico dell'intera filiera dei sub-processi posti in essere per ciascuna materia, anche attraverso procedure informatizzate idonee a far conoscere il funzionario responsabile, lo stato di avanzamento, il rispetto dei tempi/parametri standard ed i relativi oneri in termini di spesa e costi;

- 12) consolidare l'attuazione delle previsioni normative di cui al Decreto legislativo n. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), con particolare attenzione per la dematerializzazione dei documenti prodotti, la diffusione della firma elettronica e della posta certificata, l'implementazione e condivisione delle "banche dati uniche centralizzate";
- 13) continuare a valorizzare, con sempre più forte determinazione, la **professionalità del personale civile** del Dicastero a tutti i livelli dell'organizzazione, diversificando le competenze anche mediante corsi di formazione superiore e attraverso l'attivazione delle procedure di "interpello" per la copertura delle posizioni dirigenziali;
- 14) perseguire le attività di misurazione e valutazione della *performance*, in un'ottica integrata con il bilancio finanziario ed il budget economico patrimoniale, secondo modalità, ispirate alla valorizzazione delle professionalità, maggiormente aderenti alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Difesa;
- 15) promuovere e curare lo sviluppo delle **pari opportunità** nel ciclo di gestione della performance alla luce delle indicazioni fornite in materia dalla CiVIT;
- 16) procedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in accordo con la normativa ed alla luce della specificità del Dicastero della Difesa;
- 17) proseguire nell'attuazione di tutte le misure che continuino a favorire un processo stabile e virtuoso di **rapida riduzione dei tempi medi di pagamento** al fine di rispettare con certezza i termini previsti dalla normativa nazionale e comunitaria. Il puntuale e sollecito pagamento dei fornitori per i beni e servizi forniti deve rappresentare un aspetto prioritario di tutti gli enti ed elementi di organizzazione.

PROGRAMMI DI INVESTIMENTO

Sul piano capacitivo, per il 2013, i principali programmi d'investimento di previsto finanziamento e/o prosecuzione sono annoverabili nelle sotto indicate Capacità Operative Fondamentali (COF):

- C4-ISTAR" (*Command, Control, Communication, Computers, Intelligence-Surveillance and Target Acquisition*);
- "Schieramento e mobilità";
- Precisione ed efficacia d'ingaggio, sopravvivenza e protezione delle forze";
- "Sostenibilità logistica";
- "Ricerca scientifica".

Nel quadro della più ampia pianificazione di lungo termine per la realizzazione dello Strumento militare, la programmazione previsionale dell'A/R è prioritariamente indirizzata all'approntamento per i compiti istituzionali, nonché al soddisfacimento delle seguenti esigenze:

- capacità "*expeditionary*" interforze da realizzare con il contributo sinergico ed integrato delle varie Componenti, perseguendo il bilanciamento tra un'aliquota di Forze a maggior prontezza - e con più spinte capacità di intervento - ed una ottimizzata per le operazioni di sostentamento di seconda schiera e di minore intensità;
- capacità interforze C4-ISTAR e ISR, in grado di garantire una crescente capacità di *situational awareness* nei domini *land, air e maritime*;
- capacità di precisione ed efficacia di intervento al fine di garantire la contestuale protezione e sopravvivenza delle forze, anche in situazioni altamente degradate e CBRN;
- capacità CIMIC, HUMINT, INFO OPS e Cyber, nonché delle Forze Speciali
- capacità di "*homeland defence*" e di integrazione nell' "*homeland security*" adeguate ai nuovi rischi ed alle nuove minacce.

Le poste previsionali in bilancio della Difesa non comprendono gli stanziamenti a valere su risorse del Ministero per lo Sviluppo Economico (Mi.S.E.) per i programmi di seguito specificati:

- EUROFIGHTER / Tornado MLU / NH90: il cui sostegno, autorizzato dall'art. 4, c. 3 della L. 266/1997 e successivi rifinanziamenti fino al 2018;
- Unità navali della classe FREMM (Fregata Europea Multi Missione) e delle relative dotazioni operative, nonché per la continuazione di programmi connotati da massima urgenza per la protezione delle Forze in teatro (VBM "Freccia" 8x8) i cui contributi e stanziamenti - autorizzati dall'art. 1, c. 95 della L. 266/2005 - sono stati rifinanziati, al fine di adempiere, nel triennio del bilancio, agli obblighi contrattuali e governativi assunti anche in sede internazionale (Agenzia OCCAR).

In aggiunta, per la prosecuzione di alcuni programmi ad elevato contenuto tecnologico del settore aerospazio ed elettronica avanzata (Forza NEC, CSAR, SiCoTe, M-346), ad oggi sostenuti con i contributi quindicennali - autorizzati dall'art. 5 del D.L. 321/1996 convertito, con modificazioni, dalla L. 421/1996 e

dall'art. 144, c. 3 della L. 388/2000 – è autorizzato il rifinanziamento dei contributi del Mi.S.E. a mente delle citate leggi.

Alla luce di quanto sopra esposto e degli obiettivi capacitivi coerenti con il piano di revisione e di sviluppo dello strumento militare anche in coerenza gli indirizzi contenuti nella legge 244 del 31 dicembre 2012, di seguito si riporta l'elenco dei principali programmi – ivi inclusi quelli sostenuti con il contributo del Mi.S.E.:

Programmi della componente interforze e per la Ricerca Scientifica e Tecnologica:

- programma per la bonifica con specifico tratto ai poligoni delle Forze Armate, concepito per ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza nei principali siti interessati a condizioni di possibile inquinamento;
- HELIOS 2: Sistema di osservazione strategica militare in grado di riprendere le immagini della superficie terrestre. Il sistema già operativo ed impiegato in cooperazione con Francia, Spagna, Belgio, Germania e Grecia è composto da un segmento spaziale (satelliti Helios -2A e Helios -2B) e da una componente terrestre per il controllo della costellazione satellitare e per la ricezione ed elaborazione delle immagini. Il programma di cooperazione internazionale comprende l'accesso e lo sfruttamento operativo del sistema e il suo mantenimento in condizioni operative(MCO);
- MUSIS – CSG (*MUltinational Space-based Imaging System - COSMO-SKYMED Second Generation*): programma per la realizzazione di una federazione di sistemi satellitari, per rispondere alle esigenze militari e duali, nel campo di osservazione della terra. Il programma è da realizzare in stretta collaborazione con l'A.S.I. in congiunzione con lo sviluppo del progetto COSMO-SKYMED *Second Generation*. Oltre ad alcune attività preliminari propedeutiche all'avvio, finanziate nel 2008, il programma è stato avviato nel 2011 e si concluderà presumibilmente nel 2016;
- SICRAL 2 (Sistema Italiano per Comunicazioni Riservate ed Allarmi): il SICRAL è un sistema satellitare militare che assicura comunicazioni di livello strategico, operativo e tattico, consentendo di realizzare collegamenti sicuri in video, voce e dati sul territorio nazionale e con i contingenti impiegati in operazioni internazionali nelle Aree di Interesse Strategico del Paese; il sistema è pienamente interoperabile con gli analoghi assetti in uso nella NATO;
- *Multinational Geospatial Coproduction Program* (MGCP): programma per lo sviluppo continuativo e l'impiego di un database vettoriale di immagini ad alta risoluzione per la copertura delle zone più sensibili del globo. Le immagini satellitari, non più vecchie di tre anni, consentono una descrizione dell'ambiente fisico con un dettaglio ed una corrispondenza alla scala compresa tra 1:50.000 e 1:100.000. L'adesione al programma, al momento di 28 nazioni, avviene *secondo due modalità di partecipazione: Lead Nation* di cui l'Italia fa parte e *Associate Participant*. La differenziazione si basa principalmente sulle attività da svolgere e sul livello di responsabilità nella gestione delle attività correlate al programma;
- ATHENA-FIDUS: programma bilaterale ITA-FRA per lo sviluppo di una infrastruttura di comunicazioni satellitari per servizi duali a banda larga, per impieghi da parte della Difesa e della Protezione Civile, basato su un accordo di cooperazione con il Ministero della Difesa francese e tra Agenzia Spaziale

Italiana (ASI) e francese (CNES); con tale sistema la Difesa acquisirà capacità complementari, a fronte di quelle SICRAL, in grado di soddisfare le esigenze di telecomunicazioni delle F. A. schierate sul territorio nazionale, in operazioni di prevenzione/gestione delle crisi internazionali e delle emergenze ovvero impiegate nel settore della “*homeland security*”. Il sistema prevede sia un segmento satellitare che terrestre. Quest’ultimo segmento verrà implementato per l’accessibilità della risorsa attraverso un adeguamento del Centro Interforze di Gestione e Controllo Sicral di Vigna di Valle. Inoltre verranno sviluppati, entro il 2013, i prototipi dei terminali per il pieno sfruttamento di queste nuove risorse satellitari in ambito militare;

- *Alliance Ground Surveillance* (AGS): programma promosso in ambito NATO per sviluppare la realizzazione di un sistema aereo – composto da velivoli UAV (*Unmanned Aerial Vehicle*) e relative infrastrutture – per la sorveglianza del territorio;
- C4I: settore che comprende molteplici attività concorrenti ad assicurare alla Difesa disponibilità di capacità strategiche funzionali allo svolgimento di operazioni interforze ed internazionali; tra i programmi di maggior rilievo si segnala la dotazione di apparati per le comunicazioni e di sistemi per l’esercizio del Comando e Controllo in Teatro per il Comando Interforze, lo sviluppo di una rete di missione dedicata per il teatro afgano (*Afghan Mission Network*) l’ammodernamento della rete in fibra ottica nazionale, lo sviluppo di un sistema elettronico di gestione e trasmissione delle chiavi di cifratura (EKMS), lo sviluppo di nuovi sistemi per il tracciamento delle proprie forze (*Blue Force Situational Awareness* e *Air Surface Identification*). Sarà assicurata la prosecuzione dell’acquisizione delle capacità di monitoraggio/controllo di superficie, dello spazio aereo e di quello elettronico, le capacità di comando e controllo/gestione dell’aerea di operazioni principalmente mediante assetti del tipo JAMMS/CAEW e AML (*Airborne Multi intelligence Lab*) e mediante l’osservazione ottica della terra basata su satelliti di nuova generazione (OPSAT 3000), attraverso programmi e accordi di collaborazione internazionale bi/multilaterale. Infine, da evidenziare, la prosecuzione del progetto pilota della DII (*Defence Information Infrastructure*) relativo alla realizzazione di un’infrastruttura evoluta attraverso il parziale sviluppo di sette pacchetti capacitivi nella sola area di Vertice della Difesa;
- sostituzione di vari apparati radio e radar della Difesa, necessaria per rendere disponibile all’impiego civile la banda di frequenze sulla quale andrà ad operare il sistema WIMAX (*Worldwide Interoperability for Microwave Access*) per l’accesso a reti di telecomunicazioni a banda larga e senza fili (BWA - *Broadband Wireless Access*), in grado di fornire elevate prestazioni in termini di velocità di trasmissione dati;
- velivolo da sorveglianza marittima P-72A: programma pluriennale relativo all’acquisizione di velivoli ATR 72 MP per il pattugliamento marittimo (soluzione interinale), e relativo supporto tecnico-logistico, in sostituzione dei velivoli “*Atlantic*” che raggiungeranno il termine della loro vita operativa nel 2013-2014;
- *Software Defined Radio* Nazionale (SDR-N): programma relativo alla realizzazione di prototipi nazionali per la realizzazione di apparati radio in cui la processazione del segnale avviene interamente attraverso elaborazione

software, incrementando la versatilità degli apparati in quanto riprogrammabili, di volta in volta, a seconda delle esigenze operative;

- velivolo F-35 *Joint Strike Fighter* (JSF): programma in cooperazione con USA, Regno Unito, Canada, Danimarca, Norvegia, Olanda, Australia, Turchia, e due SCP (“*Security Cooperative Participants*” - Singapore ed Israele) relativo a sviluppo, industrializzazione, supporto alla produzione PSFD (*Production, Sustainment and Follow on Development*) nonché alla acquisizione di un velivolo multiruolo in sostituzione, a partire indicativamente dal 2015, di quelli attualmente in servizio (TORNADO, AMX ed AV-8B);
- *Final Assembly and Check Out* (FACO): programma che si inserisce nella serie di attività connesse con il programma JSF e che prevede la predisposizione tecnico logistica sul territorio nazionale di una linea per la produzione di parti delle cellule nazionali ed europee, in sinergia con altri comparti industriali e con evidenti ricadute sul Sistema Paese, nonché la manutenzione e supporto in servizio;
- piano di *ammodernamento* dei supporti operativi;
- *New Generation* IFF: programma di adeguamento dei sistemi di identificazione “*Friend or Foe*” al nuovo standard NATO M5/MS;
- *costituzione* della Componente interforze “*Landing Force*”;
- dotazioni di armamento/munizionamento per gli aeromobili della componente navale e della componente aerea: programma relativo all’adeguamento/ammodernamento e ripianamento delle scorte di munizionamento per le diverse linee di volo aerotattiche;
- ricerca scientifica e tecnologica: programmi atti a consentire allo Strumento militare di calibrare le future capacità di intervento, in relazione alle molteplici e talvolta contemporanee necessità operative; in questo ambito, si segnalano i sotto elencati programmi più significativi:
 - ✓ NEURON: programma d’iniziativa francese - con accordi anche con Svezia, Spagna, Grecia e Svizzera - inteso alla realizzazione di un Dimostratore di Velivolo a Pilotaggio Remoto (APR) a bassa osservabilità, con capacità di rilasciare armamento aria-terra guidato; per il programma è previsto il sostegno finanziario del Mi.S.E.;
 - ✓ E-SSOR (*European Security Software Radio*): programma inteso a migliorare l’interoperabilità tra le nazioni europee, Stati Uniti e la NATO e realizzare l’interoperabilità con i sistemi di comunicazione civili. L’iniziativa è finalizzata a completare le conoscenze acquisite nell’ambito della partecipazione al programma MIDS (*Multifunctional Information Distribution System*)/JTRS(*Joint Tactical Radio System*), soprattutto per ciò che riguarda lo sviluppo comune europeo di un’architettura di sicurezza;
 - ✓ programmi di ricerca tecnologica nel campo militare, PNRM (Piano Nazionale della Ricerca Militare), volti a favorire il mantenimento/potenziamento dei livelli di eccellenza a livello europeo/mondiale in taluni specifici settori delle industrie nazionali;
 - ✓ EDA (*European Defence Agency*): programmi di ricerca tecnologica – condotti in cooperazione europea - per rafforzare le capacità e le conoscenze dei Paesi aderenti alla UE e delle loro industrie nel settore delle tecnologie avanzate per applicazioni militari, creando così i presupposti per agevolare la cooperazione nei programmi di ammodernamento futuri;

- ✓ ETAP (*European Technology Acquisition Programme*): programmi di ricerca, condotti in cooperazione europea, indirizzati a sostenere le capacità tecnologiche ed industriali europee nel settore aeronautico militare;
- ✓ programmi in cooperazione multi e bilaterale che ricomprendono attività di ricerca condotte in cooperazione europea ed extraeuropea, realizzate per conseguire/rafforzare i livelli di eccellenza tecnologica nazionale nel contesto europeo/mondiale.
- programma di incremento della protezione ed efficacia delle forze da impiegare in operazioni, con l'acquisizione di materiali e armamento di varia tipologia destinati a garantire e massimizzare sia la sopravvivenza che l'efficacia d'impiego dei contingenti/assetti dispiegati nei vari teatri operativi, inclusi gli equipaggiamenti per la rilevazione, l'analisi e la protezione dalla minaccia nucleare, batteriologica, radiologica e chimica.

Programmi della componente terrestre:

- Forza NEC - digitalizzazione della componente terrestre. Proseguo dei programmi "*Integrated Test Bed (ITB)*" e "*Concept development and experimentation (CD&E)*" sull'architettura di sistema Forza NEC" (1^a spira), che ha come obiettivo la successiva digitalizzazione di una unità a livello Brigata media ed una forza anfibia. Per il programma è previsto il contributo del Mi.S.E.;
- programma di aggiornamento e adeguamento tecnologico dei sistemi C4I, dei veicoli ruotati, dei mezzi corazzati e degli aeromobili, nonché del NATO *Joint Command and Control Capability – Deployable (JC2(D))* per il potenziamento della capacità operativa del NATO Rapid Deployable Corps – Italy (NRDC – ITA);
- TUAV (*Tactical Unmanned Aerial Vehicle*): prosecuzione del programma afferente l'acquisizione di 4 sistemi TUAV per l'E.I. nell'ottica di assicurare la copertura dell'area di responsabilità operativa, l'acquisizione di obiettivi in profondità, la raccolta dei dati informativi in tempo reale per la successiva elaborazione;
- elicottero NH-90 in configurazione TTH (*Tactical Transport Helicopter*): prosecuzione del programma in cooperazione con Olanda, Francia e Germania, relativo all'acquisizione di elicotteri per rinnovare ed unificare l'attuale Linea di volo articolata su AB 205 e AB 212; per il finanziamento del programma è previsto anche il contributo del Mi.S.E.;
- ricostituzione della capacità di "costruzione orizzontale": prosecuzione del programma relativo all'acquisizione di mezzi speciali di varia tipologia da assegnare alle unità del genio dell'Esercito, allo scopo di consentire la sostituzione dei mezzi attualmente in servizio, ormai giunti al termine della vita tecnica per l'intensivo uso nei Teatri Operativi, con possibilità di utilizzo "*dual use*", cioè sia in operazioni fuori area sia sul territorio nazionale, per il concorso alle Autorità civili in caso di pubbliche calamità;
- Elicottero da Trasporto Medio: prosecuzione del programma per l'acquisizione di elicotteri da trasporto medi per l'Esercito, destinati a sostituire l'attuale linea di volo articolata su CH47 C, la cui vita tecnica si esaurirà, progressivamente, a partire dal 2013;

- Veicolo Blindato Medio multiruolo “Freccia” (VBM 8X8): prosecuzione del programma relativo all’acquisizione di unità di varia tipologia (*combat, combat support e command post*) destinati a soddisfare le esigenze di supporto tattico, protezione e sicurezza delle Unità dell’Esercito impiegate in operazioni; per il finanziamento del programma è previsto il contributo del Mi.S.E.;
- Veicolo Tattico Leggero Multiruolo (VTLM): prosecuzione del programma relativo all’approvvigionamento di mezzi nella più aggiornata versione “1A” in configurazione “*combat*” e in configurazione portaferiti, destinati a incrementare protezione e sicurezza, nonché soddisfare le nuove esigenze di supporto tattico delle Unità operative delle F. A. impiegate in operazioni;
- VTLM: prosecuzione del programma di approvvigionamento della piattaforma VTLM 1-A;
- Veicolo Trasporto Medio Multiruolo (VTMM) per le unità del genio: prosecuzione del programma di sviluppo e acquisizione di mezzi C-IED su base VTMM nelle versioni ACRT/EOD/IEDD per la costituzione di pacchetti per le esigenze di mobilità tattica delle unità del genio con specifico riferimento alla capacità *Route Clearance* in supporto alle unità operative impiegate nel teatro afgano;
- Radar Controfuoco: prosecuzione del programma per l’acquisizione di sistemi radar per la ricerca, l’individuazione e l’identificazione di possibili sorgenti di fuoco attive avversarie (artiglierie, mortai e missili), finalizzato ad incrementare l’attività informativa e di contro reazione elevando in tal modo la sicurezza delle forze impiegate in operazioni;
- Sistemi Controcarro di Terza Generazione: prosecuzione del programma relativo all’acquisizione di una seconda tranches di sistemi d’arma destinati a sostituire progressivamente quelli attualmente in servizio, TOW e Milan, onde garantire il mantenimento delle capacità di protezione anticarro delle Unità terrestri;
- ammodernamento elicotteri A-129 MANGUSTA: prosecuzione del programma di approvvigionamento ed integrazione del nuovo sistema di osservazione ed acquisizione obiettivi (*sight unit*) cui conferire la capacità di comando e controllo dei nuovi sistemi controcarro di bordo di terza generazione in corso di acquisizione;
- FSAF-SAMP/T: prosecuzione del programma in cooperazione con la Francia, relativo alla realizzazione di una famiglia di sistemi per la difesa antimissile ed antiaerea a corta e media portata;
- programma VULCANO: prosecuzione dello sviluppo ed industrializzazione di munizionamento artiglieresco di nuova generazione relativamente al calibro da 155 mm;
- programma di acquisizione di sistemi destinati all’incremento del livello di protezione delle *Forward Operating Base / Forward Support Base* (FOB/FSB) nel teatro di Operazione Afgano volto a colmare, con carattere di urgenza, i *gap* capacitivi individuati (*Mission Needed Urgent Requirements - MNUR*);
- programma di acquisizione di sistemi anti RC-IED (*Remote Controlled - Improvised Explosive Device*) di nuova tipologia/generazione, destinati ad equipaggiare le piattaforme (sistemi veicolari) in dotazione alle unità terrestri e il personale (sistemi *man portable*) militare impiegati nei teatri operativi a alta

intensità per contrastare con maggior efficacia la minaccia costituita dagli ordigni esplosivi improvvisati;

- programma “Sistemi di Simulazione *Constructive e Live*”: prosecuzione del programma relativo alla realizzazione di sistemi di simulazione per l’addestramento delle unità della componente terrestre dello strumento militare;
- Ambulanze Protette: prosecuzione del programma relativo all’acquisizione di veicoli protetti ambulanza VTMM (Veicolo da Trasporto Medio Multiruolo);
- programma “Blindo CENTAURO II”: prosecuzione dello sviluppo e realizzazione di veicoli prototipali;
- *Multiple Launch Rocket System* (MLRS): prosecuzione del programma di ammodernamento dei lanciatori mediante l’acquisizione del nuovo sistema di guida *European Firing Control System* (EFCS) - sviluppato in cooperazione con la Germania - e l’approvvigionamento di munizionamento a guida GPS in sostituzione di quello bandito dalla Convenzione di Oslo sul munizionamento a grappolo;
- Mortaio da 81mm: prosecuzione programma di acquisizione di mortai medi con sistema integrato di controllo del fuoco per le esigenze dei reparti della Difesa impiegati in Teatro Operativo;
- ITA Joint Task Force HQ - materiali per lo schieramento – prosecuzione programma di acquisizione di mezzi e materiali necessari a costituire un assetto JTF HQ su base Comando Divisione E.I., allo scopo di garantire la proiettabilità del citato assetto in caso di *Medium Scale Operation*;
- Acquisizione della capacità di proiettare in teatro operativo un dispositivo in grado di assicurare prestazioni di chirurgia di urgenza, stabilizzazione, medicina preventiva, diagnostica e curativa di tipo ospedaliero e specialistico mediante l’acquisizione di complessi sanitari campali e mobili assimilabili a assetti *ROLE 2 Enhanced* (E) *ROLE 2 Light Manoeuvre* (LM);
- programmi di rilocalizzazione, razionalizzazione e ammodernamento delle infrastrutture operative, tecnico-logistiche ed alloggiative dell’Esercito;
- acquisizione carbolubrificanti per adeguamento parziale delle scorte e dotazioni alle vigenti normative NATO/UE;
- programma di rinnovamento e potenziamento delle dotazioni e delle scorte di materiali e di munizionamento per il relativo adeguamento alle vigenti normative NATO/UE ed alle esigenze operative.

Programmi della componente navale:

- programmi di ammodernamento dei sistemi C4I e d’arma imbarcati, mirati a ridurre le obsolescenze tecnologiche maggiormente condizionanti. Tra di essi, si segnalano: la prosecuzione del programma relativo al *Memorandum of Understanding* (M.o.U.) per la realizzazione della nuova versione del NATO Link11, la partecipazione al programma *Maritime Theatre Missile Defence Forum*, il programma di acquisizione di *Unmanned Aerial Vehicle* da impiegare a bordo delle Unità Navali;
- elicotteri NH-90 in configurazione NFH (NATO Frigate Helicopter) e TTH (Tactical Transport Helicopter): programma in cooperazione internazionale con Olanda, Francia e Germania - destinati a sostituire la linea di volo degli AB-

212; per il finanziamento del programma è previsto anche il contributo del Mi.S.E.;

- prosecuzione del programma di supporto logistico e di allestimento della linea elicotteri EH-101;
- prosecuzione degli allestimenti e sistemi d'arma della Portaerei CAVOUR;
- prosecuzione degli allestimenti e dei sistemi d'arma di due fregate antiaeree classe "ORIZZONTE" - in cooperazione con la Francia - destinate a sostituire i caccia classe "AUDACE" già posti in disarmo nel 2005;
- prosecuzione dei programmi di ammodernamento tecnologico di "mezza vita" dei caccia classe "DE LA PENNE" e di quattro fregate classe "MAESTRALE", in attesa dell'entrata in servizio della Linea delle nuove FREMM;
- prosecuzione del programma di acquisizione di due sommergibili di nuova generazione U-212A prima serie e di due di seconda serie - in cooperazione con la Germania - comprensiva del correlato supporto logistico iniziale, destinati a sostituire i sommergibili classe "SAURO" più vetusti attualmente in servizio;
- prosecuzione dell'acquisizione di Fregate Europee Multi Missione "FREMM" e del relativo allestimento, elemento centrale della struttura operativa della Marina, in cooperazione con la Francia, che andranno a sostituire le 4 Unità classe "LUPO", già radiate, e le 8 Unità classe "MAESTRALE" in servizio; per il finanziamento del programma è previsto il contributo del Mi.S.E.;
- prosecuzione dell'ammodernamento tecnologico di "mezza vita" dei cacciatorpediniere classe "GAETA", per consentire alle Unità di assolvere tutta la gamma di compiti loro assegnabili in maniera efficiente ed efficace;
- programma di acquisizione di un'Unità ausiliaria di Supporto Subacqueo Polivalente (USSP) per soccorso sommergibili e supporto alle Forze Speciali in sostituzione dell'equivalente Nave ANTEO;
- ammodernamento di mezza vita (AMV) di Nave SAN GIUSTO, comprensivo dell'adeguamento delle capacità di Comando e Controllo per l'imbarco di Comandi Complessi Multinazionali/Interforze e di quelle operative connesse con la Capacità Nazionale di Proiezione dal Mare, assicurando contestualmente il ripristino funzionale e la risoluzione delle obsolescenze della piattaforma e dei sistemi di bordo;
- prosecuzione del programma di ammodernamento tecnologico dei velivoli imbarcati AV-8B - in cooperazione con Regno Unito, Spagna ed USA - indispensabile al fine di garantire il mantenimento delle capacità operative della componente ad ala fissa;
- prosecuzione dell'acquisizione di sistemi contraerei a corta/media portata e di difesa antimissile FSAF-SAAM/IT (Famiglia Superficie-Aria Futuri - Superficie-Aria Anti Missile/Italia) - in cooperazione con la Francia - e PAAMS (*Principal Anti-Air Missile System*) - in cooperazione con la Francia e il Regno Unito - destinati ad essere imbarcati sulle Unità navali di nuova costruzione e relative prove e studi finalizzati al prolungamento della vita operativa della munizione "ASTER";
- adeguamento tecnologico e risoluzione obsolescenze del sistema missilistico superficie-superficie "TESEO";
- ammodernamento di mezza vita (AMV) di Nave VESPUCCI;

- ammodernamento Gruppo Anfibia - programma relativo all'acquisizione di equipaggiamento, mezzi ed armamento destinati al Gruppo Anfibia della M.M.;
- prosecuzione dei programmi di acquisizione/sviluppo dei seguenti sistemi d'arma e materiale d'armamento: siluro leggero di nuova generazione MU-90 e relativo supporto logistico, in cooperazione con la Francia; acquisizione nuovo siluro pesante per i sommergibili di nuova generazione U-212 A; sviluppo ed industrializzazione di munizionamento artiglieresco di nuova generazione VULCANO, in cooperazione con Olanda, relativamente al calibro da 127 mm; industrializzazione e qualifica di un sistema di difesa antimissile a corto/cortissimo raggio di nuova generazione destinato ad incrementare la protezione delle Unità navali; munizionamento per le due fregate antiaeree classe "ORIZZONTE";
- prosecuzione del programma di ammodernamento della Rete Radar Costiera al fine di realizzare un significativo incremento capacitivo delle attività nazionali di sorveglianza costiera, attraverso l'introduzione di sensori di nuova generazione capaci di conseguire la classificazione ed il riconoscimento automatico dei bersagli tramite l'impiego di tecnologie I-SAR (*Inverse Synthetic Aperture Radar*) e creare i presupposti dell'evoluzione delle Rete Radar Costiera verso un futuro Dispositivo Interministeriale Integrato di Sorveglianza Marittimo (DIISM);
- piano di ammodernamento e adeguamento dei mezzi delle Forze Speciali;
- piano di ammodernamento, rinnovamento e mantenimento della capacità operativa della Forza da Sbarco - *Interim Solution* e costituzione della Componente interforze "*Landing Force*";
- piano "BRIN": programma di interventi per l'ammodernamento delle infrastrutture operative, tecnico-logistiche ed alloggiative degli arsenali di Taranto, La Spezia, Augusta e del Centro di Munizionamento Avanzato (CIMA) di Aulla;
- programma di completamento del *decommissioning* del reattore nucleare del Centro Interforze Studi e Applicazioni Militari;
- piano di ammodernamento del servizio dei fari e del segnalamento marittimo della Marina Militare;
- piano di ammodernamento e adeguamento dei mezzi atti ad assicurare i servizi di logistica portuale nelle basi navali;
- ammodernamento degli istituti e dei centri tecnici militari ivi comprese le eventuali attività di bonifica;
- rinnovamento e potenziamento delle dotazioni e delle scorte per il relativo adeguamento alle vigenti normative NATO/UE ed alle esigenze operative.
-

Programmi della componente aerea:

- aggiornamento ed adeguamento dei sistemi C4I;
- aggiornamento ed adeguamento dei sistemi integrati C2 (Comando e Controllo) per la gestione delle telecomunicazioni tattiche e per la trasmissione dati;
- velivoli C-130J HERCULES II - Programma ammodernamento tecnologico - in cooperazione con USA, Canada, Norvegia, Australia, UK, Danimarca - al fine

di garantire il mantenimento della capacità operativa per la mobilità degli assetti nazionali;

- prosecuzione del programma di acquisizione di n. 4 velivoli aerorifornitori multiruolo KC-767A TT per l'incremento della capacità di svolgimento di operazioni a lungo raggio e sistemi di auto protezione;
- acquisizione degli elicotteri HH-139 quali soluzione *ad interim* per l'elicottero medio A.M. (EMAM) - a sostituzione parziale degli elicotteri utilizzati per il servizio SAR nazionale (*Search And Rescue* - Ricerca e Soccorso);
- acquisizione degli elicotteri pesanti AW-101 in sostituzione degli elicotteri HH-3F impiegati per le missioni di ricerca e soccorso in ambiente non permissivo dell'Aeronautica (*Combat SAR*); per il finanziamento del programma è previsto il contributo del Mi.S.E.;
- EUROFIGHTER 2000 TYPHOON: programma in cooperazione con Germania, Spagna e Regno Unito, relativo allo sviluppo ed acquisizione di velivoli per la Difesa Aerea, con compito primario di contrasto delle forze aeree e capacità secondaria di svolgere missioni di attacco al suolo; per il finanziamento del programma è previsto il contributo del Mi.S.E.;
- *Mid Life Update* (MLU) del velivolo PA-200 TORNADO: programma volto al mantenimento/aggiornamento delle capacità operative dei velivoli per ottimizzarne l'impiego nei diversi teatri operativi; per il finanziamento del programma è previsto anche il contributo del Mi.S.E.;
- *Mid Life Update* (MLU) del velivolo MB339 PAN: programma volto prolungamento della vita operativa dei velivoli in dotazione alla Pattuglia Acrobatica Nazionale (PAN) attraverso il completamento del programma di aggiornamento di mezza vita, sì da garantire l'operatività della "PAN" fino al 2020;
- velivolo C-27J SPARTAN: programma di acquisizione della capacità *in-house* di supporto logistico della linea velivoli nonché sviluppo e serializzazione di sistemi di bordo per equipaggiare i velivoli MC-27J da destinare al supporto delle Forze speciali;
- prosecuzione dell'acquisizione di un missile aria/aria a medio raggio METEOR per la Difesa Aerea;
- completamento del programma di acquisizione di un missile aria/aria a corto raggio IRIS-T per la Difesa Aerea;
- *Advanced Anti Radiation Guided Missile* (AARGM): prosieguo del programma in cooperazione con gli USA, relativo allo sviluppo e acquisizione di missili Anti Radiazione aria - suolo a medio raggio;
- MEADS (*Medium Extended Air Defence System*): prosecuzione degli impegni relativi allo sviluppo - in cooperazione con Germania ed USA - di un sistema missilistico superficie/aria di nuova generazione per la Difesa Missilistica, in grado di fronteggiare anche la minaccia rappresentata dai missili balistici tattici;
- *Small Diameter Bombs* (SDB): acquisizione di armamento di precisione e a basso impatto collaterale;
- *Air Expeditionary Task Force Combat Service Support* (AETF-CSS) - programma di costituzione della capacità *Air-expeditionary* attraverso l'adeguamento in chiave "proiezione" del *Combat Service Support*;

- Centro *Interforze* Supporto Operativo Guerra Elettronica (CISOGE) – programma di costituzione di un Centro Interforze presso Pratica di Mare dedicato al supporto operativo di guerra elettronica dei mezzi impiegati nelle OFCN;
- rinnovamento e potenziamento delle dotazioni e delle scorte per il relativo adeguamento alle vigenti normative NATO/UE ed alle esigenze operative;
- programma di approvvigionamento mezzi, equipaggiamenti, sistemi, nonché realizzazione di infrastrutture operative e di supporto per la costituzione di un HUB aereo nazionale;
- interventi per l’ammodernamento delle infrastrutture operative, tecnico-logistiche ed alloggiative;
- ricostituzione della capacità di “costruzione orizzontale” dell’A.M.: programma relativo all’acquisizione di mezzi speciali di varia tipologia da assegnare alle unità del genio dell’Aeronautica, allo scopo di consentire la progressiva sostituzione di quelli attualmente in servizio, con possibilità di utilizzo “*dual use*”, cioè sia in operazioni fuori area sia sul territorio nazionale, anche per il concorso alle Autorità civili in caso di pubbliche calamità;
- volo umano nello spazio: programma di sperimentazione a bordo della ISS(*International Space Station*) di materiali avanzati, leghe e nano-tecnologie.



Ministero della Difesa

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Allegato D

*Stanziamanti in conto competenza per Missioni Programmi Obiettivi
(MPO)*

Anno 2013

Missione Programma:

DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DEI CC PER LA DIFESA E LA SICUREZZA

Priorità Politica: 1

- al fine di:
- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
 - 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
 - 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
 - 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
 - 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza di eventuali intrusioni;
 - 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
 - 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico OBS216 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
---	---

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Carabinieri	5.702.618.688,00
---	------------------

Priorità Politica:	5.702.618.688,00
---------------------------	-------------------------

Priorità Politica: 2

- al fine di:
- 1) analizzare i singoli programmi di ammodernamento e rinnovamento alla luce della corrente realtà finanziaria, prefiggendosi una pianificazione degli investimenti mirata non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa da perseguire in un'ottica "Joint Force";
 - 2) attuare - nel limite del volume disponibile di risorse - il piano di investimento dei mezzi e sistemi, anche attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate o che dovessero apparire non più prioritarie in relazione agli eventuali mutamenti dello scenario di riferimento, stimolando, in ogni caso, la ricerca tecnologica e sincronizzando i programmi esecutivi con quelli del funzionamento onde armonizzare e calibrare le acquisizioni con le dismissioni dei mezzi operativi e strumentali;
 - 3) realizzare il piano degli investimenti ricercando, in ogni caso, la massima economicità ed efficienza nell'impiego delle risorse assegnate, anche attraverso nuovi e più rigorosi metodi per definire gli oneri di acquisizione mediante una comparazione con i prezzi sul mercato internazionale;
 - 4) avviare, compatibilmente con le risorse disponibili, selezionati programmi di miglioramento della efficacia e della capacità di risposta rapida ai rischi ed alle minacce che si dovessero profilare soprattutto nei teatri operativi con particolare attenzione alla protezione delle forze, allo sviluppo delle capacità di proiezione, C4ISTAR e JISR, in grado di garantire una accresciuta capacità di situational awareness (land, air, maritime), nonché CBRN, CIMIC, HUMINT, INFO OPS e Cyber, e delle Forze Speciali, impostando una pianificazione di lungo termine scorrevole, con margine di flessibilità e coerente con gli orientamenti e le capacità identificate dal "Defence Planning Process" in ambito NATO e UE. I requisiti operativi delle capacità dovranno essere calibrati sul "quanto sufficientemente necessario" dal punto di vista qualitativo e non sull'"optimum" ed il "nice to have";
 - 5) intensificare a tutti i livelli le azioni di coordinamento tese a rendere più efficienti le attività amministrative di acquisizione/procurement che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse.

Obiettivo Strategico OBS219 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
---	---

Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.	25.974.787,00
---	---------------

Priorità Politica:	25.974.787,00
---------------------------	----------------------

Totale Missione/Programma:	5.728.593.475,00
-----------------------------------	-------------------------

Missione Programma:

DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE AEREE

Priorità Politica: 1

- al fine di:
- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
 - 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
 - 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
 - 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
 - 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza di eventuali intrusioni;
 - 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
 - 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico OBS215 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
---	---

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea	2.459.363.670,00
---	------------------

Priorità Politica:	2.459.363.670,00
---------------------------	-------------------------

Totale Missione/Programma:	2.459.363.670,00
-----------------------------------	-------------------------

Missione Programma:

DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE NAVALI

Priorità Politica: 1

- al fine di:
- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
 - 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
 - 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
 - 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
 - 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza da eventuali intrusioni;
 - 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
 - 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico OBS214 SMD**Stanzamenti in C/Competenza (€)**

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Navale

1.936.285.938,00

Priorità Politica:**1.936.285.938,00****Priorità Politica:** 2

- al fine di:
- 1) analizzare i singoli programmi di ammodernamento e rinnovamento alla luce della corrente realtà finanziaria, prefiggendosi una pianificazione degli investimenti mirata non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa da perseguire in un'ottica "Joint Force";
 - 2) attuare - nel limite del volume disponibile di risorse - il piano di investimento dei mezzi e sistemi, anche attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate o che dovessero apparire non più prioritarie in relazione agli eventuali mutamenti dello scenario di riferimento, stimolando, in ogni caso, la ricerca tecnologica e sincronizzando i programmi esecutivi con quelli del funzionamento onde armonizzare e calibrare le acquisizioni con le dismissioni dei mezzi operativi e strumentali;
 - 3) realizzare il piano degli investimenti ricercando, in ogni caso, la massima economicità ed efficienza nell'impiego delle risorse assegnate, anche attraverso nuovi e più rigorosi metodi per definire gli oneri di acquisizione mediante una comparazione con i prezzi sul mercato internazionale;
 - 4) avviare, compatibilmente con le risorse disponibili, selezionati programmi di miglioramento della efficacia e della capacità di risposta rapida ai rischi ed alle minacce che si dovessero profilare soprattutto nei teatri operativi con particolare attenzione alla protezione delle forze, allo sviluppo delle capacità di proiezione, C4ISTAR e JISR, in grado di garantire una accresciuta capacità di situational awareness (land, air, maritime), nonché CBRN, CIMIC, HUMINT, INFO OPS e Cyber, e delle Forze Speciali, impostando una pianificazione di lungo termine scorrevole, con margine di flessibilità e coerente con gli orientamenti e le capacità identificate dal "Defence Planning Process" in ambito NATO e UE. I requisiti operativi delle capacità dovranno essere calibrati sul "quanto sufficientemente necessario" dal punto di vista qualitativo e non sull'"optimum" ed il "nice to have";
 - 5) intensificare a tutti i livelli le azioni di coordinamento tese a rendere più efficienti le attività amministrative di acquisizione/procurement che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse.

Obiettivo Strategico OBS219 SMD**Stanzamenti in C/Competenza (€)**

Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.

411.339,00

Priorità Politica:**411.339,00****Totale Missione/Programma:****1.936.697.277,00****Missione Programma:**

DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE TERRESTRI

Priorità Politica: 1

- al fine di:
- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
 - 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
 - 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
 - 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
 - 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza da eventuali intrusioni;
 - 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
 - 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico OBS213 SMD**Stanzamenti in C/Competenza (€)**

Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE

4.496.762.781,00

Priorità Politica:**4.496.762.781,00****Totale Missione/Programma:****4.496.762.781,00****Missione Programma:**

DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE

Priorità Politica: 1

- al fine di:
- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
 - 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
 - 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
 - 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
 - 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza da eventuali intrusioni;
 - 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
 - 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico	OBS215 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea		6.964.860,00
Obiettivo Strategico	OBS217 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.		458.375,00
Obiettivo Strategico	OBS218 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".		480.922.056,00
Priorità Politica:		488.345.291,00

Priorità Politica: 2

- al fine di:
- 1) analizzare i singoli programmi di ammodernamento e rinnovamento alla luce della corrente realtà finanziaria, prefiggendosi una pianificazione degli investimenti mirata non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa da perseguire in un'ottica "Joint Force";
 - 2) attuare - nel limite del volume disponibile di risorse - il piano di investimento dei mezzi e sistemi, anche attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate o che dovessero apparire non più prioritarie in relazione agli eventuali mutamenti dello scenario di riferimento, stimolando, in ogni caso, la ricerca tecnologica e sincronizzando i programmi esecutivi con quelli del funzionamento onde armonizzare e calibrare le acquisizioni con le dismissioni dei mezzi operativi e strumentali;
 - 3) realizzare il piano degli investimenti ricercando, in ogni caso, la massima economicità ed efficienza nell'impiego delle risorse assegnate, anche attraverso nuovi e più rigorosi metodi per definire gli oneri di acquisizione mediante una comparazione con i prezzi sul mercato internazionale;
 - 4) avviare, compatibilmente con le risorse disponibili, selezionati programmi di miglioramento della efficacia e della capacità di risposta rapida ai rischi ed alle minacce che si dovessero profilare soprattutto nei teatri operativi con particolare attenzione alla protezione delle forze, allo sviluppo delle capacità di proiezione, C4ISTAR e JISR, in grado di garantire una accresciuta capacità di situational awareness (land, air, maritime), nonché CBRN, CIMIC, HUMINT, INFO OPS e Cyber, e delle Forze Speciali, impostando una pianificazione di lungo termine scorrevole, con margine di flessibilità e coerente con gli orientamenti e le capacità identificate dal "Defence Planning Process" in ambito NATO e UE. I requisiti operativi delle capacità dovranno essere calibrati sul "quanto sufficientemente necessario" dal punto di vista qualitativo e non sull'"optimum" ed il "nice to have";
 - 5) intensificare a tutti i livelli le azioni di coordinamento tese a rendere più efficienti le attività amministrative di acquisizione/procurement che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse.

Obiettivo Strategico	OBS219 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.		85.034.543,00
Priorità Politica:		85.034.543,00

Totale Missione/Programma: 573.379.834,00

Missione Programma:

DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI

Priorità Politica: 1

- al fine di:
- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
 - 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
 - 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
 - 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
 - 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza da eventuali intrusioni;
 - 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
 - 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico	OBS213 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE		120.666.967,00
Obiettivo Strategico	OBS214 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Navale		30.346.985,00
Obiettivo Strategico	OBS215 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea		61.742.442,00

Obiettivo Strategico	OBS216 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Carabinieri		3.797.065,00
Obiettivo Strategico	OBS217 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.		1.093.983.256,00
Obiettivo Strategico	OBS218 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".		346.685.456,00
Priorità Politica:		1.657.222.171,00

Priorità Politica: 2

al fine di:

- 1) analizzare i singoli programmi di ammodernamento e rinnovamento alla luce della corrente realtà finanziaria, prefiggendosi una pianificazione degli investimenti mirata non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa da perseguire in un'ottica "Joint Force";
- 2) attuare - nel limite del volume disponibile di risorse - il piano di investimento dei mezzi e sistemi, anche attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate o che dovessero apparire non più prioritarie in relazione agli eventuali mutamenti dello scenario di riferimento, stimolando, in ogni caso, la ricerca tecnologica e sincronizzando i programmi esecutivi con quelli del funzionamento onde armonizzare e calibrare le acquisizioni con le dismissioni dei mezzi operativi e strumentali;
- 3) realizzare il piano degli investimenti ricercando, in ogni caso, la massima economicità ed efficienza nell'impiego delle risorse assegnate, anche attraverso nuovi e più rigorosi metodi per definire gli oneri di acquisizione mediante una comparazione con i prezzi sul mercato internazionale;
- 4) avviare, compatibilmente con le risorse disponibili, selezionati programmi di miglioramento della efficacia e della capacità di risposta rapida ai rischi ed alle minacce che si dovessero profilare soprattutto nei teatri operativi con particolare attenzione alla protezione delle forze, allo sviluppo delle capacità di proiezione, C4ISTAR e JISR, in grado di garantire una accresciuta capacità di situational awareness (land, air, maritime), nonché CBRN, CIMIC, HUMINT, INFO OPS e Cyber, e delle Forze Speciali, impostando una pianificazione di lungo termine scorrevole, con margine di flessibilità e coerente con gli orientamenti e le capacità identificate dal "Defence Planning Process" in ambito NATO e UE. I requisiti operativi delle capacità dovranno essere calibrati sul "quanto sufficientemente necessario" dal punto di vista qualitativo e non sull'"optimum" ed il "nice to have";
- 5) intensificare a tutti i livelli le azioni di coordinamento tese a rendere più efficienti le attività amministrative di acquisizione/procurement che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse.

Obiettivo Strategico	OBS219 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.		2.014.979.821,00
Priorità Politica:		2.014.979.821,00

Totale Missione/Programma: 3.672.201.992,00

Missione Programma:

FONDI DA RIPARTIRE/FONDI DA ASSEGNARE

Priorità Politica: 1

al fine di:

- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
- 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
- 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
- 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
- 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza d eventuali intrusioni;
- 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
- 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico	OBS216 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Carabinieri		19.265.872,00
Obiettivo Strategico	OBS217 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.		403.931.136,00
Obiettivo Strategico	OBS218 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".		5.715.309,00
Priorità Politica:		428.912.317,00

Priorità Politica: 2

al fine di:

- 1) analizzare i singoli programmi di ammodernamento e rinnovamento alla luce della corrente realtà finanziaria, prefiggendosi una pianificazione degli investimenti mirata non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa da perseguire in un'ottica "Joint Force";
- 2) attuare - nel limite del volume disponibile di risorse - il piano di investimento dei mezzi e sistemi, anche attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate o che dovessero apparire non più prioritarie in relazione agli eventuali mutamenti dello scenario di riferimento, stimolando, in ogni caso, la ricerca tecnologica e sincronizzando i programmi esecutivi con quelli del funzionamento onde armonizzare e calibrare le acquisizioni con le dismissioni dei mezzi operativi e strumentali;
- 3) realizzare il piano degli investimenti ricercando, in ogni caso, la massima economicità ed efficienza nell'impiego delle risorse assegnate, anche attraverso nuovi e più rigorosi metodi per definire gli oneri di acquisizione mediante una comparazione con i prezzi sul mercato internazionale;
- 4) avviare, compatibilmente con le risorse disponibili, selezionati programmi di miglioramento della efficacia e della capacità di risposta rapida ai rischi ed alle minacce che si dovessero profilare soprattutto nei teatri operativi con particolare attenzione alla protezione delle forze, allo sviluppo delle capacità di proiezione, C4ISTAR e JISR, in grado di garantire una accresciuta capacità di situational awareness (land, air, maritime), nonché CBRN, CIMIC, HUMINT, INFO OPS e Cyber, e delle Forze Speciali, impostando una pianificazione di lungo termine scorrevole, con margine di flessibilità e coerente con gli orientamenti e le capacità identificate dal "Defence Planning Process" in ambito NATO e UE. I requisiti operativi delle capacità dovranno essere calibrati sul "quanto sufficientemente necessario" dal punto di vista qualitativo e non sull'"optimum" ed il "nice to have";
- 5) intensificare a tutti i livelli le azioni di coordinamento tese a rendere più efficienti le attività amministrative di acquisizione/procurement che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse.

Obiettivo Strategico OBS219 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.	1.277.174.318,00

Priorità Politica: 1.277.174.318,00

Totale Missione/Programma: 1.706.086.635,00

Missione Programma:

RICERCA E INNOVAZIONI/RICERCA TECNOLOGICA NEL SETTORE DELLA DIFESA

Priorità Politica: 2

al fine di:

- 1) analizzare i singoli programmi di ammodernamento e rinnovamento alla luce della corrente realtà finanziaria, prefiggendosi una pianificazione degli investimenti mirata non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa da perseguire in un'ottica "Joint Force";
- 2) attuare - nel limite del volume disponibile di risorse - il piano di investimento dei mezzi e sistemi, anche attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate o che dovessero apparire non più prioritarie in relazione agli eventuali mutamenti dello scenario di riferimento, stimolando, in ogni caso, la ricerca tecnologica e sincronizzando i programmi esecutivi con quelli del funzionamento onde armonizzare e calibrare le acquisizioni con le dismissioni dei mezzi operativi e strumentali;
- 3) realizzare il piano degli investimenti ricercando, in ogni caso, la massima economicità ed efficienza nell'impiego delle risorse assegnate, anche attraverso nuovi e più rigorosi metodi per definire gli oneri di acquisizione mediante una comparazione con i prezzi sul mercato internazionale;
- 4) avviare, compatibilmente con le risorse disponibili, selezionati programmi di miglioramento della efficacia e della capacità di risposta rapida ai rischi ed alle minacce che si dovessero profilare soprattutto nei teatri operativi con particolare attenzione alla protezione delle forze, allo sviluppo delle capacità di proiezione, C4ISTAR e JISR, in grado di garantire una accresciuta capacità di situational awareness (land, air, maritime), nonché CBRN, CIMIC, HUMINT, INFO OPS e Cyber, e delle Forze Speciali, impostando una pianificazione di lungo termine scorrevole, con margine di flessibilità e coerente con gli orientamenti e le capacità identificate dal "Defence Planning Process" in ambito NATO e UE. I requisiti operativi delle capacità dovranno essere calibrati sul "quanto sufficientemente necessario" dal punto di vista qualitativo e non sull'"optimum" ed il "nice to have";
- 5) intensificare a tutti i livelli le azioni di coordinamento tese a rendere più efficienti le attività amministrative di acquisizione/procurement che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse.

Obiettivo Strategico OBS219 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.	59.388.140,00

Priorità Politica: 59.388.140,00

Totale Missione/Programma: 59.388.140,00

Missione Programma:

SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/INDIRIZZO POLITICO

Priorità Politica: 1

al fine di:

- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
- 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
- 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
- 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
- 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza di eventuali intrusioni;
- 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
- 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico OBS213 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE	1.116.257,00

Obiettivo Strategico OBS217 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.	1.286.152,00

Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".	21.287.994,00
--	---------------

Priorità Politica: 23.690.403,00

Totale Missione/Programma: 23.690.403,00

Missione Programma:

SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA

Priorità Politica: 1

al fine di:

- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
- 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
- 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
- 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
- 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza di eventuali intrusioni;
- 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
- 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Obiettivo Strategico OBS213 SMD Stanziamenti in C/Competenza (€)

Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE	420.000,00
---	------------

Obiettivo Strategico OBS215 SMD Stanziamenti in C/Competenza (€)

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea	600.721,00
---	------------

Obiettivo Strategico OBS217 SMD Stanziamenti in C/Competenza (€)

Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.	2.795.824,00
--	--------------

Obiettivo Strategico OBS218 SMD Stanziamenti in C/Competenza (€)

Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".	40.671.109,00
--	---------------

Priorità Politica: 44.487.654,00

- al fine di:
- 1) riqualificare la spesa per l'operatività dello strumento destinando verso questo settore quei recuperi che si renderanno disponibili grazie al graduale processo di revisione della consistenza e dell'organizzazione della struttura dello strumento militare;
 - 2) proseguire e dare sempre più concreta attuazione all'opera di integrazione interforze di qualunque tipo di attività che non sia effettivamente riconducibili alla specificità di ciascuna Forza Armata, eliminando ridondanze di strutture e funzioni. Si dovrà aumentare l'efficacia della catena di comando operativa razionalizzando e ristrutturando il COI e valorizzando il rapporto COI/Comandi di Componente e la funzione di questi ultimi in un rapporto di "Supporting/Supported Commands";
 - 3) lavorare in un'ottica di maggior integrazione interforze anche nel settore operativo e logistico non di aderenza. In particolare, riorganizzare la struttura logistica di sostegno, ridefinendone compiti, funzioni e procedure, ed individuando settori dedicati ad esigenze comuni delle Forze armate, anche mediante la realizzazione di strutture organizzative e di coordinamento interforze. Tra gli altri, il settore della Sanità Militare dovrà registrare un forte orientamento interforze sotto la guida dell'Ispettorato Generale di Sanità Interforze;
 - 4) razionalizzare, centralizzandone il controllo e proiettandolo in una prospettiva interforze, il "settore infrastrutture", intervenendo in modo da recuperare efficacia ed efficienza e superando le attuali duplicazioni e sovrapposizioni, nonché centralizzare tutta l'attività riferita al "settore Demanio", sia in senso funzionale che gerarchico, in modo da realizzare un'organizzazione idonea ad assicurare un efficace ed efficiente supporto ai processi di valorizzazione, alienazione e gestione del patrimonio. Si dovrà procedere ad un significativo ridimensionamento delle strutture centrali e periferiche e ad una contrazione strutturale non inferiore come obiettivo al 30%. Questo obiettivo dovrà essere perseguito con la maggior coerenza possibile non oltre il medio termine (orientativamente 5/6 anni) riducendo il numero di siti sul territorio, concentrando, unificando e razionalizzando in maniera significativa le differenti funzioni (operativa, territoriale, logistica, formativa, addestrativa) che oggi sono separate e disperse sul territorio. Si dovrà agire sul numero dei comandi, delle basi/enti ed elementi di organizzazione di tutte le componenti dello strumento (terrestri, marittime ed aeree);
 - 5) proseguire nell'attuazione di una politica energetica della Difesa di respiro strategico, da intendersi non solo quale soluzione di incremento di efficienza energetica delle infrastrutture tesa a ridurre il livello dei consumi, bensì come un'opportunità da cogliere alla luce delle dirette e positive peculiarità riconosciute agli immobili militari dalla più recente normativa in relazione allo sfruttamento delle fonti di energia rinnovabili;
 - 6) ricercare la sostenibilità ambientale, anche in chiave economica, delle attività della Difesa, dai criteri di approvvigionamento, alla gestione dei rifiuti, al monitoraggio ambientale delle aree militari;
 - 7) attuare un modello organizzativo idoneo ad assicurare un supporto informativo capace di fornire tutti gli elementi conoscitivi per migliorare, in un quadro organico e di sistema, le attività di cooperazione internazionale e con specifico riferimento al settore del procurement;
 - 8) continuare a sostenere con rinnovato vigore il benessere del personale, esplorando anche in questo settore opportunità di integrazione interforze e ricorrendo ad ogni provvedimento costo efficace, con un approccio aperto verso soluzioni più integrate. Si dovrà fra l'altro proseguire nella riorganizzazione in chiave centralizzata, in un'ottica unitaria e in una prospettiva interforze, del sistema di gestione del parco alloggiativo di ciascuna Forza Armata, l'alimentazione e l'utilizzazione del "fondo casa" e la promozione di programmi esecutivi, anche innovativi, volti alla costruzione o all'acquisto di alloggi a riscatto, nonché all'individuazione di aree da destinare all'edilizia cooperativa;
 - 9) promuovere ogni attività idonea alla creazione di un sistema di previdenza complementare per il comparto Difesa;
 - 10) proseguire nel piano di sviluppo delle banche dati centralizzate in un'ottica di consolidamento ed integrazione di tutti gli applicativi di base connessi con le ordinarie attività e la conoscibilità e condivisione delle informazioni (rilevazione delle presenze, rilevazione del patrimonio, protocollo informatico, gestione del personale militare e civile, gestione contabile ed amministrativa dei beni immobili e mobili, rilevazione dei tempi procedurali, supporto della contabilità economico-analitica e del controllo di gestione);
 - 11) valorizzare la qualità dei servizi resi attraverso la progressiva semplificazione ed automazione dei processi e delle procedure interne, l'adeguamento ed il controllo del rispetto dei tempi procedurali, la progressiva definizione di appropriati indici di andamento gestionale. La condizione da realizzare è quella di un rapido espletamento delle pratiche relative ai vari procedimenti amministrativi, con l'individuazione di un supervisore unico dell'intera filiera dei sub processi posti in essere per ciascuna materia, anche attraverso procedure informatizzate idonee a far conoscere il funzionario responsabile, lo stato di avanzamento, il rispetto dei tempi/parametri standard ed i relativi oneri in termini di spesa e costi;
 - 12) consolidare l'attuazione delle previsioni normative di cui al Decreto legislativo n. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), con particolare attenzione per la dematerializzazione dei documenti prodotti, la diffusione della firma elettronica e della posta certificata, l'implementazione e condivisione delle "banche dati uniche centralizzate";
 - 13) continuare a valorizzare, con sempre più forte determinazione, la professionalità del personale civile del Dicastero a tutti i livelli dell'organizzazione, diversificando le competenze anche mediante corsi di formazione superiore e attraverso l'attivazione delle procedure di "interpello" per la copertura delle posizioni dirigenziali;
 - 14) perseguire le attività di misurazione e valutazione della performance, in un'ottica integrata con il bilancio finanziario ed il budget economico patrimoniale, secondo modalità, ispirate alla valorizzazione delle professionalità, maggiormente aderenti alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo del Dicastero;
 - 15) promuovere e curare lo sviluppo delle pari opportunità nel ciclo di gestione della performance alla luce delle indicazioni fornite in materia dalla CiVIT;
 - 16) procedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in accordo con la normativa vigente ed alla luce della specificità del Dicastero della Difesa;
 - 17) proseguire nell'attuazione di tutte le misure che continuano a favorire un processo stabile e virtuoso di rapida riduzione dei tempi medi di pagamento al fine di rispettare con certezza i termini previsti dalla normativa nazionale e comunitaria. Il puntuale e sollecito pagamento dei fornitori per i beni e servizi forniti deve rappresentare un aspetto prioritario di tutti gli enti ed elementi di organizzazione.

Obiettivo Strategico OBS224 SMD	Stanziamenti in C/Competenza (€)
Realizzare un piano di alloggi per il personale militare ed implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie.	1.601.022,00
Priorità Politica:	1.601.022,00
Totale Missione/Programma:	
	46.088.676,00
Totale Generale	
	20.702.252.883,00



Ministero della Difesa

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Allegato E

*Stanziamenti in conto competenza per priorità politica - obiettivi -
missioni/programmi - PTF*

Anno 2013

al fine di:

- 1) assicurare la disponibilità di uno strumento militare dimensionato rispetto alle risorse effettivamente disponibili, integrato nel contesto dell'Unione Europea e dell'Alleanza Atlantica, pienamente interoperabile con quello degli alleati, quindi tecnologicamente avanzato, proiettabile dove necessario e sostenibile nel tempo, con un elevato grado di protezione del personale;
- 2) in quest'ottica, accrescere in via prioritaria, con determinazione ed incisività le sinergie a carattere interforze e la capacità operativa, da perseguire sempre più in un'ottica "Joint Force";
- 3) essere in grado di esprimere le capacità operative concordate in ambito Unione Europea e NATO;
- 4) garantire il turnover delle Forze impiegate nei teatri operativi e l'approntamento dello strumento militare secondo standard di interoperabilità e complementarità interforze e multinazionale, con particolare riferimento alla sicurezza ed alla protezione del personale;
- 5) mantenere in efficienza i materiali, i mezzi, i sistemi e le sole infrastrutture effettivamente necessarie per garantire la piena operatività in condizioni di sicurezza. Relativamente ai rimanenti beni immobili, comunque assegnati all'A.D., dovranno essere poste in essere solo le necessarie attività atte a garantire i minimi requisiti di mantenimento conservativo, eliminando situazioni di potenziale pericolo e garantendo un sufficiente quadro di sicurezza e deterrenza da eventuali intrusioni;
- 6) concorrere a costruire un percorso di una più forte ed integrata identità europea di difesa e sicurezza ed un più solido rapporto transatlantico;
- 7) continuare a dare impulso alle attività in atto per il miglioramento della direzione e coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Codice Economico		C/Competenza	%	%suTOT
1	Redditi da lavoro dipendente	15.216.359.262,00	88,27	99,99
2	Consumi intermedi	742.921.889,00	4,31	89,52
3	Imposte pagate sulla produzione	905.264.948,00	5,25	100,00
4	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	62.743.080,00	0,36	100,00
5	Trasferimenti correnti a famiglie ed istituzioni sociali private	18.465.566,00	0,11	100,00
7	Trasferimenti correnti all'estero	152.662.742,00	0,89	86,35
9	Interessi passivi e redditi da capitale	1.355.000,00	0,01	100,00
10	Poste correttive e compensative	60.091.000,00	0,35	100,00
12	Altre uscite correnti	55.568.242,00	0,32	100,00
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	22.242.567,00	0,13	0,67
24	Contributi agli investimenti a famiglie ed istituzioni sociali private	14.617,00	0,00	100,00
Missione/Programma		C/Competenza	%	%suTOT
(005.001)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DEI CC PER LA DIFESA E LA SICUREZZA	5.702.618.688,00	33,08	99,55
(005.002)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE TERRESTRI	4.496.762.781,00	26,09	100,00
(005.003)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE NAVALI	1.936.285.938,00	11,23	99,98
(005.004)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE AEREE	2.459.363.670,00	14,27	100,00
(005.005)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE	488.345.291,00	2,83	85,17
(005.006)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI	1.657.222.171,00	9,61	45,13
(032.002)	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/INDIRIZZO POLITICO	23.690.403,00	0,14	100,00
(032.003)	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	44.487.654,00	0,26	96,53
(033.001)	FONDI DA RIPARTIRE/FONDI DA ASSEGNARE	428.912.317,00	2,49	25,14
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%	%suTOT
1.A	PERSONALE/MILITARI	14.071.790.102,00	81,63	100,00
1.B	PERSONALE/CIVILI	1.121.097.484,00	6,50	100,00
2.G	ESERCIZIO/FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO	70.524.340,00	0,41	100,00
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	405.121.667,00	2,35	99,87
2.I	ESERCIZIO/INFRASTRUTTURE	65.457.083,00	0,38	100,00
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	685.850.732,00	3,98	100,00
2.M	ESERCIZIO/PROVIDENZE	22.377.724,00	0,13	93,32
2.N	ESERCIZIO/ESIGENZE INTERFORZE	307.029.263,00	1,78	100,00
4	FUNZIONI ESTERNE	57.890.518,00	0,34	58,37
5	TRATTAMENTO DI AUSILIARIA	430.550.000,00	2,50	100,00

Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente Terrestre dello strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l'Homeland Defense Security, il Turnover nelle missioni fuori area, gli Accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico operative e tecnico amministrative dell'organizzazione. La misurazione è basata da un lato, sul rilevamento dell'output operativo esprimibile dalla componente terrestre (prontezza operativa, task force realmente impiegate e/o impiegabili allo stato potenziale), dall'altro, sullo stato di salute dell'organizzazione quale combinazione del complesso dei "servizi" internamente esplicitati in relazione al "piano dei servizi" ed al "piano dei centri di costo" della Difesa*

Codice Economico		C/Competenza	%
1	Redditi da lavoro dipendente	4.243.987.359,00	91,88
2	Consumi intermedi	102.066.016,00	2,21
3	Imposte pagate sulla produzione	269.133.737,00	5,83
12	Altre uscite correnti	100.000,00	0,00
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	3.678.893,00	0,08
Missione/Programma		C/Competenza	%
(005.002) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE TERRESTRI		4.496.762.781,00	97,35
(005.006) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI		120.666.967,00	2,61
(032.002) SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/INDIRIZZO POLITICO		1.116.257,00	0,02
(032.003) SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA		420.000,00	0,01
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%
1.A	PERSONALE/MILITARI	3.982.284.660,00	86,22
1.B	PERSONALE/CIVILI	332.305.835,00	7,19
2.G	ESERCIZIO/FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO	16.690.003,00	0,36
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	139.830.615,00	3,03
2.1	ESERCIZIO/INFRASTRUTTURE	7.339.820,00	0,16
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	132.924.937,00	2,88
2.M	ESERCIZIO/PROVVIDENZE	7.590.135,00	0,16

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Navale

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente Navale dello strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l'Homeland Defense Security, il Turnover nelle missioni fuori area, gli accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico operative e tecnico amministrative dell'organizzazione. La misurazione è basata sul rilevamento dell'output operativo esprimibile dalla componente Navale, in termini di prontezza operativa, "ore di moto" e sul livello di approntamento dell'organizzazione quale combinazione del complesso dei servizi internamente esplicitati in relazione al piano dei servizi ed al piano dei centri di costo della Difesa*

Codice Economico		C/Competenza	%
1	Redditi da lavoro dipendente	1.797.262.476,00	91,39
2	Consumi intermedi	53.270.939,00	2,71
3	Imposte pagate sulla produzione	115.216.028,00	5,86
12	Altre uscite correnti	20.000,00	0,00
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	863.480,00	0,04
Missione/Programma		C/Competenza	%
(005.003) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE NAVALI		1.936.285.938,00	98,46
(005.006) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI		30.346.985,00	1,54
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%
1.A	PERSONALE/MILITARI	1.478.403.606,00	75,17
1.B	PERSONALE/CIVILI	333.642.574,00	16,97
2.G	ESERCIZIO/FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO	10.635.808,00	0,54
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	54.088.858,00	2,75
2.1	ESERCIZIO/INFRASTRUTTURE	1.995.000,00	0,10
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	84.347.908,00	4,29
2.M	ESERCIZIO/PROVVIDENZE	2.980.184,00	0,15
4	FUNZIONI ESTERNE	538.985,00	0,03

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente Aerea dello strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l'Homeland Defense Security, il Turnover nelle missioni fuori area, gli Accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico operative e tecnico amministrative dell'organizzazione. La misurazione è basata da un lato sul rilevamento dell'output operativo esprimibile dalla componente Aerea, in termini di prontezza operativa, "ore di volo", dall'altro sul livello di approntamento generale dell'organizzazione quale combinazione del complesso dei servizi internamente esplicitati in relazione al piano dei servizi ed al piano dei centri di costo della Difesa*

Codice Economico		C/Competenza	%
1	Redditi da lavoro dipendente	2.253.700.195,00	89,13
2	Consumi intermedi	127.036.678,00	5,02
3	Imposte pagate sulla produzione	143.341.910,00	5,67
12	Altre uscite correnti	242.280,00	0,01
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	4.350.630,00	0,17
Missione/Programma		C/Competenza	%
(005.004) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE AEREE		2.459.363.670,00	97,26
(005.005) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE		6.964.860,00	0,28
(005.006) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI		61.742.442,00	2,44
(032.003) SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA		600.721,00	0,02
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%
1.A	PERSONALE/MILITARI	2.159.939.794,00	85,42
1.B	PERSONALE/CIVILI	144.966.719,00	5,73
2.G	ESERCIZIO/FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO	31.677.089,00	1,25
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	77.426.655,00	3,06
2.I	ESERCIZIO/INFRASTRUTTURE	7.026.502,00	0,28
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	96.022.234,00	3,80
2.M	ESERCIZIO/PROVVIDENZE	4.647.840,00	0,18
4	FUNZIONI ESTERNE	6.964.860,00	0,28

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Carabinieri

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo di assicurare con le risorse allocate, il mantenimento dei livelli capacitivi di operatività ed impiegabilità della componente Carabinieri dello strumento militare in relazione ai compiti ed impegni connessi con l'Homeland Defense Security, il Turnover nelle missioni fuori area, gli Accordi NATO/UE/ONU. Tali capacità richiedono la combinazione di molteplici fattori produttivi localizzati, secondo una logica funzionale e trasversale, all'interno delle strutture tecnico operative e tecnico amministrative dell'organizzazione. I servizi preventivi, il numero di persone ed automezzi sottoposti al controllo ed il nr di Carabinieri potenzialmente impiegabili in operazioni fuori area costituiscono le metriche per la sua misurazione*

Codice Economico		C/Competenza	%
1	Redditi da lavoro dipendente	5.283.077.007,00	92,27
2	Consumi intermedi	95.705.446,00	1,67
3	Imposte pagate sulla produzione	317.228.641,00	5,54
9	Interessi passivi e redditi da capitale	355.000,00	0,01
10	Poste correttive e compensative	22.423.000,00	0,39
12	Altre uscite correnti	1.304.400,00	0,02
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	5.588.131,00	0,10
Missione/Programma		C/Competenza	%
(005.001) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DEI CC PER LA DIFESA E LA SICUREZZA		5.702.618.688,00	99,60
(005.006) DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI		3.797.065,00	0,07
(033.001) FONDI DA RIPARTIRE/FONDI DA ASSEGNARE		19.265.872,00	0,34
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%
1.A	PERSONALE/MILITARI	5.487.588.905,00	95,84
1.B	PERSONALE/CIVILI	14.166.085,00	0,25
2.G	ESERCIZIO/FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO	4.158.743,00	0,07
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	91.282.524,00	1,59
2.I	ESERCIZIO/INFRASTRUTTURE	7.148.528,00	0,12
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	78.673.957,00	1,37
2.M	ESERCIZIO/PROVVIDENZE	974.011,00	0,02
2.N	ESERCIZIO/ESIGENZE INTERFORZE	41.688.872,00	0,73

Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo di assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa affidata ai sensi del Codice dell'Ordinamento militare (D.Lgs 66/2010) allo Stato Maggiore della Difesa, quale responsabile della "pianificazione, della predisposizione e dell'impiego delle forze armate nel loro complesso, della pianificazione generale finanziaria e quella operativa interforze e conseguenti programmi tecnico finanziari". Per quanto concerne la misurazione, anche ai fini degli adempimenti previsti dalla legge n. 102/2009 art. 9, "i tempi di esecuzione contrattuale e di pagamento" costituiscono un proxy significativo per apprezzare tale azione sotto il profilo della "governance" amministrativa.*

Codice Economico		C/Competenza	%
1	Redditi da lavoro dipendente	920.018.665,00	61,23
2	Consumi intermedi	352.281.644,00	23,45
3	Imposte pagate sulla produzione	44.849.233,00	2,99
4	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	3.289.000,00	0,22
5	Trasferimenti correnti a famiglie ed istituzioni sociali private	1.981.298,00	0,13
7	Trasferimenti correnti all'estero	152.597.742,00	10,16
12	Altre uscite correnti	20.131.152,00	1,34
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	7.306.009,00	0,49
Missione/Programma		C/Competenza	%
(005.005)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE	458.375,00	0,03
(005.006)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI	1.093.983.256,00	72,81
(032.002)	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/INDIRIZZO POLITICO	1.286.152,00	0,09
(032.003)	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	2.795.824,00	0,19
(033.001)	FONDI DA RIPARTIRE/FONDI DA ASSEGNARE	403.931.136,00	26,88
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%
1.A	PERSONALE/MILITARI	873.527.713,00	58,14
1.B	PERSONALE/CIVILI	59.489.371,00	3,96
2.G	ESERCIZIO/FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO	6.605.048,00	0,44
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	33.316.577,00	2,22
2.I	ESERCIZIO/INFRASTRUTTURE	41.589.713,00	2,77
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	259.997.680,00	17,30
2.M	ESERCIZIO/PROVVIDENZE	5.971.559,00	0,40
2.N	ESERCIZIO/ESIGENZE INTERFORZE	221.957.082,00	14,77

Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".

dettaglio: *L'obiettivo attiene a tutte quelle attività non direttamente connesse con i compiti di Difesa militare (servizio trasporto aereo di stato, servizio meteo, ecc.), i servizi e gli affari generali per l'amministrazione Difesa ed il supporto alla funzione di indirizzo politico. Assume rilevanza strategica per quanto concerne gli adempimenti di cui alla Legge 122/2010 art. 55 "Vivi le Forze Armate. Militare per tre settimane". Ai fini della misurazione vengono prese in considerazione: il livello di realizzazione del servizio trasporto aereo di stato basato sul nr di ore di volo realizzate rispetto a quelle definite con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il livello di realizzazione del servizio meteorologico, incentrato sul numero di "folder meteorologici" prodotti a supporto dell'attività di volo civile e militare, la customer satisfaction relativa al progetto "Vivi le Forze armate".*

Codice Economico		C/Competenza	%
1	Redditi da lavoro dipendente	718.313.560,00	80,23
2	Consumi intermedi	12.561.166,00	1,40
3	Imposte pagate sulla produzione	15.495.399,00	1,73
4	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	59.454.080,00	6,64
5	Trasferimenti correnti a famiglie ed istituzioni sociali private	16.484.268,00	1,84
7	Trasferimenti correnti all'estero	65.000,00	0,01
9	Interessi passivi e redditi da capitale	1.000.000,00	0,11
10	Poste correttive e compensative	37.668.000,00	4,21
12	Altre uscite correnti	33.770.410,00	3,77
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	455.424,00	0,05
24	Contributi agli investimenti a famiglie ed istituzioni sociali private	14.617,00	0,00
Missione/Programma		C/Competenza	%
(005.005)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE	480.922.056,00	53,72
(005.006)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI	346.685.456,00	38,72
(032.002)	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/INDIRIZZO POLITICO	21.287.994,00	2,38
(032.003)	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	40.671.109,00	4,54
(033.001)	FONDI DA RIPARTIRE/FONDI DA ASSEGNARE	5.715.309,00	0,64
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%
1.A	PERSONALE/MILITARI	90.045.424,00	10,06
1.B	PERSONALE/CIVILI	236.526.900,00	26,42
2.G	ESERCIZIO/FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO	757.649,00	0,08
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	9.176.438,00	1,02
2.I	ESERCIZIO/INFRASTRUTTURE	357.520,00	0,04
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	33.884.016,00	3,78
2.M	ESERCIZIO/PROVVIDENZE	213.995,00	0,02
2.N	ESERCIZIO/ESIGENZE INTERFORZE	43.383.309,00	4,85
4	FUNZIONI ESTERNE	50.386.673,00	5,63
5	TRATTAMENTO DI AUSILIARIA	430.550.000,00	48,09

2 AMMODERNAMENTO DELLO STRUMENTO**3.462.962.948,00**

al fine di:

- 1) analizzare i singoli programmi di ammodernamento e rinnovamento alla luce della corrente realtà finanziaria, prefiggendosi una pianificazione degli investimenti mirata non alla singola piattaforma ma alla capacità operativa da perseguire in un'ottica "Joint Force";
- 2) attuare - nel limite del volume disponibile di risorse - il piano di investimento dei mezzi e sistemi, anche attraverso una rivisitazione delle imprese già avviate o che dovessero apparire non più prioritarie in relazione agli eventuali mutamenti dello scenario di riferimento, stimolando, in ogni caso, la ricerca tecnologica e sincronizzando i programmi esecutivi con quelli del funzionamento onde armonizzare e calibrare le acquisizioni con le dismissioni dei mezzi operativi e strumentali;
- 3) realizzare il piano degli investimenti ricercando, in ogni caso, la massima economicità ed efficienza nell'impiego delle risorse assegnate, anche attraverso nuovi e più rigorosi metodi per definire gli oneri di acquisizione mediante una comparazione con i prezzi sul mercato internazionale;
- 4) avviare, compatibilmente con le risorse disponibili, selezionati programmi di miglioramento della efficacia e della capacità di risposta rapida ai rischi ed alle minacce che si dovessero profilare soprattutto nei teatri operativi con particolare attenzione alla protezione delle forze, allo sviluppo delle capacità di proiezione, C4I/STAR e JISR, in grado di garantire una accresciuta capacità di situational awareness (land, air, maritime), nonché CBRN, CIMIC, HUMINT, INFO OPS e Cyber, e delle Forze Speciali, impostando una pianificazione di lungo termine scorrevole, con margine di flessibilità e coerente con gli orientamenti e le capacità identificate dal "Defence Planning Process" in ambito NATO e UE. I requisiti operativi delle capacità dovranno essere calibrati sul "quanto sufficientemente necessario" dal punto di vista qualitativo e non sull'"optimum" ed il "nice to have";
- 5) intensificare a tutti i livelli le azioni di coordinamento tese a rendere più efficienti le attività amministrative di acquisizione/procurement che esaltino l'adozione di strumenti competitivi capaci di realizzare un più efficiente impiego delle risorse.

Codice Economico		C/Competenza	%	%suTOT
2	Consumi intermedi	87.002.429,00	2,51	10,48
7	Trasferimenti correnti all'estero	24.123.715,00	0,70	13,65
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	3.316.736.804,00	95,78	99,33
25	Contributi agli investimenti all'estero	35.100.000,00	1,01	100,00
Missione/Programma		C/Competenza	%	%suTOT
(005.001)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DEI CC PER LA DIFESA E LA SICUREZZA	25.974.787,00	0,75	0,45
(005.003)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE NAVALI	411.339,00	0,01	0,02
(005.005)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE	85.034.543,00	2,46	14,83
(005.006)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI	2.014.979.821,00	58,19	54,87
(017.011)	RICERCA E INNOVAZIONI/RICERCA TECNOLOGICA NEL SETTORE DELLA DIFESA	59.388.140,00	1,71	100,00
(033.001)	FONDI DA RIPARTIRE/FONDI DA ASSEGNARE	1.277.174.318,00	36,88	74,86
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%	%suTOT
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	508.962,00	0,01	0,13
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	26.539,00	0,00	0,00
3.O	INVESTIMENTI/AMMODERNAMENTO E RINNOVAMENTO	3.359.168.225,00	97,00	100,00
3.P	INVESTIMENTI/RICERCA E SVILUPPO	61.970.425,00	1,79	100,00
4	FUNZIONI ESTERNE	41.288.797,00	1,19	41,63

Obiettivo Strategico **OBS219** **SMD** **Capo SMD** dal: 01/01/2011 al: 31/12/2013 **3.462.962.948,00**
Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il mantenimento delle capacità future di operatività ed impiegabilità dello strumento militare attraverso la realizzazione dei programmi di ammodernamento, rinnovamento ed adeguamento tecnologico dei mezzi, equipaggiamenti e sistemi d'arma, assoggettati alla preventiva autorizzazione "Parlamentare" in attuazione dell'art. 536 del D. Lgs. n. 66/2010 che recepisce i contenuti della Legge 4 ottobre 1988, n. 436 (cd "Legge Giacchè). Le informazioni sono rilevate ed elaborate nell'ambito del Controllo di Gestione del settore investimento presso lo Stato Maggiore della Difesa (SMD).*

Codice Economico		C/Competenza	%
2	Consumi intermedi	87.002.429,00	2,51
7	Trasferimenti correnti all'estero	24.123.715,00	0,70
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	3.316.736.804,00	95,78
25	Contributi agli investimenti all'estero	35.100.000,00	1,01
Missione/Programma		C/Competenza	%
(005.001)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DEI CC PER LA DIFESA E LA SICUREZZA	25.974.787,00	0,75
(005.003)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE NAVALI	411.339,00	0,01
(005.005)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE	85.034.543,00	2,46
(005.006)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI	2.014.979.821,00	58,19
(017.011)	RICERCA E INNOVAZIONI/RICERCA TECNOLOGICA NEL SETTORE DELLA DIFESA	59.388.140,00	1,71
(033.001)	FONDI DA RIPARTIRE/FONDI DA ASSEGNARE	1.277.174.318,00	36,88
Settore/SottoSettore		C/Competenza	%
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	508.962,00	0,01
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	26.539,00	0,00
3.O	INVESTIMENTI/AMMODERNAMENTO E RINNOVAMENTO	3.359.168.225,00	97,00
3.P	INVESTIMENTI/RICERCA E SVILUPPO	61.970.425,00	1,79
4	FUNZIONI ESTERNE	41.288.797,00	1,19

al fine di:

- 1) riqualificare la spesa per l'operatività dello strumento destinando verso questo settore quei recuperi che si renderanno disponibili grazie al graduale processo di revisione della consistenza e dell'organizzazione della struttura dello strumento militare;
- 2) proseguire e dare sempre più concreta attuazione all'opera di integrazione interforze di qualunque tipo di attività che non sia effettivamente riconducibile alla specificità di ciascuna Forza Armata, eliminando ridondanze di strutture e funzioni. Si dovrà aumentare l'efficacia della catena di comando operativa razionalizzando e ristrutturando il COI e valorizzando il rapporto COI/Comandi di Componente e la funzione di questi ultimi in un rapporto di "Supporting/Supported Commands";
- 3) lavorare in un'ottica di maggior integrazione interforze anche nel settore operativo e logistico non di aderenza. In particolare, riorganizzare la struttura logistica di sostegno, ridefinendone compiti, funzioni e procedure, ed individuando settori dedicati ad esigenze comuni delle Forze armate, anche mediante la realizzazione di strutture organizzative e di coordinamento interforze. Tra gli altri, il settore della Sanità Militare dovrà registrare un forte orientamento interforze sotto la guida dell'Ispektorato Generale di Sanità Interforze;
- 4) razionalizzare, centralizzandone il controllo e proiettandolo in una prospettiva interforze, il "settore infrastrutture", intervenendo in modo da recuperare efficacia ed efficienza e superando le attuali duplicazioni e sovrapposizioni, nonché centralizzare tutta l'attività riferita al "settore Demanio", sia in senso funzionale che gerarchico, in modo da realizzare un'organizzazione idonea ad assicurare un efficace ed efficiente supporto ai processi di valorizzazione, alienazione e gestione del patrimonio. Si dovrà procedere ad un significativo ridimensionamento delle strutture centrali e periferiche e ad una contrazione strutturale non inferiore come obiettivo al 30%. Questo obiettivo dovrà essere perseguito con la maggior coerenza possibile non oltre il medio termine (orientativamente 5/6 anni) riducendo il numero di siti sul territorio, concentrando, unificando e razionalizzando in maniera significativa le differenti funzioni (operativa, territoriale, logistica, formativa, addestrativa) che oggi sono separate e disperse sul territorio. Si dovrà agire sul numero dei comandi, delle basi/enti ed elementi di organizzazione di tutte le componenti dello strumento (terrestri, marittime ed aeree);
- 5) proseguire nell'attuazione di una politica energetica della Difesa di respiro strategico, da intendersi non solo quale soluzione di incremento di efficienza energetica delle infrastrutture tesa a ridurre il livello dei consumi, bensì come un'opportunità da cogliere alla luce delle dirette e positive peculiarità riconosciute agli immobili militari dalla più recente normativa in relazione allo sfruttamento delle fonti di energia rinnovabili;
- 6) ricercare la sostenibilità ambientale, anche in chiave economica, delle attività della Difesa, dai criteri di approvvigionamento, alla gestione dei rifiuti, al monitoraggio ambientale delle aree militari;
- 7) attuare un modello organizzativo idoneo ad assicurare un supporto informativo capace di fornire tutti gli elementi conoscitivi per migliorare, in un quadro organico e di sistema, le attività di cooperazione internazionale e con specifico riferimento al settore del procurement;
- 8) continuare a sostenere con rinnovato vigore il benessere del personale, esplorando anche in questo settore opportunità di integrazione interforze e ricorrendo ad ogni provvedimento costo efficace, con un approccio aperto verso soluzioni più integrate. Si dovrà fra l'altro proseguire nella riorganizzazione in chiave centralizzata, in un'ottica unitaria e in una prospettiva interforze, del sistema di gestione del parco alloggiativo di ciascuna Forza Armata, l'alimentazione e l'utilizzazione del "fondo casa" e la promozione di programmi esecutivi, anche innovativi, volti alla costruzione o all'acquisto di alloggi a riscatto, nonché all'individuazione di aree da destinare all'edilizia cooperativa;
- 9) promuovere ogni attività idonea alla creazione di un sistema di previdenza complementare per il comparto Difesa;
- 10) proseguire nel piano di sviluppo delle banche dati centralizzate in un'ottica di consolidamento ed integrazione di tutti gli applicativi di base connessi con le ordinarie attività e la conoscibilità e condivisione delle informazioni (rilevazione delle presenze, rilevazione del patrimonio, protocollo informatico, gestione del personale militare e civile, gestione contabile ed amministrativa dei beni immobili e mobili, rilevazione dei tempi procedurali, supporto della contabilità economico-analitica e del controllo di gestione);
- 11) valorizzare la qualità dei servizi resi attraverso la progressiva semplificazione ed automazione dei processi e delle procedure interne, l'adeguamento ed il controllo del rispetto dei tempi procedurali, la progressiva definizione di appropriati indici di andamento gestionale. La condizione da realizzare è quella di un rapido espletamento delle pratiche relative ai vari procedimenti amministrativi, con l'individuazione di un supervisore unico dell'intera filiera dei sub-processi posti in essere per ciascuna materia, anche attraverso procedure informatizzate idonee a far conoscere il funzionario responsabile, lo stato di avanzamento, il rispetto dei tempi/parametri standard ed i relativi oneri in termini di spesa e costi;
- 12) consolidare l'attuazione delle previsioni normative di cui al Decreto legislativo n. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), con particolare attenzione per la dematerializzazione dei documenti prodotti, la diffusione della firma elettronica e della posta certificata, l'implementazione e condivisione delle "banche dati uniche centralizzate";
- 13) continuare a valorizzare, con sempre più forte determinazione, la professionalità del personale civile del Dicastero a tutti i livelli dell'organizzazione, diversificando le competenze anche mediante corsi di formazione superiore e attraverso l'attivazione delle procedure di "interpello" per la copertura delle posizioni dirigenziali;
- 14) perseguire le attività di misurazione e valutazione della performance, in un'ottica integrata con il bilancio finanziario ed il budget economico patrimoniale, secondo modalità, ispirate alla valorizzazione delle professionalità, maggiormente aderenti alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Difesa;
- 15) promuovere e curare lo sviluppo delle pari opportunità nel ciclo di gestione della performance alla luce delle indicazioni fornite in materia dalla CiVIT;
- 16) procedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in accordo con la normativa vigente ed alla luce della specificità del Dicastero della Difesa;
- 17) proseguire nell'attuazione di tutte le misure che continuino a favorire un processo stabile e virtuoso di rapida riduzione

dei tempi medi di pagamento al fine di rispettare con certezza i termini previsti dalla normativa nazionale e comunitaria. Il puntuale e sollecito pagamento dei fornitori per i beni e servizi forniti deve rappresentare un aspetto prioritario di tutti gli enti ed elementi di organizzazione.

Codice Economico	C/Competenza	%	%suTOT
1 Redditi da lavoro dipendente	1.601.022,00	100,00	0,01
Missione/Programma	C/Competenza	%	%suTOT
(032.003) SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	1.601.022,00	100,00	3,47
Settore/SottoSettore	C/Competenza	%	%suTOT
2.M ESERCIZIO/PROVVIDENZE	1.601.022,00	100,00	6,68

Obiettivo Strategico **OBS222** **SMD** **Capo SMD** dal: 01/01/2010 al: 31/12/2018

Razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale della Difesa ed implementazione della politica di ottimizzazione energetica

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo di dare attuazione:*

- agli specifici adempimenti previsti dalla legge n. 133/2008 art. 14 bis, così come recepita nell'ambito del D. Lgs. n. 66/2010 art. 307;

- alla razionalizzazione e riduzione della spesa per la fornitura di energia elettrica mediante l'accentramento e l'unificazione delle condizioni contrattuali e la definizione di criteri esecutivi per l'efficientamento energetico e la produzione in sede da fonti rinnovabili.

La variazione delle risorse allocate sugli specifici "fondi" previsti dalla norma per le attività di dismissione conseguite nel tempo delle infrastrutture militari e lo stato di avanzamento del processo di razionalizzazione delle infrastrutture e la riduzione percentuale dei consumi di energia elettrica e dei costi associati, costituiscono gli indicatori per la misurazione dell'obiettivo.

Obiettivo Strategico **OBS224** **SMD** **Capo SMD** dal: 01/01/2008 al: 31/12/2013 **1.601.022,00**

Realizzare un piano di alloggi per il personale militare ed implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie.

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo, in relazione alle risorse allocate, di dare attuazione ad un piano pluriennale per la costruzione, l'acquisto, e la ristrutturazione di alloggi di servizio e di implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie. In tale ambito, vi rientrano altresì le attività di miglioramento del "servizio alloggiativo" a favore del personale. In tal senso vengono monitorati taluni potenziali fattori di criticità connessi con l'efficienza del parco abitativo (l'attenzione è rivolta ad alcune delle categorie abitative ASI/AST) ed il soddisfacimento della relativa domanda abitativa da parte degli aventi titolo.*

Codice Economico	C/Competenza	%
1 Redditi da lavoro dipendente	1.601.022,00	100,00
Missione/Programma	C/Competenza	%
(032.003) SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	1.601.022,00	100,00
Settore/SottoSettore	C/Competenza	%
2.M ESERCIZIO/PROVVIDENZE	1.601.022,00	100,00

Obiettivo Strategico **OBS226** **SMD** **Capo SMD** dal: 01/01/2011 al: 31/12/2013

Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (DLgs 150/09), monitoraggio dei tempi dei procedimenti amm.vi (DPR 90/10, art. 1038-1044), dei tempi di esecuzione contrattuale e pagamento delle forniture.

dettaglio: *Ai fini del miglioramento della governance l'obiettivo ha un triplice scopo:*

a) applicare i sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale di cui al D.Lgs 150/2009;

b) monitorare i tempi procedurali stabiliti nel DPR 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, nr 246".

La misurazione è basata sul grado di differenziazione dei punteggi attribuiti al personale valutato e sul contenzioso per mancato rispetto dei tempi procedurali. Le informazioni sono rilevate ed elaborate nell'ambito del Controllo di Gestione;

c) monitoraggio dei tempi di esecuzione contrattuale e di pagamento delle forniture di beni, servizi e lavori.

Revisione organizzativa del processo di controllo di gestione integrato, anche a supporto della misurazione della performance.

dettaglio: *L'obiettivo ha lo scopo di procedere ad una revisione del processo di controllo di gestione integrato secondo l'approccio "Net centrico" caratterizzante le piattaforme ICT gestionale della Difesa, procedendo alla messa a regime delle banche dati centralizzate relative ai settori del personale, delle infrastrutture e dei mezzi e materiali. La sua misurazione si basa su un indice proxy afferente il livello di completezza ed affidabilità delle banche dati centralizzate "Personale", "Infrastrutture" e "Mezzi e Materiali" nonché del livello di diffusione del protocollo informatico e della PEC.*

RIEPILOGO GENERALE

Anno 2013

TOTALE GENERALE

20.702.252.883,00

Codice Economico	C/Competenza	%	
1	Redditi da lavoro dipendente	15.217.960.284,00	73,51
2	Consumi intermedi	829.924.318,00	4,01
3	Imposte pagate sulla produzione	905.264.948,00	4,37
4	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	62.743.080,00	0,30
5	Trasferimenti correnti a famiglie ed istituzioni sociali private	18.465.566,00	0,09
7	Trasferimenti correnti all'estero	176.786.457,00	0,85
9	Interessi passivi e redditi da capitale	1.355.000,00	0,01
10	Poste correttive e compensative	60.091.000,00	0,29
12	Altre uscite correnti	55.568.242,00	0,27
21	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	3.338.979.371,00	16,13
24	Contributi agli investimenti a famiglie ed istituzioni sociali private	14.617,00	0,00
25	Contributi agli investimenti all'estero	35.100.000,00	0,17
Missione/Programma	C/Competenza	%	
(005.001)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DEI CC PER LA DIFESA E LA SICUREZZA	5.728.593.475,00	27,67
(005.002)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE TERRESTRI	4.496.762.781,00	21,72
(005.003)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE NAVALI	1.936.697.277,00	9,36
(005.004)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/APPRONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE AEREE	2.459.363.670,00	11,88
(005.005)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE	573.379.834,00	2,77
(005.006)	DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO/PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI	3.672.201.992,00	17,74
(017.011)	RICERCA E INNOVAZIONI/RICERCA TECNOLOGICA NEL SETTORE DELLA DIFESA	59.388.140,00	0,29
(032.002)	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/INDIRIZZO POLITICO	23.690.403,00	0,11
(032.003)	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE/SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	46.088.676,00	0,22
(033.001)	FONDI DA RIPARTIRE/FONDI DA ASSEGNARE	1.706.086.635,00	8,24
Settore/SottoSettore	C/Competenza	%	
1.A	PERSONALE/MILITARI	14.071.790.102,00	67,97
1.B	PERSONALE/CIVILI	1.121.097.484,00	5,42
2.G	ESERCIZIO/FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO	70.524.340,00	0,34
2.H	ESERCIZIO/MANUTENZIONE E SUPPORTO	405.630.629,00	1,96
2.I	ESERCIZIO/INFRASTRUTTURE	65.457.083,00	0,32
2.L	ESERCIZIO/FUNZ. COMANDI, ENTI ED UNITA'	685.877.271,00	3,31
2.M	ESERCIZIO/PROVVIDENZE	23.978.746,00	0,12
2.N	ESERCIZIO/ESIGENZE INTERFORZE	307.029.263,00	1,48
3.O	INVESTIMENTI/AMMODERNAMENTO E RINNOVAMENTO	3.359.168.225,00	16,23
3.P	INVESTIMENTI/RICERCA E SVILUPPO	61.970.425,00	0,30
4	FUNZIONI ESTERNE	99.179.315,00	0,48
5	TRATTAMENTO DI AUSILIARIA	430.550.000,00	2,08

Legenda colori di fondo

	Priorità Politica
	Obiettivo

N.B. Tutti gli importi delle risorse finanziarie programmate sono espressi in €



Ministero della Difesa
Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Allegato F
Prospetto degli Indicatori

Anno 2013

OBIETTIVO: OBS213 ENTE RESPONSABILE: SMD

Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE

Data Inizio: 01/01/2011 Data Fine: 31/12/2013 Obiettivo Pluriennale: SI Tipo Obiettivo: Strategico

INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Livello di funzionamento/approntamento della F.A.	Risultato (output)	%	=0	=32,00	0
<i>Esprime, in relazione alle risorse, l'efficienza operativa gestionale della F.A.. E' calcolata come media ponderata dei risultati raggiunti dagli elementi organizzativi previsti nel piano dei centri di costo e dei servizi. Fonte: controllo di gestione.</i>					
Task Force impiegate/potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri riferimento	Risultato (output)	%	=12,37	=24,74	12,37
<i>Indica la capacità operativa della F.A.. E' calcolata come rapporto tra nr. di assetti "Task Force" operativamente impiegabili. Fonte: sistemi di comando e controllo interni.</i>					
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (outcome)	%	=70	=48,00	70
<i>Rappresenta la capacità di una unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione per le quali sono stati organizzati o concepiti. Esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/uUnità dell'E.</i>					

CRA: BILANCIO E AFFARI FINANZIARI

SCHEMA PROGRAMMA n° 032.003 SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA

MISSIONE DI RIFERIMENTO 032 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	420.000,00	0,00	0,00
----------------	-------------------	-------------	-------------

CRA: ESERCITO ITALIANO

SCHEMA PROGRAMMA n° 005.002 APPONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE TERRESTRI

MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	4.496.762.781,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

CRA: GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL' OPERA DEL MINISTRO

SCHEMA PROGRAMMA n° 032.002 INDIRIZZO POLITICO

MISSIONE DI RIFERIMENTO 032 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	1.116.257,00	0,00	0,00
----------------	---------------------	-------------	-------------

CRA: SEGRETARIATO GENERALE

SCHEMA PROGRAMMA n° 005.006 PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI

MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	120.666.967,00	0,00	0,00
----------------	-----------------------	-------------	-------------

Totale:	4.618.966.005,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

OBIETTIVO: OBS214 ENTE RESPONSABILE: SMD

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Navale

Data Inizio: 01/01/2011 **Data Fine:** 31/12/2013 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico**IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (outcome)	%	=73	=48,00	73
<i>Rappresenta la capacità di una unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione per le quali sono stati organizzati o concepiti. Esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/uUnità della Marina</i>					
UU.NN. della Squadra Navale Impiegate/Potenzialmente Impiegabili Rispetto ai Par	Risultato (output)	%	=18,8	=6,00	18,8
<i>Esprime percentualmente le Unità Navali che hanno raggiunto/raggiungeranno il livello minimo degli standard NATO</i>					
Ore di Moto Svolte Rispetto ai Parametri di Riferimento	Realiz. Fisica	%	=0,00	=13,00	0,00
<i>Esprime il rapporto percentuale tra il numero di ore di moto svolte e il numero di ore di moto di riferimento. Fonte: sistema di "comando e controllo" interno.</i>					

CRA: MARINA MILITARE**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.003** APPONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE NAVALI**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**Dati Contabili Obiettivo**

Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	1.936.285.938,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

CRA: SEGRETARIATO GENERALE**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.006** PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**Dati Contabili Obiettivo**

Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	30.346.985,00	0,00	0,00
----------------	----------------------	-------------	-------------

Totale:	1.966.632.923,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

OBIETTIVO: OBS215 ENTE RESPONSABILE: SMD

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea

Data Inizio: 01/01/2011 **Data Fine:** 31/12/2013 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico**INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Ore di volo svolte rispetto ai parametri di riferimento	Risultato (output)	%	=0,00	=25,00	0,00
<i>Esprime il rapporto tra il numero di ore di volo svolte e il numero di ore di volo di riferimento in relazione agli standard previsti dalla normativa vigente. Fonte: sistema di "comando e controllo" interno.</i>					
Prontezza Operativa di Reparti/Unità	Impatto (outcome)	%	=76,00	=80,00	76,00
<i>Rappresenta la capacità di una unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione per le quali sono stati organizzati o concepiti. Esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/uUnità dell'A.M.</i>					
Air Task Group Impiegati/Potenzialmente Impiegabili Rispetto ai Parametri di Riferi	Risultato (output)	%	=63,04	=24,00	63,04
<i>Indica la capacità operativa della F.A.. E' calcolata come rapporto tra nr. di assetti "Air Task Group" operativamente impiegabili e il numero di assetti " Air Task Group" disponibili. Fonte: sistemi di comando e controllo interni.</i>					

CRA: AERONAUTICA MILITARE**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.004** APPONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE AEREE**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.005 FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	2.465.806.344,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

CRA: BILANCIO E AFFARI FINANZIARI**SCHEDA PROGRAMMA n° 032.003** SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA**MISSIONE DI RIFERIMENTO 032** SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	100.000,00	0,00	0,00
----------------	-------------------	-------------	-------------

CRA: SEGRETARIATO GENERALE**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.005** FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.006 PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	62.264.628,00	0,00	0,00
----------------	----------------------	-------------	-------------

Totale:	2.528.170.972,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

OBIETTIVO: OBS216 ENTE RESPONSABILE: SMD

Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Carabinieri

Data Inizio: 01/01/2011 **Data Fine:** 31/12/2013 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico**IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Carabinieri potenzialmente impiegabili Fuori Area per impegni prolungati in operazi	Risultato (output)	n°	=1.200	=1.200,00	1.200
Persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo	Realiz. Fisica	n°	=0,00	30.500,00	0,00
Servizi preventivi per l'Homeland Defence Security	Realiz. Fisica	n°	=0,00	23.500,00	0,00

CRA: BILANCIO E AFFARI FINANZIARI**SCHEDA PROGRAMMA n° 033.001 FONDI DA ASSEGNARE****MISSIONE DI RIFERIMENTO 033 FONDI DA RIPARTIRE**

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	15.815.559,00	0,00	0,00
----------------	----------------------	-------------	-------------

CRA: ARMA DEI CARABINIERI**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.001 APPONTAMENTO ED IMPIEGO DEI CC PER LA DIFESA E LA SICUREZZA****MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 033.001 FONDI DA ASSEGNARE**MISSIONE DI RIFERIMENTO 033 FONDI DA RIPARTIRE**

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	5.706.069.001,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

CRA: SEGRETARIATO GENERALE**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.006 PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI****MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	3.797.065,00	0,00	0,00
----------------	---------------------	-------------	-------------

Totale:	5.725.681.625,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

OBIETTIVO: OBS217 ENTE RESPONSABILE: SMD

Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

Data Inizio: 01/01/2011 **Data Fine:** 31/12/2013 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico**IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Progetti CIMIC (Cooperazione Civile-Militare) realizzati nei Teatri Operativi	Impatto (outcome)	n°	=0,00	>1	0,00
Volume medio di personale impiegato nei teatri operativi	Impatto (outcome)	n°	=7.200,00	>1	7.200,00
<i>Si evidenzia che l'indicatore non consente un apprezzamento pieno dell'impegno dispiegato dalle FA, in quanto il valore numerico di sintesi non può cogliere il complesso dei mezzi terrestri, marittimi ed aerei impiegati/approntati per le esigenze.</i>					
Volume medio di militari impiegato nelle Operazioni nazionali	Impatto (outcome)	n°	=4.500,00	>1	4.500,00
<i>Si evidenzia che l'indicatore non consente un apprezzamento pieno dell'impegno dispiegato dalle FA, in quanto il valore numerico di sintesi non può cogliere il complesso dei mezzi terrestri, marittimi ed aerei impiegati/approntati per le esigenze.</i>					
Persone ed automezzi sottoposti a controllo (Operazioni nazionali)	Impatto (outcome)	n°	=0,00	>1	0,00

CRA: BILANCIO E AFFARI FINANZIARI**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.006** PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 032.003 SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA**MISSIONE DI RIFERIMENTO 032** SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 033.001 FONDI DA ASSEGNARE**MISSIONE DI RIFERIMENTO 033** FONDI DA RIPARTIRE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	505.153.966,00	0,00	0,00
----------------	-----------------------	-------------	-------------

CRA: GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL' OPERA DEL MINISTRO**SCHEDA PROGRAMMA n° 032.002** INDIRIZZO POLITICO**MISSIONE DI RIFERIMENTO 032** SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	1.286.152,00	0,00	0,00
----------------	---------------------	-------------	-------------

CRA: SEGRETARIATO GENERALE**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.005** FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.006 PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 033.001 FONDI DA ASSEGNARE

MISSIONE DI RIFERIMENTO 033 FONDI DA RIPARTIRE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	996.014.625,00	0,00	0,00
----------------	-----------------------	-------------	-------------

Totale:	1.502.454.743,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

OBIETTIVO: OBS218 ENTE RESPONSABILE: SMD

Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".

Data Inizio: 01/01/2011 **Data Fine:** 31/12/2013 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico**IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Indice di gradimento dell'iniziativa Vivi le F.A.	Impatto (outcome)	%	0,00	=100,00	0,00
Persone formate rispetto ai volumi autorizzati per l'Iniziativa Vivi le F.A.	Risultato (output)	%	0,00	=100,00	0,00

CRA: BILANCIO E AFFARI FINANZIARI**SCHEDA PROGRAMMA n° 032.003** SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA**MISSIONE DI RIFERIMENTO 032** SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 033.001 FONDI DA ASSEGNARE**MISSIONE DI RIFERIMENTO 033** FONDI DA RIPARTIRE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	46.386.418,00	0,00	0,00
----------------	----------------------	-------------	-------------

CRA: GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL' OPERA DEL MINISTRO**SCHEDA PROGRAMMA n° 032.002** INDIRIZZO POLITICO**MISSIONE DI RIFERIMENTO 032** SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	21.287.994,00	0,00	0,00
----------------	----------------------	-------------	-------------

CRA: SEGRETARIATO GENERALE**SCHEDA PROGRAMMA n° 005.005** FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.006 PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI**MISSIONE DI RIFERIMENTO 005** DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	827.607.512,00	0,00	0,00
----------------	-----------------------	-------------	-------------

Totale:	895.281.924,00	0,00	0,00
----------------	-----------------------	-------------	-------------

OBIETTIVO: OBS219 ENTE RESPONSABILE: SMD

Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.

Data Inizio: 01/01/2011 Data Fine: 31/12/2013 Obiettivo Pluriennale: SI Tipo Obiettivo: Strategico

IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti	Realiz. Finanziaria	%	=0,00	=100,00	0,00
Avanzamento dei contratti in esecuzione rispetto ai corrispondenti cronoprogrammi	Risultato (output)	%	=0,00	=100,00	0,00
Grado di tempestività dell'esecuzione contrattuale	Risultato (output)	%	=53,00	=75,00	53,00

CRA: BILANCIO E AFFARI FINANZIARI

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.006 PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI

MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	24.123.715,00	0,00	0,00
----------------	----------------------	-------------	-------------

CRA: ARMA DEI CARABINIERI

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.001 APPONTAMENTO ED IMPIEGO DEI CC PER LA DIFESA E LA SICUREZZA

MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	25.974.787,00	0,00	0,00
----------------	----------------------	-------------	-------------

CRA: MARINA MILITARE

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.003 APPONTAMENTO ED IMPIEGO DELLE FORZE NAVALI

MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	411.339,00	0,00	0,00
----------------	-------------------	-------------	-------------

CRA: SEGRETARIATO GENERALE

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.005 FUNZIONI NON DIRETTAMENTE COLLEGATE AI COMPITI DI DIFESA MILITARE

MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 005.006 PIANIFICAZIONE GENERALE DELLE FF.AA. E APPROVVIGIONAMENTI MILITARI

MISSIONE DI RIFERIMENTO 005 DIFESA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 017.011 RICERCA TECNOLOGICA NEL SETTORE DELLA DIFESA

MISSIONE DI RIFERIMENTO 017 RICERCA E INNOVAZIONI

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

SCHEDA PROGRAMMA n° 033.001 FONDI DA ASSEGNARE

MISSIONE DI RIFERIMENTO 033 FONDI DA RIPARTIRE

Dati Contabili Obiettivo		
Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	3.412.453.107,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

Totale:	3.462.962.948,00	0,00	0,00
----------------	-------------------------	-------------	-------------

OBIETTIVO: OBS222 ENTE RESPONSABILE: SMD

Razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale della Difesa ed implementazione della politica di ottimizzazione energetica

Data Inizio: 01/01/2010 **Data Fine:** 31/12/2018 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico

IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Razionalizzazione dei consumi di energia elettrica	Realiz. Fisica	%	=0,00	>0,01	0,00
Stato di avanzamento del processo di razionalizzazione infrastrutture	Risultato (output)	%	=0,00	>0,01	0,00
<i>valore medio ponderato inerente lo stato di avanzamento delle varie attività previste</i>					

OBIETTIVO: OBS224 ENTE RESPONSABILE: SMD

Realizzare un piano di alloggi per il personale militare ed implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie.

Data Inizio: 01/01/2008 **Data Fine:** 31/12/2013 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico

IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Indice di soddisfazione delle esigenze alloggiative	Risultato (output)	%	=22,00	>24,00	22,00
<i>Calcolato come rapporto % tra il nr. di soddisfatte sul nr. di domande presentate.</i>					
Tasso di occupazione delle strutture socio educative per l'infanzia (posti occupati/p	Risultato (output)	%	=89	=100,00	89
<i>Esprime il rapporto tra il n. dei posti effettivamente occupati e quelli disponibili</i>					
Indice di efficienza parco alloggiativo	Risultato (output)	%	=77,00	>77,00	77,00
<i>Rapporto tra il nr di alloggi ASI/AST efficienti ed il nr di alloggi ASI/AST esistenti</i>					

CRA: SEGRETARIATO GENERALE

SCHEDA PROGRAMMA n° 032.003 SERVIZI GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA

MISSIONE DI RIFERIMENTO 032 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dati Contabili Obiettivo

Risorse Impegnate in C/C	Pagamenti in C/C	Residui Accertati
0,00	0,00	0,00

Totale:	2.101.743,00	0,00	0,00
----------------	---------------------	-------------	-------------

Totale:	2.101.743,00	0,00	0,00
----------------	---------------------	-------------	-------------

OBIETTIVO: OBS226 ENTE RESPONSABILE: SMD

Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (DLgs 150/09), monitoraggio dei tempi dei procedimenti amm.vi (DPR 90/10, art. 1038-1044), dei tempi di esecuzione contrattuale e pagamento delle forniture.

Data Inizio: 01/01/2011 **Data Fine:** 31/12/2013 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico

IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO					
Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Indice di differenziazione dei punteggi Dir. I fascia	Risultato (output)	n°	=6,00	>7,00	6,00
<i>Rappresenta la varianza calcolata sui punteggi ottenuti in sede di valutazione dei Dirigenti di prima fascia e viene raffrontata in valore assoluto al dato del 2009 pari a 6.</i>					
Indice di differenziazione dei punteggi Dir. II fascia	Risultato (output)	n°	=4,00	>5,00	4,00
<i>Rappresenta la varianza calcolata sui punteggi ottenuti in sede di valutazione dei Dirigenti di seconda fascia e viene raffrontata in valore assoluto al dato del 2009 pari a 4.</i>					
Indice di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi	Risultato (output)	%	=0,00	>0,00	0,00
Avanzamento dei contratti in esecuzione rispetto ai corrispondenti cronoprogrammi	Risultato (output)	%	=0,00	=100,00	0,00

OBIETTIVO: OBS227 ENTE RESPONSABILE: SMD

Revisione organizzativa del processo di controllo di gestione integrato, anche a supporto della misurazione della performance.

Data Inizio: 01/01/2011 **Data Fine:** 31/12/2013 **Obiettivo Pluriennale:** SI **Tipo Obiettivo:** Strategico

IINDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

Indicatore	Tipo	UM	V. Ini.	V. Prv.	V. Con.
Indice di Variazione del Livello di Informatizzazione Gestionale	Risultato (output)	%	=0,00	=100,00	0,00
<i>Media ponderata del livello di complet.za e affidab.tà delle banche dati centralizzate Personale, Infrastrutture, Mezzi e Materiali, del livello di diffusione di protocollo informatico e PEC</i>					

TOTALE	20.702.252.883,00	0,00	0,00
---------------	--------------------------	-------------	-------------



Ministero della Difesa

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Allegato G

***SCHEDE ANAGRAFICHE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE
DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI***

Anno 2013

1) Nome dell'indicatore	Livello di funzionamento/approntamento della F.A.
2) Descrizione dell'indicatore	Livello di approntamento/funzionamento dello strumento militare terrestre assicurato con le risorse a disposizione.
3) Razionale	L'indicatore esprime l'efficienza complessiva della Forza Armata, tenendo conto di tutti i settori di "produzione" della F.A. (attività quali addestramento, logistica, infrastrutture, benessere, formazione, trasferimenti, pubblica informazione, etc.) e misura in termini percentuali quanto si è prodotto rispetto agli obiettivi prefissati. E' dunque una precondizione alla prontezza operativa.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS213 Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE
5) Legami con altri indicatori	Task Force impiegate/potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri riferimento (OBS 213).
6) Data di approvazione	Agosto 2010.
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	<p>Rispetto al target: indice percentuale calcolato come rapporto tra il prodotto effettivamente conseguito (numeratore) ed il prodotto che si deve conseguire in base alle risorse assegnate (denominatore). Tale obiettivo "target" è calcolato in funzione del costo per unità di prodotto e delle risorse assegnate.</p> <p>Rispetto al riferimento: indice percentuale calcolato come rapporto tra il prodotto effettivamente conseguito (numeratore) ed il prodotto che si dovrebbe conseguire in base agli standard previsti dalle specifiche disposizioni di settore (denominatore).</p> <p>Per l'algoritmo di calcolo, cfr Direttiva cui successivo punto 12</p>
8) Fonte dei dati	I dati, in termini di prodotto conseguito e di riferimento, sono rispettivamente desunti da: sistemi informatici attualmente in uso all'Esercito Italiano (SIEFIN, Banca Dati Centrale) e successivamente elaborati dall'Ufficio Controllo Interno di Gestione di SME; documentazione e disposizioni settoriali nazionali e NATO/UE (circolari, ILE, STANAG, MoU, Direttive tecniche, accordi bilaterali, ecc.).
9) Qualità dei dati	Dati non manipolabili (cioè i dati sul prodotto conseguito sono desunti automaticamente dai sistemi informativi di F.A. senza discrezionalità alcuna).
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale, attraverso un sistema di report che monitorizza i P.O. discendenti, senza costi aggiuntivi in quanto trattasi di apposita aggregazione di dati continuamente raccolti dalla F.A. per preesistenti esigenze.
11) Valore target	= 32,00
11 bis) Valore di riferimento	88% Valore obiettivo prefissato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario (ed in considerazione delle indisponibilità "tecniche" dovute a approntamento/ricondizionamento delle componenti personale e mezzi)
12) Processo di sviluppo	La metodologia e l'algoritmo per calcolare il valore target dell'indicatore in funzione delle risorse di bilancio programmate derivano da dati di costo unitari e sono descritti in dettaglio nella Direttiva "Definizione e Procedure attuative del Modello di Valutazione della Performance Organizzativa in ambito E.I." edizione 2010 paragrafo 10. Tale valore è proposto da SME e approvato da SMD.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS).
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SME (referente principale degli OBO discendenti).
15) Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare performance organizzative sempre più

efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Terrestre nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.

16) Reportistica

Report pubblicati sul sito intranet dello SME, sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore	Prontezza Operativa di Reparti/Unità
2) Descrizione dell'indicatore	Misura standardizzata a livello SMD della prontezza operativa dei Reparti/Unità dipendenti. La prontezza operativa è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per le quali sono stati organizzati o concepiti (SMD-G-024). Il presente indicatore esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/Unità dipendenti.
3) Razionale	L'acquisire e mantenere il massimo livello possibile di capacità operativa, rispetto a quanto organicamente ed ordinativamente previsto, costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle FA/CC. Pertanto il livello complessivo della prontezza operativa costituisce una misura sintetica del servizio reso alla Collettività
3 bis) Tipologia di indicatore	Impatto (outcome)
4) Obiettivo di riferimento	OBS213 Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE
5) Legami con altri indicatori	Prontezza operativa di Reparti/Unità (discendenti OB01 e OB01 PO01)
6) Data di approvazione	Settembre 2011
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Esprime media ponderata complessiva dei livelli percentuali di prontezza operativa di tutti i Reparti/Unità operative dipendenti. A livello di singola Unità, la prontezza è calcolata come somma ponderata di specifiche componenti quantitative e qualitative riferite al personale ed ai mezzi (sistemi d'arma, materiali, mezzi, infrastrutture): completezza rispetto alle dotazioni organiche, livello di addestramento del personale e di efficienza tecnica dei mezzi, rispetto allo standard di riferimento. Il valore rilevato coincide con il valore dell'omologo indicatore nell'ambito del controllo di gestione. Il dato rilevato a livello di Reparti/Unità è poi aggregato a livello di FA/CC.
8) Fonte dei dati	I dati delle singole Unità (complessivi e delle componenti secondo lo standard SMD) sono raccolti nel SIV-2 (Sistema Informativo di Vertice – area Contabilità Economico-analitica e Controllo di Gestione). I dati ulteriormente dettagliati, essendo in parte classificati, rimangono gestiti esclusivamente nei sistemi informativi di FA/CC.
9) Qualità dei dati	Il processo di raccolta dei dati è standardizzato in ambito SMD secondo un'unica metodologia per le FA/CC. L'attendibilità dei dati è garantita dall'inserimento nel SIV-2 per singola Unità/Reparto da parte delle FA/CC e dal loro utilizzo quale riferimento con diviso per le specifiche componenti che concorrono nel calcolo dell'indicatore.
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale, mediante apposita estrazione/aggregazione dal SIV-2, senza costi aggiuntivi in quanto trattasi di apposita aggregazione di dati continuamente raccolti per le esigenze di programmazione e gestione delle FA/CC.
11) Valore target	= 48,00
11 bis) Valore di riferimento	88% (il valore di riferimento "tecnico" è <100% in quanto tiene conto dei normali cicli di rotazione dei Reparti e di manutenzione dei mezzi)
12) Processo di sviluppo	Il valore target è stimato con le risorse finanziarie "a legislazione vigente" in relazione al valore corrente dell'indicatore, non essendo ancora disponibile una serie storica che ne consenta una previsione calcolata.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SME (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	L'indicatore è strutturato in modo tale da incentivare ogni sforzo interno all'Amministrazione volto alla

massimizzazione dell'outcome istituzionale

16) Reportistica

Report sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore	Task Force impiegate/potenzialmente impiegabili rispetto ai parametri riferimento
2) Descrizione dell'indicatore	Garantire, con le risorse a disposizione, l'assolvimento dei seguenti impegni: Homeland Security e piani nazionali attraverso l'impiego sul territorio nazionale, reale o potenziale, di Task Force (TF) di livello btg./rgt. con un livello di capacità operativa standard; Turnover nelle missioni fuori area attraverso l'impiego nei teatri a bassa/media intensità di TF di livello btg./rgt. con un livello di capacità operativa avanzata e nei teatri ad alta intensità di TF di livello btg./rgt. con un livello di capacità operativa integrata; Impegni ONU/UE/NATO attraverso l'impiego potenziale di TF di livello btg./rgt. con un livello di capacità operativa integrata.
3) Razionale	L'indicatore misura il raggiungimento degli obiettivi ricevuti in termini di impiego reale e potenziale di forze/unità/assetti ad un determinato livello di capacità operativa per un arco di tempo prefissato. Tiene quindi conto dei risultati che la F.A. consegue nell'assolvimento dei compiti ricevuti.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS213 Assicurare l'impiego operativo della componente TERRESTRE
5) Legami con altri indicatori	Livello di funzionamento/approntamento della F.A. (OBS 213)
6) Data di approvazione	Agosto 2010
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Esprime percentualmente, rispetto al valore di riferimento, il numero di TF a livello btg./rgt. e di uomini in impiego reale e/o potenziale ad un determinato livello di capacità operativa (standard, integrato ed avanzato) per un arco di tempo prefissato (es. 6 mesi, 1 anno ecc.).
8) Fonte dei dati	I dati, in termini di prodotto conseguito e di riferimento, sono rispettivamente desunti da: sistemi informatici attualmente in uso all'Esercito Italiano (SIEFIN, Banca Dati Centrale) e successivamente elaborati dall'Ufficio Controllo Interno di Gestione di SME; documentazione e disposizioni settoriali nazionali e NATO/UE (circolari, ILE, Stanag, MoU, Direttive tecniche, accordi bilaterali, ecc.)
9) Qualità dei dati	Dati non manipolabili (cioè i dati sul prodotto conseguito sono desunti automaticamente dai sistemi informativi di F.A. senza discrezionalità alcuna)
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale, attraverso un sistema di report che monitorizza i P.O. discendenti, senza costi aggiuntivi in quanto trattasi di apposita aggregazione di dati continuamente raccolti dalla F.A. per preesistenti esigenze.
11) Valore target	= 24,74
11 bis) Valore di riferimento	100% delle TF pronte al livello di capacità operativa richiesta, rispetto a quelle complessivamente disponibili
12) Processo di sviluppo	La metodologia e l'algoritmo che consentono lo sviluppo dell'indicatore sono descritti in dettaglio nella Direttiva "Definizione e Procedure attuative del Modello di Valutazione della Performance Organizzativa in ambito F.A." edizione 2010 paragrafo 10 e si basano sulle direttive di approntamento.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SME (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci che per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Terrestre nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti

16) Reportistica

Report pubblicati sul sito intranet dello SME, sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa

1) Nome dell'indicatore	Ore di Moto Svolte Rispetto ai Parametri di Riferimento
2) Descrizione dell'indicatore	Esposizione percentuale delle ore di moto delle Unità Navali che la M.M. esprime nell'E.F. per garantire l'Homeland defence security, il Turnover delle Unità fuori area e il rispetto degli accordi con NATO/ONU/UE, in raffronto alle ore di moto di riferimento.
3) Razionale	Le ore di moto rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa e operativa effettuata dalla F.A. nell'ambito dei tre contesti suindicati.
3 bis) Tipologia di indicatore	Realiz. Fisica
4) Obiettivo di riferimento	OBS214 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Navale
5) Legami con altri indicatori	Ore di moto per Homeland Defence Security, il Turnover delle Unità fuori area e il rispetto degli accordi con ONU/UE/NATO (discendente OBO1).
6) Data di approvazione	2008
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Il Modello di calcolo tiene conto dei requisiti minimi richiesti dalla NATO per l'approntamento degli assetti per le tipologie di attività operative espletate, nonché delle tabelle di onerosità delle Unità della Squadra Navale e delle Unità Minori. L'unità di misura è l'ora di moto.
8) Fonte dei dati	Dati determinati a seguito di rilevazioni puntuali delle ore di moto effettive tramite gli EE.d.O. della F.A., quindi standardizzate al fine di renderle omogenee
9) Qualità dei dati	Dati affidabili basati su riscontro oggettivo delle attività svolte.
10) Frequenza di rilevazione	Periodica quadrimestrale, senza costi aggiuntivi di rilevazione, in quanto il dato è comunque rilevato per le esigenze operative della F.A.
11) Valore target	= 13,00
11 bis) Valore di riferimento	100% del totale ore di moto per Homeland Defence Security, per l'approntamento Fuori Area e per l'approntamento per il turnover ONU/UE/NATO (90.000)
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è proposto dallo Stato Maggiore Marina, in funzione delle risorse di bilancio programmate e dei costi operativi delle UUNN, ed approvato da SMD, responsabile dell'obiettivo strategico. Il valore di riferimento è calcolato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario e delle ore di moto minime secondo gli standard NATO
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMM (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla F.A., sia per verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Marittimo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16) Reportistica	Sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore **Prontezza Operativa di Reparti/Unità**

2) Descrizione dell'indicatore Misura standardizzata a livello SMD della prontezza operativa dei Reparti/Unità dipendenti. La prontezza operativa è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per le quali sono stati organizzati o concepiti (SMD-G-024). Il presente indicatore esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/Unità dipendenti.

3) Razionale L'acquisire e mantenere il massimo livello possibile di capacità operativa, rispetto a quanto organicamente ed ordinativamente previsto, costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle FA/CC. Pertanto il livello complessivo della prontezza operativa costituisce una misura sintetica del servizio reso alla Collettività

3 bis) Tipologia di indicatore Impatto (outcome)

4) Obiettivo di riferimento OBS214 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Navale

5) Legami con altri indicatori Prontezza operativa di Reparti/Unità (discendenti OB01 e OB01 PO01)

6) Data di approvazione Settembre 2011

7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato Esprime media ponderata complessiva dei livelli percentuali di prontezza operativa di tutti i Reparti/Unità operative dipendenti. A livello di singola Unità, la prontezza è calcolata come somma ponderata di specifiche componenti quantitative e qualitative riferite al personale ed ai mezzi (sistemi d'arma, materiali, mezzi, infrastrutture): completezza rispetto alle dotazioni organiche, livello di addestramento del personale e di efficienza tecnica dei mezzi, rispetto allo standard di riferimento. Il valore rilevato coincide con il valore dell'omologo indicatore nell'ambito del controllo di gestione. Il dato rilevato a livello di Reparti/Unità è poi aggregato a livello di FA/CC.

8) Fonte dei dati I dati delle singole Unità (complessivi e delle componenti secondo lo standard SMD) sono raccolti nel SIV-2 (Sistema Informativo di Vertice – area Contabilità Economico-analitica e Controllo di Gestione). I dati ulteriormente dettagliati, essendo in parte classificati, rimangono gestiti esclusivamente nei sistemi informativi di FA/CC.

9) Qualità dei dati Il processo di raccolta dei dati è standardizzato in ambito SMD secondo un'unica metodologia per le FA/CC. L'attendibilità dei dati è garantita dall'inserimento nel SIV-2 per singola Unità/Reparto da parte delle FA/CC e dal loro utilizzo quale riferimento con diviso per le specifiche componenti che concorrono nel calcolo dell'indicatore.

10) Frequenza di rilevazione Quadrimestrale, mediante apposita estrazione/aggregazione dal SIV-2, senza costi aggiuntivi in quanto trattasi di apposita aggregazione di dati continuamente raccolti per le esigenze di programmazione e gestione delle FA/CC.

11) Valore target = 48,00

11 bis) Valore di riferimento 85% (il valore di riferimento "tecnico" è <100% in quanto tiene conto dei normali cicli di rotazione dei Reparti e di manutenzione dei mezzi)

12) Processo di sviluppo Il valore target è stimato con le risorse finanziarie "a legislazione vigente" in relazione al valore corrente dell'indicatore, non essendo ancora disponibile una serie storica che ne consenta una previsione calcolata.

13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso Capo SMD (referente dell'OBS)

14) Responsabile delle performance legate all'indicatore Capo SMM (referente principale degli OBO discendenti)

15) Che cosa sarà fatto L'indicatore è strutturato in modo tale da incentivare ogni sforzo interno all'Amministrazione volto alla

massimizzazione dell'outcome istituzionale

16) Reportistica

Report sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore	UU.NN. della Squadra Navale Impiegate/Potenzialmente Impiegabili Rispetto ai Parametri di Riferimento
2) Descrizione dell'indicatore	Esposizione percentuale delle Unità Navali che hanno raggiunto/raggiungeranno il livello minimo degli standard NATO (90 gg. di navigazione).
3) Razionale	L'indicatore misura il raggiungimento degli obiettivi ricevuti in termini di impiego reale e potenziale di forze/unità/assetti ad un determinato livello di capacità operativa per un arco di tempo prefissato. Tiene quindi conto dei risultati che la F.A. consegue nell'assolvimento dei compiti ricevuti.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS214 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Navale
5) Legami con altri indicatori	Ore di moto, Ore di volo, Livello di approntamento, UU.NN. della Squadra Navale che hanno raggiunto/raggiungeranno il livello minimo degli standard NATO (discendente OBO1).
6) Data di approvazione	2012
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Il Modello di calcolo tiene conto della media dei requisiti minimi richiesti dalla NATO per l'approntamento degli assetti per le tipologie di attività operative espletate. L'unità di misura è il giorno di navigazione. I giorni di navigazione rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa ed operativa effettuata rispetto alla media dei livelli minimi definiti dagli standard NATO
8) Fonte dei dati	Dati determinati a seguito di rilevazioni puntuali dei giorni di navigazione effettivi tramite gli EE.d.O. della F.A.
9) Qualità dei dati	Dati affidabili basati su riscontro oggettivo delle attività svolte
10) Frequenza di rilevazione	Periodica quadrimestrale, senza costi aggiuntivi di rilevazione, in quanto il dato è comunque rilevato per le esigenze operative della F.A..
11) Valore target	= 6,00
11 bis) Valore di riferimento	100%
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è proposto dallo Stato Maggiore Marina, in funzione delle risorse di bilancio e dell'attività addestrativa/operativa programmata e dei costi operativi delle UUNN, ed approvato da SMD, responsabile dell'obiettivo strategico. Il valore di riferimento è calcolato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario e del livello minimo degli standard NATO (90 giorni di navigazione).
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMM (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla Forza Armata, sia per verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Marittimo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16) Reportistica	Sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore	Air Task Group Impiegati/Potenzialmente Impiegabili Rispetto ai Parametri di Riferimento
2) Descrizione dell'indicatore	Numero degli ATG (velivoli efficienti ed equipaggi combat ready necessari) a livello di Squadriglia/Gruppo di Volo approntati grazie all'addestramento standard effettuato in ottemperanza alle Direttive nazionali ed internazionali (NATO), derivanti dalla somma delle ATG Fuori Area ad elevata prontezza, ATG Homeland Defence ad elevata prontezza, ATG Homeland Defence a bassa prontezza, ATG per impegni ONU/UE/NATO ad elevata prontezza, rispetto al valore di riferimento calcolato secondo standard NATO e nazionali.
3) Razionale	L'indicatore misura il raggiungimento degli obiettivi ricevuti in termini di impiego reale e potenziale di forze/unità/assetti ad un determinato livello di capacità operativa per un arco di tempo prefissato. Tiene quindi conto dei risultati che la F.A. consegue nell'assolvimento dei compiti ricevuti.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS215 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea
5) Legami con altri indicatori	Indicatori discendente OBO 1: Ore di Volo per l'Approntamento Fuori Area; Ore di Volo per l'Approntamento per gli Impegni UE/NATO/ONU ad Elevata Prontezza; Ore di Volo per Homeland Defence Security; ATG Fuori Area ad Elevata Prontezza; ATG per Impegni NATO/UE/ONU ad Elevata prontezza; ATG per Homeland Defence Security ad Elevata Prontezza; ATG per Homeland Defence Security a Bassa Prontezza;
6) Data di approvazione	2011
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Il valore dell'indicatore, espresso in percentuale, viene determinato tenendo conto dei velivoli efficienti, del livello del carburante disponibile, del numero di equipaggi necessari e delle ore di volo effettuate rispetto a quelle standard previste dalle direttive NATO e nazionali (pari a 180 ore annue).
8) Fonte dei dati	Analogamente alle ore di volo, viene quotidianamente rilevato ed analizzato il livello dell'addestramento degli equipaggi secondo normative di statistica in vigore. Le relative risultanze sono disponibili/monitorate presso le sale operative presenti ai vari livelli gerarchici (Reparti di Volo - Comando -Alto Comando - SMA. Contestualmente ed analogamente viene monitorato il numero di velivoli efficienti.
9) Qualità dei dati	Il dato risulta affidabile in quanto ricavato in gran parte da sistemi informatici di F.A.
10) Frequenza di rilevazione	Periodica quadrimestrale, senza costi aggiuntivi di rilevazione, in quanto il dato è comunque rilevato mensilmente per le esigenze operative della F.A..
11) Valore target	= 24,00
11 bis) Valore di riferimento	100% (corrispondente a 62 ATG totali).
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è proposto dallo Stato Maggiore Aeronautica, in funzione risorse di bilancio programmate e dei costi operativi degli aeromobili. Il valore di riferimento è calcolato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario. 24% (pari a 15 ATG rispetto ad un valore di riferimento di 62 ATG totali).
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMA (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla F.A., sia per verificare costantemente le

capacità espresse, sia per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Aereo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.

16) Reportistica

Sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore	Ore di volo svolte rispetto ai parametri di riferimento
2) Descrizione dell'indicatore	Rapporto percentuale del numero di ore di volo degli aeromobili che la A.M. esprime per garantire l'Homeland defence security, il Turnover delle unità fuori area ed il rispetto degli accordi con la NATO/ONU/UE, in raffronto al valore di riferimento calcolato secondo standard NATO e nazionali.
3) Razionale	Le ore di volo rappresentano un dato oggettivo che offre una sintesi aggregata dell'attività addestrativa e operativa effettuata dai Reparti della F.A. nell'ambito dei tre contesti indicati
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS215 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea
5) Legami con altri indicatori	Ore di volo per Homeland Defence Security, il Turnover delle Unità fuori area e il rispetto degli accordi con ONU/UE/NATO (discendente OB01).
6) Data di approvazione	2008
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Basato sulla rilevazione puntuale dell'attività di volo realizzata dalle unità operative per ciascuna linea di volo
8) Fonte dei dati	Le ore di volo vengono rilevate quotidianamente dall'Aeronautica attraverso le unità di volo
9) Qualità dei dati	Dati controllati (cioè i dati sono desunti automaticamente dai sistemi informativi di F.A. senza discrezionalità alcuna)
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale ai fini del controllo strategico, senza costi aggiuntivi, in quanto trattasi di aggregazione di dati raccolti ed analizzati con continuità dalla F.A..
11) Valore target	= 25,00
11 bis) Valore di riferimento	100%
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è proposto dallo Stato Maggiore Aeronautica, in funzione risorse di bilancio programmate e dei costi operativi dei velivoli, ed approvato da SMD, responsabile dell'obiettivo strategico. Il valore di riferimento è calcolato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente in inventario.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di Stato Maggiore della Difesa (referente dell'OBS) I dati sono raccolti secondo il processo di cui al punto 8
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato e comparazione interna alla Forza Armata, sia per verificare costantemente le capacità espresse, sia per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Aereo nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16) Reportistica	Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

1) Nome dell'indicatore	Prontezza Operativa di Reparti/Unità
2) Descrizione dell'indicatore	Misura standardizzata a livello SMD della prontezza operativa dei Reparti/Unità dipendenti. La prontezza operativa è la capacità di un'unità, nave, sistema d'arma o materiale di effettuare la missione o le funzioni per le quali sono stati organizzati o concepiti (SMD-G-024). Il presente indicatore esprime percentualmente la prontezza operativa riferita alla totalità dei Reparti/Unità dipendenti.
3) Razionale	L'acquisire e mantenere il massimo livello possibile di capacità operativa, rispetto a quanto organicamente ed ordinativamente previsto, costituisce la principale missione istituzionale permanente affidata alle FA/CC. Pertanto il livello complessivo della prontezza operativa costituisce una misura sintetica del servizio reso alla Collettività
3 bis) Tipologia di indicatore	Impatto (outcome)
4) Obiettivo di riferimento	OBS215 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Aerea
5) Legami con altri indicatori	Prontezza operativa di Reparti/Unità (discendenti OB01 e OB01 PO01)
6) Data di approvazione	Settembre 2011
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Esprime percentualmente la somma pesata del livello di prontezza operativa di tutti i Reparti/Unità operative dipendenti. A livello di singola Unità, la prontezza è calcolata come somma ponderata di specifiche componenti quantitative e qualitative riferite al personale ed ai mezzi (sistemi d'arma, materiali, mezzi, infrastrutture): completezza rispetto alle dotazioni organiche, livello di addestramento del personale e di efficienza tecnica dei mezzi, rispetto allo standard di riferimento. Il valore rilevato coincide con il valore dell'omologo indicatore nell'ambito del controllo di gestione. Il dato rilevato a livello di Reparti/Unità è poi aggregato a livello di FA/CC.
8) Fonte dei dati	I dati delle singole Unità (complessivi e delle componenti secondo lo standard SMD) sono raccolti nel SIV-2 (Sistema Informativo di Vertice – area Contabilità Economico-analitica e Controllo di Gestione). I dati ulteriormente dettagliati, essendo in parte classificati, rimangono gestiti esclusivamente nei sistemi informativi di FA/CC.
9) Qualità dei dati	Il processo di raccolta dei dati è standardizzato in ambito SMD secondo un'unica metodologia per le FA/CC. L'attendibilità dei dati è garantita dall'inserimento nel SIV-2 per singola Unità/Reparto da parte delle FA/CC e dal loro utilizzo quale riferimento con diviso per le specifiche componenti che concorrono nel calcolo dell'indicatore.
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale, mediante apposita estrazione/aggregazione dal SIV-2, senza costi aggiuntivi in quanto trattasi di apposita aggregazione di dati continuamente raccolti per le esigenze di programmazione e gestione delle FA/CC.
11) Valore target	= 80,00
11 bis) Valore di riferimento	88% (il valore di riferimento "tecnico" è <100% in quanto tiene conto dei normali cicli di rotazione dei Reparti e di manutenzione dei mezzi)
12) Processo di sviluppo	Il valore target è stimato con le risorse finanziarie "a legislazione vigente" in relazione al valore corrente dell'indicatore, non essendo ancora disponibile una serie storica che ne consenta una previsione calcolata.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMA (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	L'indicatore è strutturato in modo tale da incentivare ogni sforzo interno all'Amministrazione volto alla

massimizzazione dell'outcome istituzionale

16) Reportistica

Report sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore	Carabinieri potenzialmente impiegabili Fuori Area per impegni prolungati in operazioni
2) Descrizione dell'indicatore	Numero di Carabinieri potenzialmente impiegabili Fuori Area per impegni prolungati in operazioni (assetti del tipo MSU, di PM e per l'addestramento di Forze di Plizia straniera).
3) Razionale	L'indicatore quantifica lo sforzo dell'Arma dei Carabinieri nell'addestrare ed approntare un bacino di almeno 5.000 unità di personale da cui trarre gli assetti di 1.200 unità quale livello massimo di forze che può essere sostenuto in ciascuna delle 4 turnazioni annuali previste per impegni prolungati in operazioni Fuori Area.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS216 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Carabinieri
5) Legami con altri indicatori	Corrispondente indicatore nell'OBS 216 – OB01.
6) Data di approvazione	2010
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Valore numerico di Carabinieri qualificati come potenzialmente impiegabili Fuori Area per impegni prolungati in operazioni, nell'arco di un anno.
8) Fonte dei dati	Quadro di situazione acquisito settimanalmente a cura della Sala Operativa del Comando Generale dell'Arma, sulla base dei valori pervenuti dalla 2 ^a Brigata Mobile riferiti alle unità di livello Rgt., sentito anche l'Ufficio Piani e Polizia Militare.
9) Qualità dei dati	Dati controllati (verificati settimanalmente dalla Sala Operativa del Comando Generale dell'Arma).
10) Frequenza di rilevazione	Ai fini del monitoraggio strategico, il dato è raccolto quadrimestralmente ma è rilevato con cadenza settimanale a cura della Sala Operativa del Comando Generale dell'Arma.
11) Valore target	= 1.200,00
11 bis) Valore di riferimento	1.200 unità circa per ciascuna delle 4 turnazioni previste (livello massimo di forze che può essere sostenuto per ciascuna turnazione, per impegni prolungati in operazioni), in aderenza al "Libro Blu" della Difesa ed al "Defence Planning Capability Survey". Il dato è coerente con la usability istituzionale, pari alla forza convenzionale di 8.600 unità, di cui 3.600 dedicate allo svolgimento in Patria dei compiti militari dell'Arma presso le altre F.A. e 5.000 costituenti il bacino di personale utile per gli assetti schierabili in T.O.
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore proposto dal Comando Generale dell'Arma in aderenza al "Libro Blu" della Difesa ed al "Defence Planning Capability Survey" ed è funzione delle risorse di bilancio programmate.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Comandante Generale CC (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	Sarà coniugato il rispetto degli impegni internazionali assunti dalla Difesa con le capacità dell'Arma sotto il profilo organizzativo, operativo e finanziario.
16) Reportistica	Sul portale dell'OIV della Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici. Le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate: -nella Relazione al Parlamento sull'attività delle Forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata; -sul sito internet istituzionale dell'Arma e sulla brochure dell'attività operativa.

1) Nome dell'indicatore	Persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo
2) Descrizione dell'indicatore	L'indicatore fornisce il numero di persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo nel corso dei servizi di prevenzione sul territorio.
3) Razionale	La misurazione dell'indicatore fornisce e qualifica lo sforzo dell'Arma dei Carabinieri nelle attività di controllo del territorio. Inoltre, a differenza delle attività di repressione della criminalità, difficilmente prevedibili e quantificabili a priori, l'indicatore in esame consente la misurabilità stessa e la previsione di massima di quanto l'Istituzione potrà garantire nello specifico settore di intervento.
3 bis) Tipologia di indicatore	Realiz. Fisica
4) Obiettivo di riferimento	OBS216 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Carabinieri
5) Legami con altri indicatori	Corrispondente indicatore nell'OBS 216 – OB01.
6) Data di approvazione	2010
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Valore numerico di persone ed automezzi controllate dall'Arma nel corso dei servizi preventivi sul territorio.
8) Fonte dei dati	I dati necessari a misurare l'indicatore in esame sono tratti da uno specifico applicativo informatico relativo all'"attività operativa" dei reparti dell'Arma dei Carabinieri, gestito dal Comando Generale ed alimentato con i dati aggregati e trasmessi dai Comandi Provinciali. Dal punto di vista della reportistica, il sistema consente al Comando Generale di consultare i dati di sintesi di natura operativa, tra i quali quelli oggetto del presente indicatore.
9) Qualità dei dati	Dati controllati (desunti automaticamente dai sistemi informativi dell'Arma senza discrezionalità alcuna).
10) Frequenza di rilevazione	Ai fini del monitoraggio strategico, il dato è raccolto quadrimestralmente).
11) Valore target	= 32.930.500,00
11 bis) Valore di riferimento	37.500.000 Valore di riferimento espresso in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente previsti.
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore, proposto dal Comando Generale dell'Arma, è funzione delle risorse di bilancio programmate e del numero di personale disponibile rispetto agli organici, avuto riguardo alla media dei controlli preventivi realizzati nell'ultimo quadriennio (2007-2010)
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di Stato Maggiore della Difesa (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri (referente principale degli OBO discendenti)
15) Che cosa sarà fatto	Stimolare la "proiezione esterna" dei reparti, con una maggiore acquisizione informativa derivante dal controllo di persone ed automezzi di interesse operativo
16) Reportistica	Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici. Le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate: -nella Relazione al Parlamento sull'attività delle Forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata; -sul sito internet istituzionale dell'Arma e sulla brochure dell'attività operativa.

1) Nome dell'indicatore	Servizi preventivi per l'Homeland Defence Security
2) Descrizione dell'indicatore	L'indicatore fornisce il numero di servizi preventivi di controllo del territorio svolti dai reparti dell'Arma
3) Razionale	La misurazione dell'indicatore fornisce e qualifica lo sforzo dell'Arma dei Carabinieri nelle attività a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. Inoltre, a differenza delle attività di repressione della criminalità, difficilmente prevedibili e quantificabili a priori, l'indicatore in esame consente la misurabilità stessa e la previsione di massima di quanto l'Istituzione potrà garantire nello specifico settore di intervento.
3 bis) Tipologia di indicatore	Realiz. Fisica
4) Obiettivo di riferimento	OBS216 Assicurare l'Impiego Operativo della Componente Carabinieri
5) Legami con altri indicatori	Corrispondente indicatore nell'OBS 216 – OB01
6) Data di approvazione	2007
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Valore numerico complessivo dei servizi preventivi svolti dai reparti dell'Arma.
8) Fonte dei dati	I dati sono tratti dal "Memoriale del Servizio Informatizzato" che è lo strumento attraverso il quale ciascun Comandante dispone giornalmente i servizi del proprio personale e, conseguentemente, ne rileva e archivia in maniera automatizzata anche il numero complessivo. Dal punto di vista della reportistica, attraverso il sito web dedicato "Mattinale", il sistema consente alla catena gerarchica, Comando Generale compreso, di consultare i dati di sintesi anche sul complessivo numero di servizi svolti.
9) Qualità dei dati	Dati controllati (desunti automaticamente dai sistemi informativi dell'Arma senza discrezionalità alcuna).
10) Frequenza di rilevazione	Ai fini del monitoraggio strategico, il dato è raccolto quadrimestralmente).
11) Valore target	= 4.423.500,00
11 bis) Valore di riferimento	5.000.000 Valore obiettivo prefissato in funzione degli assetti (personale e mezzi) organicamente previsti.
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore proposto dal Comando Generale dell'Arma è funzione delle risorse di bilancio programmate e del numero di personale disponibile rispetto agli organici, avuto riguardo alla media dei servizi preventivi realizzati nell'ultimo quadriennio (2007-2010).
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di Stato Maggiore della Difesa (referente dell'OBS).
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri (referente principale degli OBO discendenti).
15) Che cosa sarà fatto	Il comportamento organizzativo che vuole stimolare l'indicatore è una sempre maggiore propensione alla "proiezione esterna" dei reparti, in modo tale da garantire maggiore efficienza ed efficacia all'azione istituzionale e ulteriore vicinanza alla comunità.
16) Reportistica	Sul portale dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici. Le informazioni concernenti l'indicatore vengono comunicate/pubblicate: -nella Relazione al Parlamento sull'attività delle Forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata; -sul sito internet istituzionale dell'Arma e sulla brochure dell'attività operativa.

1) Nome dell'indicatore	Persone ed automezzi sottoposti a controllo (Operazioni nazionali)
2) Descrizione dell'indicatore	L'indicatore rileva il numero complessivo di personale e di automezzi controllati nell'ambito di Operazioni per la difesa dello Stato e la salvaguardia delle libere Istituzioni, quali l'Operazione "Strade Sicure".
3) Razionale	L'indicatore è significativo del contributo al controllo del territorio espresso dal personale delle FA impiegato in Operazioni nazionali sotto il coordinamento e controllo del COI, quali "strade Sicure". Si configura come "indicatore di impatto" in quanto il servizio svolto è esplicito direttamente nei confronti della Collettività.
3 bis) Tipologia di indicatore	Impatto (outcome)
4) Obiettivo di riferimento	OBS217 Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.
5) Legami con altri indicatori	OBS217 – OB01 – PO015 - indicatore corrispondente
6) Data di approvazione	Settembre 2012
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Numero complessivo di persone ed automezzi di interesse operativo sottoposti a controllo.
8) Fonte dei dati	Documentazione interna cartacea/informatica nonché dati forniti dal COI e dalle FA
9) Qualità dei dati	Dati oggettivi reperibili in ambito Difesa
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale.
11) Valore target	> 1
11 bis) Valore di riferimento	780.000 controlli. (dato indicativo di riferimento, sulla base della media dei dati consuntivi 2010 e 2011: rispettivamente, personale controllato 481.544 e 467.577 e automezzi controllati 253.552 e 356.164).
12) Processo di sviluppo	La definizione del valore target dell'indicatore è subordinata all'approvazione dei provvedimenti legislativi o esecutivi di autorizzazione e finanziamento delle attività in titolo.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMD
15) Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Militare nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16) Reportistica	<ul style="list-style-type: none"> • Report sul portale intranet dell'OIV Difesa • Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze Armate • Rapporto di performance (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

1) Nome dell'indicatore **Progetti CIMIC (Cooperazione Civile-Militare) realizzati nei Teatri Operativi**

2) Descrizione dell'indicatore L'indicatore rileva il valore complessivo in Euro dei progetti CIMIC realizzati nei Teatri Operativi, nell'ambito delle Operazioni in corso.

3) Razionale L'indicatore è particolarmente significativo in quanto attesta lo svolgimento di attività che contribuiscono al consolidamento di buone relazioni internazionali e, sia pure indirettamente, costituiscono una misurazione della cornice di sicurezza creata, indispensabile per la realizzazione dei progetti stessi.

3 bis) Tipologia di indicatore Impatto (outcome)

4) Obiettivo di riferimento OBS217 Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.

5) Legami con altri indicatori OBS217 - Volume medio di personale gestito nei Teatri Operativi
OBS217 – OB01 – PO15 - indicatore corrispondente.

6) Data di approvazione Settembre 2012

7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato Valore in Euro dei progetti CIMIC complessivamente attuati in tutti i Teatri Operativi sostenuti.

8) Fonte dei dati Documentazione interna cartacea/informatica nonché dati forniti dal COI e dalle FA

9) Qualità dei dati Dati oggettivi reperibili in ambito Difesa

10) Frequenza di rilevazione Quadrimestrale.

11) Valore target > 1

11 bis) Valore di riferimento 10.000.000 Euro. (dato indicativo di riferimento, sulla base del corrispondente valore consuntivo 2011: 9.588.794)

12) Processo di sviluppo La definizione del valore target dell'indicatore è subordinata all'approvazione parlamentare del provvedimento di autorizzazione e finanziamento delle missioni nei Teatri Operativi

13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso Capo SMD (referente dell'OBS)

14) Responsabile delle performance legate all'indicatore Capo SMD

15) Che cosa sarà fatto Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Militare nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.

16) Reportistica

- Report sul portale intranet dell'OIV Difesa
- Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze Armate
- Rapporto di performance (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)
- Report sul portale intranet dell'OIV Difesa
- Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze Armate
- Rapporto di performance (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

1) Nome dell'indicatore	Volume medio di militari impiegato nelle Operazioni nazionali
2) Descrizione dell'indicatore	Volume medio di personale complessivamente impiegato in tutti gli impegni operativi sostenuti in Patria nonché nel concorso alle Autorità locali e agli Organismi preposti per far fronte a specifiche situazioni di crisi e/o calamità naturali.
3) Razionale	L'indicatore è significativo dei livelli di sostegno e coordinamento garantiti dallo SMD/COI al personale impiegato nelle Operazioni svolte sul territorio, incluse le aree marittime e lo spazio aereo nazionale. Si configura come "indicatore di impatto" in quanto il servizio svolto è esplicito direttamente nei confronti della Collettività.
3 bis) Tipologia di indicatore	Impatto (outcome)
4) Obiettivo di riferimento	OBS217 Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.
5) Legami con altri indicatori	OBS217 – OB01 – PO15 - indicatore corrispondente
6) Data di approvazione	Settembre 2012
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Volume di personale complessivamente impiegato in tutti gli impegni operativi sostenuti in Patria nonché nel concorso alle Autorità locali e agli Organismi preposti per far fronte a specifiche situazioni di crisi e/o calamità naturali espresso come: Media dei valori riportati nei sitrep del periodo di riferimento.
8) Fonte dei dati	Documentazione interna cartacea/informatica nonché dati forniti dal COI e dalle FA
9) Qualità dei dati	Dati oggettivi reperibili in ambito Difesa
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale.
11) Valore target	> 1
11 bis) Valore di riferimento	5.000 unità. (dato indicativo di riferimento, sulla base dei valori consuntivi 2011 riferiti alle sole operazioni "strade sicure" - circa 4.680 unità - e "strade pulite" - circa 230 unità)
12) Processo di sviluppo	La definizione del valore target dell'indicatore è subordinata all'approvazione dei provvedimenti legislativi o esecutivi di autorizzazione e finanziamento delle attività in titolo.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMD
15) Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Militare nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16) Reportistica	<ul style="list-style-type: none"> • Report sul portale intranet dell'OIV Difesa • Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze Armate • Rapporto di performance (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

1) Nome dell'indicatore	Volume medio di personale impiegato nei teatri operativi
2) Descrizione dell'indicatore	Volume medio di personale complessivamente impiegato in tutti gli impegni operativi sostenuti in area internazionale
3) Razionale	L'indicatore è significativo dei livelli di sostegno e coordinamento garantiti dallo SMD/COI al personale impiegato nei Teatri di Operazione fuori dai confini nazionali ai quali l'Italia partecipa.
3 bis) Tipologia di indicatore	Impatto (outcome)
4) Obiettivo di riferimento	OBS217 Assicurare la direzione ed il coordinamento generale dell'organizzazione della Difesa.
5) Legami con altri indicatori	OBS217 – OB01 – PO15 - indicatore corrispondente.
6) Data di approvazione	Settembre 2012
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Volume di personale complessivamente impiegato in tutti nei Teatri di Operazione fuori dai confini nazionali ai quali l'Italia partecipa, espresso come: Media dei valori riportati nei sitrep del periodo di riferimento.
8) Fonte dei dati	Documentazione interna cartacea/informatica nonché dati forniti dal COI e dalle FA
9) Qualità dei dati	Dati oggettivi reperibili in ambito Difesa
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale.
11) Valore target	> 1
11 bis) Valore di riferimento	7.700 unità. Dato consuntivo 2011
12) Processo di sviluppo	La definizione del valore target dell'indicatore è subordinata all'approvazione parlamentare del provvedimento di autorizzazione e finanziamento delle missioni nei Teatri Operativi
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMD
15) Che cosa sarà fatto	Verificare costantemente le capacità espresse, per stimolare performance organizzative sempre più efficienti ed efficaci per predisporre, impiegare e sostenere nel tempo lo Strumento Militare nell'adempimento dei compiti istituzionali stabiliti.
16) Reportistica	<ul style="list-style-type: none"> • Report sul portale intranet dell'OIV Difesa • Relazione sullo stato della disciplina e sullo stato dell'organizzazione delle Forze Armate • Rapporto di performance (Relazione annuale ai sensi dell'art. 3, c. 68 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

1) Nome dell'indicatore	Indice di gradimento dell'iniziativa Vivi le F.A.
2) Descrizione dell'indicatore	Indica il rapporto percentuale tra il nr di domande pervenute nell'anno di riferimento e quelle pervenute nell'anno precedente.
3) Razionale	Il raffronto tra le domande pervenute nell'anno in corso e quelle ricevute nell'anno precedente fornisce una indicazione in merito all'aumento/diminuzione di attrattiva dell'iniziativa nei confronti dei potenziali fruitori.
3 bis) Tipologia di indicatore	Impatto (outcome)
4) Obiettivo di riferimento	OBS218 Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".
5) Legami con altri indicatori	Nr di persone formate rispetto ai volumi autorizzati per l'iniziativa Vivi le F.A. OBS218 (2° indivatore)
6) Data di approvazione	2011
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Rapporto espresso in % tra "Numero di domande complessivamente pervenute nell'anno di riferimento" e "numero di domande complessivamente pervenute nell'anno precedente"
8) Fonte dei dati	Portale Internet della Difesa
9) Qualità dei dati	Dati controllati (cioè i dati sono desunti automaticamente dai sistemi informativi senza discrezionalità alcuna)
10) Frequenza di rilevazione	Dato sempre disponibile, aggregato ogni quadrimestre per il monitoraggio strategico
11) Valore target	= 100,00
11 bis) Valore di riferimento	N.A.
12) Processo di sviluppo	L'indicatore è stato concepito per verificare il gradimento dell'iniziativa ed è stato approvato dal vertice della Difesa.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo di Gabinetto (referente del discendente OBO 12)
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato per verificare costantemente l'interesse nei confronti dell'iniziativa onde poter eventualmente affinare il messaggio promozionale ed adeguare l'offerta formativa
16) Reportistica	Sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore	Persone formate rispetto ai volumi autorizzati per l'Iniziativa Vivi le F.A.
2) Descrizione dell'indicatore	Indica il rapporto percentuale tra il nr di personale formato nell'anno di riferimento rispetto ai posti complessivamente messi a disposizione nell'ambito dell'iniziativa.
3) Razionale	Raffrontare il numero degli individui formati con i posti complessivamente disponibili. Fornire un riscontro in relazione al completo utilizzo delle risorse (umane e strumentali) dedicate all'iniziativa.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS218 Assicurare le attività di supporto non direttamente connesse ai compiti di Difesa Militare, i servizi ed affari generali per la Difesa ed il supporto alla funzione di Indirizzo Politico, incluso il progetto "Vivi le Forze Armate".
5) Legami con altri indicatori	Indice di gradimento iniziativa Vivi le F.A. OBS218 (1° indicatore)
6) Data di approvazione	2011
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Rapporto percentuale tra il numero di posti complessivamente messi a disposizione nell'ambito dell'iniziativa ed il numero di personale formato nell'anno di riferimento
8) Fonte dei dati	Portale Internet della Difesa
9) Qualità dei dati	Dati controllati (cioè i dati sono desunti automaticamente dai sistemi informativi senza discrezionalità alcuna)
10) Frequenza di rilevazione	Dato sempre disponibile, ed aggregato ogni quadrimestre per il monitoraggio strategico
11) Valore target	= 100,00
11 bis) Valore di riferimento	100%
12) Processo di sviluppo	L'indicatore è stato concepito per verificare il grado di realizzazione dell'iniziativa ed è stato approvato dal vertice della Difesa.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo di Gabinetto (referente del discendente OBO 12)
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato per verificare costantemente il grado di realizzazione dell'iniziativa ed eventualmente attuare correttivi finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo prefissato (occupare tutti i posti messi a disposizione).
16) Reportistica	Sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore **Avanzamento dei contratti in esecuzione rispetto ai corrispondenti cronoprogrammi**

2) Descrizione dell'indicatore Relativamente ai programmi di investimento per il sostegno, l'ammodernamento e l'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare, l'indicatore mette a confronto il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'EF di riferimento, rispetto ai fabbisogni di cassa preventivati, in funzione del complesso dei crono programmi di ciascuna attività contrattuale in esecuzione.

3) Razionale L'indicatore è inteso a valorizzare il grado di rispetto dei tempi di fornitura dei lavori, beni e servizi derivanti dall'esecuzione dei programmi di investimento della Difesa.
L'ordine di pagamento (ovvero i corrispondenti atti, nel caso di diverse procedure e titolari della spesa) costituisce un proxy che corrisponde all'avvenuto perfezionamento di tutte le previsioni contrattuali ed è un valore omogeneo / di sintesi applicabile a qualunque tipologia di acquisizione.
La previsione dei fabbisogni di cassa corrisponde concettualmente alla sommatoria delle previsioni di pagamento (e quindi delle parti dei crono programmi) ricadenti nell'EF di riferimento.
La previsione dei fabbisogni di cassa corrisponde concettualmente alla sommatoria delle previsioni di pagamento (e quindi delle parti dei crono programmi) ricadenti nell'EF di riferimento.

3 bis) Tipologia di indicatore Risultato (output)

4) Obiettivo di riferimento OBS219 Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.

5) Legami con altri indicatori Corrispondenti indicatori del livello di avanzamento delle forniture in esecuzione nei discendenti OBO 21, 22, 24, 25 e 26 e subordinati PO

6) Data di approvazione Settembre 2012

7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato Media ponderata, rispetto al valore delle rispettive previsioni di fabbisogno di cassa, degli indicatori "Capacità di programmazione del fabbisogno di cassa" corrispondenti indicatori dei sottostanti OBO 21, 22, 24, 25 e 26.

8) Fonte dei dati Sistemi informativi economico-finanziari dello SMD (SIV-1) e di SEGREDIFESA (Sistema FORMAGEST)

9) Qualità dei dati Dati controllati (cioè, basati su dati comunque raccolti centralmente con continuità per altre esigenze gestionali e quindi pienamente affidabili)

10) Frequenza di rilevazione Quadrimestrale

11) Valore target = 100,00

11 bis) Valore di riferimento 100%

12) Processo di sviluppo L'indicatore è stato approvato dallo SMD

13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso Capo SMD (referente dell'OBS)

14) Responsabile delle performance legate all'indicatore Capo SMD

15) Che cosa sarà fatto L'indicatore è costantemente monitorato onde prevenire tempestivamente e comunque minimizzare, anche mediante provvedimenti di flessibilità nella gestione del bilancio di cassa previsti dalle vigenti normative, eventuali economie ovvero fabbisogni non programmati.

16) Reportistica Sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore Completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti

2) Descrizione dell'indicatore assegnati-5.1 per sviluppare i programmi di investimento finalizzati a potenziare l'Arma dei Carabinieri per l'assolvimento dei compiti militari/di polizia;
-5.3 per sviluppare i programmi minori di ammodernamento dello Strumento Militare nel settore marittimo;
-5.6 per sviluppare i programmi di investimento sullo Strumento Militare;
-5.5 di investimento finalizzati a mantenere adeguate le capacità dello Strumento Militare per l'assolvimento dei compiti assegnati, non rientranti nella Funzione Difesa;
-17.11 per sviluppare i programmi di Ricerca Tecnologica.

3) Razionale Il grado di completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti è il più tradizionale indicatore di efficacia nell'utilizzo delle risorse in conto competenza. Nella fattispecie è sviluppato per aggregazione dell'attività di impiego amministrativo dei fondi. Pur non essendo in sé un esauriente indice di "qualità" dell'azione amministrativa svolta (infatti è parte di un set integrato di indicatori), la completezza degli impegni è comunque un'esigenza preliminare irrinunciabile.

3 bis) Tipologia di indicatore Realiz. Finanziaria

4) Obiettivo di riferimento OBS219 Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.

5) Legami con altri indicatori Corrispondenti indicatori di completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti nei discendenti OBO 21, 22, 24, 25 e 26 e subordinati PO

6) Data di approvazione Novembre 2012

7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato Media ponderata, rispetto al valore dei rispettivi stanziamenti, dei valori degli indicatori di completezza degli impegni rispetto agli stanziamenti dei sottostanti OBO 21, 22, 24, 25, e 26.

8) Fonte dei dati SIV 1
FORMAGEST (per le Direzioni/DG del Segretariato Generale)

9) Qualità dei dati Dati contabili oggettivi e corrispondenti ad analoghe informazioni in possesso del MEF/RGS. I dati saranno inseriti al PIBOs direttamente da SMD/CCdG, avvalendosi di quanto già caricato su sistemi informativi centrali, senza ulteriore attività di rendicontazione da parte dei Referenti.

10) Frequenza di rilevazione Quadrimestrale

11) Valore target = 100,00

11 bis) Valore di riferimento 100%

12) Processo di sviluppo Il valore target coincide col valore ottimale di riferimento in quanto il livello prefissabile quale obiettivo, in termini percentuali, non è dipendente dal volume di risorse finanziarie programmate.

13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso Capo SMD (referente dell'OBS)

14) Responsabile delle performance legate all'indicatore Capo SMD

15) Che cosa sarà fatto L'ottimale impiego degli stanziamenti complessivi è perseguito, con continuità in corso d'anno, mediante misure di flessibilità di bilancio e con l'eventuale finalizzazione di programmi di riserva caratterizzati da più alta priorità ai fini dell'adeguatezza dello Strumento Militare.

16) Reportistica Portale dell'OIV Difesa.
Rendiconti finanziari previsti dalla legislazione vigente.

1) Nome dell'indicatore	Grado di tempestività dell'esecuzione contrattuale
2) Descrizione dell'indicatore	Relativamente ai programmi di investimento per il sostegno, l'ammodernamento e l'adeguamento tecnologico dello Strumento Militare, l'indicatore mette a confronto il volume complessivo di impegni in competenza assunti nell'EF-2, precedente l'EF in riferimento, con il volume complessivo dei pagamenti effettuati, a valere su tali impegni.
3) Razionale	L'indicatore valorizza il grado di smaltimento dei residui passivi quale proxy della tempestività di fornitura dei lavori, beni e servizi derivanti dall'esecuzione dei programmi di investimento della Difesa. Il monitoraggio è focalizzato sull'EF-2 per valorizzare la performance, degli Enti titolari dell'impiego amministrativo dei fondi, nel prevenire la perenzione amministrativa degli stessi residui passivi, con i conseguenti allungamenti dei tempi di pagamento delle aziende fornitrici. Il monitoraggio è focalizzato sull'EF-2 per valorizzare la performance, degli Enti titolari dell'impiego amministrativo dei fondi, nel prevenire la perenzione amministrativa degli stessi residui passivi, con i conseguenti allungamenti dei tempi di pagamento delle aziende fornitrici.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS219 Garantire il sostegno e l'ammodernamento nonché l'adeguamento tecnologico dello strumento militare.
5) Legami con altri indicatori	Corrispondenti indicatori del livello di avanzamento delle forniture in esecuzione nei discendenti OBO 21, 22, 24, 25 e 26 e subordinati PO
6) Data di approvazione	Settembre 2012
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Media ponderata, rispetto al valore dei corrispondenti impegni in conto competenza EF-2, degli indicatori "Capacità di tempestiva esecuzione dei contratti EF-2" dei sottostanti OBO 21, 22, 24, 25 e 26.
8) Fonte dei dati	Sistemi informativi economico-finanziari dello SMD (SIV-1) e di SEGREDIFESA (Sistema FORMAGEST)
9) Qualità dei dati	Dati controllati (cioè, basati su dati comunque raccolti centralmente con continuità per altre esigenze gestionali e quindi pienamente affidabili)
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale
11) Valore target	= 75,00
11 bis) Valore di riferimento	100% (corrisponde alla mancata generazione di perenzione amministrativa dei residui passivi)
12) Processo di sviluppo	L'indicatore è stato approvato dallo SMD
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMD
15) Che cosa sarà fatto	L'indicatore è strutturato in modo da poter suddividere e ricondurre il valore complessivo ai risultati parziali di ciascun titolare dell'impiego amministrativo dei fondi e quindi stimolare una virtuosa competizione interna.
16) Reportistica	Sul portale intranet dell'OIV Difesa e mediante pubblicazione dei rapporti previsti verso le Autorità esterne al Ministero della Difesa.

1) Nome dell'indicatore Razionalizzazione dei consumi di energia elettrica

2) Descrizione dell'indicatore L'indicatore è finalizzato a rilevare i consumi complessivi di energia elettrica fatturati con riferimento all'intero Dicastero della Difesa, rapportandoli in riferimento ai consumi censiti per il 2010. La percentuale di riduzione è calcolata sui consumi misurati in MWh.

3) Razionale Fornire una indicazione sintetica e comparabile, sia per quantificare i progressi conseguiti finora con le politiche di ottimizzazione energetica adottate.

3 bis) Tipologia di indicatore Realiz. Fisica

4) Obiettivo di riferimento OBS222 Razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale della Difesa ed implementazione della politica di ottimizzazione energetica

5) Legami con altri indicatori Riduzione dei consumi di energia elettrica (OBO5).

6) Data di approvazione 2012

7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato Il valore dell'indicatore coincide con il valore rilevato dall'indicatore "Riduzione dei consumi di energia elettrica" del subordinato OBO5 calcolato come rapporto percentuale tra l'"Ammontare Complessivo dei Consumi nell'Anno in corso (MWh)" e l'"Ammontare complessivo dei Consumi nell'Anno 2010 (MWh)".

8) Fonte dei dati Dati raccolti ad hoc dalle articolazioni centrali del Dicastero (SMD/FA/CC/SGD)

9) Qualità dei dati Dati verificabili, in quanto derivati dai consumi di energia elettrica fatturati

10) Frequenza di rilevazione Quadrimestrale

11) Valore target > 0,01

11 bis) Valore di riferimento ≥ 0%

12) Processo di sviluppo Il valore target dell'indicatore non è stabilito a priori, ma sarà definito EF durante, anche sulla scorte delle risultanze della rilevazione condotta nell'EF precedente.

13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso Capo di SMD

14) Responsabile delle performance legate all'indicatore Capo di SMD

15) Che cosa sarà fatto Monitoraggio continuo dell'indicatore a tutti i livelli onde verificare l'andamento del processo di implementazione della politica energetica e conseguente razionalizzazione dei consumi. In caso di decremento del consumo energetico rispetto al valore di riferimento verrà effettuata specifica comunicazione per competenza all'OIV e per conoscenza agli SM di FA/C.do Gen. CC circa il conseguimento semestrale degli obiettivi. Se non conseguito verrà effettuata specifica comunicazione per competenza a OIV, Commiservizi, e Geniodife e per conoscenza agli SM di FA/C.do Gen. CC, finalizzata alla richiesta dell'individuazione, da parte delle suddette articolazioni, di correttivi procedurali, contrattuali, tecnologici da porre in essere al fine di limitare/ridurre il consumo energetico del comparto difesa.

16) Reportistica Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

1) Nome dell'indicatore Stato di avanzamento del processo di razionalizzazione infrastrutture

2) Descrizione dell'indicatore Mette in relazione le diverse attività previste (alienazioni/dismissioni/permute e conferimenti a fondo) nell'ambito della razionalizzazione del parco infrastrutturale della Difesa con le attività effettivamente finalizzate/effettuate..

3) Razionale Fornisce una indicazione sulle attività complessivamente finalizzate ai fini della razionalizzazione del parco infrastrutturale

3 bis) Tipologia di indicatore Risultato (output)

4) Obiettivo di riferimento OBS222 Razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale della Difesa ed implementazione della politica di ottimizzazione energetica

5) Legami con altri indicatori A livello OB01, l'indicatore è collegato agli indicatori "Immobili alienati, dismessi o conferiti a fondo in forza della Legge 135/2012" e "Immobili alienati o permutati in forza dell'art. 307 del DLgs 66/2010". Inoltre con l'indicatore "Consegna beni" associato al PO1 discendente dall'OB03. Inoltre gli indicatori associati ai PO discendenti dall'OB01 suddividono in dettaglio lo stato di avanzamento del processo in funzione delle diverse tipologie di cessione previste dalla legislazione vigente, ovvero dei preliminari passi con le Autorità locali eventualmente previsti.

6) Data di approvazione 2012

7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato L'indice è calcolato come rapporto percentuale espresso dalla formula:

$$\left[\frac{\text{Somma dei valori rilevati dagli indicatori dell'OBO1} + \text{Valore rilevato dall'indicatore "Consegna beni" del PO1 dell'OBO3}}{1692 + \text{Valore dell'indicatore "Consegna beni" del PO1 dell'OBO3}} \right]$$

8) Fonte dei dati Sistemi informativi BUDGET/GePaDD di GENIODIFE. Comunicazioni e decreti delle competenti Autorità di area T/A e T/O.

9) Qualità dei dati Dato oggettivamente verificabile, in quanto associati ad atti formali

10) Frequenza di rilevazione Quadrimestrale

11) Valore target > 0,01

11 bis) Valore di riferimento 100%

12) Processo di sviluppo Il valore target dell'indicatore è stato approvato dal vertice della Difesa

13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso Capo di SMD

14) Responsabile delle performance legate all'indicatore Capo di SMD

15) Che cosa sarà fatto Monitoraggio continuo dell'indicatore a tutti i livelli onde verificare l'andamento del processo di razionalizzazione del patrimonio infrastrutturale della Difesa

16) Reportistica Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

1) Nome dell'indicatore	Indice di efficienza parco alloggiativo
2) Descrizione dell'indicatore	Mette in relazione gli alloggi effettivamente utilizzabili con quelli complessivamente esistenti
3) Razionale	Fornisce una indicazione sugli alloggi effettivamente disponibili per l'utilizzo fornendo, per differenza, una indicazione su quelli recuperabili a fronte di interventi di manutenzione
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS224 Realizzare un piano di alloggi per il personale militare ed implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie.
5) Legami con altri indicatori	L'indicatore è collegato all'indicatore "Alloggi (ASI – AST) efficienti/Totale degli alloggi esistenti."
6) Data di approvazione	2010
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Il valore dell'indicatore coincide con il valore rilevato dall'indicatore "Alloggi (ASI – AST) efficienti/Totale degli alloggi esistenti." Del sudordinato OBO1
8) Fonte dei dati	Sistemi di rilevazione interni alle Forze Armate
9) Qualità dei dati	Dato reperibile dalle diverse articolazioni della Difesa con metodi automatici/di rilevazione periodica
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale
11) Valore target	> 77,00
11 bis) Valore di riferimento	100%
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è stato approvato dal vertice della Difesa ed è tale da risultare almeno non inferiore a quello mediamente rilevato nell'anno precedente
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMD
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo dell'indicatore a tutti i livelli onde consentire eventuali individuazione di "buone pratiche" da diffondere ai vari referenti che intervengono nel processo di gestione del parco alloggiativo
16) Reportistica	Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

1) Nome dell'indicatore	Indice di soddisfazione delle esigenze alloggiative
2) Descrizione dell'indicatore	Relazionare le domande di alloggio soddisfatte con le richieste pervenute
3) Razionale	Fornire una oggettiva indicazione in merito al fabbisogno di alloggi per il personale della Difesa in prossimità delle sedi di servizio
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS224 Realizzare un piano di alloggi per il personale militare ed implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie.
5) Legami con altri indicatori	A livello OBS, l'indicatore è concettualmente collegato all' "Indice di efficienza del parco alloggiativo" ed ha un legame diretto di coincidenza con l'indicatore "Esigenze soddisfatte a fronte delle richieste avanzate" del subordinato OBO1
6) Data di approvazione	2010
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	L'indice viene calcolato rapportando le domande di alloggio di servizio soddisfatte con quelle complessivamente pervenute da parte degli aventi diritto. Il valore coincide con quello calcolato dall'indicatore "Esigenze soddisfatte a fronte delle richieste avanzate" a livello del subordinato OBO1.
8) Fonte dei dati	Sistemi di rilevazione interni alle Forze Armate
9) Qualità dei dati	Il dato è reperibile dalle diverse articolazioni della Difesa con metodi automatici/di rilevazione periodica
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale
11) Valore target	> 24,00
11 bis) Valore di riferimento	100%
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è stato approvato dal vertice della Difesa ed è tale da risultare almeno non inferiore a quello mediamente rilevato nell'anno precedente
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo SMD (referente dell'OBS)
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo SMD
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo dell'indicatore a tutti i livelli al fine di indirizzare le eventuali azioni correttive/migliorative per rispondere al crescente fabbisogno alloggiativo
16) Reportistica	Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

1) Nome dell'indicatore	Tasso di occupazione delle strutture socio educative per l'infanzia (posti occupati/posti disponibili)
2) Descrizione dell'indicatore	Relaziona il numero complessivo di posti occupati rispetto a quelli complessivamente disponibili nelle strutture socio educative per l'infanzia messe a disposizione dalla Difesa.
3) Razionale	Fornisce una indicazione circa il tasso percentuale di occupazione delle strutture socio educative per l'infanzia messe a disposizione dalla Difesa.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS224 Realizzare un piano di alloggi per il personale militare ed implementare le attività di assistenza e benessere per le famiglie.
5) Legami con altri indicatori	Discendenti OBS 224 – OB02 e PO da 02 a 05, indicatori “nr. di frequentatori”, “nr. di strutture attivate” e “tasso di occupazione”
6) Data di approvazione	2010
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	L'indicatore fornisce il rapporto, espresso in percentuale, tra il numero dei posti disponibili ed il numero dei posti occupati.
8) Fonte dei dati	Sistemi di rilevazione interni alle Forze Armate/Segretariato Generale
9) Qualità dei dati	Dato oggettivamente rilevabile, in quanto riscontrabili sia i frequentatori che i posti complessivamente resi disponibili
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale
11) Valore target	= 100,00
11 bis) Valore di riferimento	100%
12) Processo di sviluppo	Il valore target dell'indicatore è stato approvato dal vertice della Difesa
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di SMD a livello di OBS
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo di SMD
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo del dato al fine di assicurare il soddisfacimento del fabbisogno di servizi per la prima infanzia
16) Reportistica	Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

1) Nome dell'indicatore **Avanzamento dei contratti in esecuzione rispetto ai corrispondenti cronoprogrammi**

2) Descrizione dell'indicatore Relativamente alle forniture complessive per lavori, beni e servizi, l'indicatore mette a confronto il volume complessivo dei pagamenti effettuati, nell'e.f. di riferimento, rispetto ai fabbisogni di cassa preventivati, in funzione del complesso dei crono programmi di ciascuna attività contrattuale in esecuzione.

3) Razionale L'indicatore è inteso a valorizzare il grado di rispetto dei tempi di fornitura dei lavori, beni e servizi derivanti dall'esecuzione delle forniture approvvigionate dai Centri di Responsabilità e dalle Direzioni/Direzioni Generali.
L'ordine di pagamento (ovvero i corrispondenti atti, nel caso di diverse procedure e titolari della spesa) costituisce un "proxi", in quanto corrisponde all'avvenuto perfezionamento di tutte le previsioni contrattuali ed è un valore omogeneo / di sintesi applicabile a qualunque tipologia di acquisizione. La previsione dei fabbisogni di cassa corrisponde concettualmente alla sommatoria delle previsioni di pagamento (e quindi delle parti dei crono programmi) ricadenti nell'e.f. di riferimento.

3 bis) Tipologia di indicatore Risultato (output)

4) Obiettivo di riferimento OBS226 Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (DLgs 150/09), monitoraggio dei tempi dei procedimenti amm.vi (DPR 90/10, art. 1038-1044), dei tempi di esecuzione contrattuale e pagamento delle forniture.

5) Legami con altri indicatori Corrispondenti indicatori del livello di avanzamento delle forniture in esecuzione nel discendente OB03 (e nei PO da 01 a 12)

6) Data di approvazione Settembre 2012

7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato Media ponderata degli indicatori "Pagamenti complessivi effettuati nell'e.f. in corso rispetto allo stanziamento di cassa", di ciascun Ente Referente di uno dei PO da 01 al 12.

8) Fonte dei dati Sistemi informativi economico-finanziari dello SMD (SIV-1) e di SEGREDIFESA (Sistema FORMAGEST)

9) Qualità dei dati Dati controllati (cioè, basati su dati comunque raccolti centralmente con continuità per altre esigenze gestionali e quindi pienamente affidabili)

10) Frequenza di rilevazione Quadrimestrale per il monitoraggio strategico.

11) Valore target = 100,00

11 bis) Valore di riferimento 100%

12) Processo di sviluppo L'indicatore è stato approvato dallo SMD

13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso Capo di SMD

14) Responsabile delle performance legate all'indicatore Capo di SMD

15) Che cosa sarà fatto L'indicatore è costantemente monitorato onde prevenire tempestivamente e comunque minimizzare, anche mediante provvedimenti di flessibilità nella gestione del bilancio di cassa previsti dalle vigenti normative, eventuali economie ovvero fabbisogni non programmati.

16) Reportistica Portale dell'OIV Difesa.
Rendiconti finanziari previsti dalla legislazione vigente.

1) Nome dell'indicatore	Indice di differenziazione dei punteggi Dir. I fascia
2) Descrizione dell'indicatore	Grado di differenziazione, espresso come varianza, dei punteggi di valutazione dei Dirigenti di prima fascia (vds campo 7 "Tipo di calcolo/Formola/Formato").
3) Razionale	La verifica sul grado di differenziazione della valutazione attribuita ai dirigenti di I fascia è coerente con la Direttiva "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile del Ministero della Difesa", approvata dal Sig. Ministro della Difesa in data 23/12/2010
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS226 Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (DLgs 150/09), monitoraggio dei tempi dei procedimenti amm.vi (DPR 90/10, art. 1038-1044), dei tempi di esecuzione contrattuale e pagamento delle forniture.
5) Legami con altri indicatori	OBS 226 – OB 01 – PO 01: Nr di relazioni elaborate (connesse con l'applicazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance individuale del personale civile dell'A.D.)
6) Data di approvazione	2011
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Viene calcolata la varianza sui punteggi ottenuti in sede di valutazione dei Dirigenti di prima fascia. Varianza = media aritmetica dei quadrati degli scarti.
8) Fonte dei dati	Rilevazione attraverso il portale Si.Va.Di. dell'OIV
9) Qualità dei dati	Dato oggettivamente riscontrabile
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale
11) Valore target	> 7,00
11 bis) Valore di riferimento	7
12) Processo di sviluppo	Il valore Target è stato fissato in modo da non inferiore a quello conseguito per il 2010. Il target è funzionale all'obiettivo di incrementare l'indice di differenziazione dei punteggi affinché questi siano sempre più meritocratici per dare piena attuazione alle disposizioni di legge che indicano le aliquote limite di personale da collocare nella fascia di merito alta e nella fascia di merito intermedia, anche ai fini dell'attribuzione delle indennità accessorie.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di SMD
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Segretario Generale della Difesa/DNA
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo dell'indicatore per verificare che in sede di attuazione del DLgs 150/2009 e contratti collettivi integrativi, esistano gli elementi per poter attribuire in maniera differenziata il trattamento economico accessorio
16) Reportistica	Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

1) Nome dell'indicatore	Indice di differenziazione dei punteggi Dir. II fascia
2) Descrizione dell'indicatore	Grado di differenziazione, espresso come varianza, dei punteggi di valutazione dei Dirigenti di seconda fascia (vds campo "Tipo di calcolo/Formola/Formato").
3) Razionale	La verifica sul grado di differenziazione della valutazione attribuita ai dirigenti di II fascia è coerente con la Direttiva "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile del Ministero della Difesa", approvata dal Sig. Ministro della Difesa in data 23/12/2010
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS226 Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (DLgs 150/09), monitoraggio dei tempi dei procedimenti amm.vi (DPR 90/10, art. 1038-1044), dei tempi di esecuzione contrattuale e pagamento delle forniture.
5) Legami con altri indicatori	OBS 226 – OB 01 – PO 01: Nr di relazioni elaborate (connesse con l'applicazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance individuale del personale civile dell'A.D.)
6) Data di approvazione	2011
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Viene calcolata la varianza sui punteggi ottenuti in sede di valutazione dei Dirigenti di seconda fascia. Varianza = media aritmetica dei quadrati degli scarti.
8) Fonte dei dati	Rilevazione attraverso il portale Si.Va.Di. dell'OIV
9) Qualità dei dati	Dato oggettivamente riscontrabile
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale
11) Valore target	> 5,00
11 bis) Valore di riferimento	5
12) Processo di sviluppo	Il valore Target è stato fissato in modo da non inferiore a quello conseguito per il 2010. Il target è funzionale all'obiettivo di incrementare l'indice di differenziazione dei punteggi affinché questi siano sempre più meritocratici per dare piena attuazione alle disposizioni di legge che indicano le aliquote limite di personale da collocare nella fascia di merito alta e nella fascia di merito intermedia, anche ai fini dell'attribuzione delle indennità accessorie.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di SMD
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Segretario Generale della Difesa/DNA
15) Che cosa sarà fatto	Monitoraggio continuo dell'indicatore per verificare che in sede di attuazione del DLgs 150/2009 e contratti collettivi integrativi, esistano gli elementi per poter attribuire in maniera differenziata il trattamento economico accessorio
16) Reportistica	Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

1) Nome dell'indicatore	Indice di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi
2) Descrizione dell'indicatore	L'indicatore rileva la riduzione dei tempi medi di trattazione dei procedimenti amministrativi di competenza della Difesa nel suo complesso quale differenza fra il valore medio registrato nel corso del corrente e.f. ed il medesimo valore rilevato nel corso del precedente e.f..
3) Razionale	La riduzione dei tempi medi di trattazione dei procedimenti amministrativi (che indirettamente ne è anche un indice di qualità) costituisce un obiettivo generale di tutta la Pubblica Amministrazione al quale convintamente aderisce anche la Difesa, in esito agli Atti di Indirizzo dell'Autorità Politica.
3 bis) Tipologia di indicatore	Risultato (output)
4) Obiettivo di riferimento	OBS226 Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (DLgs 150/09), monitoraggio dei tempi dei procedimenti amm.vi (DPR 90/10, art. 1038-1044), dei tempi di esecuzione contrattuale e pagamento delle forniture.
5) Legami con altri indicatori	Corrispondenti indicatori di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi OB2 (e PO da 01 a 18)
6) Data di approvazione	Novembre 2011.
7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato	Rapporto percentuale fra la Media Ponderata, calcolata rispetto al numero dei procedimenti amministrativi trattati da ciascun Ente Referente per ciascun PO da 01 al 18, dei tempi medi di trattazione dei provvedimenti amministrativi della Difesa nel corso del corrente e.f. ed il medesimo valore determinato nel corso del precedente e.f..
8) Fonte dei dati	Sistema Informativo ProAmm – Procedimenti Amministrativi.
9) Qualità dei dati	Dati extracontabili oggettivi grazie all'attività di censimento effettuata a partire dall'e.f. 2011. I dati saranno inseriti nel PIBOs direttamente da SMD/CCdG, secondo quanto riportato nel sistema informativo ProAmm.
10) Frequenza di rilevazione	Quadrimestrale per il monitoraggio strategico.
11) Valore target	> 0,00
11 bis) Valore di riferimento	100%
12) Processo di sviluppo	Atteso che, durante il 2011 è stato eseguito il censimento dei tempi medi e del numero annuo di pratiche riferito al triennio 2008-2010, e che tale valore, oramai consolidato, è stato assunto quale riferimento a partire dal successivo e.f., fissare il target al valore ≥0% equivale a prefiggersi un obiettivo sfidante per l'amministrazione; ciò anche in considerazione della non dipendenza del valore dell'indicatore dalle risorse finanziarie assegnate ma esclusivamente dalle innovazioni informatiche e dal la professionalità espressa dal personale deputato alla trattazione dei sopracitati procedimenti.
13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso	Capo di SMD
14) Responsabile delle performance legate all'indicatore	Capo di SMD
15) Che cosa sarà fatto	Trattandosi di un indicatore "proxi", eventuali scostamenti dal valore obiettivo prefissato non possono comportare azioni correttive automaticamente predeterminate, ma nel caso di incremento della media complessiva dei tempi di trattazione dei procedimenti occorrerà verificare se gli stessi siano dovuti ad insufficienti risorse umane disponibili, scarso livello di formazione delle stesse, indisponibilità di ausili informatici idonei ad automatizzare il più possibile la trattazione degli atti costituenti il procedimento o piuttosto a limitata efficienza organizzativa.
16) Reportistica	Portale dell'OIV Difesa.

1) Nome dell'indicatore **Indice di Variazione del Livello di Informatizzazione Gestionale**

2) Descrizione dell'indicatore Livello ponderato, espresso in percentuale, di completezza ed affidabilità delle banche dati centralizzate "Personale", "Infrastrutture" e "Mezzi e Materiali"; del livello di diffusione di protocollo informatico e PEC; del livello di significatività del piano dei servizi e degli indicatori del controllo di gestione

3) Razionale Dare indicazione sullo stato di adeguamento dei sistemi informativi gestionali alle esigenze informative della Difesa in aderenza alle indicazioni espresse nella Priorità Politica nr. 3

3 bis) Tipologia di indicatore Risultato (output)

4) Obiettivo di riferimento OBS227 Revisione organizzativa del processo di controllo di gestione integrato, anche a supporto della misurazione della performance.

5) Legami con altri indicatori Il livello di realizzazione dell'indicatore è funzione ponderata del livello di realizzazione degli OBO/PO discendenti

6) Data di approvazione 2011

7) Tipo di Calcolo / Formula / Formato Media ponderata delle esigenze informative soddisfatte dalle banche dati/totale esigenze informative da soddisfare, come definite negli OBO discendenti (20% controllo di gestione/SIV-2; 20% mezzi e materiali; 20% infrastrutture; 20% protocollo informatico e PEC; 20% personale)

8) Fonte dei dati Dati forniti dai referenti di OBO e PO discendenti

9) Qualità dei dati Dati riscontrabili mediante interrogazioni mirate delle banche dati gestionali precisate nel campo "Descrizione"

10) Frequenza di rilevazione quadrimestrale

11) Valore target = 100,00

11 bis) Valore di riferimento 100%

12) Processo di sviluppo L'indicatore è stato concepito in funzione dell'esigenza di procedere alla revisione organizzativa del Dicastero, in aderenza alle mutate esigenze ed è stato approvato dal vertice della Difesa

13) Responsabile dell'indicatore e del target se diverso Capo di SMD

14) Responsabile delle performance legate all'indicatore Capo di SMD

15) Che cosa sarà fatto Monitoraggio continuo dell'indicatore per verificare il rispetto della tempistica preventivata e, eventualmente, porre in essere i necessari correttivi

16) Reportistica Sul portale dell'OIV Difesa e pubblicati con i rapporti sui monitoraggi periodici

Allegato H

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

(SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI AD ECCEZIONE DI QUELLI IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DI DIRETTA, COLLABORAZIONE)

Dir. Gen./Dir. Dott.	Nome e Cognome			Ente		
I - ANALISI E PROGRAMMAZIONE		Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Capacità di agire			2		
2	Capacità di individuare gli obiettivi			2		
3	Capacità di gestire le priorità			2		
TOTALE				6		
II - GESTIONE E REALIZZAZIONE						
1	Capacità di iniziativa			3		
2	Capacità di gestione e sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative assegnate, nonché di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.			3		
3	Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi, di competenza della struttura organizzativa di cui è responsabile.			3		
4	Capacità nel controllo di gestione			2		
5	Capacità di far circolare le informazioni			1		
TOTALE				12		
III - RELAZIONE E COORDINAMENTO						
1	Capacità di comunicare			1		
2	Capacità di coordinare			2		
3	Capacità di risolvere i conflitti			2		
4	Capacità di cambiamento organizzativo			2		
TOTALE				7		
TOTALE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO				25		

VALUTAZIONE FINALE: (totale scheda A + B/B1)

data _____

L' AUTORITA' VALUTATRICE

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE (1)

(Firma per presa visione/ricevuta copia prima dell' inoltro all' O.I.V.)

data _____

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

IL MINISTRO (1)

LEGENDA:
 OBIETTIVI OPERATIVI: derivanti dal piano annuale della performance del Ministro e/o da altri atti di indirizzo del

segue Allegato H

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

(SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE)

Dir. Gen./Dir. Dott.	Nome e Cognome			Ente		
I - ANALISI E PROGRAMMAZIONE		Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Capacità di visione e di interpretazione dei cambiamenti			2		
2	Capacità di gestire le priorità			2		
3	Capacità di individuare gli obiettivi			2		
TOTALE				6		
II - GESTIONE E REALIZZAZIONE						
1	Capacità di iniziativa			3		
2	Capacità di gestione e sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative assegnate, nonché di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.			3		
3	Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi, di competenza della struttura organizzativa di cui è responsabile.			3		
4	Capacità di gestione pronta e tempestiva e di controllo dell' attività di supporto all' opera del Ministro nonché di raccordo con gli Organi dell' Amministrazione.			2		
5	Capacità di far circolare le informazioni			1		
TOTALE				12		
III - RELAZIONE E COORDINAMENTO						
1	Capacità di comunicare			1		
2	Capacità di coordinare			2		
3	Capacità di risolvere i conflitti			2		
4	Capacità di individuare soluzioni			2		
TOTALE				7		
TOTALE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO				25		

VALUTAZIONE FINALE: (totale scheda A + B/B1)

data _____

L' AUTORITA' VALUTATRICE

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE (1)

(Firma per presa visione/ricevuta copia prima dell' inoltro all' O.I.V.)

data _____

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

IL MINISTRO (1)

LEGENDA:
OBIETTIVI OPERATIVI: derivanti dal piano annuale della performance del Ministro e/o da altri atti di indirizzo del Vertice Politico.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Ciro Cesare CERASE	ISPEDIFE					
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1	Verifica sulla corretta applicazione della normativa sui servizi in economia ed elaborazione di un documento di sintesi a fine anno 2013.				10	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	numero verifiche	0,00	90,00				
	Validità obiettivo: 2013						
2	Condurre specifica attività di controllo, anche avvalendosi degli organi ispettivi ai vari livelli di articolazione, al fine di verificare le condizioni di tenuta ed aggiornamento delle scritture contabili dei beni immobili della Difesa.				2	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	svolgimento attività di controllo	0,00	90,00				
	redazione relazione conclusiva	0,00	1,00				
Validità obiettivo: 2013							
3	Realizzazione di uno dei compiti di ispedife: controllo su attività extraistituzionali del personale civile (L. n. 662/96) e condivisione con PCM - FP, GDF e Persociv.				2	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	effettuazione del controllo	0,00	1,00				
	elaborazione dati	0,00	1,00				
Validità obiettivo: 2013							
4	Assicurare la verifica periodica, attraverso ispezioni dirette e decentrate, della regolarità amministrativa e contabile dell'attività di enti e distaccamenti delle FF.AA., secondo un piano che bilanci gli oneri di spesa con la valenza e rilevanza amministrativa degli enti da ispezionare.				30	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	numero di ispezioni eseguite	0,00	100,00				
	presenza dettaglio oneri di spesa	0,00	1,00				
Validità obiettivo: 2013							
5	Curare i rapporti con il M.E.F., per l'attività ad esso devoluta nel campo ispettivo. Coordinamento.				4	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	partecipazione a riunioni di coordinamento	0,00	3,00				
Validità obiettivo: 2013							
6	Esaminare gli esiti delle ispezioni, promuovendo l'accertamento delle responsabilità amministrative e contabili in caso di deficienza o di danni all'erario.				15	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	azioni di accertamento	0,00	0,00				
	esame ispezioni	0,00	100				
Validità obiettivo: 2013							
7	Coordinamento dell'attività degli ispettori con riunioni periodiche, secondo la direttiva sulle attività di ispezione della P.C.M. 2.7.2002 ed in relazione all'evoluzione della normativa di settore.				3	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Numero di riunioni e/o istruzioni periodiche	0,00	3,00				
Validità obiettivo: 2013							
8	Individuazione dei rilievi ricorrenti e/o più significativi formulati nell'anno nel corso delle ispezioni dirette, al fine della compilazione di una circolare da emanare nel 1° bimestre dell'anno successivo.				5	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	predisposizione circolare	0,00	1,00				
	Validità obiettivo: 2013						

9	Allo scopo di evitare danni all'erario, promuovere, anche mediante le Diram delle 4 FF.AA. e a quella interforze, una periodica per le 4 FF.AA. tendente a monitorare la casistica degli incidenti e/o eventi dannosi, in servizio e non, che danno luogo a rivalsa economica per l'A.D., nei confronti del danneggiante.			4	0,00	0,00	
	indicatore	ini.	Obj				Eff.
	svolgimento attività	0,00	100,00				
	redazione relazione conclusiva	0,00	1,00				
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI							
				75(**)			

data 11 GEN. 2013

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 14 GEN. 2013

L'AUTORITA' VALIDATRICE IL CAPO DIVISIONE (Gen. S.A. Pasquale PREZIOSA)
L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE IL DIRETTORE CENTRALE (Dirig. Dott. Ciro Cesare CERASE)

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente Amm.vo	Anita CORRADO	COMMISSERVIZI					
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1	Assicurare il rifornimento idrico di n° 15 isole minori.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	% impegnato/stanziato	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
2	Assicurare nei limiti delle risorse assegnate, la corresponsione dei contributi alla Croce Rossa ed alle associazioni combattentistiche individuate con decreto ministeriale.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	% impegnato/stanziato	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
3	Rilevazione dei costi e dei consumi di energia elettrica nell'anno in corso rispetto al 2010, per le strutture di competenza del SGD.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	Stato di avanzamento dell'attività	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
4	Finalizzare le attività contrattuali impegnando tutte le risorse finanziarie assegnate, per assicurare, nell'ambito delle proprie competenze, beni di commissariato riferiti al settore equipaggiamento e casermaggio, con un livello del servizio, considerato quale tempo intercorrente tra la data di segnalazione dell'approntamento al collaudo, da parte della ditta e la data di inizio dell'attività della commissione di collaudo stimato in max 60 giorni.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	Tempo intercorrente tra la data di segnalazione dell'approntamento al collaudo da parte della ditta e la data di inizio dell'attività della commissione di collaudo.	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
5	Finalizzare le attività contrattuali impegnando tutte le risorse necessarie assegnate al fine di assicurare, nell'ambito delle proprie competenze, efficienti servizi generali con riferimento ai trasporti terrestri (gomma e ferrovia), navali ed aerei, catering, manovalanza servizi di pulizia, con un livello del servizio, considerato quale tempo medio intercorrente tra la data di presentazione della fattura (se successiva alla data di termine servizio) da parte della Ditta e la data della relativa liquidazione, stimato in max 150 giorni.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	Tempo medio intercorrente tra la data di presentazione fattura (se successiva a data di termine servizio) della Ditta e la data della relativa liquidazione.	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
6	Mantenimento a livello delle scorte relative ai materiali di competenza del settore Commissariato.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	% impegnato/stanziato	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
7	Monitorare i tempi medio ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo di competenza indicato nel DPR 90/210 (T.U. Ordinamento Militare, art. 1044).				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	Indice di riduzione dei tempi medi procedurali	0	0,01	0			
Nr. Ricorsi presentati nell'anno per mancato rispetto tempi procedurali	0,00	0	0				
Validità obiettivo: 2013							
8	Sviluppare ogni possibile accorgimento per assicurare la più tempestiva esecuzione delle forniture approvigionate (beni, servizi) nonché il più sollecito soddisfacimento dei pagamenti dovuti ai fornitori.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	Stato di avanzamento dell'attività	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
9	Sviluppo dei programmi di ricerca tecnologica assegnati per l'impiego amministrativo.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	Stato di avanzamento dell'attività	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
10	Ripartizione fondo scorta, acquisizione medaglie, funzionamento Consiglio Supremo di Difesa, assicurazioni addetti militari, responsabilità civile, registrazione contratti, servizi stampa ed informazione FF.AA.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini	Obj	Eff			
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100	0,00			
	Numero esigenze da soddisfare/numero esigenze soddisfatte	0	100	0			
Validità obiettivo: 2013							
	Concorrere, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione dei programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione in funzione delle seguenti specifiche attività: completamento della messa a dominio di tutto il settore tecnico-amministrativo; completamento dell'utilizzo del						

11	protocollo elettronico, della firma digitale e del flusso de materializzato dei documenti; adozione dell'appunto elettronico ai fini della conseguente de materializzazione dell'intero processo decisionale.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini	Obj				Eff
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100				0,00
	Stato di avanzamento dell'attività	0	100				0
Validità obiettivo: 2013							
12	Concorrere alla realizzazione del programma operativo volto – sempre nel contesto della citata revisione organizzativa dell'area tecnico-Amministrativa della Difesa – a razionalizzare e snellire le attività di Commiservizi, in conseguenza del più esteso ricorso al supporto di Consip S.p.A..			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini	Obj				Eff
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100				0,00
	Stato di avanzamento dell'attività	0	100				0
Validità obiettivo: 2013							
13	Concorrere per la parte di competenza, alla realizzazione delle attività per la finalizzazione del programma operativo relativo alla ottimizzazione dei programmi di ricerca, con prioritario accento e attenzione su quelli con caratteristiche duali nonché su quelli svolti attualmente a livello internazionale, anche attraverso l'integrazione con altre istituzioni operanti nel settore ed in particolare con il Ministero dell'Università e della Ricerca e con l'Agenzia Spaziale Italiana.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini	Obj				Eff
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100				0,00
	Stato di avanzamento dell'attività	0	100				0
Validità obiettivo: 2013							
14	Sviluppo azioni annuali di ammodernamento minori di competenza ex Difesa.			5,00			
	Indicatore	Ini	Obj				Eff
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100				0,00
	Stato di avanzamento dell'attività	0	100				0
Validità obiettivo: 2013							
15	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo concernente l'implementazione del ricorso a Consip S.p.A. come stazione appaltante, mantenendo le competenze della Difesa su requisiti tecnici e verifica del prodotto.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini	Obj				Eff
	Realizzazione Fisica percentuale	0	100				0,00
	Stato di avanzamento dell'attività	0	100				0
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00	0,00	0,00	
				(**)			

data 11 gennaio 2013

L'AMMINISTRAZIONE VALUTATRICE
 IL SEGRETARIO GENERALE
 (Gen. S. ... DECRETI(S))

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 17 gennaio 2013

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
Luigi Corrado

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (gennaio - dicembre 2013)
- Allegato A

Dirigente Dott.ssa		Cristiana d'AGOSTINO		SEGREDIFESA 1° Reparto		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno x + 1(**)	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Nell'ambito delle attribuzioni in materia di ordinamento, curare lo studio, la verifica e l'elaborazione di n.10 schemi di revisione ordinativa di Enti appartenenti all'area tecnico-amministrativa. Risultato atteso: elaborazione di n10 schemi di revisione ordinativa			10		
	Indicatore n.1: numero di schemi di revisione ordinativa elaborati (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00-10,00					
2	Provvedere alla valutazione e alle eventuali proposte emendative sui progetti di atti normativi di interesse dell'area tecnico-amministrativa della Difesa, nonché al riscontro degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo parlamentare. Risultato atteso: assicurare - nel rispetto dei tempi previsti - un livello del servizio pari alla completa evasione del 100% delle attivazioni pervenute			5		
	Indicatore n.1: numero attivazioni pervenute (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.2: numero richieste soddisfatte (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01					
3	Provvedere - in coordinamento con SMD, gli Stati Maggiori di F.A., il Comando Generale dell'Arma del Carabinieri e la Direzione Generale per il Personale Civile - agli atti finalizzati all'impiego/reimpiego del personale nell'ambito dell'area tecnico-amministrativa. Risultato atteso: assicurare - nel rispetto dei tempi previsti - un livello del servizio pari alla completa trattazione del 100% delle esigenze rappresentate			6		
	Indicatore n.1: numero esigenze rappresentate (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.2: numero esigenze soddisfatte (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01.					
4	Valutazione, coordinamento e ripartizione delle risposte finalizzate all'organizzazione dei corsi di formazione e specializzazione di interesse del personale militare e civile dell'area tecnico-amministrativa. Risultato atteso: assicurare, compatibilmente con le risorse assegnate, interventi formativi, sia di competenza di Civilscuoladife sia extra Civilscuoladife, per almeno n.3000 unità di personale			6		
	Indicatore n.1: corsi formativi autorizzati e finanziati (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.2: volume di formazione erogato (tipo: risultato [output]). Valore target: 0,00 - 31.661. Indicatore n.3: personale formato (tipo: risultato [output]). Valore target: 0,00 - >3000,00. Indicatore n.4: personale inviato ai corsi di formazione (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01					
5	Seguire le problematiche riguardanti le infrastrutture e il demanio per le aree di competenza del Segretariato Generale della Difesa, provvedendo altresì alle attività di programmazione e all'impegno operativo dei fondi e curando, in particolare, programmazione e finanziamento degli interventi di manutenzione infrastrutturale. Risultato atteso: assicurare nel contesto in esame, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, la conservazione in buona efficienza del 50% delle infrastrutture di competenza dell'area tecnico-amministrativa			4		
	Indicatore n.1: numero alloggi manutenzionati (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.2: oneri sostenuti per manutenzione alloggi (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.3: percentuale di infrastrutture mantenute in buona efficienza (tipo: risultato [output]). Valore target (percentuale): 0,00 - 50,00					

6	<p>Organizzazione e funzionamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Risultato atteso: assicurare, con le risorse assegnate, il funzionamento di nr.1 struttura socio educativa per nr.40 posti resi disponibili</p> <p>Indicatore n.1: numero strutture attivate (tipo: <i>risultato</i> [output]). Valore target: 1,00 - 1,00. Indicatore n.2: numero frequentatori (tipo: <i>risultato</i> [output]). Valore target: 40,00 - 40,00. Indicatore n.3: tasso di occupazione (posti occupati/posti disponibili) (tipo: <i>risultato</i> [output]). Valore target (percentuale): 0,00 - 100,00</p>			1		
7	<p>Con riguardo al funzionamento, a regime, del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile della Difesa (SdV), curare - a supporto delle prerogative attribuite da detto SdV al Segretario Generale e al Vice Segretario Generale nell'ambito della macro area T/A - l'intero processo valutativo dei dirigenti di 1[^] e 2[^] fascia della medesima area, nonché svolgere attività di indirizzo e controllo per la corretta attuazione della valutazione del personale delle aree non dirigenziali. Ciò, tenendo conto delle eventuali varianti, attualmente in fase di studio, che dovessero essere apportate al ripetuto SdV. Risultato atteso: assicurare comunque un livello del servizio, per l'area T/A, pari alla trattazione del 100% delle posizioni per il livello dirigenziale generale e per il livello dirigenziale non generale nonché del 100% delle esigenze rappresentate in funzione dell'attività di indirizzo e controllo per le aree non dirigenziali</p> <p>Indicatore n.1: numero esigenze rappresentate per valutazione aree non dirigenziali (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00->0,01. Indicatore n.2: numero esigenze soddisfatte per valutazione aree non dirigenziali (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00->0,01. Indicatore n.3: numero posizioni di livello dirigenziale generale da trattare (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.4: numero posizioni di livello dirigenziale generale trattate (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.5: numero posizioni di livello dirigenziale non generale da trattare (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.6: numero posizioni di livello dirigenziale non generale trattate (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01.</p>			9		
8	<p>Curare gli adempimenti connessi con il reclutamento, stato giuridico, avanzamento e trattamento economico del personale militare e civile. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari alla completa trattazione del 100% delle esigenze rappresentate</p> <p>Indicatore n.1: numero esigenze rappresentate (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.2: numero esigenze soddisfatte (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01</p>			7		
9	<p>mantenere completa e aggiornata la ricognizione di tutti i beni infrastrutturali dell'area di competenza, inclusi gli alloggi, aggiornando/validando il data base istituzionale gestito da GENIODIFE includendo l'indicazione del patrimonio disponibile in attuazione dell'art.2, comma 190, della legge n.191/2009. Risultato atteso: assicurare le attività di ricognizione dei beni infrastrutturali dell'area tecnico-amministrativa.</p> <p>Indicatore n.1: numero immobili in locazione passiva (tipo: <i>realizzazione fisica</i>). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.2: numero infrastrutture completamente censite nel data base centrale (tipo: <i>realizzazione fisica</i>). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.3: numero infrastrutture in inventario (tipo: <i>realizzazione fisica</i>). Valore target: 0,00 - >0,01</p>			1		
	<p>Curare, in ordine alle problematiche concernenti l'antifortunistica, la prevenzione e la sanità, l'accrescimento delle tutele sul lavoro, nonché la vigilanza, tutte le occorrenti iniziative nell'ambito dell'area T/A. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari ad almeno: n.4 direttive di indirizzo; n.10 riunioni di coordinamento; n.6 interventi ispettivi con relative relazioni agli Organi competenti</p>					

10	<p>Indicatore n.1: numero di riunioni di coordinamento (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00-10,00. Indicatore n.2: numero di direttive di indirizzo da elaborare (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00-4,00. Indicatore n.3: numero interventi ispettivi (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00-6,00. Indicatore n.4: numero relazioni agli Organi competenti in occasione degli interventi ispettivi (tipo: Realizzazione fisica), Valore target: 0,00-6,00</p>			4		
11	<p>Al fine di razionalizzare ulteriormente l'area tecnico-amministrativa, provvedere all'accorpamento - se confermata la fattibilità - delle Direzioni generali del Personale (Personil, Persociv e Previmil) e alla conseguente revisione/snellimento e semplificazione delle procedure e smaltimento del carico di lavoro arretrato per mezzo di apposite Task Force. Risultato atteso: curare lo stato di avanzamento delle attività connesse al P.O. in misura pari al 100% di dette attività</p> <p>Indicatore n.1: curare lo stato di avanzamento delle attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target (percentuale): 0,00-100,00</p>			5		
12	<p>Al fine di razionalizzare ulteriormente l'area tecnico-amministrativa, provvedere alla razionalizzazione e snellimento di COMMISERVIZI, conseguente al più esteso ricorso a Consip spa per le forniture e al relativo snellimento e semplificazione delle procedure. Risultato atteso: curare lo stato di avanzamento delle attività afferenti il P.O. in misura pari al 100% delle attività stesse</p> <p>Indicatore n.1: curare lo stato di avanzamento delle attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target (percentuale): 0,00-100,00</p>			3		
13	<p>Al fine di razionalizzare ulteriormente l'area tecnico amministrativa, provvedere: a) alla razionalizzazione e snellimento di GENIODIFE, mediante la revisione e semplificazione delle procedure e l'avvalimento di risorse esterne; b) a porre in essere le opportune azioni finalizzate ad attribuire prevalentemente, alla predetta Direzione, funzioni di policy e di controllo. Risultato atteso: curare lo stato di avanzamento delle attività afferenti il P.O. in misura pari al 100% delle attività stesse</p> <p>Indicatore n.1: curare lo stato di avanzamento delle attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target (percentuale): 0,00-100,00</p>			3		
14	<p>Provvedere, a valle dei provvedimenti di razionalizzazione/riordino, al reimpiego del personale disponibile - attraverso procedure di mobilità interna - nell'ambito di Segredifesa/Direzioni Generali, al fine di un efficientamento della struttura. Ciò, nel rispetto della diminuzione del 10% degli organici prevista dal D.L. n.95/2012. Risultato atteso: curare lo stato di avanzamento delle attività connesse al P.O. in misura pari al 100% di dette attività</p> <p>Indicatore n.1: curare lo stato di avanzamento delle attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target (percentuale): 0,00-100,00</p>			3		
15	<p>Al fine di razionalizzare ulteriormente l'area tecnico-amministrativa, provvedere alla revisione delle funzioni delle Direzioni Tecniche, mediante l'accorpamento delle funzioni similari e una migliore integrazione, specie per quanto attiene alle attività di marketing. Risultato atteso: curare lo stato di avanzamento delle attività afferenti il P.O. in misura pari al 100% delle attività stesse</p> <p>Indicatore n.1: curare lo stato di avanzamento delle attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target (percentuale): 0,00-100,00</p>			2		
16	<p>Al fine di razionalizzare ulteriormente l'area tecnico-amministrativa, realizzare una strategia di formazione di lungo periodo del personale militare e civile dell'area T/A rivolta a dare vita a una categoria di quadri e dirigenti con una specifica esperienza continuativa, nazionale e internazionale, nel procurement militare. Risultato atteso: curare lo stato di avanzamento delle attività afferenti il P.O. in misura pari al 100% delle attività stesse.</p>			2		

	Indicatore n.1: curare lo stato di avanzamento delle attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target (percentuale): 0,00-100,00				
17	Al fine di revisionare le procedure in vigore a GENIODIFE, provvedere a revisionare, semplificare ed informatizzare le procedure in atto. Risultato atteso: curare lo stato di avanzamento delle attività connesse al P.O. in misura pari al 100% delle attività stesse			2	
	Indicatore n.1: curare lo stato di avanzamento delle attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target (percentuale): 0,00-100,00				
18	Al fine di ottimizzare la ricerca militare, perseguire l'inserimento di personale nazionale nel settore R/T delle principali organizzazioni internazionali. Risultato atteso: curare lo stato di avanzamento delle attività connesse al P.O. in misura pari al 100% delle attività stesse			2	
	Indicatore n.1: curare lo stato di avanzamento delle attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target (percentuale): 0,00-100,00				
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75	

data 11 gennaio 2013

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 15.1.2013

IL S
(Gen
AUTORITA' VALUTATRICE
S.A.
MENTOIS)

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Antionietta FAVA				GABDIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Contribuire all'attuazione del processo di riforma dell'Amministrazione, per la parte di competenza, seguendo ed orientando a soluzione le problematiche connesse, tra cui, in particolare, quelle relative alle relazioni sindacali, nonché all'attualizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile alle vigenti disposizioni in materia, assicurando il coordinamento/partecipazione delle riunioni ed incontri occorrenti.				23	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	percentuale di realizzazione dell'obiettivo	0,00	100,00	0			
	nr. riunioni/appunti	0,00	0	0			
Validità obiettivo: 2013							
2	Formare e valorizzare le risorse umane assegnate emanando, in tale ambito e con cadenza annuale, una specifica direttiva interna che definisca, tra l'altro, anche in relazione ai compiti istituzionali dell'area organizzativa di competenza, gli obiettivi del personale alle dipendenze e verificandone l'attuazione.				10	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Direttiva annuale interna	0,00	1,00	0			
	Monitoraggio attuazione direttiva	0,00	1,00	0			
Validità obiettivo: 2013							
3	Fornire consulenza ed assistenza tecnico-giuridica all'attività di direzione politica nelle materie di competenza assicurando il 100% delle consulenze/contributi di studio richiesti anche attraverso il raccordo con gli Stati Maggiori, il Segretariato Generale, la Direzione Generale per il personale civile e l'Agenzia Industrie Difesa.				18	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione dell'attività	0,00	1,00	0			
	nr. consulenze e contributi di studio forniti	0,00	1,00	0			
Validità obiettivo: 2013							
4	Supportare il vertice politico in materia di dirigenza, anche alla luce delle recenti normative, assicurando l'analisi di tutte le esigenze prospettate ovvero avviate su iniziativa.				14	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	nr appunti di analisi elaborati	0,00	0	0			
	percentuale di realizzazione dell'obiettivo	0,00	100,00	0			
Validità obiettivo: 2013							
5	Supportare il vertice politico nell'esercizio delle sue attribuzioni in materia di giustizia militare, assicurando il tempestivo e puntuale esame del 100% delle delibere del Consiglio della Magistratura Militare.				10	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione dell'attività	0,00	1,00	0			
	nr. delibere pervenute, esaminate e relativi appunti	0,00	1,00	0			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75(**)		0

25 GEN. 2013
data _____

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

25 GEN. 2013
data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE
IL CAPO DI GABINETTO
Gen. S.A. Pasquale PREZIOSA

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
Dirigente Dott.ssa Antonietta FAVA

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)
- Allegato A

Dir. Gen. Ing.		Tommaso GUASTAMACCHIA		SEGREDIFESA V REPARTO		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	OBS 217 OB05 P0036 Curare l'attività di rilevazione , raccolta, elaborazione e diffusione dei dati statistici di interesse della Difesa, gestendo l'interfaccia tra l'amministrazione della difesa, il Sistema Statistico Nazionale e gli Enti esterni all'A.D., con un livello di servizio pari al soddisfacimento delle richieste pervenute, alla gestione di almeno 400 uu.oo. del sistema SICO coinvolte nella relazione al conto annuale, a 15 riunioni di coordinamento			4		
	INDICATORI: 1) Richieste dati pervenute; 2) Richieste dati soddisfatte; 3)Unità organizzative gestite dal sistema SICO; 4) Riunioni di coord. con Enti Esteri e Interni.					
2	OBS 217 OB05 P0037 Svolgere attività Intese a garantire la la standardizzazione e l'assicurazione di qualità, l'emanazione di disposizioni in materia di codificazione dei materiali e di normazione tecnica, assicurando l'interfaccia tra l'amministrazione della difesa e gli organismi tecnici operanti in materia nell'ambito nazionale ed internazionale con un livello di servizio pari a almeno 8 riunioni internazionali AC135; all'assegnazione di oltre 500 codici NCAGE, all'assegnazione di oltre 30000 codici NSN, alla predisposizione di almeno 5 direttive di standardizzazione, alla predisposizione di almeno 5 MoU/AQ/Collaborazioni			4		
	INDICATORI: 1) Codici NCAGE assegnati; 2) Codici NSN assegnati; 3) Direttive emanate o altri documenti di standardizzazione ratificati; 4) MoU,Accordi Quadro,Collaborazioni; 5) Riunioni Internazionali AC135.					
3	OBS 217 OB05 P0038 Assicurare, nei limiti degli stanziamenti ricevuti, le risorse finanziarie per il funzionamento degli stabilimenti gestiti dall'Agenzia Industrie Difesa con un livello di servizio pari all'emissione di 30 decreti d'impegno.			4		
	INDICATORI: 1) Decreti di impegno emessi; 2) Impegnato/Assegnato.					
4	OBS 217 OB05 P0039 Assicurare il supporto tecnico - amministrativo per esercitare le funzioni affidate dal Ministro al Segretario Generale relativamente all'Agenzia Industrie difesa con un livello di servizio pari al pagamento di oltre 30 commesse.			4		
	INDICATORE: 1) Commesse in pagamento.					
5	OBS 217 OB05 P0041 Al fine di garantire l'informatizzazione e la piena operatività degli Enti dipendenti dall'Area T/A, in concorso con lo Stato Maggiore Difesa, assicurare la programmazione, la pianificazione e la gestione operativa dei fondi relativi all'informatica gestionale dell'area T/A con un livello di servizio pari al soddisfacimento del 99% delle richieste pervenute dall'area di competenza.			4		
	INDICATORE: 1) Assegnazioni/Stanziamenti; 2) Richieste evase; 3) Richieste pervenute.					
6	OBS 217 OB05 P0043 Al fine di valorizzare gli assetti dell'Agenzia Industrie Difesa, Incrementare l'azione di sostegno alla stessa per pervenire al pareggio di bilancio entro il 2014 e porre in essere un'attività di gravitazione sui progetti più promettenti dal punto di vista di ritorno economico , tra i quali rientrano il progetto "stop shock", la "dematerializzazione Informatica" (condotta presso lo stabilimento di Gaeta), con l'obiettivo di porsi quale soggetto leader dei processi di dematerializzazione presso la P.A. e il sostegno alla "produzione di munizionamento" (presso lo stabilimento di Capua) attraverso la collaborazione con la ditta Fiocchi.			3		
	INDICATORI: 1) Stato di avanzamento dell'attività.					
7	OBS 217 OB05 P0044 Al fine di attuare l'informatizzazione, provvedere al completamento: - della messa a dominio di tutto il settore tecnico-amministrativo; - dell'omogeneizzazione di software e hardware; - della banca dati/motore di ricerca dell'area T/A e la sua estensione alle altre Direzioni/Enti.			4		
	INDICATORI: 1) Stato di avanzamento dell'attività.					

8	OBS 217 OB05 PO045 Al fine di attuare l'informatizzazione, provvedere al completamento dell'adozione del protocollo elettronico, della firma digitale e del flusso dematerializzato dei documenti da parte di tutti i Reparti/Direzioni/Enti, in piena conformità alle prescrizioni del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	✓		3		
	INDICATORE: 1) Stato di avanzamento dell'attività.					
9	OBS 217 OB05 PO046 Al fine di attuare l'informatizzazione, porre in essere le azioni finalizzate all'adozione dell'Appunto elettronico e alla conseguente dematerializzazione dell'intero processo decisionale.	✓		3		
	INDICATORI: 1) Stato di avanzamento dell'attività.					
10	OBS 217 OB05 PO56 Al fine di attuare l'informatizzazione, porre in essere le azioni finalizzate all'incremento del ricorso alle video conferenze e al completamento del processo di accesso alle banche dati via VPN certificata.	✓		4		
	INDICATORI: 1) Stato di avanzamento dell'attività.					
11	OBS 217 OB05 PO57 Al fine di attuare l'informatizzazione, provvedere a revisionare il progetto DII con un oculato sfruttamento/Integrazione delle risorse ed infrastrutture esistenti a livello nazionale, anche esterne all'AD.	✓		3		
	INDICATORI: Stato di avanzamento dell'attività.					
12	OBS 219 OB03 PO01 Provvedere a svolgere le seguenti attività: a) ottimizzare ulteriormente i programmi di ricerca con particolare gravitazione sui programmi di ricerca internazionali in atto, anche mediante l'integrazione con altre istituzioni ed in particolare con il Ministero dell'Università e Ricerca e con l'Agenzia Spaziale Italiana; b) sviluppare le azioni volte a incrementare il patrimonio di conoscenze della Difesa nei settori dell'alta tecnologia; c) definire, in coordinamento con UGSG, le strategie di ricerca tecnologica; d) coordinare e controllare, d'intesa con UGSG, per settori tecnologici, le attività di predisposizione e gestione contrattuale dei progetti di ricerca e degli accordi tecnici.	✓		3		
	INDICATORI: 1) Assegnazioni/Stanzamenti; 2) Pubblicazione rapporto della Ricerca tecnologica 3) Stato di avanzamento dell'attività.					
13	OBS 219 OB03 PO03 Assicurare nei settori della ricerca e dell'innovazione tecnologica, l'interfaccia nazionale nei confronti della Nato, dell'EDA e della LoI con un livello di servizio pari a alla partecipazione a 4 riunioni internazionali			4		
	INDICATORI: 1) Partecipazioni a riunioni internazionali.					
14	OBS 219 OB03 PO04 Provvedere all'elaborazione e alla negoziazione degli accordi per la proprietà intellettuale ed espletare compiti relativi agli atti brevettuali e alle attività inerenti alla gestione delle informazioni di tipo tecnico-scientifico, con un livello del servizio pari all'effettuazione di tutte le pratiche di trattazione brevetti pervenute.			3		
	INDICATORI: 1) Pratiche di trattazione brevetti effettuate; 2) Richieste trattazione brevetti pervenute.					
15	OBS 219 OB03 PO12 Al fine di ottimizzare la ricerca militare, incrementare la collaborazione in ambito internazionale, con particolare attenzione allo "share del know how".	✓		4		
	INDICATORI: 1) Stato di avanzamento dell'attività.					
16	OBS 219 OB10 PO011 Sviluppo di azioni annuali di ammodernamenti minori destinati all'area tecnico-industriale.			4		
	INDICATORI:					

17	OBS 219 OB20 PO06 Al fine di ottimizzare il supporto all'industria, avviare il Sistema Identificativo Automatizzato Centralizzato di codificazione (SIAC) Versione 3. INDICATORI: 1) Stato di avanzamento dell'attività.	✓		3		
18	OBS 219 OB11 PO012 Al fine di ottimizzare i programmi d'armamento, proseguire l'attuazione del NIILS al fine di un procurement unico della Difesa in ottica Through Life Management (coerenza e visibilità centralizzata del prodotto, standardizzazione a livello interforze, migliorata capacità di gestione del rischio dell'intero ciclo di vita dei sistemi) INDICATORI: 1) Stato di avanzamento dell'attività.	✓		3		
19	OBS 219 OB21 PO07 Sviluppo dei programmi di ricerca tecnologica assegnati per l'impiego amministrativo. INDICATORI: 1) Capacità di controllo finalizzazione della spesa decentrata (€); 2) Capacità di controllo finalizzazione della spesa decentrata (N); 3) Capacità di finalizzazione esigenze (€); 4) Capacità di finalizzazione esigenze (N); 5) Capacità di gestione del fabbisogno di cassa; 6) Capacità di programmazione del fabbisogno di cassa; 7) Capacità di tempestiva esecuzione dei contratti EF-1; 8) Capacità di tempestiva esecuzione dei contratti EF-2; 9) Completezza di Impegno (€) delle risorse programmate; 10) Completezza di Impegno (N) delle risorse programmate; 11) Completezza di impegno delle risorse; 12) Tempestività di pagamento dei perenti riscritti.			3		
20	OBS 226 OB01 PO010 Definire gli indirizzi e gli obiettivi specifici per i dirigenti e il personale assegnati al Reparto ai fini di controllarne l'attività e valutarne i risultati conseguiti in conformità alle procedure attuative del d.lgs. n° 150/2009. INDICATORI: 1) Personale da valutare; 2) Personale valutato; 3) Personale valutato con qualifica massima.			4		
21	OBS 227 OB04 PO006 Provvedere all'estensione del protocollo Informatico e della PEC a tutti gli enti dell'area di competenza (Valore di riferimento finale: 35 PEC e 35 Protocolli Informatici) INDICATORI: 1) Enti dell'area di competenza utilizzando il protocollo Informatico; 2) PEC complessivamente attivate.			4		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 11 gennaio 2013

IL SEGREARIO
L'AUTORITÀ VALUTATRICE
(Gen. S.A. *[firma]*)

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 17/02/2013

IL DIRIGENTE GENERALE
IL DIRIGENTE DEL REPARTO
[firma]

- (*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
(**) Indicare se l'obiettivo è valido/da considerare per l'anno/anni successivo/i.
(***) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Dir. Gen./Dott.ssa	Maura PAOLOTTI	PREVIMIL				
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Assicurare con tempestività, adeguatezza e qualità tutte le attività connesse all'applicazione del Regolamento di attuazione degli artt. 603 e 1907 (ex uranio impoverito) del Codice dell'Ordinamento Militare, alla luce delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 40 del 24/02/2012, con un livello di servizio pari a: 1) completamento dell'istruttoria di tutte le domande riammesse nei termini ai sensi del D.P.R. n. 40/2012 e invio delle relazioni al Comitato di Verifica; 2) definizione, con provvedimento, del 100% delle pratiche complete della documentazione prevista dalla legge.</p> <p>Indicatore n. 1: provvedimenti da emanare. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 2: provvedimenti emanati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 3: relazioni da inviare al Comitato di verifica. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 4: relazioni inviate al Comitato di verifica. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>	x		4		
2	<p>Proseguire nelle attività di sostegno alla ricollocazione nel mondo del lavoro dei militari volontari congedati senza demerito, mediate l'implementazione del progetto "sbocchi occupazionali", il supporto alle sezioni Euroformazione dei CME e la visibilità nel mercato civile degli aderenti al progetto, con livello di servizio pari a una direttiva tecnica ed un report emanati, n. 5 interventi di supporto alle sezioni di Euroformazione dei CME (accompagnamento alla stipula di convenzioni operative, collaborazione in loco sulle attività delle sezioni Euroformazione, consulenze sull'operatività del SILD presso i CME) e l'inserimento in banca dati (Sistema Informativo Lavoro Difesa) delle schede di tutti gli aderenti al progetto sbocchi occupazionali.</p> <p>Indicatore n. 1: documenti emanati (direttiva tecnica e report). Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-2. Indicatore n. 2: inserimento nel SILD 100% aderenti al progetto. Tipo: risultato output. Valore target: 0-100. Indicatore n. 3: interventi di supporto ai singoli CME. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-5.</p>			2		
3	<p>Attuare le misure di vigilanza e coordinamento in materia di attività amministrativa residuale della leva, conferiti dall'art. 1931 del D.lgs. 66/2011, adottando le direttive ed il monitoraggio necessario, con livello di servizio pari a n. 1 direttiva tecnica e n. 4 monitoraggi con visite di supporto presso gli Organi della Leva (Centri Documentali e Capitanerie di Porto) sulla definizione delle attività residuali inerenti la leva (contenziosi pendenti, renitenti, residenti estero, obiettori, ecc.). Sviluppo del progetto di acquisizione semplificata ed informatizzata delle liste di leva attraverso n. 2 riunioni tecniche propedeutiche alla stipula delle convenzioni Difesa-Interno.</p>	x		8		

	<p>Indicatore n. 1: direttiva emanata. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-1. Indicatore n. 2: monitoraggi effettuati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-4. Indicatore n. 3: riunioni tecniche per lo sviluppo del progetto di acquisizione in via telematica delle liste di leva. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-2.</p>					
4	<p>Concorrere alla realizzazione delle seguenti attività concernenti i Programmi Operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione: - completamento della messa a dominio di tutto il settore tecnico-amministrativo; - completamento dell'omogeneizzazione di software e hardware; - completamento dell'adozione del protocollo elettronico, della firma digitale e del flusso dematerializzato dei documenti; - adozione dell'appunto elettronico e conseguente dematerializzazione dell'intero processo decisionale.</p> <p>Indicatore n. 1: stato di avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>	x		8		
5	<p>Concorrere alla realizzazione del Programma Operativo "Al fine di razionalizzare ulteriormente l'area tecnico-amministrativa, provvedere all'accorpamento - se confermata la fattibilità - delle Direzioni generali del Personale (Persomil, Persociv e Previmil) e alla conseguente revisione/snellimento e semplificazione delle procedure e smaltimento del carico di lavoro arretrato per mezzo di apposite Task Force".</p> <p>Indicatore n. 1: Stato di avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>	x		2		
6	<p>Provvedere al finanziamento mediante l'emissione di ordini di accreditamento in contabilità speciale alle Diram di F.A. (A.M., M.M., E.I.) per la corresponsione del trattamento provvisorio di pensione, assicurando l'impegno del 100% delle risorse assegnate. Assicurare altresì la corresponsione della speciale elargizione a favore delle famiglie dei militari deceduti in attività di servizio e dell'assegno vitalizio alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.</p> <p>Indicatore n. 1: istanze pervenute. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 2: n. Istanze lavorate. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 3: n. Istanze lavorate/n. istanze pervenute. Tipo: risultato output. Valore target: 0-100. Indicatore n. 4: ordini di accreditamento. Tipo: risultato output. Valore target: 0-15.</p>	x	x	10		
7	<p>Assicurare l'emissione di provvedimenti positivi/negativi di dipendenza da causa di servizio di equo indennizzo personale (E.I., A.M., M.M.). Livello di servizio: n. 7.300 procedimenti chiusi. Assicurare il pagamento delle spese per gli interessi per il ritardato pagamento delle pensioni con un livello di servizio pari al 100% delle richieste.</p> <p>Indicatore n. 1: n. procedimenti chiusi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-7.300. Indicatore n. 2: n. richieste ricevute per interessi su ritardato pagamento delle pensioni. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 3: n. richieste soddisfatte per interessi su ritardato pagamento delle pensioni. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>	x	x	10		

8	<p>Provvedere alla concessione delle pensioni ordinarie o contestuali (p.o.+p.p.o.) di competenza in misura pari o superiore al numero dei cessati nell'anno precedente e privilegiate in misura corrispondente alle istanze con P.O. definite pervenute dagli organi periferici, con livello di servizio pari a n. 1.000 trattamenti pensione ordinarie o contestuali (p.o.+p.p.o.) definiti (personale A.M., M.M. e centrali) e n. 5.000 trattamenti pensioni privilegiate con D.M. di P.O. registrato o tabellari. Il PO è complementare al PO3 "trattamento pensionistico" dell'OBO 06 OBS 218.</p>	x	x	10		
<p>Indicatore n. 1: trattamenti pensioni ordinarie e contestuali (p.o.+p.p.o.) definiti (personale A.M. - M.M. e centrali). Tipo: risultato output. Valore target: 0-1.000. Indicatore n. 2: trattamenti pensioni privilegiate definiti (personale E.I. - CC) con D.M. P.O. registrato o tabellari. Tipo: risultato output. Valore target: 0-5.000.</p>						
9	<p>Porre in essere - tramite gli studi e gli approfondimenti del caso - ogni efficace iniziativa volta a fronteggiare la problematica connessa con l'armonizzazione dell'intero settore pensionistico militare con le profonde innovazioni introdotte in materia del decreto legge n. 201/2011 (c.d. decreto "Salva Italia") nonché curare tutte le incombenze occorrenti per la concreta operatività degli assetti discendenti dalla revisione organizzativa di cui è oggetto e/o sarà oggetto, nel corso dell'incarico la Direzione Generale, con un livello del servizio pari all'effettuazione di atti/provvedimenti che si renderanno necessari adottare per la realizzazione dell'obiettivo.</p>	x		2		
<p>Indicatore n. 1: atti/provvedimenti adottati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>						
10	<p>Assicurare l'emissione di provvedimenti positivi/negativi di dipendenza da causa di servizio e di equo indennizzo al personale CC con un livello di servizio di 6.500 procedimenti chiusi.</p>	x	x	10		
<p>Indicatore n. 1: n. procedimenti chiusi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-6.500.</p>						
11	<p>Monitorare i tempi medi ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo di competenza indicato nel DPR 90/2010 (T.U. Ordinamento Militare, art. 1043).</p>	x		2		
<p>Indicatore n. 1: indice di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0. Indicatore n. 2: ricorsi ricevuti nell'anno per mancato rispetto tempi procedurali. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0.</p>						
12	<p>Rapportarsi ed interfacciarsi, in modo tempestivo e costante, con il Segretariato Generale della Difesa, specie in presenza di problematiche e di correlate iniziative da intraprendere connotate da forte rilievo e complessità, con un livello del servizio pari alla effettuazione di n. 1 relazione per ciascun quadrimestre da estendere al Segretario Generale.</p>	x		2		
<p>Indicatore n. 1: relazioni inviate al Segretario Generale. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-3.</p>						

13	Provvedere al finanziamento mediante l'emissione di ordini di accreditamento in contabilità speciale alla Diram CC per la corresponsione del trattamento provvisorio di pensione, assicurando l'impegno del 100% delle risorse assegnate.	x	x	5		
	Indicatore n. 1: ordini di accreditamento. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-5.					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 11 gennaio 2013

(Firma, per presa visione/ricevuta copia)
data 17 gennaio 2013

IL(S) AUTORITY VALUTATRICE
(Gen. S. A. C. BERTOLI)

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Enrica PRETI				PERSOCIV		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Assicurare la corresponsione del Fondo Unico di Amministrazione risultante dal C.C.N.I. Difesa al personale beneficiario con un livello del servizio pari alla corresponsione del FUA a tutti i beneficiari aventi diritto.				6	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.				
potenziali aventi titolo FUA	0	0,01	0				
beneficiari FUA	0	0,01	0				
<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
2	Assicurare la corresponsione al personale civile dell'Amministrazione Difesa, di emolumenti legati a situazioni contingenti, quali equo indennizzo, interessi per ritardato pagamento, con un livello del servizio pari all'istruttoria di tutte le richieste pervenute.				2	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.				
buoni pasto da erogare	0	0,01	0				
buoni pasto erogati	0	0,01	0				
equi indennizzi da erogare	0	0,01	0				
equi indennizzi erogati	0	0,01	0				
richieste di corresponsione interessi per ritardato pagamento liquidate/ richieste pervenute	0	100	0				
valore degli interessi per ritardato pagamento	0	0,01	0				
<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
3	Curare - anche in coordinamento con il Segretariato Generale in un'ottica deflattiva - il contenzioso di competenza, comprese le transazioni e ogni altra attività demandata in materia di personale, tra cui permangono quelle afferenti i giudizi di responsabilità amministrativa e contabile e il recupero dei danni erariali, con un livello del servizio pari all'istruttoria di tutte le pratiche pervenute				3	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.				

	<table border="1"> <tr> <td>atti correlati all'esecuzione delle sentenze</td> <td>0</td> <td>0,01</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ricorsi istruiti</td> <td>0</td> <td>0,01</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ricorsi pervenuti</td> <td>0</td> <td>0,01</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Sentenze pervenute</td> <td>0</td> <td>0,01</td> <td>0</td> </tr> </table>	atti correlati all'esecuzione delle sentenze	0	0,01	0	ricorsi istruiti	0	0,01	0	ricorsi pervenuti	0	0,01	0	Sentenze pervenute	0	0,01	0			
atti correlati all'esecuzione delle sentenze	0	0,01	0																	
ricorsi istruiti	0	0,01	0																	
ricorsi pervenuti	0	0,01	0																	
Sentenze pervenute	0	0,01	0																	
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>																			
4	<p>Provvedere al miglioramento della qualità dei servizi, sia verso l'esterno che verso il personale dell'Amministrazione, ricorrendo anche a una spinta digitalizzazione e adottando, criteri di massima semplificazione di carattere amministrativo e procedurale con un livello del servizio pari alla realizzazione di due videoconferenze con i Responsabili degli Uffici del Personale degli Enti Periferici al fine dell'aggiornamento professionale in materia di disciplina, assenze per malattie e congedi, profili professionali.</p>	4	0,00	0,00																
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>Videoconferenze realizzate</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	Videoconferenze realizzate	0	2	0											
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																	
Videoconferenze realizzate	0	2	0																	
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>																			
5	<p>Coordinare e monitorare le attività finalizzate alla corresponsione del compenso straordinario al personale civile dell'Amministrazione della Difesa beneficiario, con un livello del servizio pari all'impegno del totale delle risorse finanziarie assegnate sui pertinenti capitoli di bilancio.</p>	2	0,00	0,00																
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>Impegnato / assegnato</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	Impegnato / assegnato	0	100	0											
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																	
Impegnato / assegnato	0	100	0																	
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>																			
6	<p>Concorrere, in coordinamento con il Segretariato Generale, alla realizzazione delle seguenti attività concernente i Programmi Operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completamento della messa a dominio di tutto il settore tecnico-amministrativo; • completamento dell'omogenizzazione di software ed hardware; • completamento dell'adozione del protocollo elettronico, della firma digitale e del flusso dematerializzato dei documenti; • adozione dell'appunto elettronico e conseguente dematerializzazione dell'intero processo decisionale. 	2	0,00	0,00																
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>Stato di avanzamento dell'attività</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	Stato di avanzamento dell'attività	0	100	0											
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																	
Stato di avanzamento dell'attività	0	100	0																	
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>																			
7	<p>Concorrere, in coordinamento con il Segretariato Generale, alla realizzazione</p>	2	0,00	0,00																

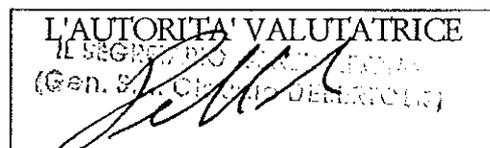
	<p>del Programma Operativo: "Al fine di razionalizzare ulteriormente l'area tecnico-amministrativa, provvedere all'accorpamento - se confermata la fattibilità - delle Direzioni Generali del Personale (Persomil/Persociv/Previmil) e alla conseguente revisione/snellimento e semplificazione delle procedure e smaltimento del carico di lavoro arretrato per mezzo di apposite Task Force.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stato di avanzamento dell'attività</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Validità obiettivo: 2013</i></p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	Stato di avanzamento dell'attività	0	100	0															
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																					
Stato di avanzamento dell'attività	0	100	0																					
8	<p>Predisporre, in coordinamento con il Segretariato Generale, il decreto relativo alla rideterminazione delle dotazioni organiche del personale civile, conseguenti all'approvazione dei nuovi assetti organizzativi e normativi ex Decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011, convertito con Legge n. 148 del 14 settembre 2011, con un livello di servizio pari alla elaborazione di un documento conclusivo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>elaborazione documento conclusivo</td> <td>0,00</td> <td>1,00</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Validità obiettivo: 2013</i></p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	elaborazione documento conclusivo	0,00	1,00	0	9	0,00	0,00												
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																					
elaborazione documento conclusivo	0,00	1,00	0																					
9	<p>Emanare la direttiva di programmazione con cui vengono definiti gli indirizzi e gli obiettivi specifici per i dirigenti assegnati alla Direzione, controllandone l'attività e valutandone i risultati conseguiti, in conformità alle procedure attuative del D.lgs. 150/2009 con un livello del servizio pari all'elaborazione della direttiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>personale valutato con qualifica massima</td> <td>0</td> <td>0,01</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>emanazione documento</td> <td>0</td> <td>1,00</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>personale valutato</td> <td>0</td> <td>0,01</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>personale da valutare</td> <td>0</td> <td>0,01</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Validità obiettivo: 2013</i></p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	personale valutato con qualifica massima	0	0,01	0	emanazione documento	0	1,00	0	personale valutato	0	0,01	0	personale da valutare	0	0,01	0	7	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																					
personale valutato con qualifica massima	0	0,01	0																					
emanazione documento	0	1,00	0																					
personale valutato	0	0,01	0																					
personale da valutare	0	0,01	0																					
10	<p>Proseguire nell'adeguamento delle procedure della banca dati del personale civile gestita dalla D.G. e nella verifica della idoneità della stessa a rendere le informazioni necessarie anche ai fini del controllo di gestione integrato e alla gestione del processo di valutazione della performance, a norma dell'art 5 della Legge n.135/2012, con un livello del servizio pari all'effettuazione di 2 modifiche all'interfaccia di scambio "Infociv".</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>modifiche apportate all'interfaccia di scambio periferia/centro</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	modifiche apportate all'interfaccia di scambio periferia/centro	0,00		0	5	0,00	0,00												
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																					
modifiche apportate all'interfaccia di scambio periferia/centro	0,00		0																					

	(Infociv) e al sistema informativo centrale (Sipac) per l'aggiornamento della banca dati.		2					
	livello di attendibilità delle informazioni inserite in banca dati	0	90%	0				
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
11	Provvedere, nei limiti delle autorizzazioni concesse dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o in base alle opportunità fornite dalle disposizioni normative al momento vigenti, all'assunzione del personale vincitore dei concorsi pubblici già espletati, nonché alle altre assunzioni previste dalle disposizioni normative al momento vigenti con un livello del servizio pari alla predisposizione dei contratti in numero pari alle autorizzazioni concesse.					8	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.				
	assunzioni autorizzate	0	0,01	0				
	contratti individuali predisposti	0	0,01	0				
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
12	Monitorare i tempi medi ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo di competenza indicato nel DPR 90/2010 (T.U. Ordinamento Militare, art. 1042)					7	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.				
	percentuale di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi.	0	0	0				
	ricorsi ricevuti nell'anno per mancato rispetto tempi procedurali	0	0	0				
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
13	Censire nel SIPAD i dati integrali previsti per tutto il personale civile della Difesa					2	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.				
	civili integralmente censiti nel SIPAD	0	0,01	0				
	civili dipendenti della Difesa	0	0,01	0				
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>							

14	Provvedere alla corresponsione delle competenze al personale civile dell' EI amministrato/gestito facendo ricorso all'istituto della " gestione unificata " .			2	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	impegnato /assegnato	0,00	100,00				0
	mensilità stipendiali erogate/finanziate	0,00	100,00				0
<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
15	Provvedere alla corresponsione delle competenze al personale civile dell'MM amministrato/gestito facendo ricorso all'istituto della " gestione unificata " .			2	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	impegnato /assegnato	0,00	100,00				0
	mensilità stipendiali erogate/finanziate	0,00	100,00				0
<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
16	Provvedere alla corresponsione delle competenze al personale civile, dell' AM amministrato/gestito, facendo ricorso all'istituto della " gestione unificata " .			2	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	impegnato /assegnato	0,00	100,00				0
	mensilità stipendiali erogate/finanziate	0,00	100,00				0
<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
17	Provvedere alla corresponsione delle competenze al personale civile in servizio presso Bilandife, Ispedife, Onorcaduti, Ordinariato militare, amministrato/gestito facendo ricorso all'istituto della " gestione unificata " .			2	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	impegnato /assegnato	0,00	100,00				0
	mensilità stipendiali erogate/finanziate	0,00	100,00				0
<i>Validità obiettivo: 2013</i>							
18	Assicurare la corresponsione degli speciali benefici alle vittime del dovere ed equiparati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e superstiti.			4	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	istanze lavorate	0,00	0,01				0
	istanze lavorate / istanze pervenute	0,00	100				0

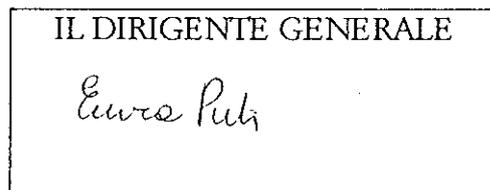
	istanze pervenute	0,00	0,01	0			
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>						
19	Provvedere alla corresponsione delle competenze e dei buoni pasto al personale civile in servizio presso SMD/ SGD e presso le Addettanze.				2	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	impegnato / assegnato	0,00	100,00	0			
	mensilità stipendiali erogate/ finanziate	0,00	100,00	0			
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>						
20	Provvedere alla corresponsione delle competenze al personale civile in servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, amministrato/gestito facendo ricorso all'istituto della "gestione unificata" .				2	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	impegnato / assegnato	0,00	100,00	0			
	mensilità stipendiali erogate/ finanziate	0,00	100,00	0			
	<i>Validità obiettivo: 2013</i>						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75		0

data 11 gennaio 2013



(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 17 gennaio 2013



(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (gennaio - dicembre 2013)
- Allegato A

Dir. Dott	Giuseppe QUITADAMO			SEGREDIFESA 2° Reparto		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno x + 1(**)	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Supportare il Segretario Generale nelle attività di impulso ed indirizzo in materia di accordi, atti e programmi internazionali attraverso la cura degli aspetti legali ed amministrativi degli stessi. Risultato atteso: assicurare - nel rispetto dei tempi previsti - un livello del servizio pari all'esame di tutti gli accordi, atti e programmi del periodo di riferimento Indicatore n. 1: Accordi, atti e programmi internazionali da esaminare (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n. 2: Accordi, atti e programmi internazionali esaminati (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01			6		
2	Curare il coordinamento amministrativo della Difesa assicurando, nelle materie di competenza (consulenza giuridico amministrativa per messa a punto di provvedimenti legislativi e regolamentari, coordinamento delle delle attività giuridiche delle Direzioni di Amministrazione, coordinamento ed emanazione di direttive in materie gestionale), il raccordo con gli SS.MM., Carabinieri Comando, Bilandife e le DD.TT. Risultato atteso: assicurare - nel rispetto dei tempi previsti - un livello del servizio pari alla emanazione di almeno 3 direttive di disciplina e all'effettuazione del 100% di pareri di consulenza Indicatore n.1: direttive emanate nelle materie di competenza (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - 3 Indicatore n.2: pareri di consulenza forniti su provvedimenti legislativi e regolamentari (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n. 3 : pareri di consulenza richiesti su provvedimenti legislativi e regolamentari (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01.			6		
3	Monitorare i flussi della spesa assicurando l'acquisizione dei dati che, attraverso le piattaforme informatiche disponibili, saranno forniti dai Centri di Responsabilità Amministrativa. Risultato atteso: assicurare - nel rispetto dei tempi previsti - un un livello del servizio pari ad almeno 1 direttiva di indirizzo nel settore e a n. 3 monitoraggi sulla spesa Indicatore n.1: direttive di indirizzo emanate (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >0,01. Indicatore n.2: monitoraggi della spesa effettuati (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - 3			4		
4	Assolvere alle funzioni previste dall'art. 107 del DPR 90/2010, in particolare: - tenere i rapporti, nell'ambito delle proprie competenze, con la ragioneria centrale del ministero della difesa. Risultato atteso assicurare un livello del servizio pari ad almeno 1 comunicazione annuale; -Sovrintendere alla chiusura a pareggio - eseguita dalla direzione di amministrazione interforze - della contabilità speciale di tutte le Direzioni di Amministrazione. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari ad almeno 1 direttiva annuale; - Sovrintendere alla tempestiva comunicazione di dati ed elementi chiesti dall'Ufficio Centrale del Bilancio nonché al loro esame, anche al fine di un controllo statistico-economico delle spese in rapporto alla forza e ad altri parametri di raffronto. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari ad almeno 1 comunicazione annuale; - Coordinare l'attività di tutte le Direzioni di Amministrazione. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari ad almeno 2 comunicazioni annuali; -Emanare le disposizioni amministrative relative alla gestione finanziaria ed in materia degli enti militari. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari ad almeno 2 comunicazioni annuali; - Proporre all'Ufficio Centrale del Bilancio del ministero della difesa le pene pecuniarie previste dal regolamento per la contabilità generale dello stato per i ritardi nella presentazione dei rendiconti del "contante" e del "materiale". Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari ad almeno 1 comunicazione annuale; - Mantenere i rapporti con gli organi di controllo esterni alla Difesa per le materie concernenti la gestione finanziaria degli enti direttamente dipendenti. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari ad almeno 5 comunicazioni annuali. Indicatore n.1: comunicazioni annuali agli organi di controllo in materia di gestione finanziaria degli enti direttamente dipendenti (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - 5. Indicatore n.2: comunicazioni annuali alle Direzioni di Amministrazione (tipo:realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - 2 . Indicatore n.3: comunicazioni annuali all'Ufficio Centrale del Bilancio in materia di pene pecuniarie per i ritardi nella presentazione dei rendiconti del contante e del materiale (tipo: realizz.. fisica)Valore target: 0,00 - 1. Indicatore n. 4 : comunicazioni annuali dati richiesti dall'Ufficio Centrale del Bilancio (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - 1. Indicatore n.5: comunicazioni annuali con l'Ufficio Centrale del Bilancio (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - 1. Indicatore n. 6 Comunicazioni annuali relative alla gestione finanziaria ed in materia di enti militari (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 -2. Indicatore n. 7 direttive sulla chiusura a pareggio (tipo:realizzazione fisica Valore target: 0,00 - 1.			5		

5	<p>Procedere all'esame delle relazioni ispettive del M.D. e del Ministero dell'Economia e delle Finanze in relazione ad eventuali conseguenti azioni correlate alle proprie competenze. Risultato atteso - assicurare un livello di servizio di almeno 2 comunicazioni annuali.</p>			3		
	<p>Indicatore n.1: comunicazioni inviate (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - 2</p>					
6	<p>Promuovere, anche mediante l'emanazione di direttive, l'armonizzazione delle procedure contrattuali al fine di conseguire la razionalizzazione della spesa. In particolare, si estrinseca nelle seguenti attività: - riunioni di coordinamento con le DD.GG. che esplicano attività contrattuale. Risultato atteso : assicurare un livello di servizio di almeno 5 riunioni annuali; - direttive su specifici temi afferenti alle problematiche contrattuali. Risultato atteso: assicurare un livello di servizio di almeno 2 direttive annuali.</p>			6		
	<p>Indicatore n.1: Direttive su problematiche contrattuali (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00- 2,00 Indicatore n.2: riunioni di coordinamento con le DG/DD.TT (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00- 5,00.</p>					
7	<p>Provvedere all'emanazione delle certificazioni concernenti l'acquisizione di materiali d'armamento in regime di sospensione dei dazi doganali, ed assicurare la relativa tracciabilità. Risultato atteso: garantire la emissione dei certificati entro 7 giorni lavorativi nel 90% dei casi.</p>			3		
	<p>Indicatore n. 1: Certificati da emettere (tipo realizzazione fisica)Valore target: 0,00-0,01 Indicatore n. 2: Certificati emessi entro 7 giorni lavorativi (Risultato output) percentuale 0-90. Indicatore n. 3: Certificati emessi oltre 7 giorni lavorativi (tipo realizzazione fisica)Valore target: 0,00-0,01. Indicatore n. 4: Certificati rifiutati (tipo realizzazione fisica)Valore target: 0,00-0,01</p>					
8	<p>Garantire il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, per quanto riguarda i decreti emessi a firma del Capo del II Reparto di SGD. Risultato atteso: assicurare i limiti temporali previsti dalla normativa vigente, ridotti del 2%.</p>			5		
	<p>Indicatore n.1: Decreti da emettere (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00- 0,01 Indicatore n.2: Decreti emessi entro i limiti temporali previsti ridotti del 2%(tipo: risultato output). Valore target: 0,00- 0,01</p>					
9	<p>Implementare il ricorso a Consip spa come stazione appaltante, mantenendo le competenze della Difesa su requisiti tecnici e verifica del prodotto.</p>			5		
	<p>Indicatore n.1: stato di avanzamento dell'attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0 - 100</p>					
10	<p>Effettuazione delle funzioni di vigilanza previste dall'art. 6 del DM (Difesa)del 22.06.2001 sui seguenti Enti vigilati: Lega Navale Italiana, Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori, Unione Italiana Tiro a Segno, Unione Nazionale Ufficiali in Congedo d'Italia. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari alla verifica dell'attendibilità dei dati e delle informazioni contenute nelle "relazioni sulla performance", prodotte dai succitati enti e l'invio di una relazione sull'attendibilità dei predetti dati.</p>			3		
	<p>Indicatore n.1: Accertamento veridicità dati mediante comparazione con la documentazione amministrativo-contabile inviata al Reparto. (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0 - 4. Indicatore n. 2 : Invio relazione annuale OIV (tipo: realizzazione fisica) Valore target: 0-1.</p>					
11	<p>Al fine di razionalizzare ulteriormente l'area tecnico-amministrativa, prevedere l'utilizzo sistematico di studi di benchmarking con lo scopo di identificare, adattare ed adottare le migliori pratiche di procurement militare a livello internazionale</p>			5		
	<p>Indicatore n.1: stato di avanzamento dell'attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0 - 100</p>					
12	<p>Al fine di revisionare le procedure in vigore a GENIODIFE, provvedere: ad approntare progetti/capitolati tipo, comuni per quanto possibile a tutte le Forze Armate, allo scopo di mandare a gara progetti standardizzati allo stato di preliminare avanzato; all'esecuzione di gare a contratto aperto e ricorso alla Consip per la fornitura di materiali standard per tutte le esigenze delle Forze Armate, sulla base dei loro requisiti tecnici.</p>			3		
	<p>Indicatore n.1: stato di avanzamento dell'attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0 - 100</p>					

13	Dare concreta attuazione alle tre nuove direttive di SGD: - accertamento dei tassi orari; - guida alla congruità del prezzo; - calcolo dei tempi di lavoro diretto, monitorando la riduzione del nuovo tasso medio orario riconosciuto alle ditte e assicurando un livello di servizio pari ad almeno una riunione annuale di coordinamento.			4		
	Indicatore n.1: Riunioni di coordinamento (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0,00 - >1 Indicatore n.2: verifica del tasso medio orario (tipo: risultato output). Valore target: 0,00 - >0,01					
14	Curare gli adempimenti relativi all'analisi dei costi di produzione industriale ai fini della verifica della congruità delle offerte, effettuando un ulteriore affinamento della capacità di analisi dei costi e loro congruità, al fine di ottimizzare i programmi di armamento.			4		
	Indicatore n. 1: Approvazione e diramazione alle direzioni degli armamenti del programma annuale degli accertamenti del costo orario medio aziendale entro il 31/12/2013 (tipo realizzazione fisica) Valore Target: 0,00-1 Indicatore n. 2: stato di avanzamento delle attività (tipo realizzazione fisica) percentuale 0 - 100. Indicatore n. 3: Verbali di accertamento costi orari pervenuti dalle direzioni degli armamenti (realizzazione fisica) Valore target: 0 - 0,01 Indicatore n. 4: Verbali di accertamento costi orari verificati e trasmessi alle Agenzie contrattuali della Difesa (realizzazione fisica) Valore target: 0- 00,1					
15	Al fine di ottimizzare il supporto dell'industria, individuare e mettere in atto strumenti tesi a favorire le vendite tramite Governo (FMS case)			4		
	Indicatore n.1: stato di avanzamento dell'attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0 - 100					
16	Al fine di ottimizzare il supporto all'industria, elaborare proposte per il ricorso oculato ai poteri speciali del Governo in materia di salvaguardia degli assetti societari in settori strategici chiave della difesa e sicurezza (cd. Golden Power)			6		
	Indicatore n.1: stato di avanzamento dell'attività (tipo: realizzazione fisica). Valore target: 0 - 100					
17	Coordinare le attività finalizzate all'adeguamento del sistema contabile patrimoniale dei beni della Difesa al SEC, monitorando il numero delle contabilità adeguate da parte degli EDR della Difesa continuando a riferire (31 gen,31mag e 30 set) con apposita relazione all'Autorità politica sullo stato di adeguamento delle contabilità alla normativa SEC.			3		
	Indicatore n. 1: Contabilità adeguate alla normativa SEC (tipo: realizzazione fisica) Valore target : 0-0. Indicatore n. 2: Contabilità esistenti (tipo: realizzazione fisica) Valore target: 0-0 Indicatore n. 3: Relazioni quadrimestrali all'Autorità Politica (tipo: realizzazione fisica) Valore target: 0- 3.					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

11 gennaio 2013

IL SEGREARIO
(Gen. S.A. SCERTOLIS)

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

16/1/2013

IL DIRIGENTE

- (*)
(**) Indicare se l'obiettivo è valido/da considerare per l'anno/anni successivo/i.
(***) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

Allegato I VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

(SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI AD ECCEZIONE DI QUELLI IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE)

Dir. Gen./Dir. Dott.	Nome e Cognome			Ente		
I - ANALISI E PROGRAMMAZIONE		Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Capacità di agire			2		
2	Capacità di individuare gli obiettivi			2		
3	Capacità di gestire le priorità			2		
TOTALE				6		
II - GESTIONE E REALIZZAZIONE						
1	Capacità di iniziativa			3		
2	Capacità di gestione e sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative assegnate, nonché di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.			3		
3	Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi, di competenza della struttura organizzativa di cui è responsabile.			3		
4	Capacità nel controllo di gestione			2		
5	Capacità di far circolare le informazioni			1		
TOTALE				12		
III - RELAZIONE E COORDINAMENTO						
1	Capacità di comunicare			1		
2	Capacità di coordinare			2		
3	Capacità di risolvere i conflitti			2		
4	Capacità di cambiamento organizzativo			2		
TOTALE				7		
TOTALE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO				25		

VALUTAZIONE FINALE: (totale scheda A + B/B1)

data _____

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia prima dell' inoltro all' O.I.V.)

data _____

L' AUTORITA' VALUTATRICE

L' AUTORITA' VALIDATRICE (1)

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

IL MINISTRO (1)

LEGENDA:

OBIETTIVI OPERATIVI: derivanti dal piano annuale della performance del Ministro e/o da altri atti di indirizzo del Vertice Politico.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI: risultanti dagli atti di conferimento dell' incarico.

RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI: La voce n. 3 della Sezione "gestione e realizzazione" sarà resa significativa laddove pertinente ed utile valorizzabile in relazione all' attività della struttura del dirigente. In mancanza il relativo peso sarà opportunamente redistribuito dal valutatore, sentito il valutato.

COEFFICIENTE DI RISULTATO: in funzione del livello di raggiungimento risultato: da **0,00** ad **1,00**.

PUNTEGGIO RISULTANTE: prodotto "peso x coeff. di risultato".

segue Allegato I

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

(SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE)

Dir. Gen./Dir. Dott.	Nome e Cognome			Ente		
I - ANALISI E PROGRAMMAZIONE		Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Capacità di visione e di interpretazione dei cambiamenti			2		
2	Capacità di gestire le priorità			2		
3	Capacità di individuare gli obiettivi			2		
TOTALE				6		
II - GESTIONE E REALIZZAZIONE						
1	Capacità di iniziativa			3		
2	Capacità di gestione e sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative assegnate, nonché di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.			3		
3	Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi, di competenza della struttura organizzativa di cui è responsabile.			3		
4	Capacità di gestione pronta e tempestiva e di controllo dell' attività di supporto all' opera del Ministro nonché di raccordo con gli Organi dell' Amministrazione.			2		
5	Capacità di far circolare le informazioni			1		
TOTALE				12		
III - RELAZIONE E COORDINAMENTO						
1	Capacità di comunicare			1		
2	Capacità di coordinare			2		
3	Capacità di risolvere i conflitti			2		
4	Capacità di individuare soluzioni			2		
TOTALE				7		
TOTALE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO				25		

VALUTAZIONE FINALE: (totale scheda A + B/B1)

data _____

L' AUTORITA' VALUTATRICE

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE (1)

(Firma per presa visione/ricevuta copia prima dell' inoltro all' O.I.V.)

data _____

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

IL MINISTRO (1)

LEGENDA:
OBIETTIVI OPERATIVI: derivanti dal piano annuale della performance del Ministro e/o da altri atti di indirizzo del Vertice Politico.
OBIETTIVI ISTITUZIONALI: risultanti dagli atti di conferimento dell' incarico.
COEFFICIENTI DI RISULTATO: in funzione del livello di raggiungimento risultato: da **0,00** ad **1,00**.
RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI: La voce n. 3 della II Sezione è da intendersi discrezionale, a cura del valutatore, tenendo conto della obiettiva ed utile valorizzabilità in relazione all' organizzazione ed alle attività svolte dalla struttura del dirigente. In mancanza, il relativo peso sarà opportunamente redistribuito, sentito il valutato.
PUNTEGGIO RISULTANTE: prodotto "peso x coeff. di risultato".
 (1) Le sole schede dei dirigenti con incarico di livello dirigenziale generale non dovranno presentare il gruppo firma dell' autorità validatrice mentre sarà presente quello del Ministro.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Domenico ABBONDANZA	PERSOCIV														
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante												
1	<p>Provvedere all'erogazione al personale civile di somme eventualmente dovute, legate a situazioni contingenti, quali interessi per ritardato pagamento, elargizioni una tantum, etc.</p> <p>Risultato atteso: circa 60 liquidazioni</p> <table border="1" data-bbox="197 801 1193 927"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>somme erogate / crediti riconosciuti.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>numero richieste liquidate / numero richieste pervenute.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	somme erogate / crediti riconosciuti.	0,00	100,00	0,00	numero richieste liquidate / numero richieste pervenute.	0,00	100,00	0,00	10,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
somme erogate / crediti riconosciuti.	0,00	100,00	0,00													
numero richieste liquidate / numero richieste pervenute.	0,00	100,00	0,00													
2	<p>Provvedere alla corresponsione degli emolumenti stipendiali al Ministro, ai Sottosegretari di Stato e al personale civile dirigente e non.</p> <p>Risultato atteso: circa 46.000 liquidazioni</p> <table border="1" data-bbox="197 1137 1193 1263"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>impegnato / stanziato</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>avanzamento obiettivo in termini di mensilità erogate.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	impegnato / stanziato	0,00	100,00	0,00	avanzamento obiettivo in termini di mensilità erogate.	0,00	100,00	0,00	20,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
impegnato / stanziato	0,00	100,00	0,00													
avanzamento obiettivo in termini di mensilità erogate.	0,00	100,00	0,00													
3	<p>Provvedere alla gestione delle risorse finanziarie relative agli emolumenti accessori e al Fondo Unico di Amministrazione risultante dalla CCNI.</p> <p>Risultato atteso: circa 12.000 liquidazioni</p> <table border="1" data-bbox="197 1473 1193 1576"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>somme impegnate e-o conservate / stanziamento iniziale.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	somme impegnate e-o conservate / stanziamento iniziale.	0,00	100,00	0,00	20,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
somme impegnate e-o conservate / stanziamento iniziale.	0,00	100,00	0,00													
4	<p>Liquidazione delle competenze accessorie; qualora si protraesse l'impossibilità di utilizzare l'applicativo SPT del Ministero dell'Economia, gestire le competenze accessorie, anche per l'anno 2013, attraverso le procedure in house già in uso, sia il pagamento che le comunicazioni fiscali ai dipendenti ed all'anagrafiche tributaria (CUD, 770). In caso contrario gestire il passaggio al cd. "cedolino unico" ed effettuare la liquidazione delle competenze accessorie tramite questo nuovo applicativo del MEF.</p> <p>Risultato atteso: 4000 amministrati</p> <table border="1" data-bbox="197 1935 1193 2024"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero partite liquidate / numero partite da liquidare.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero partite liquidate / numero partite da liquidare.	0,00	100,00	0,00	15,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
numero partite liquidate / numero partite da liquidare.	0,00	100,00	0,00													

	Validità obiettivo: 2013					
5	Creazione di un database relativo al personale collocato a riposo negli anni 2011 e 2012 con i dati dei pagamenti effettuati nel 2012 al di fuori dell' applicativo Service Personale Tesoro al fine di aggiornare le basi pensionabili.			5,00	0,00	0,00
	Risultato atteso: numero 300 partite					
	Indicatore	Ini.	Obj			
	numero partite stipendiali aggiornate / numero partite da aggiornare .	0,00	100,00	0,00		
	Validità obiettivo: 2013					
6	Razionalizzazione della liquidazione delle spese legali attraverso la creazione di un applicativo informatico che gestisca le diverse tipologie di beneficiari (avvocati, persone fisiche amministrare e non, consulenti tecnici dei tribunali (medici, geometri,...) Avvocature dello Stato), con l'applicazione puntuale della ritenuta d'acconto, l'IVA, l'imposta di bollo, le aliquote delle diverse casse previdenziali ove dovute.			5,00	0,00	0,00
	Risultato atteso: numero 100 liquidazioni					
	Indicatore	Ini.	Obj			
	numero comunicazioni inviate / numero comunicazioni da effettuare	0,00	100,00	0,00		
	Validità obiettivo: 2013					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)		0,00

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

E. Puh

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

Beatus Bawoye

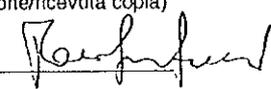
RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

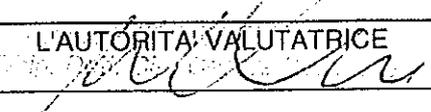
Dirigente amm.vo		Maria Luisa ANELLI				ISPEDIFE			
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI						Peso	Coef. di risultato	Punteggio risultante	
1	Verifica di regolarità sugli organismi di protezione sociale					4,00			
	Indicatore			Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività			0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015									
2	Verifica sulle procedure in economia. Controlli di regolarità ed elaborazione dei dati a mezzo scheda con lista dei controlli					8,00			
	Indicatore			Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività			0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015									
3	Verifica regolarità delle procedure contrattuali					5,00			
	Indicatore			Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività (controllo sul 50% delle procedure intercorse dall'ultima verifica con un massimo di 7)			0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015									
4	Ispezioni ordinarie dirette amministrativo-contabili assegnate					58,00			
	Indicatore			Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività - ispezioni assegnate/ispezioni eseguite			0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015									
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI						75,00(**)			

data _____

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30/10/12 

L'AUTORITA' VALUTATRICE


L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013) – Allegato A

Dir. ing.	Vincenzo BARBATI	MARINARSEN-TARANTO		
OBIETTIVI CONTINGENTI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Dirigere e coordinare le attività didattiche della Scuola di Addestramento Professionale, finalizzate ai percorsi formativi di aggiornamento professionale dei dipendenti dello Stabilimento. Indicatore di realizzazione: Rapporto fra corsi erogati e corsi finanziati pari al 100%.	6		
2	Curare le relazioni e gli istituti sindacali di contrattazione, concertazione e informazione. Indicatore di realizzazione: Numero di contrattazioni \geq 3	6		
3	Provvedere alle occorrenti attività per la misurazione della produttività di officine, uffici e laboratori dello Stabilimento, mediante l'elaborazione di report con periodicità trimestrale. Indicatore di realizzazione: Numero di report prodotti \geq 4	6		
4	Emanare la direttiva interna nella quale sono fissati gli obiettivi ed i livelli minimi di servizio che gli uffici posti alle dirette dipendenze del Vice Direttore Arsenale dovranno assicurare, con verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Indicatore di realizzazione: predisposizione di n. 1 direttiva interna	5		
5	Quale responsabile locale del progetto SIGA, migliorare l'implementazione e la gestione del sistema al fine di ottimizzare le procedure amministrativo-contabili nei settori delle manutenzioni delle UU.NN., della gestione delle risorse finanziarie, dell'amministrazione dei materiali e dell'impiego della manodopera. Indicatore di realizzazione: Rapporto fra interventi di manutenzione con esito positivo e interventi richiesti pari al 100%	6		
6	Curare le attività connesse alla riorganizzazione dell'Arsenale allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse umane nei reparti di lavorazione, negli uffici e nei laboratori. Indicatore di realizzazione: predisposizione n. 1 ordine di servizio di riordino della struttura o di parte di essa.	6		
OBIETTIVI ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Coadiuvare il Direttore nell'espletamento dei compiti di istituto assicurando un livello di servizio pari al 100% delle esigenze create. Indicatore di realizzazione: livello di servizio pari al 100% delle esigenze	12		
2	Sostituire il Direttore Arsenale nei casi di assenza o impedimento, assolvendone le funzioni e garantendo la continuità delle attività dello Stabilimento in misura pari al 100% delle assenze o impedimenti verificatisi. Indicatore di realizzazione: percentuale di circostanze in cui è sostituito il Direttore per assenze o impedimenti pari al 100%.	4		
3	Dirigere e coordinare le attività dell'Ufficio Personale connesse all'espletamento dei procedimenti amministrativi di competenza, quali domande di trasferimento, cause di servizio, malattie professionali, infortuni, richieste di part-time, richieste di incarichi extra-istituzionali, procedimenti disciplinari, controlli fiscali per malattia. Indicatore di realizzazione: Rapporto fra pratiche lavorate e pratiche avviate pari al 100%.	8		

4	Dirigere e coordinare le attività dell'Ufficio Affari Generali connesse all'espletamento dei procedimenti amministrativi di istituto, quali domande per il benessere del personale, inchieste amministrative, richieste per l'ottenimento del NOS, richieste di visita dallo Stabilimento da parte di enti / organismi pubblici e privati. Indicatore di realizzazione: Rapporto fra pratiche lavorate e pratiche avviate pari al 100%	8		
5	Dirigere e coordinare le attività dell'Ufficio Contabilità e Statistica nell'espletamento dei compiti di istituto, quali l'elaborazione dei consuntivi sulla contabilità industriale, la predisposizione della relazione annuale, le elaborazioni statistiche sulle attività delle sezioni, la redazione del conto economico finale dell'Ente. Indicatore di realizzazione: Numero di documenti e atti prodotti ≥ 6	4		
6	Dirigere e coordinare le attività dell'Ufficio Sistemi Informatici connesse alla gestione tecnico - operativa dei beni e servizi informatici in dotazione allo Stabilimento. Indicatore di realizzazione: Rapporto fra interventi di manutenzione con esito positivo e interventi richiesti pari al 100%	4		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75		

data 19.10.2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE



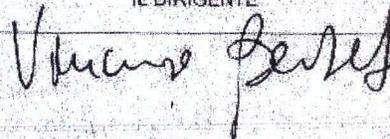
data _____

L'AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 19.10.2012

IL DIRIGENTE



RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

Dir. Dott.		Giuseppe BASILE		GENIODIFE				
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Corretto e tempestivo svolgimento attività inerente l'esame e la eventuale definizione in via amministrativa delle "riserve" e delle istanze di "disapplicazione delle penali".			No	No	15	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Riserve e istanze disapplicazione penale trattate nei termini / totale riserve e istanze disapplicazione penale trattate nell'anno Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100							
2	Gestione tempestiva e corretta degli adempimenti inerenti le vertenze in sede arbitrale e in sede giudiziaria connesse alla attività contrattuale in materia di appalti, nonché consulenza inerente il contenzioso contrattuale.			No	No	25	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Vertenze in sede arbitrale e in sede giudiziaria trattate nei termini / totale vertenze trattate nell'anno Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100							
3	Corretta conclusione delle procedure tese alla stipula di Transazione e di Accordi bonari e perfezionamento dei medesimi nel periodo di riferimento.			No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Procedimenti tesi alla stipula di Transazioni e Accordi bonari trattati nei termini / totale procedimenti di Transazione e Accordi bonari relativi al periodo di riferimento Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100							
4	Attività di liquidazioni e pagamenti discendenti dalle vertenze, dagli atti transattivi e degli accordi bonari; esecuzione delle sentenze di condanna, ivi compresa l'eventuale attività di ripartizione a carico di terzi responsabili.			No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Liquidazioni e pagamenti effettuati / totale atti transattivi, accordi bonari, sentenze e vertenze concluse con soccombenza dell'A.D. nel periodo di riferimento Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100							
5	Attività inerenti i giudizi di reponsabilità amministrativa e contabile, con esclusione delle competenze della divisione preposta al recupero crediti della Direzione generale di PERSOMIL.Eventuali costituzioni di parte civile per fatto in danno dell'Amministrazione e recupero del danno erariale.			No	No	5	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Istruttorie condotte nei termini inerenti la responsabilità amministrativo contabile / totale istruttorie condotte nel periodo Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI						75,00		0,00
						(**)		

data 26 OTT. 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
 IL DIRETTORE GENERALE
 Gen. D. Antonio *[firma]*

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 27/10/2012

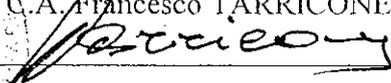
IL DIRIGENTE
[firma]

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
 (**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente dr.		Concezio BERARDINELLI		PERSONIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Ottimizzazione punti di accesso del personale finalizzato alla razionalizzazione delle registrazioni in entrata e in uscita. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			5		
2	Adeguamento del SIPAD alle dinamiche organizzative prossime della Direzione Generale: server di supporto, rete e software gestionale. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			15		
3	Redistribuzione bilanciata di competenze e procedure in funzione della contrazione organizzativa e della reingegnerizzazione sistemica. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			10		
4	Censimento reti, banche dati e processi amministrativi informatizzati della Direzione Generale per l'armonizzazione con sistemi informativi diversi. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			10		
5	Iniziative operative per lo sviluppo di processi di dematerializzazione per l'avvio del "Digit Persomil Day". Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			15		
6	Approntamento definitivo del portale digitale di Persomil per l'attuazione delle normative CAD 2012. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			15		
7	Upgrade delle abilità informatiche del personale dirigente e non per ottimale acquisizione di regole e comportamenti di sicurezza per ambienti informatici e telematici del settore pubblico. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

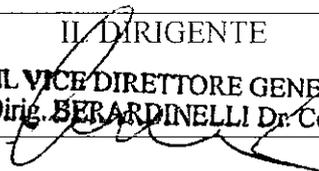
data

30 ottobre 2012L'AUTORITÀ VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)

data

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data

05 novembre 2012IL DIRIGENTE
IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Dirig. BERARDINELLI Dr. Concezio)

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

Dirigente Tecnico	Antonino BONASERA	TERRARM				
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Gestione dei capitoli d'istituto ed extra-istituto			20		
	Indicatore					
	Ripartizione dei fondi assegnati					
	Validità obiettivo: 2013					
2	Monitoraggio dei Programmi di Ricerca Nazionali Militari			10		
	Indicatore					
	Richiesta dei relativi modelli di finanziamento					
	Validità obiettivo: 2013					
3	Monitoraggio dei programmi d'investimento assegnati alla Direzione			25		
	Indicatore					
	Richiesta dei relativi modelli di finanziamento					
	Validità obiettivo: 2013					
4	Coordinamento delle attività relative a: rilascio autorizzazioni alla libera divulgazione, risposte ad interrogazioni parlamentari, pareri su proposte di legge, relazioni sull'operato della Direzione.			5		
	Indicatore					
	Svolgimento di tutte le attività previste					
	Validità obiettivo: 2013					
5	Monitoraggio e programmazione strategica delle attività T-A della DAT. Contabilità economico-analitica, gestione, formulazione ed assestamento del budget della Direzione.			7,5		
	Indicatore					
	Inserimento dei dati richiesti nei relativi portali entro le scadenze					
	Validità obiettivo: 2013					
6	Manutenzione e gestione software della rete D.A.T.; manutenzione dei sistemi operativi della D.A.T., gestione e backup dei dati della D.A.T..			7,5		
	Indicatore					
	Svolgimento di tutte le attività previste					
	Validità obiettivo: 2013					
TOTALE OBIETTIVO CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

31.07.2012
data _____

data _____

31.07.2012
data _____

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
(TERRARM) (CICLIG)

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
IL CAPO UFFICIO
Dir. Ing. Antonino BONASERA

**DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE
ROMA**

RISULTATI OPERATIVI - Anno 2013

Dirigente amm.vo	Cataldo BONGERMINO	UGESAN					
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coefficiente di risultato	Punteggio risultante	
1	Assicurare consulenza e studio altamente qualificati nell'esercizio dell'attività amministrativa dell'Ufficio Generale della Sanità Militare.				25,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Soddisfamento di tutte le esigenze	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
2	Coordinare e controllare le attività del Servizio Contenzioso sanitario ottimizzandone le procedure amministrativo-legali.				32,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Soddisfamento di tutte le esigenze	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
3	Promuovere e valutare, su disposizione del Capo Ufficio di UGESAN, convenzioni con Enti sanitari civili per conto del Ministero della Difesa.				18,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Soddisfamento di tutte le esigenze	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00	

data 23/10/2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
(Ten. Gen. Federico MARMO)

data

L'AUTORITA' VALUTATRICE

data 23/10/2012

Firma per presa visione/ricevuta copia
IL DIRIGENTE
Dr. Cataldo BONGERMINO

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Marco BORRUTO	PERSOCIV														
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante										
1	Provvedere alla programmazione finanziaria per l'anno 2014 e il triennio 2014 - 2016 mediante l'elaborazione dei corrispondenti schemi di bilancio per la parte di competenza (quantificazione dei costi medi del personale civile e del fabbisogno di spesa avuto riguardo ai capitoli affidati alla gestione di PERSOCIV)	10,00	0,00	0,00												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>documento di previsione predisposto entro la scadenza</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	documento di previsione predisposto entro la scadenza	0	1	0							
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
documento di previsione predisposto entro la scadenza	0	1	0													
	Validità obiettivo: 2013															
2	Provvedere al finanziamento delle risorse occorrenti per il pagamento degli emolumenti stipendiali per il personale civile compresi gli insegnanti. Risultato atteso: destinatari ca. 30.000 unità	5,00	0,00	0,00												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>avanzamento obiettivo in termini di mensilità stipendiali finanziate</td> <td>0</td> <td>13</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>percentuale di avanzamento della spesa</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	avanzamento obiettivo in termini di mensilità stipendiali finanziate	0	13	0	percentuale di avanzamento della spesa	0,00	100,00	0,00			
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
avanzamento obiettivo in termini di mensilità stipendiali finanziate	0	13	0													
percentuale di avanzamento della spesa	0,00	100,00	0,00													
	Validità obiettivo: 2013															
3	Provvedere alla gestione delle risorse finanziarie relative agli emolumenti accessori e al Fondo Unico di Amministrazione risultante dalla CCNI. Risultato atteso: potenziali destinatari ca. 30.000 unità	10,00	0,00	0,00												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>somme impegnate e/o conservate/stanzamento iniziale</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	somme impegnate e/o conservate/stanzamento iniziale	0,00	100,00	0,00							
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
somme impegnate e/o conservate/stanzamento iniziale	0,00	100,00	0,00													
	Validità obiettivo: 2013															
4	Provvedere alla erogazione al personale civile di somme eventualmente dovute, legate a situazioni contingenti, quali interessi per ritardato pagamento, elargizioni a tantum, etc. Risultato atteso: integrale pagamento dei crediti riconosciuti	5,00	0,00	0,00												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indicatori: somme erogate/crediti riconosciuti</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	Indicatori: somme erogate/crediti riconosciuti	0,00	100,00	0,00							
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
Indicatori: somme erogate/crediti riconosciuti	0,00	100,00	0,00													
	Validità obiettivo: 2013															
5	Predisporre, ai fini della connessa gestione delle risorse finanziarie, gli atti propedeutici alla distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione. Risultato atteso: realizzazione dei presupposti per la conclusione del CCNI sul FUA mediante predisposizione della documentazione di supporto alla contrattazione nazionale e, successivamente, a corredo del testo dell' accordo.	10,00	0,00	0,00												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.											
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													

	Indicatori: n. documenti prodotti/n. documenti necessari	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
6	Provvedere a: 1) formulazione del budget cd. definito 2012; 2) rilevazione dei costi relativi al I semestre 2013 e alla revisione del budget 2013 entro il mese di luglio 2013; 3) formulazione del budget cd. proposto 2014 entro il mese di settembre 2013.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Indicatori: n 3 documenti acquisiti sul portale del M.E.F.	0	3	0			
	Validità obiettivo: 2013						
7	Provvedere all'elaborazione entro il mese di luglio 2013 del conto annuale per la parte concernente la rilevazione delle spese di personale per l' anno 2012. Risultato atteso: elaborazione dei prospetti e completamento del documento				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	documento acquisito sul portale M.E.F.	0	1	0			
	Validità obiettivo: 2013						
8	Provvedere al pagamento dei contributi previdenziali sulle retribuzioni stipendiali del personale in servizio presso enti dell' area periferica (ca. 26.300 unità). Risultato atteso: versamento integrale dei contributi previdenziali (ca. 180 ordini di pagare)				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	numero ordini di pagare emessi / numero ordini di pagare necessari	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
9	Provvedere ai rimborsi alle amministrazioni di provenienza della spesa sostenuta per i comandi "in" (20 unità ca.) e al recupero dalle amministrazioni di destinazione delle somme erogate per il trattamento stipendiale corrisposto ai comandi "out" (280 unità ca.). Risultato atteso: integrale rimborso della spesa per i comandi "in" (ca. 60 provvedimenti) e richiesta alle amministrazioni di impiego dei comandi "out" delle somme complessivamente anticipate per il trattamento stipendiale (ca. 400 richieste di rimborso)				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	n. provvedimenti di rimborso/n. richieste di rimborso (comandi "IN")	0,00	100,00	0,00			
	n. richieste di rimborso/n. richieste per il recupero dell'esborso (comandi "OUT")	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
10	Provvedere alla assegnazione delle risorse occorrenti per il trattamento di missione dei dipendenti civili. Risultato atteso: emissione di ca. 50 ordini di pagare				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	numero ordini di accreditamento emessi / numero ordini di accreditamento necessari	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						

11	Provvedere al monitoraggio delle posizioni organizzative riconosciute nell' anno 2012, ai fini del pagamento della corrispondente indennità', e alla determinazione ed assegnazione dei budget di ente (fondi locali) per il pagamento della indennità' di posizione organizzativa per l' anno 2013.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	emissione della circolare di monitoraggio	0	1	0			
	emissione della circolare di assegnazione delle risorse	0	1	0			
	n. istruttorie effettuate/n. segnalazioni pervenute	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
12	Provvedere alla risposta ai quesiti pervenuti e alla elaborazione dei documenti richiesti nello ambito della attività precontenziosa e contenziosa nelle materie di competenza della divisione. Risultato atteso: risposta tempestiva ai quesiti				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	n. quesiti evasi /n. quesiti pervenuti	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

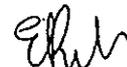
29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE



L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE



RISULTATI OPERATIVI (ANNO 2013)

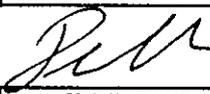
Dirig. Dott.	Giuseppe BRIENZA				CIVILSCUOLADIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Attività 1 (100%)	Attività 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1	Obiettivo operativo: garantire il soddisfacimento delle richieste formative avanzate dall'area Tecnico Amministrativa, dall'area Tecnico Operativa delle FF.AA. e dall'area Industriale. Risultato atteso: la finalizzazione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, di non meno di 110 procedimenti formativi nel periodo considerato.	NO		20			
	Indicatori: finalizzazione di non meno di 110 procedimenti formativi.						
2	Obiettivo operativo: dar corso alle iniziative di competenza per l'attuazione del programma operativo volto a "realizzare una strategia di formazione di lungo periodo del personale militare e civile dell'Area T/A rivolta a dare vita ad una categoria di quadri e dirigenti con una specifica esperienza continuativa, nazionale ed internazionale, nel campo del procurement militare". Risultato atteso: svolgere n. 1 sessione formativa nel periodo	NO		15			
	Indicatori: organizzazione di n. 1 sessione formativa.						
3	Obiettivo operativo: procedere alla revisione, per la parte di competenza, del Catalogo Generale dei Corsi di formazione di CIVILSCUOLADIFE. Risultato atteso: proposta al Direttore della Scuola per l'aggiornamento/modifica/integrazione di almeno 10 schede di Corsi/seminari.	NO		5			
	Indicatori: aggiornamento/modifica almeno n. 10 schede.						
4	Obiettivo operativo: espletare le attività connesse con la formazione mirata del personale della Divisione Corsi della Scuola. Risultato atteso: avviare la formazione mirata del personale della Divisione Corsi di almeno tre unità di personale.	NO		5			
	Indicatori: formazione mirata almeno n. 3 unità di personale.						
5	Obiettivo istituzionale: sostituire il Direttore della Scuola in caso di assenza o impedimento, ovvero in ogni altra circostanza in cui, per motivi di servizio, sia assente dalla stessa, garantendo la continuità delle attività di Civilscuoladife in misura pari al 100% delle assenze, degli impedimenti e circostanze di servizio effettivamente verificatesi. Risultato atteso: sostituzione del Direttore in misura pari al 100% in caso di assenza o impedimento.	SI		20			
	Indicatori: sostituire in misura in 100% dei compiti, incarichi, obiettivi effettivamente assegnati.						
6	Obiettivo istituzionale: assicurare il corretto funzionamento della Divisione Corsi della Scuola sotto il profilo organizzativo, didattico, amministrativo e disciplinare, curando, in particolare, la continuità dell'attività didattica. Ciò adottando i provvedimenti, azioni e iniziative in misura pari al 100% di quelle necessarie a garantire lo svolgimento delle attività istituzionali in questione. Risultato atteso: corretto funzionamento della Divisione Corsi con adozione di provvedimenti, azioni e iniziative pari al 100% di quelli necessari.	SI		5			
	Indicatori: adozione provvedimenti/azioni pari al 100% di quelli necessari.						
7	Obiettivo istituzionale: svolgere gli opportuni controlli volti a verificare che le attività istituzionali della Divisione Corsi della Scuola siano conformi alle linee guida del Direttore della Scuola, assicurando un livello del servizio pari al 100% delle attività necessarie ai controlli in esame. Risultato atteso: svolgere i controlli per verificare che l'attività didattica della Divisione Corsi sia conforme alle linee guida del Direttore della Scuola.	SI		5			
	Indicatori: effettuazione controlli pari al 100% di quelli necessari.						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTRI ED ISTITUZIONALI				75			

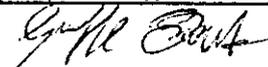
data 23.11.2012

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 28.11.2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
IL SEGRETARIO GENERALE/DNA
Gen.S.A. Claudio DEBERTOLIS


IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE DELLA DIV. CORSI
Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA



RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

- Allegato A

Dir. Dott.ssa		Cristina Brizi		Corte Militare di appello				
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Anno x + 1(**)	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	1) Avviare e coordinare anche con gli altri due uffici giudiziari centrali una banca dati giudiziaria dal 2° grado a quello di legittimità. Risultato atteso: totalità degli adempimenti.	SI'				20		
	<u>Indicatore:</u> A) risultato (output) 100 (presente nel piano della performance)							
2	2) Avviare la riorganizzazione degli archivi dell'ufficio, individuando le figure di cui al d.P.R. 37/2001 per la catalogazione e collocazione dei materiali e le eventuali successive fasi di scarto o conferimento agli enti competenti. Risultato atteso: 50% degli adempimenti	SI'				20		
	<u>Indicatore:</u> A) risultato (output) 100 (presente nel piano della performance)							
...							
...							
1	1) Gestire secondo criteri di efficienza ed efficacia le risorse finanziarie assegnate per la soddisfazione prioritaria di esigenze logistiche e organizzative. 2) Risultato atteso: totalità					15		
	<u>Indicatore:</u> A) risultato (output) 100 (presente nel piano della performance).							
2	2) Migliorare l'attività di recupero dei crediti e di pagamento delle spese di giustizia anche mediante l'accesso a servizi on line. 2) Risultato atteso: totalità.					20		
	<u>Indicatore:</u> A) risultato (output) 100 (presente nel piano della performance).							
...							
...							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI						75		

06 NOV. 2012
data _____

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)
data 06 NOV. 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL PRESIDENTE
[Firma]

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
IL DIRIGENTE DELLA CANCELLERIA
Dirigente Dott.ssa Cristina Brizi
[Firma]

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
(**) Indicare se l'obiettivo è valido/da considerare per l'anno/anni successivo/i.
(***) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Silvia BROGIONI						ISPEDIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI							Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Verifica di regolarità sugli organismi di protezione sociale						4,00		
	Indicatore								
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività								
						Ini.	Obj.	Eff.	
						0,00	100,00	0,00	
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015									
2	Verifica sulle procedure in economia. Controlli di regolarità ed elaborazione dei dati a mezzo scheda con lista dei controlli						8,00		
	Indicatore								
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività								
						Ini.	Obj.	Eff.	
						0,00	100,00	0,00	
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015									
3	Verifica regolarità delle procedure contrattuali						5,00		
	Indicatore								
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività (controllo sul 50% delle procedure intercorse dall'ultima verifica con un massimo di 7)								
						Ini.	Obj.	Eff.	
						0,00	100,00	0,00	
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015									
4	Ispesioni ordinarie dirette amministrativo-contabili assegnate						58,00		
	Indicatore								
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività - ispezioni assegnate/ispezioni eseguite								
						Ini.	Obj.	Eff.	
						0,00	100,00	0,00	
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015									
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI							75,00(**)		

data 15 OTT. 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE

data 15/10/2012
 (Firma) per presa visione/ricevuta/copia

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data 15/10/2012

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
 (**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.	Marco BRUNETTI			PERSOMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Adozione, nel quadro generale della velocizzazione dell'attività amministrativa, delle opportune e consentite misure intese a rendere economica ed efficiente la gestione delle procedure concorsuali, mediante, in particolare, la predisposizione delle clausole dei bandi in modo chiaro, corretto e conforme all'ordinamento –onde prevenire le diseconomie derivanti anche da soccombenza in sede di contenzioso– e l'eliminazione, ove possibile, di fasi concorsuali non indispensabili. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			35		
2	Prosecuzione dell'opera di razionalizzazione degli archivi della 1^ Divisione, mediante trasferimento in altre consentite sedi di materiale in eccesso (meno recente), anche in considerazione del previsto accorpamento –se confermata la fattibilità– delle Direzioni Generali del Personale, con conseguente afflusso di nuovo materiale d'archivio. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			20		
3	Popolamento del SIPAD con i campi essenziali inerenti al personale militare della Difesa di prima immissione. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			10		
4	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			5		
5	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data

30 ottobre 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
 IL DIRETTORE GENERALE
 (Gen. C.A. Francesco TARRICONE)



data

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data

31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE



RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo		Paolo BUSCEMI			PERSOCIV		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Emettere provvedimenti di riconoscimento delle cause di servizio e di liquidazione dell'equo indennizzo fino alla concorrenza delle risorse finanziarie assegnate. Risultato atteso: esaurimento intere risorse finanziarie.				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	avanzamento percentuale della spesa.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Provvedere all'attribuzione degli speciali benefici per le vittime del dovere ed equiparati con istruttoria in 30 gg. e emanazione del provvedimento in 20 gg. Risultato atteso:rispetto dei termini previsti dalla normativa				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	svolgimento puntuale dell'attività	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
3	Provvedere alla definizione delle pratiche di riconoscimento delle cause di servizio e di concessione/diniego di equo indennizzo entro 20 gg dalla ricezione dei pareri che perverranno nel 2013 dal CVCS. Risultato atteso:rispetto dei termini previsti dalla normativa				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	svolgimento attività nei tempi previsti	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
4	Provvedere alla definizione delle pratiche di diniego di riconoscimento delle cause di servizio e di riconoscimento delle cause di servizio per infermità non ascrivibili a categoria, entro 20 gg dalla ricezione dei pareri che perverranno nel 2013 dal CVCS. Risultato atteso: rispetto dei termini previsti dalla normativa.				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	svolgimento dell'attività nei tempi previsti	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
5	Provvedere all'istruttoria e alla trasmissione al CVCS, per il parere di competenza, delle pratiche pervenute nel 2013 entro 30 gg. dalla data di arrivo. Risultato atteso:rispetto dei termini indicati dalla normativa.				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	svolgimento dell'attività nei tempi previsti	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

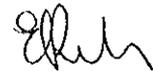
29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE



L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE



Dir. D.ssa	Maria Carmela CAMPANELLI			GABINETTO DEL MINISTRO UFFICIO LEGISLATIVO		
	OBIETTIVI CONTINGENTI E ISTITUZIONALI	Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	1. Assicurare qualità, adeguatezza e tempestività nella trattazione delle questioni assegnate dal Capo dell'Ufficio e non ricomprese nelle materie di competenza indicate dall'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico. 1. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
2	1. Predisporre, assicurando qualità, adeguatezza e tempestività, il quadro normativo per gli interventi di riduzione degli organici del personale militare del Ministero della difesa connessi con la <i>spending review</i> e con il progetto di revisione dello strumento militare nazionale. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	15		
3	1. Predisporre, assicurando qualità, adeguatezza e tempestività, il progetto di revisione della disciplina normativa da applicare alle missioni internazionali delle Forze armate, ai fini dell'elaborazione di una legge quadro in materia. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
1	1. Nelle materie di competenza indicate dall'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico, predisporre i testi normativi sulla base delle proposte delle articolazioni del Ministero della difesa e delle direttive del Capo dell'Ufficio, assicurando qualità, adeguatezza e tempestività. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
2	1. Nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico, monitorare costantemente il quadro normativo - compreso quello concernente le aree esterne alla Difesa - al fine di individuare, con tempestività e adeguatezza, le esigenze e le opportunità di interventi normativi, attuativi, di aggiornamento, di salvaguardia, di recepimento o di adeguamento. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
3	1. Nelle materie di competenza indicate dall'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico, promuovere e coordinare, in ambito ministeriale e interministeriale, le attività per l'adozione dei provvedimenti di attuazione, entro i termini previsti dalle norme, nonché verificare e monitorare la finalizzazione dei provvedimenti di attuazione richiesti dalle norme alle articolazioni interne del Ministero della difesa, assicurando qualità, adeguatezza e tempestività. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
4	1. Nelle materie di competenza indicate dall'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico, assicurare qualità, adeguatezza, e tempestività nell'attività di consulenza al Capo dell'Ufficio. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI E ISTITUZIONALI				75		

Roma, li

29 OTT. 2012

L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL CAPO UFFICIO LEGISLATIVO
Gen. B. CC Pasquale ROMANO

L'AUTORITA' VALIDATRICE

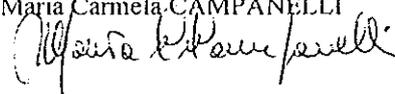
IL CAPO DI GABINETTO
Gen. S.A. Pasquale PREZIOSA

Roma, li

(Firma per presa visione/ricevuta di copia)

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Carmela CAMPANELLI



RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

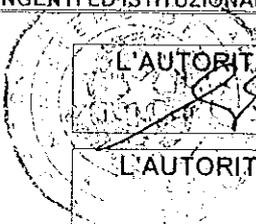
Allegato A

Dirigente Amn.vo		Valerio CHIAPPERINI			TERRARM				
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante		
1	Accertamento e liquidazione delle obbligazioni di pagamento derivanti da contenzioso				10				
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013								
2	Controllo dei flussi di cassa				20				
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013								
3	Controllo della gestione dei contratti stipulati dalla Direzione per il successivo pagamento				30				
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013								
4	Gestione dei trasferimenti in contabilità speciale				5				
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013								
5	Controllo ed effettuazione dei versamenti all'Agenzia delle Entrate/Tesoro dello Stato				10				
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013								
TOTALE OBIETTIVO CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75				

31/03/2013
data _____

data _____

31/03/2013
data _____



L'AUTORITA' VALUTATRICE
[Signature]

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
Valerio Chiapperini

RISULTATI OPERATIVI (ANNO 2013)

Dir Dott.esa		Donatella Caracciolo		Arsenale M.M. della Spezia		
Obiettivi Contingenti (*) ed Istituzionali		Anno x +1(**)	Anno x +2	Peso	Coeff. Di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Obiet. Cont.: Coordinare, gestire e perfezionare le convenzioni in permuta previste dal PALS autorizzate dagli Organi Centrali per assicurare lo smaltimento dei materiali ferrosi stoccati con sottoscrizione di convenzioni in Permuta indicatore di soddisfazione numero di permute perfezionate su numero di permute autorizzate: $Npp/Npa > 0,8$ punti 10; indicatore temporale tempo medio intercorso dall'autorizzazione fino all'aggiudicazione rispetto al tempo convenzionale medio stimato di tre mesi raddoppiato: $Taa/(Tcs*2) < 1$ punti 5</p> <p>temporale $Taa/(Tcs*2) < 1$ binario 0 1 0 permute perfezionate su permute autorizzate % vari 0,00 100 0,00</p>	No	No	15		
1	<p>Obiet. Ist.: Gestire controllare e perfezionare le pratiche negoziali assicurando l'espletamento del PROGRAMMA ANNUALE LAVORI E SERVIZI 2011^{III} (PALS). Numero contratti perfezionati sul numero contratti finanziati: $Ncp/Ncf < 0,5$ punti 3; $Ncp/Ncf < 0,6$ e $> 0,5$ punti 6; $Ncp/Ncf < 0,8$ e $> 0,6$ punti 10; $Ncp/Ncf > 0,9$ punti 15;</p> <p>N° contratti perfezionati/N° contratti finanziati % vari 0,00 100 0,00</p>	No	No	20		
2	<p>Obiet. Ist.: Gestire le pratiche di liquidazione e pagamento in favore dell'industria privata nel rispetto temporale della normativa vigente e riferito al piano dei tempi individuato ed approvato all'inizio dell'EF dal titolare dell'Ente; indicatore Tempo effettivo su tempo stimato calcolato: $Teff/(Tsc*2) < 1$ punti 3; $Teff/(Tsc*2) < 0,8$ punti 7; $Teff/(Tsc*2) < 0,6$ punti 10; $Teff/(Tsc*2) < 0,4$ punti 15;</p> <p>$Teff/(Tsc*2)$ 1 - Indicatore % vari 0,00 100 0,00</p>	No	No	15		

3	Obiet. Ist.: Controllare e gestire il corretto e puntuale espletamento delle attività istituzionali rientranti nella competenza della Direzione Amministrativa Arsenale assicurando la massima efficienza e tempestività delle prestazioni nel rispetto dei limiti temporali/scadenze previsti dalle Leggi di contabilità e dai Regolamenti e dispositivi del Ministero Difesa (chiusura contabilità ordinaria e contabilità giudiziale). Indicatore di Soddisfazione SI/NO	No	No	25		
	rendicontazione I binario 0 1 0					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALE				75		

Data 29 OTT. 2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE


Data _____

L'AUTORITA' VALIDATRICE

Data _____

Il Dirigente


(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa

(**) Indicare se l'obiettivo è valido/da considerare per l'anno/anni successivo/i.

(***) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Antonio CHIEFALO			ARMAEREO			
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1	Assicurare il consolidamento del ricorso all'informatizzazione tramite l'uso del corrente sistema informativo utilizzato in ambito D.A.A.; assicurare l'implementazione dei sistemi informatici di recente introduzione per le procedure di tenuta del bilancio e controllo della dinamica dei Capitoli di spesa.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Verifica giuridico-amministrativa e finanziaria.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
2	Assicurare il mantenimento delle azioni di coordinamento ed interazione con le articolazioni organizzative operanti nel settore della spesa e formulare proposte migliorative a garanzia del mantenimento dell'ottimizzazione delle procedure connesse alla liquidazione delle spese ed alle previsioni di cassa.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Esame di report mensile sull'andamento dei pagamenti e degli accreditamenti.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
3	Monitoraggio degli ordini di accreditamento per garantire la corretta gestione delle risorse accreditate			8,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Contatti, scambi di informazioni e invio documentazione.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
4	Monitoraggio degli svincoli delle fidejussioni a fronte dei pagamenti effettuati per assicurare la corretta esecuzione contrattuale			8,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Direzione e controllo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
5	Ricognizione e monitoraggio dei contratti pregressi e chiusura contabile degli stessi.			7,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Esame di report mensile sui contratti da stipulare, da approvare e registrati dagli organi di controllo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
6	Assicurare prontezza in riferimento alle novità normative in tema di contabilità pubblica e gestione dei processi ordinativi di spesa, come per l'implementazione delle procedure relative: alla conversione dei crediti in titoli di Stato; eventuale replica della proroga dei residui passivi perenti in conto capitale per gli EE.FF. successivi al 2012; certificazione dei crediti.			9,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Verifica procedure.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
7	Monitoraggio dei tempi medi e massimi per l'evasione delle singole categorie di prestazione per garantire in mantenimento del trend di ottimizzazione; monitoraggio e controllo dell'orario di lavoro.			8,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Coordinamento e controllo.	0,00	100,00				0,00

	Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015						
8	Esercitare iniziative tese alla ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate anche attraverso l'implementazione degli aspetti organizzativi del lavoro; proporre interventi di razionalizzazione di risorse e competenze;			8,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Coordinamento, motivazione e verifica.	0,00	100,00				0,00
	Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015						
9	Individuare le necessità formative del personale dipendente e presentare proposte atte ad incentivare la formazione e le singole professionalità attraverso la partecipazione ad adeguati percorsi formativi			7,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	mediazione e realizzazione accordi	0,00	100,00				0,00
	Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)		0,00	

data 30 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE
(Gen. Isp. Capo G. A. ESPOSITO Ing. Domenico)

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Antonella CIAFFI	PERSOCIV														
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante												
1	<p>In relazione alla costituzione dei fondi per l'attribuzione della posizione di risultato per l'anno 2013 dei dirigenti di I e II fascia, gestione dell'applicazione del disposto dall' art. 9 della legge 122/2010. Risultato atteso: individuazione importi per la retribuzione accessoria dei dirigenti di I e II fascia</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>costituzione fondi</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	costituzione fondi	0	1	0	15,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
costituzione fondi	0	1	0													
2	<p>Provvedere all'aggiornamento, anche a seguito di progressioni di carriera, delle posizioni economiche del personale in servizio e cessato. Risultato atteso: circa 9.000 posizioni da aggiornare.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>numero posizioni aggiornate / numero posizioni da aggiornare.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero posizioni aggiornate / numero posizioni da aggiornare.	0,00	100,00	0,00	30,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
numero posizioni aggiornate / numero posizioni da aggiornare.	0,00	100,00	0,00													
3	<p>Provvedere all'adeguamento del trattamento economico del personale militare transitato all'impiego civile, fornendo altresì pronta e adeguata risposta ai quesiti, istanze e problematiche sollevate. Risultato atteso: decretazione dei transitati nel corso dell'anno.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>numero decreti emessi / numero decreti da emettere .</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero decreti emessi / numero decreti da emettere .	0,00	100,00	0,00	15,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
numero decreti emessi / numero decreti da emettere .	0,00	100,00	0,00													
4	<p>Fornire tempestivamente elementi all'ufficio legale per approntare le memorie difensive dell'AD in relazione ai ricorsi in materia di determinazione del trattamento economico al personale interessato; assicurare inoltre massima trasparenza dei procedimenti, anche attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di circolari e provvedimenti collettivi, nonché puntuale rispetto della tempistica nell'adozione dei provvedimenti, come previsto dal DPR 90/2010. Risultato atteso: riorganizzazione del lavoro, circolari pubblicate, monitoraggio dei termini.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>riorganizzazione effettuata si/no</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>pubblicazione circolari e provvedimenti</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	riorganizzazione effettuata si/no	0	1	0	pubblicazione circolari e provvedimenti	0	1	0	15,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
riorganizzazione effettuata si/no	0	1	0													
pubblicazione circolari e provvedimenti	0	1	0													
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75,00(**)		0,00												

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

E. Kuh

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

Antonella Ciaffi

RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Dir. Dott.	Marzio CIMMINO			PREVIMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Sovrintendere alle attività di sostegno alla ricollocazione nel mondo del lavoro dei militari congedati senza demerito, mediante attività di supporto alle sezioni Euroformazione dei C.M.E. e con attività finalizzata alla visibilità nel mercato del lavoro civile degli aderenti al progetto; livello di servizio sarà pari all'emanazione di una direttiva tecnica e di un report e a n. 5 interventi di supporto alle sezioni Euroformazione dei C.M.E. (accompagnamento alla stipula di convenzioni operative, collaborazione in loco alle attività delle sezioni, ecc.).</p> <p>Indicatore n. 1: N. documenti emanati (direttiva tecnica e report). Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-2. Indicatore n. 2: N. 5 interventi di supporto ai singoli C.M.E.. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-5.</p>	x	x	45		
2	<p>Sovrintendere all'aggiornamento e messa a punto della banca dati (Sistema Informativo Lavoro Difesa). Livello di servizio: nr. 4 operazioni trimestrali di controllo dell'efficienza del SILD presso i C.M.E. interregionali.</p> <p>Indicatore n. 1: n. 4 attività di controllo. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-4.</p>	x	x	10		
3	<p>Concorrere all'adeguamento delle nuove metodologie di lavoro attraverso l'impiego esclusivo del nuovo sistema di protocollo: appunto elettronico per la gestione documentale e firma digitale.</p> <p>Indicatore n. 1: stato avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>	x		5		
1	<p>Organizzazione, alla luce della recente riforma del mercato del lavoro, di un corso di aggiornamento per orientatori della Difesa.</p> <p>Indicatore n. 1: realizzazione n. 1 corso. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-1.</p>	x		5		
2	<p>Sovrintendere alla predisposizione degli atti di competenza degli uffici sottordinati. Livello di servizio: 100% degli atti di competenza.</p> <p>Indicatore: 100% atti di competenza. Tipo: risultato output. Valore target: 0-100.</p>	x	x	10		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 26/10/2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30.10.2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE

[Firma]

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

[Firma]

RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Dir. Dott.ssa	Isabella CIMMINO			PREVIMIL		
OGGETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Monitorare i tempi medi ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo relativo alla concessione dei trattamenti previdenziali dei militari di truppa in s.p. e volontari delle 4 FF.AA. e residuo leva (A.M. - E.I. - M.M. - CC) indicati nel D.P.R. 90/2010 - T.U. Ordinamento Militare, art. 1043.</p> <p>Indicatore n. 1: indice di riduzione dei tempi medi procedurali. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0. Indicatore n. 2: n. ricorsi presentati nell'anno per mancato rispetto dei tempi procedurali. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0.</p>	x	x	5		
2	<p>Provvedere alla concessione di trattamenti di pensioni privilegiate ordinarie e tabellari. Livello di servizio atteso pari a n. 300 decreti.</p> <p>Indicatore n. 1: n. decreti. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-300.</p>	x	x	10		
3	<p>Provvedere all'accelerazione delle lavorazioni relative al trattamento extrapensionistico (costituzione posizione assicurativa, riscatto e computo). Livello di servizio atteso: n. 3000 provvedimenti in considerazione del progressivo abbattimento dell'arretrato registrato nell'ultimo triennio.</p> <p>Indicatore n. 1: n. provvedimenti. Tipo: realizzazione fisica. Valore target 0-3000.</p>	x	x	10		
4	<p>Assicurare il pagamento delle spese per gli interessi per ritardato pagamento delle pensioni (cap 1219). Livello di servizio atteso: 100% delle richieste (deconti RTS).</p> <p>Indicatore n. 1: n. richieste ricevute (deconti RTS) per interessi su ritardato pagamento delle pensioni. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 2: n. richieste soddisfatte per interessi su ritardato pagamento delle pensioni. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>	x	x	8		
5	<p>Assicurare l'emanazione di provvedimenti di attribuzione del beneficio della speciale elargizione per le vittime del servizio, dovere, equiparati, terrorismo e criminalità. Assicurare, altresì, l'emanazione dei provvedimenti concessivi dell'assegno vitalizio, dello speciale assegno vitalizio per le vittime del terrorismo, dovere ed equiparati. Provvedere altresì all'attività amministrativa e contabile concernente il riconoscimento, la liquidazione ed il pagamento ad impegno contemporaneo dell'indennità una tantum privilegiata e dell'indennizzo aeronautico. Livello di servizio atteso: 100% delle risorse assegnate (cap.li 1389/1 e 1390).</p> <p>Indicatore n. 1: n. istanze pervenute. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 2: n. istanze lavorate. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 3: n. istanze lavorate/pervenute. Tipo: risultato output. Valore target: 0-100. Indicatore n. 4: n. pratiche istruite. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 5: n. provvedimenti/ordinativi di pagamento emessi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 4</p>	x	x	20		

6	Concorrere all'adeguamento delle nuove metodologie di lavoro attraverso l'impiego esclusivo del nuovo sistema di protocollo: appunto elettronico per la gestione documentale e firma digitale.	x		5		
	Indicatore n. 1: stato di avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.					
1	Provvedere alla liquidazione degli oneri accessori a seguito di decisioni esecutive nella misura del 100% di quelle pervenute sul competente capitolo di bilancio (1232). Livello di servizio atteso: 100% delle risorse assegnate.	x	x	10		
	Indicatore n. 1: assicurara l'impegno dei fondi assegnati. Tipo: realizzazione finanziaria. Valore target: 0-100. Indicatore n. 2: n. ordinativi di pagamento. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n 3: n.tabulati elaborati dalle RTS per pagamento sorte capitale. Tipo: realizzazione fisica. Valore target:0-0,01.					
2	Nella gestione del contenzioso di competenza provvedere a tutelare in ogni stato e grado di giudizio, gli interessi dell'Amministrazione Militare ivi compresi quelli relativi alle pratiche di dipendenza da causa di servizio nel rispetto dei criteri di ripartizione delle competenze tra i Reparti pensionistici ed il II Reparto fissati con direttiva di servizio n. 0034387, in data 16 febbraio 2007. Livello di servizio atteso: 100% delle memorie in funzione dei ricorsi pervenuti e n. 30 presenze in giudizio.	x	x	7		
	Indicatore n. 1: n. ricorsi pervenuti. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100. Indicatore n. 2: n. memorie predisposte. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100. Indicatore n. 3: presenze in giudizio. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-30.					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 26/10/2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30/10/2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013) – Allegato A

Dir. d.ssa	Vita Clemente	MARINARSEN- TARANTO		
OBIETTIVI CONTINGENTI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Gestire e gestire l'inserimento delle pratiche amministrativo-contabili nel Sistema Informatico Gestione Arsenale Indicatore di realizzazione: Percentuale di pratiche inserite pari al 100%	15		
2	Gestire l'iter amministrativo e perfezionare le Convenzioni in permuta autorizzate dagli organi centrali Indicatore di realizzazione: Rapporto tra permuta stipulate e permuta autorizzate pari al 100%	10		
OBIETTIVI ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Gestione coordinamento e controllo delle attività amministrative necessarie all'espletamento del programma annuale lavori e servizi Indicatore di realizzazione: Percentuale di pratiche pari al 100%	15		
2	Gestione contenzioso. Procedure relative alle dichiarazioni di terzo e all'esecuzione dei pignoramenti Indicatore di realizzazione: Rapporto fra pratiche lavorate e pratiche avviate pari al 100%	10		
3	Attività di Funzionario Delegato alla spesa (contabilità ordinaria) Indicatore di realizzazione: Rapporto fra pratiche perfezionate e pratiche autorizzate pari al 100%	10		
4	Liquidazione e pagamento delle competenze al personale, delle spese di funzionamento dell'ente, dei lavori e forniture affidati ai privati (contabilità speciale) Indicatore di realizzazione: Rapporto fra pratiche lavorate e pratiche avviate pari al 100%	10		
5	Controllo sulla gestione dei magazzini dell'Ente Indicatore di realizzazione: numero di report di controllo \geq 4	5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75		

data 19.10.2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE


data _____

L'AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

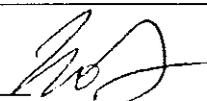
data 19.10.2012

IL DIRIGENTE


RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Emanuele COLETTI	COMMISSERVI					
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1	Monitorare le esigenze di cassa segnalando per il tramite dell' U.G.C.T., le variazioni necessarie al fine di consentire le attività di liquidazione e pagamento nei settori di competenza del reparto.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
2	Curare i rapporti con la Consip S.p.A. per le attività di competenza del Reparto rientranti nell'ambito del cd. "Programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A.".			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	rapporti curati/rapporti richiesti	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
3	Verificare il rispetto dei termini dei procedimenti e dare impulso alle attività necessarie per il buon esito degli stessi relativi alle attività di competenza delle Divisioni del Reparto.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
4	Gestire i rapporti con gli organi di controllo, consultivi e giurisdizionali nei settori di competenza del Reparto.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
5	Individuare, in caso di assenza del Capo Divisione, i responsabili dei procedimenti.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione in percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
6	Curare la verifica periodica dell'andamento della gestione delle Divisioni del Reparto in relazione agli obiettivi prefissati e alle risorse assegnate dal Direttore Generale e adottare i correttivi necessari laddove siano rilevati degli scostamenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi medesimi.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione in percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
7	Definire le linee progettuali delle attività di carattere generale delle Divisioni del Reparto, assicurandone l'omogeneità di indirizzo, anche sotto l'aspetto dei sistemi informatici in uso.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							

8	Indirizzare, coordinare e controllare le attività di pertinenza delle Divisioni del Reparto al fine di garantire la legittimità, efficienza ed efficacia dell'attività giuridico-amministrativa e finanziaria.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione in percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
9	Indirizzare, coordinare e controllare l'attività di ricerca nel settore sanitario al fine di garantire la realizzazione dei programmi richiesti.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione in percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)		0,00	

data 20/10/2012 

L'AUTORITA' VALUTATRICE


data _____
(Firma per presa visione/ricevuta copia)

L'AUTORITA' VALIDATRICE

data _____

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013) - Allegato A-

Dirigente amm.vo	Francesco CONTE	Procura generale militare presso la Corte suprema di cassazione										
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ed ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante						
1	<p>Semplicificazione delle procedure anche attraverso l'ausilio di nuove tecnologie e mezzi informatici, apprestamento e realizzazione del protocollo informatico, la firma digitale e le notifiche telematiche.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Indicatore:</i></td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td><i>Implementazione e adozione di applicativi informatici per la gestione dell'attività dell'ufficio.</i></td> <td></td> <td>100,00</td> <td></td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013-2014-2015</p>	<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.	<i>Implementazione e adozione di applicativi informatici per la gestione dell'attività dell'ufficio.</i>		100,00		15	0,00	0,00
<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.									
<i>Implementazione e adozione di applicativi informatici per la gestione dell'attività dell'ufficio.</i>		100,00										
2	<p>Completamento del programma per la realizzazione della Biblioteca centrale di diritto e procedura penale militare e norme complementari a "Palazzo Cesi.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Indicatore:</i></td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td><i>Adozione adeguate procedure di inventario e di indicizzazione.</i></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013-2014-2015</p>	<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.	<i>Adozione adeguate procedure di inventario e di indicizzazione.</i>		1		12	0,00	0,00
<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.									
<i>Adozione adeguate procedure di inventario e di indicizzazione.</i>		1										
3	<p>Segreteria amministrativa: organizzazione e funzionamento, secondo i principi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, per la gestione del personale civile e militare dipendente.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Indicatore:</i></td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td><i>Indicatore: impianto e nuova fascicolazione atti/documentazione del personale.</i></td> <td></td> <td>100,00</td> <td></td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013-2014-2015</p>	<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.	<i>Indicatore: impianto e nuova fascicolazione atti/documentazione del personale.</i>		100,00		8,00	0,00	0,00
<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.									
<i>Indicatore: impianto e nuova fascicolazione atti/documentazione del personale.</i>		100,00										
4	<p>Segreteria Giudiziaria: organizzazione e funzionamento, secondo i principi di efficienza ed efficacia dell'attività giudiziaria, per la trattazione dei ricorsi per cassazione proposti contro provvedimenti emessi dagli organi giudiziari militari e coordinamento con la cancelleria della Corte Suprema di Cassazione di tutte le attività correlate.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Indicatore:</i></td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td><i>Indicatore: attività di ausilio a iter procedimentale ricorsi per cassazione.</i></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013-2014-2015</p>	<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.	<i>Indicatore: attività di ausilio a iter procedimentale ricorsi per cassazione.</i>		1		8,00	0,00	0,00
<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.									
<i>Indicatore: attività di ausilio a iter procedimentale ricorsi per cassazione.</i>		1										
5	<p>Segreteria delle indagini disciplinari nei confronti dei magistrati militari: organizzazione e funzionamento, secondo i principi di efficienza ed efficacia, per la trattazione delle relative procedure e per assicurare l'attività di assistenza ai magistrati della Procura gen. mil. delegati per l'istruttoria, in applicazione della nuova disciplina di cui al decreto lgs. n. 109/2006.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Indicatore:</i></td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td><i>Indicatore: adozione adeguati metodi procedurali di supporto.</i></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013-2014-2015</p>	<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.	<i>Indicatore: adozione adeguati metodi procedurali di supporto.</i>		1		8,00	0,00	0,00
<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.									
<i>Indicatore: adozione adeguati metodi procedurali di supporto.</i>		1										
6	<p>Segreteria finanziaria/contabile: organizzazione e funzionamento, secondo i principi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, per l'impostazione e la gestione delle risorse finanziarie, l'acquisizione di beni e servizi, il controllo della spesa.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Indicatore:</i></td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td><i>Indicatore: monitoraggio-rendicontazione dell'attività finanziaria/contabile.</i></td> <td></td> <td>100,00</td> <td></td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013-2014-2015</p>	<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.	<i>Indicatore: monitoraggio-rendicontazione dell'attività finanziaria/contabile.</i>		100,00		10,00	0,00	0,00
<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.									
<i>Indicatore: monitoraggio-rendicontazione dell'attività finanziaria/contabile.</i>		100,00										
7	<p>Relazioni sindacali: mantenimento e sviluppo di un corretto sistema di relazioni con i rappresentanti sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Indicatore:</i></td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td><i>Indicatore: gestione del flusso informativo nei confronti della parte sindacale e corretta divulgazione degli accordi sindacali ai soggetti interessati.</i></td> <td></td> <td>100,00</td> <td></td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013-2014-2015</p>	<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.	<i>Indicatore: gestione del flusso informativo nei confronti della parte sindacale e corretta divulgazione degli accordi sindacali ai soggetti interessati.</i>		100,00		8,00	0,00	0,00
<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.									
<i>Indicatore: gestione del flusso informativo nei confronti della parte sindacale e corretta divulgazione degli accordi sindacali ai soggetti interessati.</i>		100,00										

Trattamento dei dati personali, nella qualità di Responsabile del trattamento medesimo, in applicazione della disciplina dettata dal D.lgs n.196/2003.							
8	<i>Indicatore:</i>	Ini.	Obj.	Eff.	6,00	0,00	0,00
	<i>Indicatore: adozione di provvedimenti concernenti il corretto trattamento dei dati personali; monitoraggio dell'attività degli incaricati al trattamento stesso.</i>		1				
Validità obiettivo: 2013-2014-2015							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		0,00	

Data 29 OTT. 2012

Data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

Data 29 OTT. 2012

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

IL PROCURATORE GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA

L'AUTORITA' VALUTATRICE

Antonio INTELISANO

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA
Dirigente Dr. Francesco Conte

RISULTATI OPERATIVI (ANNO 2013)

Dir. Dott.	Maria Antonietta CORBO	SME - COMMISSIONE DI AVANZAMENTO DEGLI UFFICIALI DELL'ESERCITO ITALIANO		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	OBIETTIVO: NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELL'ORGANO A CUI E' PREPOSTA, FORNIRE SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO SULLE NORMATIVE IN MATERIA DI AVANZAMENTO E PREDISPORRE GLI ATTI PROPEDEUTICI AI LAVORI DELLE COMMISSIONI DI VERTICE, SUPERIORE ED ORDINARIA. RISULTATO ATTESO: FORNIRE PUNTUALE ED ESAUSTIVO RISCONTRO ALLE PROBLEMATICHE SULL'AVANZAMENTO ED ASSICURARE IL COMPLETAMENTO DEGLI ATTI PROPEDEUTICI AI LAVORI DELLE COMMISSIONI.	30		
	INDICATORE:			
2	OBIETTIVO: PREDISPORRE I VERBALI DA SOTTOPORRE ALLA FIRMA DEL SIG. MINISTRO PER L'INOLTRO AGLI UFFICI COMPETENTI ALLA REDAZIONE DEI QUADRI DI AVANZAMENTO. RISULTATO ATTESO: CORRETTA E PUNTUALE ELABORAZIONE DEI VERBALI DA SOTTOPORRE ALLA FIRMA DEL SIG. MINISTRO.	20		
	INDICATORE:			
3	OBIETTIVO: SOPRINTENDERE ALL'ACCESSO AGLI ATTI DELLE COMMISSIONI DI AVANZAMENTO. RISULTATO ATTESO: EFFICACE, COERENTE E PUNTUALE DISAMINA DI TUTTE LE PRATICHE DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE COMMISSIONI.	15		
	INDICATORE:			
4	AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA DEI MATERIALI DI CUI HA PRECIPUA RESPONSABILITA'. RISULTATO ATTESO: CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DELLE RISORSE RICONDUCEBILI NELL'AMBITO DEL PROPRIO UFFICIO.	10		
	INDICATORE:			
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75		

L' AUTORITA' VALUTATRICE

Luigi Antonio Sironi

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE

Luigi Antonio Sironi

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

IL DIRIGENTE

Maria Antonietta Corbo

data _____

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Fiorentina D'ASCOLI	PERSOCIV														
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante												
1	<p>obiettivo operativo: Provvedere alla manutenzione evolutiva del sistema INFOCIV mediante modifiche semplificative dell' interfaccia di scambio periferia-centro e alla verifica delle informazioni raccolte al fine di rendere la banca dati del personale civile gestita dalla D.G. idonea anche al controllo di gestione integrato e alla valutazione della performance.</p> <p>Risultato atteso: realizzazione di modifiche; verifica e allineamento dei dati</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>numero segnalazioni verificate/numero segnalazioni pervenute.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>numero modifiche effettuate.</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero segnalazioni verificate/numero segnalazioni pervenute.	0,00	100,00	0,00	numero modifiche effettuate.	0	1	0	20,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
numero segnalazioni verificate/numero segnalazioni pervenute.	0,00	100,00	0,00													
numero modifiche effettuate.	0	1	0													
2	<p>obiettivo istituzionale: Rilascio degli stati matricolari del personale in servizio e pensionando.</p> <p>Risultato atteso: ca. 1750 (media anni precedenti)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>stati matricolari rilasciati / richieste pervenute</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	stati matricolari rilasciati / richieste pervenute	0,00	100,00	0,00	10,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
stati matricolari rilasciati / richieste pervenute	0,00	100,00	0,00													
3	<p>obiettivo istituzionale: Riconoscimento servizi speciali (polverifici, lavori insalubri, imbarchi).</p> <p>Risultato atteso: ca. 1600 riconoscimenti (media anni precedenti)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>n. approvazioni / n. richieste pervenute</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	n. approvazioni / n. richieste pervenute	0,00	100,00	0,00	15,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
n. approvazioni / n. richieste pervenute	0,00	100,00	0,00													
4	<p>obiettivo istituzionale: Provvedere alla reingegnerizzazione delle funzionalità presenti sul SIPEC relative alle ricerche parametriche al fine di aumentarne l'efficacia e l'efficienza.</p> <p>Risultato atteso: realizzazione delle modifiche del software</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>Operatività ed incremento delle prestazioni del software</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	Operatività ed incremento delle prestazioni del software	0	1	0	15,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
Operatività ed incremento delle prestazioni del software	0	1	0													
5	<p>obiettivo istituzionale: Provvedere all' evoluzione del software relativo alla gestione del trattamento economico del personale, mediante applicativi necessari all'emissione dei decreti collettivi concernenti le progressioni economiche.</p> <p>Risultato atteso: evoluzione del software</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>operatività del software</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	operatività del software	0	1	0	15,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
operatività del software	0	1	0													
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75,00(**)		0,00												

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

Eh

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

Fiorentina D'Ascoli

RISULTATI OPERATIVI (Gennaio - Dicembre 2013) - Allegato A - iniziale

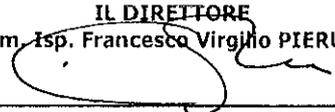
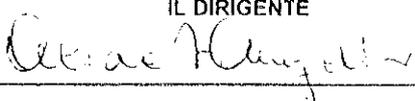
Dirigente Dott.ssa		Alida DE ANGELIS			TELEDIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Gestione delle attività amministrativo-finanziarie nell'ambito del programma di cooperazione con la Francia denominato MCO di F-DUGS in cui si svolge il ruolo di Agenzia Contrattuale Internazionale.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Assicurare la liquidazione delle fatture esigibili.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Gestione delle attività amministrativo-finanziarie relative al programma COSMO SkyMed (1 ^a e 2 ^a Generazione) in cooperazione con l'Agenzia Spaziale Italiana.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Assicurare la contribuzione al programma ed il relativo monitoraggio contrattuale.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Gestione dell'attività contrattuale relativa ad ordinativi all'estero con Ditte o tramite Agenzie NATO o altre Organizzazioni internazionali.				12,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Assicurare la finalizzazione degli ordinativi all'estero.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Perfezionamento delle procedure finanziarie relative all'attraversamento degli spazi aerei esteri da parte di aeromobili appartenenti all'A.D..				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Assicurare la liquidazione delle tasse di sorvolo.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
5	Gestione dell'attività contrattuale relativa a contratti nazionali in attuazione di Accordi internazionali o a seguito di gara NATO internazionale o nazionale.				12,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Assicurare la finalizzazione dei contratti.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
6	Attività di consulenza giuridico-amministrativa nella predisposizione di Accordi di Cooperazione con Governi esteri e/o Organizzazioni internazionali e partecipazione alle riunioni dei relativi gruppi di lavoro e delegazioni nazionali.				8,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Fornire pareri e risposte a quesiti finanziari, legali e contrattuali.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
7	Gestione delle attività amministrativo-finanziarie nell'ambito del programma internazionale denominato Athena Fidus.				8,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Assicurare la contribuzione al programma ed il relativo monitoraggio contrattuale.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
8	Predisposizione ed inoltro agli Organi di Controllo dei decreti di approvazione ed impegno nonché dei provvedimenti di liquidazione relativi all'attività della Divisione.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Assicurare la finalizzazione degli impegni e dei relativi pagamenti.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00 (***)		0,00

data 29 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 31/10/2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE IL DIRETTORE Amm. Isp. Francesco Virgilio PIERUCCI 
L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRIGENTE 

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.		Claudio Pierluigi DE LUCA		PERSOMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore: ausilio alle Divisioni del Reparto per l'applicazione delle direttive: numero delle riunioni espletate.			5		
2	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore: ausilio alle Divisioni del Reparto per l'applicazione delle direttive: numero delle riunioni espletate.			5		
3	Gestire ed aggiornare una raccolta delle circolari e delle risposte a quesiti in tema di trattamento economico, al fine di ricercare una migliore omogeneizzazione degli indirizzi e delle disposizioni nel tempo. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			30		
4	Ricercare ed organizzare un coordinamento tra le sezioni contenzioso del trattamento economico eventuale della 9 ^a e 10 ^a Divisione che permetta l'interscambio di esperienze ed il mantenimento di una omogeneità, per quanto possibile, di visioni ed indirizzi. Indicatore: numero delle riunioni espletate.			35		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data

30 ottobre 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data

data

31 ott. 12

IL DIRIGENTE
IL CAPO REPARTO
(Dir. dott. Claudio DE LUCA)

RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Vice Dir.Gen./D.ssa		Patrizia DE MICHELIS		PREVIMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Coordinare la trattazione delle pratiche concernenti le risposte agli atti di sindacato parlamentare e le osservazioni sui disegni di legge o altri atti normativi, assicurandone la qualità e la tempestività.</p>	x	x	10		
	<p>Indicatore n. 1: atti prodotti. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>					
2	<p>Curare le relazioni sindacali sia correnti che in relazione a tutte le attività connesse alla contrattazione decentrata di livello locale.</p>	x	x	15		
	<p>Indicatore n. 1: negoziazioni effettuate. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 2: incontri effettuati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>					
3	<p>Formulare proposte al Direttore Generale in ordine all'adozione di idonee misure per il miglioramento della qualità dei servizi e dell'organizzazione degli Uffici anche al fine di abbreviare i tempi medi dei procedimenti amministrativi di competenza.</p>	x	x	10		
	<p>Indicatore n. 1: atti prodotti. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>					
4	<p>Curare la trattazione di materie di volta in volta assegnate dal Direttore Generale verificando lo svolgimento delle attività di competenza dei reparti della D.G. intervenendo eventualmente per superare le criticità.</p>	x	x	10		
	<p>Indicatore n. 1: realizzazione dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>					
5	<p>Coordinare le attività connesse agli adempimenti relativi ai controlli strategici e di gestione.</p>	x	x	10		
	<p>Indicatore n. 1: realizzazione dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>					
6	<p>Sostituire il Direttore Generale nei casi di assenza o impedimento, assolvendone le funzioni e garantendo la continuità dell'attività.</p>	x	x	10		
	<p>Indicatore n. 1: soddisfacimento di tutte le esigenze. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>					

7	Assicurare il supporto al Direttore Generale in funzione del concorso al particolare programma operativo finalizzato nell'ambito della realizzazione delle seguenti attività relative all'attuazione dell'informatizzazione: - completamento della messa a dominio di tutto il settore tecnico-amministrativo; - completamento dell'omogeneizzazione di software e hardware; - completamento dell'adozione del protocollo elettronico, della firma digitale e del flusso dematerializzato dei documenti; - adozione dell'appunto elettronico e conseguente dematerializzazione dell'intero processo decisionale.	x	x	10		
	Indicatore n. 1: stato di avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 26/11/2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 26 NOV 12

L' AUTORITY VALUTATRICE


L' AUTORITY VALIDATRICE

IL DIRIGENTE


RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirig. Dott.ssa Antonella DE NOVELLIS		PERSOMIL				
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coef. di risultato	Punteggio risultante
1	Analisi comparativa delle procedure interne di funzionamento della struttura organizzativa, al fine di intravedere elementi di semplificazione idonei a ridurre il tempo medio dell'attività relativa al controllo della documentazione caratteristica degli Ufficiali, inseriti nell'aliquota provvisoria e definitiva per l'avanzamento. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100%).			15		
2	Razionalizzare e velocizzare i processi gestionali interni, implementando un sistema di gestione dei procedimenti di competenza del Servizio contenzioso, in particolare per quelle attività istruttorie "trasversali" tra le Sezioni addette alla verifica tecnica della documentazione caratteristica e il contenzioso, onde evitare duplicazioni di procedure e garantire una costante attività di monitoraggio e verifica. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100%).			15		
3	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100%).			5		
4	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100%).			5		
5	Garantire la correttezza delle operazioni di custodia, aggiornamento e controllo della documentazione caratteristica e matricolare e dei libretti caratteristici di volo degli Ufficiali, dei Sottufficiali e dei Militari di Truppa in ferme prefissate e in servizio permanente della Marina, attraverso un monitoraggio costante ed interventi correttivi delle lavorazioni, anche di natura informatica, volti all'efficacia e al rispetto della tempistica. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100%).			20		
6	Nella gestione del contenzioso provvedere a tutelare in ogni grado di giudizio gli interessi dell'Amministrazione militare, compatibilmente con i tempi di acquisizione della documentazione probante dagli Enti di servizio. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100%).			15		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 19 novembre 2012

data _____

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE DI DIVISIONE
(Dott.ssa Antonella DE NOVELLIS)

data 2 novembre 2012

RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Dir. Dott.ssa		Maria DE PAOLIS		PREVIMIL		
OGGETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Monitorare i tempi medi ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo relativo alla concessione dei trattamenti previdenziali degli ufficiali (E.I., M.M., A.M. e CC centrali), indicati nel D.P.R. 90/2010 - T.U. Ordinamento Militare, art. 1043.	x	x	5		
	Indicatore n. 1: n. ricorsi presentati nell'anno per mancato rispetto dei tempi procedurali. Tipo: risultato output. Valore target: 0-0. Indicatore n. 2: indice di riduzione dei tempi medi procedurali. Tipo: risultato output. Valore target: 0-0,01.					
2	Provvedere nell'accelerazione delle lavorazioni relative al trattamento extrapensionistico di competenza finalizzata alla riduzione dell'arretrato ereditato in tale settore. Livello di servizio atteso pari a n. 100.	x	x	10		
	Indicatore n. 1 : n. trattamenti extrapensionistici definiti (personale E.I., M.M., A.M. e CC centrali). Tipo: risultato output. Valore target: 0-100.					
3	Provvedere alla concessione delle pensioni ordinarie o contestuali (p.o.+p.p.o.) di competenza in misura pari o superiore al numero dei cessati nell'anno precedente e privilegiate in misura corrispondente alle istanze con P.O. definite pervenute dagli organi periferici. Livello di servizio atteso pari a n. 300 trattamenti pensione ordinarie o contestuali (p.o. + p.p.o.) definiti (personale A.M., M.M. e centrali) e n. 700 trattamenti pensioni privilegiate con D.M. di P.O. registrato.	x	x	30		
	Indicatore n. 1: n. trattamenti pensioni ordinarie o contestuali (p.o.+p.p.o.) definiti (M.M., A.M. e centrali). Tipo: risultato output. Valore target: 0-300. Indicatore n. 2: trattamenti pensioni privilegiate definiti (personale E.I. - CC) con DM P.O. registrato. Tipo: risultato output. Valore target: 0-700					
4	Concorrere all'adeguamento delle nuove metodologie di lavoro attraverso l'impiego esclusivo del nuovo sistema di protocollo: appunto elettronico per la gestione documentale e firma digitale.			5		
	Indicatore n. 1: stato di avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.					
1	Nella gestione del contenzioso di competenza provvedere a tutelare in ogni stato e grado di giudizio, gli interessi dell'Amministrazione Militare ivi compresi quelli relativi alle pratiche di dipendenza da causa di servizio nel rispetto dei criteri di ripartizione delle competenze tra i Reparti pensionistici ed il II Reparto fissati con direttiva di servizio n. 0034387, in data 16 febbraio 2007, assicurando la presenza in udienza del dirigente titolare ovvero dei funzionari delegati. Livello di servizio atteso pari ad almeno n. 30 udienze.	x	x	5		
	Indicatore n. 1: n. presenze in udienza assicurate. Tipo: risultato output. Valore target: 0-30.					

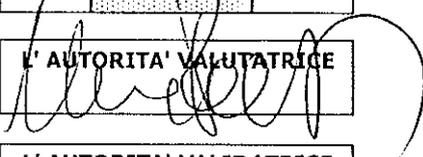
2	Proseguire nell'accelerazione delle lavorazioni relative alle autorizzazioni dell'aumento di 1/10 sul trattamento pensionistico provvisorio del personale di competenza, mantenendo comunque livelli di produttività pari a quella dell'anno precedente. Livello di servizio atteso pari a n. 300 autorizzazioni.	x	x	20		
	Indicatore n. 1: n. autorizzazioni rilasciate (personale E.I., M.M., A.M. e CC). Tipo: risultato output. Valore target: 0-300.					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 26/10/2012

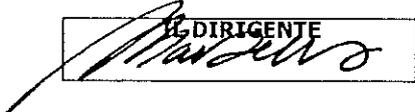
data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30/10/2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE


L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE


RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.		Giuliano DE STEFANI		PERSONMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Integrare l'archivio dei secondi originali dei libretti con copie informatiche degli stati di servizio degli Ufficiali, primi originali, creando, in relazione a questi documenti, una banca dati, con valore documentale, alimentata digitalmente dagli Enti/Reparti mediante flussi informatici periodici. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			20		
2	Messa a regime e implementazione del software, creato con risorse interne alla Divisione, per la gestione della documentazione matricolare degli Ufficiali, con successiva estensione dello stesso alla 3 ^a e 4 ^a Sezione, limitatamente ai processi che coinvolgono la matricola. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			15		
3	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			5		
4	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			5		
5	Garantire la correttezza delle operazioni di custodia, aggiornamento e controllo della documentazione caratteristica e matricolare e dei libretti caratteristici di volo degli Ufficiali, dei Sottufficiali e dei militari di truppa in ferme prefissate e in servizio permanente dell'Esercito, attraverso un monitoraggio costante e interventi correttivi delle lavorazioni anche di natura informatica volti all'efficacia e al rispetto della tempistica. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			15		
6	Relativamente ai procedimenti del Servizio Contenzioso e, segnatamente, ai ricorsi amministrativi, velocizzare il processo di trattazione dei ricorsi stessi, successivo alla conclusione dell'istruttoria, al fine di ridurre i tempi di conclusione del procedimento, per assicurare non solo il rispetto dei termini di legge, ma anche il rispetto del principio di celerità del procedimento. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.			15		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 30 Aprile 2012

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)
F. Tarricone

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE DI DIVISIONE
(Dirigente Gen. Giuliano DE STEFANI)

data _____

data 31-10-2012

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente Amministrativo		Antonio Ercole Del Bufalo			ARSENALE MILITARE MARITTIMO DI AUGUSTA		
OGGETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. Di risultato	Punteggio risultante
1	Espletamento delle procedure di affidamento all'industria privata dei contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa per l'acquisizione di beni e servizi occorrenti per la realizzazione del programma annuale. Risultato atteso: espletare le procedure avviate e confermate in tempo utile nel corso dell'esercizio.				15,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	% Numero procedure espletate/numero procedure avviate e confermate						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
2	Espletamento delle procedure di affidamento all'industria privata delle commesse in economia per l'acquisizione di beni, servizi e l'esecuzione di lavori occorrenti per la realizzazione del programma annuale. Risultato atteso: espletare le procedure avviate e confermate in tempo utile nel corso dell'esercizio.				10,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	% Numero procedure espletate/numero procedure avviate e confermate						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
3	Gestione amministrativa della fase esecutiva dei contratti per la fornitura di beni e servizi e adozione dei relativi provvedimenti (verbali di concordamento, atti aggiuntivi, proroghe e spostamento dei termini, autorizzazioni al subappalto, applicazione/disapplicazione penali, ecc.). Risultati attesi: assicurare il rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali.				4,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	% Numero provvedimenti adottati/numero provvedimenti richiesti						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
4	Gestione amministrativa della fase esecutiva delle commesse per la fornitura di beni/lavori/servizi in economia e adozione dei relativi provvedimenti (verbali di concordamento, varianti agli ordini, proroghe e spostamento dei termini, autorizzazioni al subappalto, disapplicazione penali, ecc.). Risultati attesi: assicurare il rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali.				4,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	% Numero provvedimenti adottati/numero provvedimenti richiesti						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
5	Gestione amministrativa dei materiali acquisiti dal commercio ed in carico ai magazzini dell'Arsenale in conformità alla vigente normativa (SEC 95). Risultati attesi: assicurare la regolarità e tempestività delle attività di competenza (presa in carico, corretta conservazione, distribuzione, fuori uso dei materiali).				8,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	Soddisfazione delle esigenze e regolarità amministrativa						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
6	Gestione amministrativa delle risorse finanziarie assegnate all'Ente (previsione e aggiornamento dei fabbisogni per le spese vincolate; richieste di somministrazione; prelievamento e custodia dei fondi; controllo della regolarità contabile degli atti di spesa; rendicontazione). Risultati attesi: assicurare il regolare approvvigionamento delle risorse finanziarie e la regolarità amministrativa e contabile della gestione per gli atti di propria competenza.				12,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	Soddisfazione delle esigenze e regolarità amministrativa						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
7	Liquidazione dei crediti vantati dall'I.P. a fronte di commesse in economia regolarmente eseguite e favorevolmente collaudate, previa acquisizione dei relativi fascicoli ed il controllo preventivo della documentazione. Risultati attesi: evadere entro i termini previsti le pratiche pervenute, regolarmente definite e perfezionate, in tempo utile.				4,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	% Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
8	Liquidazione dei crediti vantati dall'I.P. a fronte di contratti regolarmente eseguiti e favorevolmente collaudati, previa acquisizione dei relativi fascicoli ed il controllo preventivo della documentazione. Risultati attesi: evadere entro i termini previsti le pratiche pervenute, regolarmente definite e perfezionate, in tempo utile.				4,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	% Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
9	Liquidazione e pagamento delle competenze economiche al personale civile amministrato dall'Ente. Risultati attesi: regolarità e puntualità di pagamento.				4,00		
	Indicatore						
	Ini Obj Eff.						
	% Numero pagamenti effettuati/numero pagamenti previsti						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							

10	Assunzione dei progetti obiettivo, monitoraggio intermedio, misurazione e valutazione dei risultati, attribuzione dei coefficienti premiali per la corresponsione del salario accessorio al personale della Direzione Amministrativa. Risultati attesi: rispetto dei termini e dei criteri previsti dalla normativa.			3,00			
	Indicatore	Ini	Obj				Eff.
	Conformità degli atti	0	1				0
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
11	Elaborazione e trasmissione periodica dei report relativi al monitoraggio delle spese in economia ed a contratto ed al cronoprogramma dei pagamenti sui contratti. Risultati attesi: fornire ai competenti Organi Centrali il necessario supporto informativo per la previsione dei flussi di cassa.			3,00			
	Indicatore	Ini	Obj				Eff.
	% Numero di report trasmessi/numero di report previsti	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
12	Alienazione dei rottami a carico del magazzino fuori uso, privilegiando ove possibile il ricorso alla permuta. Risultati attesi: espletamento di almeno una procedura di alienazione.			4,00			
	Indicatore	Ini	Obj				Eff.
	Numero di procedure di alienazione \geq 1	0	1				0
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00		0	

data 30 OTT, 2012

data _____

Firma per presa visione / ricevuta copia

data 30 OTT, 2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
[Firma]

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE / DIRIGENTE GENERALE
[Firma]

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della fiera programmatica della Difesa
 (**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo		Michele della VENTURA			NAVARM		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Anno X +1 (**)	Anno X +2	Peso	Coef. di risultato	Punteggio risultante	
1	Autorizzazioni all'espletamento di procedure in economia a livello centrale e periferico con relativa assegnazione dei fondi. Specificazione del risultato atteso: effettuazione delle attività previste entro il termine ultimo disposto dalla normativa in vigore.	SI	SI	9,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) n° atti autorizzativi di spesa/n° atti previsti (con esclusione di quelli non portati a termine per causa di forza maggiore) Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
2	Definizione istanze di disapplicazione penalità sui contratti, gestione delle spese di giudizio e di soccombenza nei procedimenti giurisdizionali, nonché consulenza e supporto giuridico agli Enti periferici, trattazione dei Fermi Amministrativi e dei Pignoramenti. Specificazione del risultato atteso: sulla base degli input ricevuti, emettere i richiesti output (atti, pareri, relazioni)	SI	SI	9,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) atti dispositivi emessi/ atti previsti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
3	Gestione e cura delle controversie con le Ditte contraenti in sede amministrativa e giurisdizionale; gestione dei giudizi di responsabilità amministrativa avanti la Corte dei Conti e degli eventuali procedimenti penali; formulazione di memorie difensive alle Avvocature dello Stato su controversie in sede giurisdizionale. Specificazione del risultato atteso: Sulla base degli input ricevuti, continuare a gestire le attività richieste emettendo i necessari output.	SI	SI	10,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) atti emessi/ atti richiesti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
4	Sottoscrizione di atti e provvedimenti del Direttore, in caso di assenza o impedimento. Specificazione del risultato atteso: nessuna discontinuità nel funzionamento della Direzione.	SI	SI	8,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) atti convalidati/ atti emessi Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
5	Approvazione dei contratti in ambito nazionale e autorizzazione alla stipula dei contratti all'estero nei limiti delle deleghe ricevute. Specificazione del risultato atteso: concluderli tutti con esito positivo entro il 31/12	SI	NO	10,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) procedure ultimate positivamente/ procedure previste (con esclusione di quelle non portate a termine per causa di forza maggiore) Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
6	Cura delle relazioni sindacali e predisposizione delle piattaforme relative alla contrattazione decentrata di livello locale. Specificazione del risultato atteso: conciliare le esigenze della Direzione con i diritti dei lavoratori.	SI	SI	10,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) accordi sottoscritti/ proposte formulate Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
7	Gestione e indirizzo dei rapporti con gli Organi di Controllo e supervisione e coordinamento delle risposte ai rilievi/osservazioni da sottoporre all'attenzione del Direttore. Specificazione del risultato atteso: registrazione atti da parte degli Organi di Controllo	SI	SI	10,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) procedimenti correttivi emessi ed accettati positivamente/ rilievi ricevuti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						

8	Finanziamento delle attività decentrate agli Enti periferici della MMI in contabilità speciale. Specificazione del risultato atteso: effettuazione dei finanziamenti previsti entro il termine ultimo disposto dalla normativa in vigore.	SI	SI	9,00	0,00	0,00
	Indicatore: (%) n° atti disposti/ n° atti previsti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		

data 129 OTT. 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
 DIRETTORE
 Anm. Ispr. Capo Ernesto MENCIONI

data _____

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

Michele della Ventura
 (Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30/10/2012

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo		Ines DI BELLA	NAVARM			
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Anno X + 1 (**)	Anno X + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Emissione decreti di apertura su perenti e conseguenti ordini di pagare a seguito della reiscrizione di impegni perenti operata dal MEF. Specificazione del risultato atteso: 1) Avvio dell'iter di richiesta di reiscr.ne in bilancio a seguito della liquidazione di contratti caduti in perenzione amm.va; 2) Emissione dell'ordine di pagare su perenti entro 30 gg. dalla ricezione della comunicazione di emissione del decreto di reiscr.ne da parte del MEF.	SI	SI	10	0,00	0,00
	Indicatore: (%) n. decreti emessi/n. decreti previsti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00					
2	Formalizzazione di provvedimenti di concessione/spostamento dei termini contrattuali: Formale adesione ad atti notarili di cessione del credito.- Specificazione del risultato atteso: formalizzazione dei provvedimenti concessori di proroga/spostamento termini contr. entro 45 gg. dalla relativa richiesta (limitatamente a contratti stipulati entro il mese di giugno 2011).	SI	SI	5	0,00	0,00
	Indicatore: (%) di formali adesioni ad atti notarili di cessione del credito / adesioni richieste . Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00					
3	Suddivisione delle pratiche di liquidazione tra le due sezioni della Divisione a ciò preposte, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali disponibili, mediante una ripartizione bilanciata dei carichi di lavoro in funzione delle esigenze sia pianificabili che contingenti. Specificazione del risultato atteso: conseguire il maggiore e più completo utilizzo possibile delle risorse finanziarie assegnate sui capitoli di spesa gestiti dalla Direzione, onde scongiurare alla chiusura dell' e.f. il formarsi di economie di cassa.	SI	SI	10	0,00	0,00
	Indicatore: (%) delle liquidazioni esplicabili/n. liquidazioni supportate dai requisiti previsti dalla normativa vigente. Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00					
4	Emissione di ordini di accreditamento in contabilità ordinaria e speciale derivanti da mod. 62CG, da decreti di impegno di fine anno ed emissione di ordini di accreditamento ad impegno contemporaneo. Emissione di decreti di impegno di fondi da accreditare in contabilità ordinaria e speciale. Specificazione del risultato atteso: emissione degli ordini di accreditamento entro 15 gg. dalla comunicazione di assegnazione dei fondi.	SI	SI	5	0,00	0,00
	Indicatore: (%) ordini di accreditamento e/o decreti emessi/ordini o decreti previsti. Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00					
5	Emissione di ordini di pagare relativi a contratti centrali e periferici. Gestione Programmi Cavour, SMG. U212A 1 ^a e 2 ^a serie e Vulcano. Revisioni Prezzo contratti nazionali. Svincolo fidejussioni bancarie e assicurative relative ad anticipi e depositi cauzionali. Emissioni di ordini di pagare sulla base delle liquidazioni effettuate dal Servizio Contenzioso afferenti a spese di giudizio e/o di soccombenza nei procedimenti giurisdizionali. Emissione di ordini di pagare derivanti da provvedimenti di disapplicazione di penali effettuate dal Servizio Contenzioso. Specificazione del risultato atteso: finalizzazione dei pagamenti entro i termini contrattuali e di legge, in funzione dell'effettiva disponibilità di cassa.	SI	SI	30	0,00	0,00
	Indicatore: (%) pagamenti nei termini contrattuali e di legge/pagamenti					

	richiesti. Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00					
6	Gestione contabile dei capitoli di bilancio amministrati dalla Direzione; predisposizione di monitoraggi periodici e relativa rendicontazione a Segredifesa, Bilandife e Diraminter. Elaborazione dati per l'alimentazione della piattaforma PIBOS (monitoraggio strategico) e prospetti illustrativi di dati aggregati per le finalità degli Organismi sovraordinati richiedenti. Aggiornamento Cronoprogramma mediante trascrizione dei pagamenti effettuati. Specificazione del risultato atteso: assolvimento delle connesse attività entro i termini imposti dalle SS.AA. Indicatore: n. di atti portati a termine nei tempi previsti. Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00	SI	SI	5	0,00	0,00
7	Monitoraggio bimestrale di cassa, inserimento nel sistema Formagest delle relative previsioni di cassa e rimodulazione delle esigenze in base all'andamento delle esecuzioni contrattuali. Specificazione del risultato atteso: pagamento delle fatture pervenute alla Direzione complete della documentazione amm.vo contabile necessaria in relazione alla disponibilità di cassa. Indicatore: (%) fatture pagate/fatture pervenute. Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00	SI	SI	10	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00 (**)	

data 29 OTT. 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
IL DIRETTORE
Amm. Isp. Capo Ernesto MENCIONI

data _____

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

M. Di Biello
(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30 Ottobre 2012

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

Dir. Dott.	Fabio DODARO			GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Iniziative di confronto e coordinamento con gli Uffici Centrali finanziari necessarie per ottimizzare i livelli di disponibilità di competenza e cassa per indennizzi a privati, contributi a Comuni e spese accessorie per imposizioni di servitù militari e contributi alle Regioni. Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Ottimizzazione disponibilità competenza e cassa Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100	No	No	25	0,00	0,00
2	Iniziative di coordinamento e impulso per il miglioramento delle modalità di gestione delle concessioni aeroportuali e di couso. Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Snellimento delle procedure Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100	No	No	20	0,00	0,00
3	Procedure connesse all'assentimento di concessioni demaniali e su aeroporti militari. Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Richieste di concessioni, munite del favorevole parere operativo dello Stato Maggiore di Forza Armata/decreti approvativi (100% del totale delle relative convenzioni) Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100	No	No	10	0,00	0,00
4	Costituzioni e revoche di alloggi di servizio. Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Proposte avanzate dai competenti Comandi Territoriali/formalizzazione delle stesse da parte di GENIODIFE (100% del totale), previo nulla osta del rispettivo Stato Maggiore di Forza Armata Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100	No	No	10	0,00	0,00
5	Risarcimento danni ad immobili, connessi ad esercitazioni militari o fatti di servizio. Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Risarcimenti da definire o finanziamenti richiesti dalle CALD (Commissioni di Accertamento e Liquidazione Danni da esercitazione)/transazioni approvate o finanziamenti erogati (100% del totale), salve le disponibilità di bilancio Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100	No	No	10	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00

data 28 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 28 OTT. 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE
[Firma]

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
[Firma]

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.		Nicola EGISTELLI		PERSONIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Trattazione dei procedimenti di competenza della Divisione in materia di cessazione dal servizio a domanda e per raggiungimento dei limiti di età, collocamento in congedo per permanente inabilità e in aspettativa per infermità, nonché cessazione anticipata dal servizio a domanda e collocamento in ausiliaria; predisposizione dei relativi decreti. Indicatore: 0 - 100			20		
2	Trattazione dei procedimenti di competenza della Divisione in materia di avanzamento al grado superiore dei Sottufficiali di Esercito, Marina, Aeronautica ed Arma dei Carabinieri; predisposizione dei relativi decreti di promozione. Indicatore: 0 - 100			15		
3	Trattazione ed evasione delle pratiche di collocamento nella riserva dei Sottufficiali già collocati in ausiliaria per raggiungimento dei limiti di età; predisposizione dei relativi decreti e messaggi di comunicazione agli enti competenti; predisposizione dei decreti concernenti il richiamo in servizio dall'ausiliaria del personale dell'Arma dei Carabinieri; trattazione dei procedimenti relativi all'iscrizione e all'avanzamento nel ruolo d'onore. Indicatore: 0 - 100			10		
4	Predisposizione delle relazioni relative ai ricorsi giurisdizionali e straordinari presentati avverso le determinazioni della Direzione Generale in materia di stato giuridico e avanzamento dei Sottufficiali delle Forze Armate; riduzione dei procedimenti in corso relativi ad anni precedenti. Indicatore: 0 - 100			15		
5	Popolamento del SIPAD con i campi essenziali inerenti al personale militare della Difesa. Indicatore: 0 - 100			5		
6	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico-amministrativa. Indicatore: 0 - 100			5		
7	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore: 0 - 100			5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 30 ottobre 2012

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)

data _____

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data 31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirig. For. Nicola EGISTELLI)

RISULTATI OPERATIVI (Gennaio - Dicembre 2013) - Allegato A - iniziale

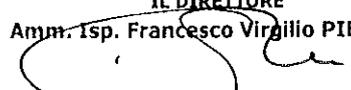
Dirigente Dott.ssa		Dorina Rita ERRICHELLO			TELEDIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente ai fini dell'incremento della professionalità individuale nei settori di impiego.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire l'aggiornamento del personale mediante la partecipazione a corsi ad hoc.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Attuazione delle nuove norme relative alla contrattualistica pubblica.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire l'applicazione delle norme relative all'attività contrattuale.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Monitoraggio dell'iter precontrattuale volto alla verifica della legittimità e alla più rapida conclusione dei relativi procedimenti.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire la legittimità e la rapida conclusione dell'iter precontrattuale.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Attività di consulenza giuridico-amministrativa sulle procedure inerenti l'attività contrattuale.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire la consulenza richiesta.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
5	Definizione dei testi dei bandi di gara e dei contratti relativi alle procedure concorsuali negoziate e ristrette in ambito nazionale e UE.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire la predisposizione dei documenti relativi all'attività contrattuale.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
6	Predisposizione ed inoltro agli Organi di Controllo dei decreti di approvazione e di impegno.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Predisposizione dei decreti di approvazione ed impegno nei termini previsti.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
7	Svolgimento delle procedure in economia e definizione delle relative condizioni di fornitura.				7,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire il corretto svolgimento delle procedure in economia.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
8	Redazione di relazioni agli Organi consultivi e risposta ai rilievi degli Organi di controllo.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Elaborazione e trasmissione di relazioni e risposte.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
9	Predisposizione ed approvazione di contratti e convenzioni di alienazione, prestiti e cessione materiali.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire il corretto svolgimento delle procedure relative ai contratti attivi.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
10	Attività di consulenza giuridico-amministrativa nelle fasi di impostazione delle procedure di approvvigionamento e di esecuzione dei contratti.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire la risoluzione di problemi relativi a procedure di approvvigionamento ed esecuzione dei contratti.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
11	Assicurare la finalizzazione dei decreti approvativi dei contratti e degli altri provvedimenti connessi all'esecuzione contrattuale.				8,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire la buona esecuzione dei decreti e degli altri provvedimenti.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
12	Assicurare l'inserimento nei sistemi SIV e SICOGE dei decreti di impegno.				7,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire la regolare registrazione dei decreti di impegno nei sistemi informativi previsti.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
13	Assicurare la finalizzazione dei contratti nazionali di competenza della Direzione.				8,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire l'approvazione dei contratti.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00	(**)	0,00

data 26 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30-10-2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE
 Amm. Isp. Francesco Virgilio PIERUCCI

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE


(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

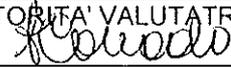
(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Teresa ESPOSITO				COMMISERVIZI		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Monitorare le esigenze di cassa segnalando per il tramite dell' U.G.C.T. le variazioni necessarie al fine di consentire le attività di liquidazione e pagamento nel settore di competenza.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	segnalazioni effettuate/segnalazioni da effettuare	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Realizzare, anche con l'ausilio di Consip S.p.A., un sistema di rilevazione dei costi e dei consumi di energia elettrica dell' "Area centrale".				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Garantire anche avvalendosi di Consip S.p.A., nei limiti delle risorse disponibili l'attività contrattuale ivi compresa la fase di impegno, concernente i servizi strumentali di competenza con riferimento al funzionamento dell'area tecnico-amministrativa alle esigenze del Gabinetto del Sig. Ministro nonché l'attività propedeutica alla stipula dei contratti degli addetti militari all'estero.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Verificare il rispetto dei termini dei procedimenti e dare impulso alle attività necessarie per il buon esito degli stessi, relativi alle attività di competenza dell'Ufficio.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
5	Garantire nei limiti delle risorse finanziarie disponibili la liquidazione ed il pagamento delle fatture relative a beni, canoni e servizi di interesse dell'area tecnico-amministrativa, ivi compreso il pagamento di assegni all'ordine militare.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
6	Garantire nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, la corretta gestione dei capitoli di bilancio al proprio impiego, con particolare riferimento alle spese di registrazione contratti, alle spese di rappresentanza, al pagamento dei soprassoldi per medaglie e assegni alle bandiere nonché la liquidazione ed il pagamento dei gettoni di presenza.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
7	Garantire nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, la corretta gestione dei capitoli di bilancio al proprio impiego con particolare riferimento alle spese di energia elettrica, acqua e gas per le esigenze dell'area tecnico-amministrativa e tecnico operativa della Difesa.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			

	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
8	Fornire i dati di competenza per la rilevazione dei costi nell'ambito della contabilità economica.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
9	Garantire il coordinamento e controllo delle gestioni dei consegnatari e cassieri, formulando specifica proposta al Direttore Generale per l'adozione di un progetto di ristrutturazione/accorpamento delle casse				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

data 29/10/2012 

L'AUTORITA' VALUTATRICE


data _____
(Firma per presa visione/ricevuta copia)

L'AUTORITA' VALIDATRICE

data _____

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

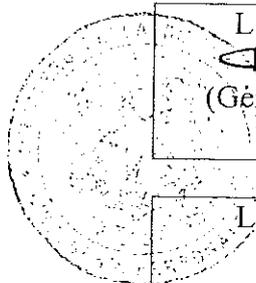
(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.		Andrea FANNINI		PERSOMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Armonizzare e standardizzare gli atti e le procedure dei settori di propria competenza che saranno interessati dagli interventi normativi novativi concernenti l'armonizzazione delle pensioni e la "spending review". Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.	-	-	25		
2	Gestire con efficacia ed efficienza la fase istruttoria relativa all'emanazione dei decreti interdirigenziali di autorizzazione al transito del personale militare nelle corrispondenti aree funzionali civili dell'Amministrazione Difesa. Indicatore: tempo medio di trattazione dei decreti interdirigenziali di autorizzazione al transito.	-	-	20		
3	Predisposizione di un testo unico delle disposizioni emanate nel corso degli anni da questa Direzione Generale in materia di tutela della maternità e della paternità e di tutela dell'handicap. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.	-	-	15		
4	Popolamento del SIPAD con i campi essenziali inerenti al personale militare della Difesa. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.	-	-	5		
5	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.	-	-	5		
6	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%.	-	-	5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data

30 ottobre 2012



L'AUTORITÀ VALUTATRICE
 IL DIRETTORE GENERALE
 (Gen. CA. Francesco TARRICONE)

Francesco Tarricone

data

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data

31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE

Andrea Fannini

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Giorgia FELLI	NAVARM
---------------------	---------------	--------

OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Anno X +1 (**)	Anno X +2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Espletamento procedure concorsuali (ristrette e negoziate) non finalizzate nel 2012. Specificazione del risultato atteso: conclusione entro il 30 giugno 2013	SI	SI	12		
	Contratti stipulati Risultato (output): Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00 Indicatore 1: percentuale di procedure finalizzate sul totale delle procedure previste; Indicatore 2: grafico temporale di raggiungimento dell'obiettivo.					
2	Consulenza giuridico-amministrativa in relazione alle attività di Procurement di carattere nazionale, europeo, tramite addetto militare all'estero, e agli accordi di cooperazione internazionale. Specificazione del risultato atteso: rispetto della tempistica richiesta dalla Direzione e/o dagli Uffici di Programma	SI	SI	12		
	Accelerazione procedimento, conclusione impegni e finalizzazione della spesa. Impatto (outcome): Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00 Indicatore: percentuale di report compilati nei tempi richiesti su numero di consulenze richieste.					
3	Espletamento procedure concorsuali (aperte, ristrette e negoziate) programmate per il 2013. Specificazione del risultato atteso: conclusione entro il 31 dicembre 2013.	SI	SI	12		
	Contratti stipulati Risultato (output): Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00 Indicatore 1: percentuale di procedure finalizzate al 31 dicembre 2013 sul totale delle procedure negoziate previste ed all'istruttoria della divisione al 30 novembre 2013 e delle procedure aperte e ristrette previste ed all'istruttoria della divisione al 30 aprile 2013 ; Indicatore 2: grafico temporale di raggiungimento dell'obiettivo.					
4	Espletamento procedure in economia e dei procedimenti tramite CONSIP e Mercato Elettronico. Specificazione del risultato atteso: conclusione entro il 31 dicembre 2013	SI	SI	12		
	Atti negoziali Risultato (output): Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00 Indicatore 1: percentuale di procedure finalizzate al 31 dicembre 2013 sul totale delle procedure richieste entro il 20 novembre 2013					
5	Supervisione procedimento per l'approvazione dei contratti e finalizzazione dell'impegno di spesa. Specificazione del risultato atteso: impegno delle risorse finanziarie disponibili	SI	SI	12		
	Miglioramento del procedimento e conclusione impegno Impatto (outcome): Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00 Indicatore: percentuale di impegno conseguito rispetto all'originario stanziamento in bilancio.					
6	Gestione dell'esecuzione contrattuale e finanziaria dei contratti all'estero stipulati tramite addetti militari e degli FMS CASEs. Specificazione del risultato atteso: impegno fondi ed effettuazione liquidazioni come da cronoprogramma	SI	SI	5		
	Decreti ed ordini di pagare emessi					

	Risultato (output): Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00 Indicatore: numero decreti emessi su decreti richiesti entro il 20 novembre 2013					
7	Gestione dell'esecuzione contrattuale e finanziaria relativa alle Cooperazioni Internazionali. Specificazione del risultato atteso: effettuazione liquidazioni in accordo al cronoprogramma	SI	SI	10		
	Decreti ed ordini di pagare emessi Risultato (output): Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00 Indicatore: numero decreti emessi su decreti richiesti					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 29 OTT. 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
 IL DIRETTORE
 Amm. Isp. Capo Ernesto NENCIONI

data _____

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30.10.2012

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
 (**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Mimma FIORE	PERSOCIV				
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Esercitare attività di orientamento e supporto verso le Divisioni del Reparto contribuendo alla definizione delle linee progettuali delle attività di carattere generale al fine di assicurare l'omogeneità degli indirizzi ed il raggiungimento degli obiettivi contingenti loro assegnati. Risultato atteso: monitorare periodicamente le attività delle Divisioni di Reparto.	20,00	0,00	0,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	relazioni periodiche.	0	1	0		
	Validità obiettivo: 2013					
2	Individuare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, i responsabili dei procedimenti e verificare, anche su richiesta dei terzi interessati, il rispetto dei termini e degli altri adempimenti. Risultato atteso: svolgimento dell'attività.	15,00	0,00	0,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	relazioni periodiche.	0	1	0		
	Validità obiettivo: 2013					
3	Supportare le Divisioni di Reparto nel conseguimento degli obiettivi loro assegnati favorendo, in particolare, la razionalizzazione delle procedure, l'aggiornamento dei tempi procedurali e l'adeguamento della banca dati. Risultato atteso: supporto e monitoraggio degli obiettivi assegnati ai capi divisione.	10,00	0,00	0,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	relazioni periodiche.	0	1	0		
	Validità obiettivo: 2013					
4	Monitorare i tempi medi dei procedimenti amministrativi di competenza del Reparto, con riferimento al DPR 90/2010 (T.U. ordinamento militare art. 1042), adottando gli accorgimenti amministrativi per abbreviarne la durata. Risultato atteso: riduzione o mantenimento dei tempi 2012.	10,00	0,00	0,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	relazione sull'andamento dei tempi medi	0	1	0		
	Validità obiettivo: 2013					
5	Sovrintendere all'andamento della gestione delle dipendenti Divisioni in relazione agli obiettivi prefissati ed alle risorse assegnate, proponendo, ove necessario, soluzioni atte a superare eventuali ostacoli nell'espletamento delle loro singole attività. Gestire i rapporti con la Ragioneria Generale, gli Stati Maggiori, gli Organi Programmatori, di Controllo e Consultivi. Risultato atteso: monitoraggio periodico.	10,00	0,00	0,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	relazioni periodiche	0	1	0		
	Validità obiettivo: 2013					
6	Obiettivo istituzionale: ottimizzare le procedure relative all'attribuzione degli speciali benefici alle vittime del lavoro ed equiparate.	10,00	0,00	0,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	relazioni periodiche.	0	1	0		
	Validità obiettivo: 2013					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)	0,00	

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Rosaria Domenica FURNARI	PERSOCIV										
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante								
1	<p>Modificare contratti individuali di lavoro in accoglimento di richieste per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, nonché per la modifica della configurazione dei contratti a tempo parziale. Risultato atteso: si prevedono circa 400 richieste di trasformazione del rapporto di lavoro.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>n. trasformazioni concordate e negate/numero richieste pervenute</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	n. trasformazioni concordate e negate/numero richieste pervenute	0,00	100,00	0,00	20,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
n. trasformazioni concordate e negate/numero richieste pervenute	0,00	100,00	0,00									
2	<p>Consentire agli Enti una corretta gestione del personale mediante risposte a quesiti di carattere giuridico relativi all'applicazione della normativa e della disciplina contrattuale del rapporto di lavoro; provvedere all'elaborazione dei documenti richiesti nell'ambito dell'attività precontenziosa e contenziosa nelle materie di competenza della divisione. Risultato atteso: si prevedono circa 200 quesiti.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>numero pareri rilasciati/numero quesiti pervenuti</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero pareri rilasciati/numero quesiti pervenuti	0,00	100,00	0,00	10,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
numero pareri rilasciati/numero quesiti pervenuti	0,00	100,00	0,00									
3	<p>Gestione delle problematiche relative all'impiego del personale in relazione ai profili professionali nonché quelle relative alle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra istituzionali e all'iscrizione agli Albi Professionali.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>relazioni trimestrali</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	relazioni trimestrali	0	1	0	10,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
relazioni trimestrali	0	1	0									
4	<p>Gestione delle problematiche relative agli inquadramenti nei profili professionali conseguenti all'applicazione del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale, alla riconversione professionale, al mutamento di mansioni per inidoneità psico-fisica.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>Indicatori: numero richieste esaminate / numero richieste pervenute</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	Indicatori: numero richieste esaminate / numero richieste pervenute	0,00	100,00	0,00	15,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
Indicatori: numero richieste esaminate / numero richieste pervenute	0,00	100,00	0,00									
5	<p>Azione di miglioramento dell'efficacia dell'azione disciplinare per ottenere la riduzione del 5% dei tempi medi delle pratiche disciplinari; implementazione Banca Dati UPD anche al fine del monitoraggio dell'azione disciplinare (direttiva F.P. n.8 del 06.12.07); inserimento dati relativi ai provvedimenti disciplinari nel SIPEC2</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 20%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>tempo medio 2013 / tempo medio 2012 = 0,95</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	tempo medio 2013 / tempo medio 2012 = 0,95	0,00	100,00	0,00	20,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
tempo medio 2013 / tempo medio 2012 = 0,95	0,00	100,00	0,00									
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75,00(**)		0,00								

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE



L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE



RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

D.r. Dott.ssa		Franca GADDONI		GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Attività inerenti alla programmazione finanziaria della Direzione Generale e del dipendente Ufficio Autonomo Lavori Genio Militare sui capitoli di istituto.	No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Programmazioni prospettate / totale richieste programmazioni Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
2	Gestione dei sistemi informatici e informativi della Direzione Generale.	No	No	15	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Interventi di gestione effettuati / totale delle esigenze di intervento Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
3	Raccolta, elaborazione e aggiornamento dati statistici di interesse della Direzione Generale.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Interventi di raccolta, elaborazione, aggiornamento effettuati / totale interventi di raccolta, elaborazione, aggiornamento richiesti Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
4	Coordinamento nella trattazione di questioni di pertinenza che rientrano nella competenza di più Reparti o su specifici argomenti.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Richieste soddisfatte / totale richieste Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
5	Monitoraggio dei programmi di competenza della Direzione Generale e inserimento dei dati di propria pertinenza nei vari sistemi informatici.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Controlli e inserimenti effettuati / totale delle esigenze di controllo ed inserimento Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
6	Elaborazione dati di contabilità analitica ed inserimento dati sul portale MEF.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Elaborazione ed inserimento dati / totale richieste di elaborazione ed inserimento Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00

data 26 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 29/10/2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D. Antonio GARDINO

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL CAPO UFFICIO UGCT
IL DIRIGENTE
(Dir. Dott.ssa Franca GADDONI)

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.		Antonio GENTILE		PERSOMIL.		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Adeguamento dei bandi di concorso al disposto del D.L. 95/2012 Indicatore: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%			20		
2	Adeguamento del sistema informatico di ricezione delle domande al disposto del D.L. 95/2012 Indicatore: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%			20		
3	Estensione dell'utilizzo del sistema ADHOC a tutte le unità operative della Divisione Indicatore: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%			15		
4	Osservanza delle disposizioni che il D.G. riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione Indicatore: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%			5		
5	Osservanza delle disposizioni che il D.G. riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area Tecnico/Amministrativa Indicatore: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%			5		
6	Popolamento del SIPAD con i campi essenziali inerenti al personale militare della Difesa di prima immissione. Indicatore: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%			10		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data

30 ottobre 2012

data

data

27 ottobre 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirigente dr. Antonio GENTILE)

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Filippo GUAGNANO	PERSOCIV										
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante								
1	Sovrintendere alle procedure di mobilità del personale civile dell'AD, anche alla luce dell'attuazione delle politiche di "spending review". Risultato atteso: svolgimento dell'attività.	15,00	0,00	0,00								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>relazioni periodiche</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	relazioni periodiche	0	1	0			
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
relazioni periodiche	0	1	0									
	Validità obiettivo: 2013											
2	Monitorare i tempi medi dei procedimenti amministrativi di competenza del reparto con riferimento al DPR 90/2010 (T.U. Ordinamento Militare art.1042) adottando gli accorgimenti organizzativi per abbreviarne la durata. Risultato atteso: verifica periodica dei tempi medi effettivi dei procedimenti al fine della eventuale riduzione o comunque del mantenimento del livello 2012.	10,00	0,00	0,00								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>relazione sull'andamento dei tempi medi</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	relazione sull'andamento dei tempi medi	0	1	0			
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
relazione sull'andamento dei tempi medi	0	1	0									
	Validità obiettivo: 2013											
3	Gestire i rapporti con gli organi di controllo, consultivi e giurisdizionali. Risultato atteso: monitoraggio periodico	10,00	0,00	0,00								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>relazioni periodiche</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	relazioni periodiche	0	1	0			
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
relazioni periodiche	0	1	0									
	Validità obiettivo: 2013											
4	Individuare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, i responsabili dei procedimenti e verificare, anche su richiesta dei terzi interessati, il rispetto dei termini e degli altri adempimenti; Risultato atteso: svolgimento dell'attività;	10,00	0,00	0,00								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>relazioni periodiche</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	relazioni periodiche	0	1	0			
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
relazioni periodiche	0	1	0									
	Validità obiettivo: 2013											
5	Nell'ambito dell'azione diretta ad indirizzare, coordinare e monitorare l'attività dei Capi Divisione per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, definire le linee progettuali delle attività di carattere generale assicurandone nel contempo l'omogeneità di indirizzo. Risultato atteso: relazioni trimestrali.	15,00	0,00	0,00								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>relazioni periodiche</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	relazioni periodiche	0	1	0			
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
relazioni periodiche	0	1	0									
	Validità obiettivo: 2013											
6	Curare in chiave di coordinamento, l'attività relativa alla riorganizzazione dell'Amministrazione per i profili di competenza della Direzione Generale. Risultato atteso: svolgimento attività	15,00	0,00	0,00								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Indicatore</td> <td style="width: 10%;">Ini.</td> <td style="width: 10%;">Obj</td> <td style="width: 10%;">Eff.</td> </tr> <tr> <td>relazione periodiche</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	relazione periodiche	0	1	0			
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
relazione periodiche	0	1	0									
	Validità obiettivo: 2013											
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75,00(**)		0,00								

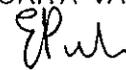
29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

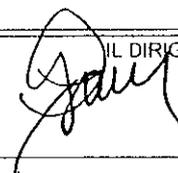
data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE



L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE



Dir. D.ssa	Marina IADEROSA			GABINETTO DEL MINISTRO UFFICIO LEGISLATIVO		
	OBIETTIVI CONTINGENTI E ISTITUZIONALI	Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	1. Assicurare qualità, adeguatezza e tempestività nell'attività di consulenza al Capo Ufficio nelle questioni da esso assegnate e non ricomprese nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
2	1. Curare, assicurando qualità, adeguatezza, tempestività e completezza, l'emanazione della normativa regolamentare d'interesse dell'Amministrazione della Difesa nella materia dei poteri speciali (<i>golden power</i>). 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
3	1. Curare, assicurando qualità, adeguatezza, tempestività e completezza, l'emanazione della nuova normativa regolamentare in materia di attività negoziale della Difesa, in attuazione del decreto legislativo n. 208 del 2011. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
1	1. Predisporre, assicurando adeguatezza, tempestività e qualità, i testi normativi sulla base delle proposte delle articolazioni della Difesa e delle direttive del Capo Ufficio, nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	15		
2	1. Monitorare costantemente il quadro normativo – compreso quello concernente le aree esterne alla Difesa – al fine di individuare con tempestività e adeguatezza le esigenze e le opportunità di interventi normativi o attuativi o di aggiornamento o di salvaguardia o di recepimento o di adeguamento, nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
3	1. Nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico promuovere e coordinare le attività per l'adozione con tempestività, adeguatezza e qualità dei provvedimenti di attuazione entro i termini previsti dalle norme, curando l'attività istruttoria anche attraverso il necessario coordinamento in ambito ministeriale e interministeriale e verificare e monitorare la finalizzazione dei provvedimenti attuativi richiesti dalle norme alle articolazioni interne dell'Amministrazione della Difesa. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
4	1. Assicurare la qualità, l'adeguatezza e la tempestività nell'attività di consulenza al Capo Ufficio nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la <i>performance</i> del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	-	-	10		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI E ISTITUZIONALI				75		

Roma, li 29 OTT. 2012

L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL CAPO UFFICIO LEGISLATIVO
Gen. B. CC Paolo ROMANO

Roma, li

L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL CAPO DI GABINETTO
Gen. S.A. Pasquale PREZIOSA

(Firma per presa visione/ricevuta di copia)

Roma, li 2012

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Marina IADEROSA

RISULTATI OPERATIVI (gennaio - dicembre 2013)
- Allegato A

Dirigente Dott.		Enrico IMPEROLI		SEGREDIFESA 1° Reparto		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno x + 1(**)	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.1 Procedere alle attività di competenza per l'applicazione delle normative di legge e contrattuali concernenti il personale civile anche con riferimento al nuovo sistema di classificazione e relativi profili professionali nonché ai criteri di valutazione del personale delle aree funzionali. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari al soddisfacimento del 100% delle attivazioni pervenute.</p> <p><u>Realizzazione fisica: soddisfacimento 100% delle attivazioni pervenute. Valore target 0,00-100,00</u></p>			10		
2	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.2 Assicurare lo svolgimento di tutte le attività di supporto necessarie a garantire il corretto iter delle procedure di valutazione dei dirigenti, tenendo anche conto delle eventuali varianti, attualmente in fase di studio, che dovessero essere apportate al vigente Sistema di Valutazione. Risultato atteso: realizzare un livello del servizio pari alla trattazione del 100% delle posizioni dirigenziali generali e del 100% di quelle non generali.</p> <p><u>Realizzazione fisica: trattazione dei processi valutativi in misura pari al 100% delle posizioni dirigenziali generali e di quelle non generali. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			9		
3	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.3 Provvedere a tutti gli adempimenti previsti dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero della Difesa. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari al 100% degli adempimenti previsti per la gestione del programma in questione</p> <p><u>Realizzazione fisica: realizzare un livello del servizio pari allo svolgimento del 100% degli adempimenti previsti. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			8		
4	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.4 Provvedere a tutte le attività di competenza a supporto del particolare programma operativo (P.O.), attribuito al Capo Reparto, volto a provvedere - a valle dei provvedimenti di riordino e al fine di un efficientamento delle strutture - al reimpiego del personale civile disponibile, attraverso procedure di mobilità interne nell'ambito di S.G.D. e DD.GG.. Ciò, nel rispetto della diminuzione del 10% degli organici quale prevista dal D.L. n.95/2012. Risultato atteso: assicurare tutte le occorrenti attività di supporto al P.O. di che trattasi in misura pari al 100% di dette attività</p> <p><u>Realizzazione fisica: svolgere le attività di supporto al P.O. in questione in misura pari al 100% delle attività stesse. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			6		
5	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.5 Provvedere a tutti gli adempimenti di competenza a supporto del particolare programma operativo (P.O.), attribuito al Capo Reparto, volto a realizzare - nell'ottica di una ulteriore razionalizzazione dell'area Tecnico Amministrativa - una strategia di formazione di lungo periodo del personale civile dell'area T/A al fine di creare una categoria di quadri e dirigenti con una specifica esperienza continuativa, nazionale e internazionale, nel procurement militare. Risultato atteso: garantire tutte le occorrenti attività di supporto al P.O. di che trattasi in misura pari al 100% di dette attività.</p> <p><u>Realizzazione fisica: svolgere le attività di supporto al P.O. in questione in misura pari al 100% delle attività stesse. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			7		
1	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.1 Provvedere a tutte le attività connesse a materie oggetto di relazioni sindacali assicurando altresì la partecipazione attiva alle riunioni in sede di contrattazione integrativa di Dicastero e di livello locale. Risultato atteso: soddisfacimento del 100% delle esigenze rappresentate.</p> <p><u>Indicatore 1) Realizzazione fisica: soddisfacimento del 100% delle esigenze rappresentate. Valore target: 0,00-100,00 - Indicatore 2) Realizzazione fisica: partecipazione attiva al 100% delle riunioni indette. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			8		

2	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.2 Provvedere a tutti gli adempimenti di competenza in materia di formazione del personale civile dell'area Tecnico Amministrativa finalizzati alla realizzazione di corsi e seminari, sia presso Civilscuoladife che presso altri istituti scolastici, compatibilmente con le risorse assegnate. Risultato atteso: realizzazione adempimenti di competenza in funzione dell'obiettivo di formare almeno n.3000 unità di personale.</p> <p><u>Realizzazione fisica: formazione di almeno n.3000 unità di personale area T/A. Valore target: 0,00-3000,00</u></p>		6		
3	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.3 Definire gli atti finalizzati all'impiego del personale civile di Segredifesa (assegnazioni e trasferimenti) nonché quelli inerenti la programmazione delle assegnazioni e reimpieghi nell'ambito dell'area T/Amministrativa. Risultato atteso: garantire il soddisfacimento del 100% delle esigenze prospettate</p> <p><u>Realizzazione fisica: predisporre le varie tipologie di atti in funzione del soddisfacimento del 100% delle esigenze rappresentate. Valore target: 0,00-100,00</u></p>		3		
4	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.4 Predisporre gli atti di competenza, ascrivibili a varie tipologie (atti di indirizzo, risposte a quesiti, ricognizioni periodiche), inerenti lo status giuridico e il trattamento economico del personale civile. Risultato atteso: soddisfacimento del 100% delle esigenze prospettate</p> <p><u>Realizzazione fisica: predisporre le varie tipologie di atti in funzione del soddisfacimento del 100% delle esigenze prospettate. Valore target: 0,00-100,00</u></p>		12		
5	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.5 Garantire - in materia di incarichi, anche esterni, e di contratti di lavoro - lo svolgimento delle relative attività istruttorie. Risultato atteso: assicurare lo svolgimento delle attività istruttorie in misura pari al 100% delle richieste pervenute</p> <p><u>Realizzazione fisica: svolgimento attività istruttorie in misura pari al 100% delle richieste pervenute. Valore target: 0,00-100,00</u></p>		1		
6	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.6 Procedere all'esame delle proposte relative agli organici degli Enti dell'area T/Amministrativa. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari al 100% delle richieste avanzate</p> <p><u>Realizzazione fisica: esame ed evasione del 100% delle richieste avanzate. Valore target: 0,00-100,00</u></p>		4		
7	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.7Assicurare, con riferimento alle problematiche relative al reinserimento nel mondo del lavoro dei volontari congedati senza demerito - il monitoraggio delle iniziative in materia e l'elaborazione degli atti di competenza. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari al 100% delle attivazioni pervenute</p> <p><u>Realizzazione fisica: esecuzione monitoraggi ed elaborazione atti in misura pari al 100% delle attivazioni pervenute. Valore target: 0,00-100,00</u></p>		1		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI			75		

data 18.10.2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 19.10.2012

L' AUTORIZZAZIONE VALUTATRICE
 (Dirigente Desig. Giulio Bagnato)

L' AUTORIZZAZIONE VALIDATRICE

IL CAPO DEL 2° UFFICIO
 IL DIRIGENTE
 (Dirig. dr. Enrico IMPEROLI)

RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Dir. Dott.ssa		Antonella ISOLA		PREVIMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Sovrintendere, verificare e dare impulso a tutta l'attività amministrativa e contabile concernente l'emissione dei provvedimenti positivi/negativi di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio e della liquidazione degli equi indennizzi spettanti agli aventi diritto per il personale dell'Arma dei CC in servizio e in congedo. Livello di servizio: numero di procedimenti chiusi 6500.	x	x	20		
	Indicatore n. 1: n. procedimenti chiusi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-6500.					
2	Sovrintendere, verificare e dare impulso a tutta l'attività amministrativa e contabile concernente l'emissione dei provvedimenti positivi/negativi di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio e della liquidazione degli equi indennizzi spettanti agli aventi diritto per il personale EMA in servizio e in congedo. Livello di servizio: numero di procedimenti chiusi 7300.	x	x	20		
	Indicatore n. 1: n. procedimenti chiusi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-7300.					
3	Monitorare i tempi medi ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo di competenza indicato nel DPR 90/2010 (T.U. Ordinamento Militare, art. 1043).	x	x	5		
	Indicatore n. 1: indice di riduzione dei tempi procedurali. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0. Indicatore n. 2: n. ricorsi presentati nell'anno per mancato rispetto dei tempi procedurali. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0.					
4	Elaborare relazioni trimestrali sull'attività di competenza del reparto (a consuntivo).	x	x	5		
	Indicatore n. 1: n. relazioni trimestrali. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-3.					
5	Cncorrere per la parte di competenza alla realizzazione delle attività dirette all'adeguamento delle nuove metodologie di lavoro attraverso l'impiego esclusivo del nuovo sistema di protocollo e gestione documentale, nonché dirette all'adozione dell'appunto elettronico e della firma digitale	x		5		
	Indicatore n. 1: stato di avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.					
1	Coordinare le attività volte all'inoltro al Comitato di verifica delle richieste di parere. Livello di servizio: numero istanze. Valore target: 0-10.000.	x	x	8		
	Indicatore n. 1: n. delle istanze per le quali viene richiesto parere al Comitato di Verifica. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-10.000.					

2	Nella gestione del contenzioso di competenza, coordinare le iniziative volte a tutelare, in ogni stato e grado di giudizio, gli interessi dell'Amministrazione militare adottando gli atti per la difesa dell'A.D.. Livello di servizio: memorie per tutti i ricorsi pervenuti.	x	x	12		
	Indicatore n. 1: 100% memorie di tutti i ricorsi pervenuti. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 26/10/2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30.10.2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (Anno 2013)

Dirigente tecnico	<i>Hebert LA TASSA</i>	Centro Supporto e Sperimentazione Navale				
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Coadiuvare il Direttore del Centro nella gestione dell'Ente.			15,00		
	Indicatore	Ini.	Obj.			
	Partecipare a tutte le riunioni convocate dal Direttore					
	Validità obiettivo: 2013 - 2014					
2	Delega temporanea del Direttore. Coordinamento attività della Stazione Degaussing Deperming del Centro in attesa della copertura del posto di Dirigente di 3 ^a fascia			8,00		
	Indicatore	Ini.	Obj.			
	Assicurare il coordinamento di tutte le attività operative.					
	Validità obiettivo: 2013					
3	Dirigere i vari Servizi alle proprie dipendenze (Supporto Interno - Logistici - Informatici - Assistenza Sanitaria).			20,00		
	Indicatore	Ini.	Obj.			
	Soddisfare tutte le richieste avanzate dagli utenti dei servizi.					
	Validità obiettivo: 2013 - 2014					
4	Gestione delle Collaborazioni con Enti scientifici, Enti di Ricerca, Distretto ligure e Ditte esterne.			20,00		
	Indicatore	Ini.	Obj.			
	Partecipare ad incontri, riunioni e svolgere attività scientifica.					
	Validità obiettivo: 2013 - 2014					
5	Sostituire il Direttore dei CSSN nella gestione dell'Ente in tutti i casi di assenza o impedimento.			10,00		
	Indicatore	Ini.	Obj.			
	Firma degli atti di competenza del Direttore.					
	Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015					
6	Svolgere attività di coordinamento nelle iniziative intese ad accrescere la qualità dei servizi e la motivazione al lavoro del personale del CSSN.			2,00		
	Indicatore	Ini.	Obj.			
	Svolgere incontri mensili con il personale intesi a raggiungere gli obiettivi assegnati.					
	Validità obiettivo: 2013 - 2014					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00		
				(**)		

data 26 ottobre 2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
Il Direttore
Contrammiraglio Claudio MORELLATO

data _____

L'AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
Hebert La Tassa

data 26.10.2012

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Dir. Dott.ssa	Guglielmina Maria LA VOLPE			PREVIMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Attuare le misure di vigilanza e coordinamento in materia di attività amministrativa residuale della leva, conferiti dall'art. 1931 del D.Lgs. 66/2011, adottando le direttive ed il monitoraggio necessario, con livello di servizio pari a n. 1 direttiva tecnica e n. 4 monitoraggi con visite di supporto presso gli Organi della Leva (Centri Documentali e Capitanerie di Porto) sulla definizione delle attività residuali inerenti la leva (contenziosi pendenti, renitenti, residenti estero, obiettori, ecc.). Sviluppo del progetto di acquisizione semplificata ed informatizzata delle liste di leva attraverso n. 2 riunioni tecniche propedeutiche alla stipula delle convenzioni Difesa-Interno.</p> <p>Indicatore n. 1: direttiva tecnica. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-1. Indicatore n. 2: n. monitoraggi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-4. Indicatore n. 3: riunioni tecniche. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-2.</p>	x	x	10		
2	<p>Assicurare il finanziamento mediante l'emissione di ordini di accreditamento in contabilità speciale alle DIRAM di F.A. (A.M. M.M. E.I.) per la corresponsione del trattamento provvisorio di pensione e dell'indennità di ausiliaria con l'impegno del 100% delle risorse assegnate. Livello del servizio: realizzazione del 100% dell'attività.</p> <p>Indicatore n. 1: realizzazione dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>	x	x	5		
3	<p>Assicurare il finanziamento mediante l'emissione di ordini di accreditamento in contabilità speciale alla DIRAM CC per la corresponsione del trattamento provvisorio di pensione e dell'indennità di ausiliaria con l'impegno del 100% delle risorse assegnate. Livello del servizio: realizzazione del 100% dell'attività.</p> <p>Indicatore n. 1: realizzazione dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>	x	x	5		
4	<p>Concorrere alla realizzazione delle seguenti attività: - MESSA A DOMINIO SETTORE T/A: censimento dei servizi erogati dall'attuale infrastruttura informatica della Direzione Generale; - MESSA A DOMINIO SETTORE T/A: supporto con risorse umane disponibili per la fase di transizione; - OMOGENIZZAZIONE SOFTWARE/HARDWARE: censimento delle attuali infrastrutture in termini di componenti hardware e strumenti software installati ed utilizzati; - OMOGENIZZAZIONE SOTWARE/HARDWARE: eliminazione di eventuali ridondanze/duplicazioni di software attraverso l'utilizzo di applicativi generalizzati già individuati in ambito A.D.; - PROTOCOLLO ELETTRONICO/FIRMA DIGITALE/FLUSSO DEMATERIALIZZATO: modifiche organizzative per adeguamento alle nuove metodologie di lavoro attraverso l'impiego esclusivo del nuovo sistema di protocollo e gestione documentale; - APPUNTO ELETTRONICO: introduzione della nuova metodologia di lavoro.</p> <p>Indicatore n. 1: stato di avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>	x	x	10		

1	Sovrintendere alla definizione/predisposizione dei decreti interministeriali che fissano il ruolo normale mobile del Corpo militare della CRI, con livello di servizio di 2 decreti interministeriali emanati/predisposti.	x	x	10		
	Indicatore n. 1: n. decreti interministeriali emanati/predisposti. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-2.					
2	Sovrintendere alla trattazione delle pratiche relative allo stato giuridico dei cappellani militari e degli ufficiali dei Corpi Militari e dell'ACISMOM con livello di servizio del 100% delle richieste di CRI, ACISMOM e Ordinariato Militare.	x	x	10		
	Indicatore n. 1: richieste da evadere. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.					
3	Sovrintendere alla formulazione di risposte ad atti di sindacato parlamentare, a disegni e proposte di legge ed al contenzioso nelle materie trattate dal reparto con livello di servizio del 100% delle richieste pervenute.	x	x	10		
	Indicatore n. 1: n. richieste pervenute. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.					
4	Coordinare per quanto di competenza la redazione dei documenti programmatici e delle rendicontazioni, nonché le attività svolte dalla Direzione Generale in materia finanziaria e di bilancio limitatamente ai capitoli istituzionali di competenza. Livello del servizio n. 7 documenti.	x	x	15		
	Indicatore n. 1: n. documenti emanati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-7.					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 26/10/2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 5/11/2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Bernardo LEACCHE	PERSOCIV														
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante												
1	<p>Predisporre, ai sensi dell'art. 967 del DPR 15/03/2010 n. 90 come modificato con il DPR 26/09/2012, all'esito delle nuove riduzioni organiche ex art. 2, comma 1, del D.L. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012, il DPCM di ripartizione delle dotazioni organiche.</p> <p>Risultato atteso: svolgimento atti preparatori.</p> <table border="1" data-bbox="212 712 1211 790"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>predisposizione di un documento conclusivo</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	predisposizione di un documento conclusivo	0	1	0	10	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
predisposizione di un documento conclusivo	0	1	0													
2	<p>Provvedere, nei limiti dell'autorizzazione annuale del Dipartimento della Funzione Pubblica o in base alle opportunità fornite dalla normativa al tempo vigente, all'assunzione di personale dirigenziale e non dirigenziale di vari profili, vincitore/idoneo di concorsi già espletati, e delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.</p> <p>Risultato atteso: se autorizzate numero 181 assunzioni</p> <table border="1" data-bbox="212 1104 1211 1182"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>contratti di assunzione predisposti a seguito di autorizzazione</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	contratti di assunzione predisposti a seguito di autorizzazione	0	1	0	10	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
contratti di assunzione predisposti a seguito di autorizzazione	0	1	0													
3	<p>Provvedere all'attivazione e svolgimento delle procedure di assunzione conseguenti al transito di personale ex militare all'impiego civile ai sensi della L. 266/99 (ora art. 930 del d.lgs. 15/03/2010, n. 66) e del D.L. 18/4/2002.</p> <p>Risultato atteso: circa 300 domande di transito da istruire e ca. 250 contratti da predisporre, trasmettere agli enti di servizio e inviare agli organi di controllo tenuto conto di quanto stabilito al D.P.R. n. 90/2010.</p> <table border="1" data-bbox="212 1507 1211 1619"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. di domande pervenute/n. procedure attivate</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>n. procedure concluse / n. contratti predisposti.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	n. di domande pervenute/n. procedure attivate	0,00	100,00	0,00	n. procedure concluse / n. contratti predisposti.	0,00	100,00	0,00	20	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
n. di domande pervenute/n. procedure attivate	0,00	100,00	0,00													
n. procedure concluse / n. contratti predisposti.	0,00	100,00	0,00													
4	<p>Curare lo svolgimento degli atti relativi alle categorie protette attuando le convenzioni in essere con le Province ove possibile in connessione con la normativa sugli organici ricavata dal combinato disposto del D.P.R. n. 90/2010 e del D.L. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.</p> <p>Risultato atteso: esame di circa 200 domande.</p> <table border="1" data-bbox="212 1910 1211 1989"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero di domande pervenute / numero di procedure attivate</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero di domande pervenute / numero di procedure attivate	0,00	100,00	0,00	20	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.													
numero di domande pervenute / numero di procedure attivate	0,00	100,00	0,00													

5	Attivare e predisporre le procedure di interpello per il conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali di II fascia in ambito A.D., nonché predisporre i nuovi decreti e contratti di incarico dirigenziale conseguenti alla riorganizzazione dell' A.D. derivante anche dai nuovi assetti organizzativi di cui al D.P.R. 145/2009, e per effetto dell'art. 2, comma 8 bis, del D.L. 194/2009, convertito dalla legge 25 del 26/02/2010.			15	0,00	0,00
	Risultato atteso: istituzione delle procedure.					
	Indicatore	Ini.	Obj			
predisposizione della relazione.			0	1	0	
Validità obiettivo: 2013						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)		0,00

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

Enrico Rulli

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

Federico Rossi

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

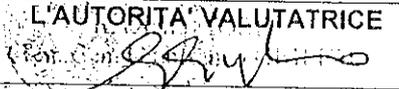
Allegato A

Dirigente Amm.vo	Epifanio LENTINI	TERRARM					
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante			
1	Disapplicazione di penali per i contratti di competenza.	5					
	Indicatore: atti emanati				Ini	Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013						
2	Stipula di tutti i contratti a trattativa privata e degli eventuali atti aggiuntivi relativi.	36					
	Indicatore: atti emanati				Ini	Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013						
3	Partecipazione, per la parte di competenza, alle attività dell'European Defence Agency (EDA).	6					
	Indicatore: si/no				Ini	Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013						
4	Predisposizione degli atti rientranti nella competenza degli organi superiori e cura della coordinazione con le Divisioni tecniche	8					
	Indicatore: si/no				Ini	Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013						
5	Attività di gestione giuridico - amministrativa concernente i contratti con l'estero, i memorandum d'intesa e i programmi di cooperazione internazionale, le transazioni e le convenzioni attive o passive con ditte/enti esteri	16					
	Indicatore: si/no				Ini	Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013						
6	Elaborazione di direttive e normative giuridico - amministrative quali l'emanazione di circolari e controllo della loro attuazione	4					
	Indicatore: si/no				Ini	Obj	Eff
	Validità obiettivo: 2013						
TOTALE OBIETTIVO CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75					

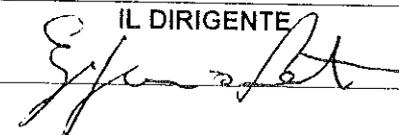
data _____

data _____

data _____

L'AUTORITÀ VALUTATRICE


L'AUTORITÀ VALIDATRICE

IL DIRIGENTE


RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.ssa		Antonietta LOMBARDI		PERSOMII.		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore: analisi e soluzione delle varie problematiche relative all'applicazione delle direttive nell'ambito della Divisione.			5		
2	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore: analisi e soluzione delle varie problematiche relative all'applicazione delle direttive nell'ambito della Divisione.			5		
3	Studiare, elaborare e predisporre la pubblicazione, sul sito istituzionale, di integrazioni e/o aggiornamenti di rilievo alla documentazione presente in materia di trattamento economico per Sottufficiali e Truppa. Indicatore di realizzazione numerico: percentuale delle pubblicazioni realizzate data dal rapporto tra il numero delle richieste inoltrate nel periodo in riferimento ed il numero dei documenti di rilievo individuati.			20		
4	Valutare e definire ogni necessità di aggiornamento, in seguito all'emanazione di nuove normative, del sistema informatico SIPAD, nonché perseverare nella ricerca della piena funzionalità dello stesso, mediante l'individuazione delle criticità nell'elaborazione delle determinazioni stipendiali con il conseguente inoltro, alla struttura competente, della richiesta di eliminazione delle medesime. 1°Indicatore di realizzazione numerico: percentuale degli aggiornamenti elaborati data dal rapporto tra il numero delle richieste di aggiornamento inoltrate ed il numero degli aggiornamenti necessari (numero aggiornamenti inoltrati/numero aggiornamenti necessari). 2°Indicatore di realizzazione numerico: percentuale delle criticità risolte data dal rapporto tra il numero delle richieste di eliminazione inoltrate ed il numero delle criticità riscontrate (numero richieste di eliminazione inoltrate/numero criticità riscontrate).			20		
5	Elaborare almeno il 50% delle determinazioni stipendiali, in costanza di servizio, del personale appartenente al grado apicale del Ruolo Marescialli dell'Aeronautica Militare nei tempi previsti dalla norma. Indicatore: percentuale delle elaborazioni stipendiali data dal rapporto tra il numero del personale che riveste il grado apicale (Luogotenente) del Ruolo Marescialli dell'Aeronautica Militare ed il numero delle determinazioni stipendiali elaborate.			25		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

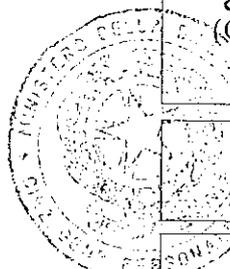
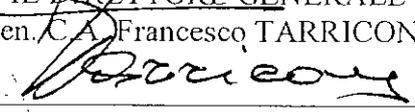
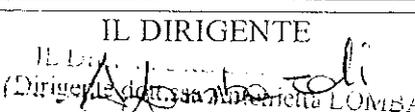
data

30 ottobre 2012

data

data

31 ottobre 2012

	IL DIRETTORE GENERALE (Gen. C.A. Francesco TARRICONE) 
	L'AUTORITÀ VALIDATRICE
	IL DIRIGENTE (Dirigente Dott.ssa Antonietta LOMBARDI) 

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Franco LUNERTI				PERSOCIV		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Realizzazione di due videoconferenze con i Responsabile degli Uffici Personale degli Enti periferici al fine dell'aggiornamento professionale in materia di disciplina, assenze per malattie e congedi, profili professionali. Risultato atteso: si prevedono due videoconferenze				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	numero di videoconferenze realizzate.	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
2	Raccolta e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati di adesione agli scioperi. Risultato atteso: trasmissione dei dati entro 24h al DFP.				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	trasmissione dei dati: si/no	0	1	0			
	Validità obiettivo: 2013						
3	Risposte a quesiti e aggiornamento delle FAQ presenti sul sito interne della direzione generale in materia di assenze dal servizio. Risultato atteso: si prevedono circa 150 quesiti (trend passato triennio)				20,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	numero pareri rilasciati/numero quesiti pervenuti.	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
4	Completamento dell'aggiornamento delle linee guida per le relazioni sindacali presenti sul sito internet della direzione Generale. Risultato atteso: pubblicazione degli aggiornamenti sul sito internet				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	linee guida aggiornate: Si/No	0	1	0			
	Validità obiettivo: 2013						
5	Risposte a quesiti e implementazione delle FAQ sul sito internet della Direzione Generale in materia di infortuni sul lavoro e recupero di somme erogate a vuoto. Risultato atteso: si prevedono circa 150 quesiti (media passato triennio)				20,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	numero pareri rilasciati/numero quesiti pervenuti	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
6	Monitoraggio dei tempi procedurali gestiti dalla Divisione con individuazione delle criticità. Risultato atteso: miglioramento del 5% degli attuali tempi di definizione.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	tempi di definizione 2013 / tempi di definizione 2012 = 0,95.	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

Emilio Rulli

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

Franco Lunerti

RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Dir. Dott.ssa	Paola MAJA			PREVIMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Concorrere all'attività di coordinamento ed armonizzazione delle procedure nei confronti delle Sezioni Collocamento ed Euroformazione mediante la predisposizione, per la parte di competenza, di una direttiva tecnica. Livello di servizio atteso: n. 1 direttiva tecnica.</p> <p>Indicatore n. 1: n. 1 direttiva tecnica. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-1.</p>	x	x	15		
2	<p>Fornire supporto consulenziale alle Sezioni Collocamento ed Euroformazione (accompagnamento alla stipula ed all'esecuzione delle convenzioni operative, collaborazione - anche in loco - in tema di iniziative di orientamento e di formazione, ecc.). Livello di servizio minimo atteso: n. 5 interventi.</p> <p>Indicatore n. 1: n. 5 interventi di supporto. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-5.</p>	x	x	15		
3	<p>Continuare nell'attività di monitoraggio nei confronti delle Sezioni Collocamento ed Euroformazione, anche al fine del report annuale sull'attività della struttura di missione per il sostegno al ricollocamento dei volontari. Livello di servizio atteso: 100% attività da effettuare.</p> <p>Indicatore n. 1: n. 1 Report annuale. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-1.</p>	x	x	15		
4	<p>Concorrere all'adeguamento delle nuove metodologie di lavoro attraverso l'impiego esclusivo del nuovo sistema di protocollo: appunto elettronico per la gestione documentale e firma digitale.</p> <p>Indicatore n. 1: stato avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>	x		5		
1	<p>Accrescere la conoscenza delle dinamiche/opportunità occupazionali da parte degli orientatori impiegati presso i CME, anche attraverso la loro partecipazione a momenti/eventi di natura informativa/formativa. Livello di servizio minimo atteso: n. 2 momenti partecipativi</p> <p>Indicatore n. 1: n. partecipazioni. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-2.</p>	x	x	10		
2	<p>Adozione di tutti gli atti di propria competenza, compresi i contatti formali ed informali con le PPAA in merito alla riserva dei posti nei bandi di concorso (art. 1014 COM), anche su segnalazione dei CME e degli interessati. Livello di servizio: 100%.</p> <p>Indicatore n. 1: adozione atti competenza. Tipo: risultato output. Valore target: 0-100.</p>	x	x	15		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 26/10/2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30/10/2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (ANNO 2013)

Dirig. Dott.	Massimo MANGANI			CIVILSCUOLADIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Area 1 + (**)	Area 2	Peso	Coef. di risultato	Punteggio risultante
1	Obiettivo operativo: garantire il soddisfacimento delle richieste formative avanzate dall'area Tecnico Amministrativa, dall'area Tecnico Operativa delle FF.AA. e dall'area Industriale. Risultato atteso: finalizzazione di non meno di 260 procedimenti formativi nel periodo considerato.	NO		20		
	Indicatori: finalizzazione di non meno di 260 procedimenti formativi.					
2	Obiettivo operativo: concorrere, per la parte di competenza, all'attuazione del programma operativo volto a "realizzare una strategia di formazione di lungo periodo del personale militare e civile dell'Area T/A rivolta a dare vita ad una categoria di quadri e dirigenti con una specifica esperienza continuativa, nazionale ed internazionale, nel campo del procurement militare". Risultato atteso: svolgere n. 1 sessione formativa nel periodo considerato.	NO		15		
	Indicatori: organizzazione di n. 1 sessione formativa.					
3	Obiettivo operativo: concorrere, per la parte di competenza, alla revisione del Catalogo Generale dei Corsi di formazione di CIVILSCUOLADIFE. Risultato atteso: proposta a SEGREDIFESA per l'aggiornamento/modifica/integrazione di almeno 15 schede di Corsi/seminari.	NO		5		
	Indicatori: aggiornamento/modifica almeno n. 15 schede.					
4	Obiettivo operativo: concorrere, per la parte di competenza, all'espletamento delle attività connesse con la formazione mirata del personale della Scuola. Risultato atteso: avviare la formazione mirata del personale della Scuola di almeno sei unità di personale.	NO		5		
	Indicatori: formazione mirata almeno n. 6 unità di personale.					
5	Obiettivo istituzionale: assicurare il corretto funzionamento di CIVILSCUOLADIFE sotto il profilo organizzativo, didattico, amministrativo e disciplinare, nonché curare, in particolare, la continuità dell'attività didattica, non solo secondo quanto previsto dalle attuali disposizioni istitutive e organizzative ma anche in vista della sua riconfigurazione ordinativa. Risultato atteso: implementare il decreto sul funzionamento della Scuola.	SI		20		
	Indicatori: assicurare il 100% delle azioni indispensabili al corretto funzionamento della Scuola.					
6	Obiettivo istituzionale: svolgere gli opportuni controlli volti a verificare che le attività istituzionali della Scuola siano conformi alle linee guida del Segretario Generale/DNA in materia, assicurando un livello del servizio pari al 100% delle attività necessarie ai controlli in esame. Risultato atteso: svolgere attività di controllo per seguire le linee guida del SGD/DNA.	SI		5		
	Indicatori: svolgere attività di controllo pari al 100% di quelle necessarie.					
7	Obiettivo istituzionale: svolgere compiti e incarichi di volta in volta assegnati dal Segretario Generale della Difesa/DNA nonché discendenti dagli obiettivi contingenti fissati di anno in anno dal Ministro, garantendo un livello del servizio pari al 100% dei compiti, incarichi, obiettivi effettivamente assegnati. Risultato atteso: svolgere compiti, incarichi, obiettivi effettivamente assegnati dal SGD/DNA, nonché discendenti dagli obiettivi contingenti del Ministro.	SI		5		
	Indicatori: svolgere il 100% dei compiti, incarichi, obiettivi effettivamente assegnati.					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 23.11.2012

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 28.11.2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE

IL SEGRETARIO GENERALE/DNA
Gen.S.A. Claudio DEBERTOLIS

[Firma]

IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE DELLA SCUOLA
Dirig. Dott. Massimo MANGANI

[Firma]

Dir. D.ssa	Annamaria MARANGI			BILANDIFE		
	OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI	Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Supportare il Direttore Centrale nelle attività di gestione del bilancio 2013 e di predisposizione del progetto di bilancio 2014-2016, in linea con il progressivo completamento dell'attuazione della riforma della contabilità e finanza pubblica di cui alla legge 196/2009 e delle deleghe ivi contenute <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	SI	25		
2	Coadiuvarne il Direttore Centrale concorrendo a definire l'indirizzo gestionale dell'Ufficio e svolgendo funzioni di coordinamento e controllo generale sui relativi atti volti a impartire direttive relative alla formazione e alla gestione di bilancio, alle previsioni di spesa nell'area delle spese non rimodulabili, al trattamento economico del personale della Difesa impiegato al di fuori del territorio nazionale, alle questioni economiche, valutarie, fiscali e tributarie, anche in relazione agli accordi internazionali stipulati dalla Difesa, alle movimentazioni di materiali, mezzi e personale, in ambito NATO/UEO/UE (comunitario) ed internazionale nonché ai rapporti istituzionali esterni, all'impiego amministrativo dei fondi per le esigenze dell'Ufficio Centrale, della Magistratura Militare, di Onorcaduti, dell'Ordinariato Militare e di Ispedife e alla applicazione delle direttive in materia di controllo interno. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	SI	10		
3	Sostituire il Direttore Centrale in tutti i casi di impedimento ovvero di assenza dall' Ufficio a qualsiasi titolo, garantendo la continuità delle attività dell' Ufficio Centrale stesso <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	SI	10		
4	Espletare funzioni di coordinamento e controllo generale sulle attività inerenti al personale civile dell'Ufficio Centrale, sia ai fini della realizzazione di progetti finalizzati, sia per la determinazione dei compensi per lavoro straordinario spettante al personale civile, con formulazione di proposte in ordine all'adozione di tali progetti. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	SI	10		
5	Curare le relazioni sindacali e predisporre le piattaforme relative alla contrattazione decentrata di livello locale del personale civile <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	SI	15		
6	Contrattazione decentrata locale per il Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2013 a favore del personale civile di Bilandife. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	SI	5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

Roma, li 21 DIC. 2012,

L'AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE CENTRALE
(Ten.Gen. Giuseppe FABRI)

Roma, li

L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL CAPO DI GABINETTO
(Gen. S.A. Pasquale PREZIOSA)

(Firma per presa visione/ricevuta di copia)

Roma, li 21 DIC. 2012,

IL DIRIGENTE
(Dott.sa Annamaria MARANGI)

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo		Lorenzo MARCHESI				PERSOCIV		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI						Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Indirizzare, coordinare e monitorare l'attività dell'ufficio legale e del contenzioso del lavoro, evidenziando, ove occorra, eventuali problematiche derivanti da orientamenti giurisprudenziali costanti. Risultato atteso: monitoraggio periodico delle attività.					15,00	0,00	0,00
	Indicatore		Ini.	Obj	Eff.			
	relazioni periodiche		0	1	0			
Validità obiettivo: 2013								
2	Analisi e controllo sugli atti relativi alla difesa in giudizio in materia di controversie inerenti il rapporto di lavoro del personale civile della difesa devolute al giudice del lavoro (D.lgs.80/98). Funzione di coordinamento nei procedimenti che coinvolgono personale civile amministrato da altre direzioni generali. Risultato atteso: ca. 1100 pratiche.					30,00	0,00	0,00
	Indicatore		Ini.	Obj	Eff.			
	numero atti connessi alle controversie		0	1100	0			
Validità obiettivo: 2013								
3	Svolgimento delle attività inerenti ai giudizi di responsabilità contabile ed amministrativa a carico del personale civile, con esclusione di quelle attribuite alle direzioni generali tecniche; dei procedimenti penali a carico del personale civile con eventuale costituzione di parte civile per fatto in danno dell'amministrazione e recupero del danno erariale; dei procedimenti penali con eventuale costituzione di parte civile a carico di terzi in cui l'amministrazione risulta parte offesa per danni arrecati o indebiti pagamenti effettuati al personale civile. Risultato atteso: ca. 50 pratiche.					5,00	0,00	0,00
	Indicatore		Ini.	Obj	Eff.			
	numero delle pratiche trattate		0	50	0			
Validità obiettivo: 2013								
4	Contenzioso non di competenza dei reparti; esame interrogazioni parlamentari, disegni di legge e regolamenti non di specifica competenza dei reparti; consulenza giuridica a sostegno della direzione generale per il personale civile. Risultato atteso: ca. 50 pratiche.					5,00	0,00	0,00
	Indicatore		Ini.	Obj	Eff.			
	numero delle pratiche trattate		0	50	0			
Validità obiettivo: 2013								
5	Istruttoria finalizzata all'esecuzione delle sentenze ed alla liquidazione dei rimborsi delle spese legali ex art. 18 legge n. 135/97. Risultato atteso: ca. 1.700 pratiche.					20,00	0,00	0,00
	Indicatore		Ini.	Obj	Eff.			
	numero delle pratiche trattate		0	1700	0			
Validità obiettivo: 2013								
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI						75,00(**)		0,00

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (Gennaio - Dicembre 2013) - Allegato A - iniziale

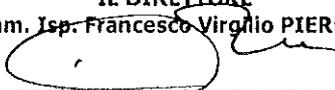
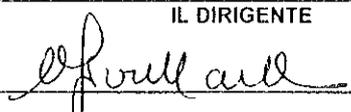
Dirigente Dott.ssa		Maria Gioia MARZULLO			TELEDIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Assicurare la finalizzazione dei programmi avvalendosi delle risorse assegnate in gestione per l'E.F. 2013.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Coordinamento con SMD e SGD-CRA	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Assicurare coordinamento, indirizzo e controllo delle attività di pertinenza delle divisioni amministrative poste alle dirette dipendenze.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Coordinamento e controllo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Assicurare la corretta gestione dei procedimenti relativi al contenzioso contrattuale.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Coordinamento e controllo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Esercitare azione di coordinamento e controllo delle esigenze di cassa sui capitoli di bilancio di interesse della Direzione.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Coordinamento con Organi Programmatori e SGD-CRA.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
5	Assicurare la predisposizione delle piattaforme relative alla contrattazione sindacale decentrata.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Concertazione	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
6	Assicurare l'incremento della professionalità del personale dipendente mediante l'attuazione di programmi di formazione e di aggiornamento.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Coordinamento e motivazione	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
7	Assicurare la corretta gestione dei rapporti con gli Organi di Controllo, Consultivi e Giurisdizionali.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Contatti e coordinamento con SGD 2° Reparto	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
8	Curare la rilevazione periodica dei carichi di lavoro e conseguenti adeguamenti strutturali e procedurali delle Divisioni Amministrative e dei Servizi posti alle dirette dipendenze.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Coordinamento e riunioni periodiche con Capi Divisione e Capi Servizio	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
9	Assicurare il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, compatibilmente con le risorse disponibili, per l'attuazione dei programmi e degli obiettivi in relazione alle direttive impartite annualmente dal Ministro e alle linee guida definite dal Direttore.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Monitorizzazione	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
10	Sostituire il Direttore in caso di sua assenza e di impedimento.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Garantire la continuità del funzionamento della Direzione in caso di assenza o impedimento del Direttore.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00 (***)		0,00

data 29 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30 OTT 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE IL DIRETTORE Amm. Isp. Francesco Virgilio PIERUCCI 
L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRIGENTE 

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Marina MASSARUTI	PERSOCIV																		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante																
1	<p>Interfacciarsi con Civilscoladife per l'organizzazione dei corsi per Funzionario Europeo, curando la trasmissione dell'elenco degli interessati e la relativa convocazione.</p> <p>Risultato atteso: organizzazione di almeno 1 corso</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero dei corsi organizzati</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero dei corsi organizzati	0,00	100,00	0,00	10,00	0,00	0,00								
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																	
numero dei corsi organizzati	0,00	100,00	0,00																	
2	<p>Emettere la circolare per l'a.a. 2012/2013, istruire le domande pervenute per il rimborso delle iscrizioni alle Università per l'a.a. 2011/2012 in relazione all' Accordo in materia di alta formazione e provvedere al rimborso delle quote relative all'anno accademico 2011/2012 nei limiti delle risorse disponibili.</p> <p>Risultato atteso: istruttoria di circa 50 richieste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>emanazione circolari</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>effettuazione rimborsi</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	emanazione circolari	0	1	0	effettuazione rimborsi	0	1	0	5,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																	
emanazione circolari	0	1	0																	
effettuazione rimborsi	0	1	0																	
3	<p>Provvedere al finanziamento della attività di Civilscoladife ed extraCivilscoladife per i corsi di formazione e aggiornamento dei dipendenti in servizio presso gli Enti/DDGG della area tecnico-amministrativa e di SMD ed Enti dipendenti. Risultato atteso: finanziamento di circa 25 enti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>formazione dipendenti</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>avanzamento % della spesa.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	formazione dipendenti	0	1	0	avanzamento % della spesa.	0,00	100,00	0,00	10,00	0,00	0,00				
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																	
formazione dipendenti	0	1	0																	
avanzamento % della spesa.	0,00	100,00	0,00																	
4	<p>Provvedere alla istruttoria delle domande di attribuzione di provvidenze (borse di studio, sussidi, contributi per elevazione culturale) con onere di spesa sul capitolo 1264.</p> <p>Risultato atteso: pagamento delle somme riconosciute a ciascun beneficiario (ca. 2000 tra decreti di impegno, ordini di accreditamento e ordini di pagare)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero istruttorie effettuate / numero domande pervenute</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero istruttorie effettuate / numero domande pervenute	0,00	100,00	0,00	20,00	0,00	0,00								
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																	
numero istruttorie effettuate / numero domande pervenute	0,00	100,00	0,00																	
5	<p>Provvedere alla assegnazione di soggiorni estivi ed invernali. Risultato atteso: assegnazione di tutti i soggiorni disponibili (ca. 2000 pratiche istruite)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero soggiorni attribuiti / numero soggiorni attribuibili.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>numero istruttorie effettuate / numero domande pervenute.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>emissione circolari</td> <td>0,00</td> <td>2,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	numero soggiorni attribuiti / numero soggiorni attribuibili.	0,00	100,00	0,00	numero istruttorie effettuate / numero domande pervenute.	0,00	100,00	0,00	emissione circolari	0,00	2,00	0,00	15,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.																	
numero soggiorni attribuiti / numero soggiorni attribuibili.	0,00	100,00	0,00																	
numero istruttorie effettuate / numero domande pervenute.	0,00	100,00	0,00																	
emissione circolari	0,00	2,00	0,00																	

6	Interfacciarsi con Civiscuoladife per l'organizzazione dei corsi per gli eventuali neoassunti della 2 ^a e 3 ^a area in collaborazione con Civiscuoladife, curando la trasmissione degli elenchi degli interessati alla Scuola e la convocazione degli stessi. Risultato atteso: organizzazione di almeno 2 corsi			15,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	numero dei corsi organizzati / numero dei corsi da organizzare	0,00	100,00				0,00
	svolgimento attività di formazione	0	1				0
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)		0,00	

data _____

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

Enrica Puri

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

Luigi (Luca) ...

OBIETTIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Gianfranco MATTEI	PERSOCIV										
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante								
1	Razionalizzare le procedure relative alle pratiche di riscatto, ricongiunzione e computo al fine di ottenere una banca dati per l'eventuale individuazione dell'organico da ridurre in linea con la "Spending review". Risultato atteso: studio preparatorio e test su ca. 2000 pratiche.	20,00	0,00	0,00								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Indicatore</th> <th style="width: 15%;">Ini.</th> <th style="width: 15%;">Obj</th> <th style="width: 30%;">Eff.</th> </tr> <tr> <td>studio preparatorio</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>					Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	studio preparatorio	0	1	0
Indicatore	Ini.				Obj	Eff.						
studio preparatorio	0	1	0									
Validità obiettivo: 2013												
2	Istruire e definire circa n.100 pratiche di personale civile trasferito ad altra Amministrazione/Ente per mobilità ai fini della liquidazione, da parte dell'INPS-INPDAP, del trattamento di fine servizio. Risultato atteso: ca.100 riliquidazioni	15,00	0,00	0,00								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Indicatore</th> <th style="width: 15%;">Ini.</th> <th style="width: 15%;">Obj</th> <th style="width: 30%;">Eff.</th> </tr> <tr> <td>n. riliquidazioni /n. pratiche da definire.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>					Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	n. riliquidazioni /n. pratiche da definire.	0,00	100,00	0,00
Indicatore	Ini.				Obj	Eff.						
n. riliquidazioni /n. pratiche da definire.	0,00	100,00	0,00									
Validità obiettivo: 2013												
3	Istruire e definire circa n.200 pratiche di personale civile, in regime di TFR, transitato ad altro impiego presso Enti ed Organismi non aventi fondo di previdenza INPDAP nel rispetto dei tempi stabiliti dal D.P.R. 90/2010, con contestuale aggiornamento della banca dati interna a questa Divisione. Risultato atteso: esame e definizione di circa 200 istanze.	15,00	0,00	0,00								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Indicatore</th> <th style="width: 15%;">Ini.</th> <th style="width: 15%;">Obj</th> <th style="width: 30%;">Eff.</th> </tr> <tr> <td>n. pratiche definite/n. pratiche da definire</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>					Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	n. pratiche definite/n. pratiche da definire	0,00	100,00	0,00
Indicatore	Ini.				Obj	Eff.						
n. pratiche definite/n. pratiche da definire	0,00	100,00	0,00									
Validità obiettivo: 2013												
4	Definire circa n.100 pratiche relative alla costituzione di posizione assicurativa per il personale di questa A.D. già in fase di istruttoria in relazione alla documentazione pervenuta e/o che perverrà. Risultato atteso: esame e definizione di circa 100 pratiche complessive.	10,00	0,00	0,00								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Indicatore</th> <th style="width: 15%;">Ini.</th> <th style="width: 15%;">Obj</th> <th style="width: 30%;">Eff.</th> </tr> <tr> <td>n. pratiche definite /n. pratiche da definire.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>					Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	n. pratiche definite /n. pratiche da definire.	0,00	100,00	0,00
Indicatore	Ini.				Obj	Eff.						
n. pratiche definite /n. pratiche da definire.	0,00	100,00	0,00									
Validità obiettivo: 2013												
5	Riliquidazione con modello INPDAP "PA04" di circa 200 pratiche di pensioni normali afferenti a progressioni di carriera o pagamento competenze accessorie relative ad anni precedenti la cessazione dal servizio e pagate successivamente in relazione alla documentazione pervenuta e/o che perverrà Risultato atteso: circa 200 pratiche da riliquidare.	15,00	0,00	0,00								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Indicatore</th> <th style="width: 15%;">Ini.</th> <th style="width: 15%;">Obj</th> <th style="width: 30%;">Eff.</th> </tr> <tr> <td>n. riliquidazioni/n. pratiche da definire</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>					Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	n. riliquidazioni/n. pratiche da definire	0,00	100,00	0,00
Indicatore	Ini.				Obj	Eff.						
n. riliquidazioni/n. pratiche da definire	0,00	100,00	0,00									
Validità obiettivo: 2013												
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75,00(**)		0,00								

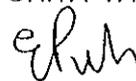
29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30 OTT 2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE



L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE



RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Gabriella MONTEMAGNO	PERSOCIV										
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Peso	Coef. di risultato	Punteggio risultante								
1	<p>Al fine di ottenere il raggiungimento di tutti i programmi operativi assegnati alla D.G., rilevare trimestralmente lo stato di avanzamento degli obiettivi annuali dei dirigenti provvedendo ai conseguenti adempimenti strutturali e procedurali. Inoltre, monitorare i tempi medi dei procedimenti amministrativi di competenza del reparto con riferimento al DPR 90/2010 (T.U. Ordinamento Militare art.1042) adottando gli accorgimenti organizzativi per abbreviarne la durata.</p> <p>Risultato atteso: conseguimento degli obiettivi previsti in tutti i programmi operativi assegnati alla D.G.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>rilevazioni trimestrali</td> <td>0,00</td> <td>4,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	rilevazioni trimestrali	0,00	4,00	0,00	25,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
rilevazioni trimestrali	0,00	4,00	0,00									
2	<p>Curare la trattazione di materie delegate dal Direttore Generale; in particolare, sovrintendendo allo svolgimento delle attività di competenza dei reparti della D.G. e intervenendo, ove occorra, per superare eventuali criticità.</p> <p>Risultato atteso: conseguimento dell'obiettivo operativo in base al controllo delle attività</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>interventi effettuati</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	interventi effettuati	0	1	0	10,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
interventi effettuati	0	1	0									
3	<p>Formulare proposte al Direttore Generale in ordine alla adozione di misure idonee a conseguire il miglioramento della qualità dei servizi e a indicare criteri generali di organizzazione degli uffici indirizzati a realizzare la massima semplificazione amministrativa e procedurale.</p> <p>Risultato atteso: conseguire un miglioramento della qualità dei servizi e dell'organizzazione degli uffici</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>relazioni/proposte formulate</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.	relazioni/proposte formulate	0	1	0	15,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									
relazioni/proposte formulate	0	1	0									
4	<p>Curare le relazioni sindacali a livello locale, predisponendo le relative piattaforme di contrattazione decentrata.</p> <p>Risultato atteso: conseguire l'obiettivo mediante la realizzazione delle attività previste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj</th> <th>Eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.					15,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.									

	realizzazione incontri con le RSU.	0	1	0			
	predisposizione piattaforme.	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
5	<p>Promuovere e curare lo sviluppo delle pari opportunità nel ciclo di gestione della performance alla luce delle indicazioni fornite dalla Civit con delibera 22/2011 per il personale del Ministero della Difesa (civile e militare). Monitorare e coordinare le attività delle articolazioni di vertice del Dicastero (Macroaree) al fine di proporre soluzioni alle problematiche afferenti il tema, assicurando un livello di servizio pari almeno ad una relazione conclusiva da inviare all'OIV (art. 14, comma 4, let.h).</p> <p>La valutazione relativa a questo specifico obiettivo, verrà effettuata dal Segretario Generale.</p>				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	EFF.			
	redazione documento conclusivo	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE

Eusebio Rulli

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

Giuseppe Lombardi

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013) - Allegato A

Dir.Dr.	Gennaro MONTESANO			Procura Generale Militare c/o C.M.A.		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Sistemazione e registrazione sul software applicativo "Banca Dati P.G.M." delle decisioni adottate dalla Corte Militare di Appello negli anni dal 1983 al 1981, e di quelle adottate dalla soppressa Sezione distaccata di Napoli negli anni dal 2008 al 2006 (con acquisizione) Indicatore: numero pratiche da evadere (output)	si	si	10		
2	Assicurare con soluzioni organizzative e funzionali i servizi di cancelleria in relazione alla prevista entrata in esercizio dell'applicativo del nuovo sistema informativo per la gestione del procedimento penale militare (SIGMIL). In particolare, i compiti di revisione riguarderanno le procedure seguite dalla Segreteria giudiziaria relativamente alle incombenze dell'Ufficio concernenti l'attività di Pubblico Ministero presso la Corte Militare di Appello ed il Tribunale Militare di Sorveglianza, nonché al coordinamento rapporti con gli organi giudiziari requirenti periferici. Indicatore: adeguamento delle procedure al nuovo sistema informativo SIGMIL (realiz.fisica az.)	no	no	10		
1	Adempimenti prescritti per l'incarico di Funzionario delegato per le spese di giustizia militari (DPR 30.05.2002, n. 115) disposto con decreto dirigenziali di Bilandife del 28.01.2004. Indicatore: adempimenti contabili spese di giustizia (realiz. Fisica. Az)	si	si	15		
2	Coordinamento rapporti con gli organi giudiziari requirenti periferici Indicatore: si/no	si	si	15		
3	Funzionamento organizzazione Segreteria giudiziaria ed amministrativa della Procura Generale Militare Indicatore: si/no	si	si	15		
4	Adozione corretto sistema di relazioni sindacali. Indicatore si/no	si	si	10		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

Roma,

16/10/2012

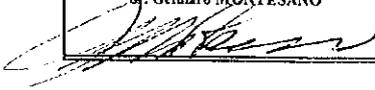
L'AUTORITA' VALUTATRICE
Il Procuratore Generale
Antonio SABINO



Data e firma per presa visione/ricevuta copia)

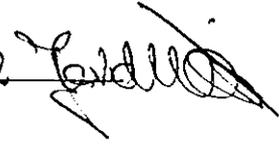
data 16/10/2012

IL DIRIGENTE
dr. Gennaro MONTESANO



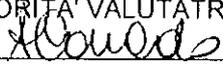
RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Flavio MORETTI				COMMISERVIZI		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Garantire l'attività di consulenza agli uffici/divisioni della D.G. in relazione alle specifiche esigenze degli stessi				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	numero pareri forniti/numero pareri richiesti	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Gestire l'attività di recupero crediti derivanti da spese di giustizia prenotate a debito.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	pratica trattate/pratiche da trattare	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Garantire l'attività di competenza inerente le richieste di proroga, di disapplicazione di penali e di risoluzione dei contratti nel rispetto dei termini procedurali.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Garantire e sviluppare l'attività di informazione, supporto e consulenza alle strutture della Direzione Generale in ambito giuridico, normativo, giurisprudenziale.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	richieste soddisfatte/richieste da soddisfare.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
5	Garantire l'attività di competenza inerente all'eventuale costituzione di parte civile nei procedimenti penali, quella relativa a casi di responsabilità amministrativa per perdita o cessione di materiale nell'ambito della D.G. e quella connessa a procedure fallimentari.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	esigenze soddisfatte/esigenze da soddisfare.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
6	Garantire l'attività di competenza inerente i rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con gli Organi Consuntivi dello Stato.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
7	Gestire il contenzioso della D.G. in fase stragiudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

data 29/10/2012 

data _____
(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE


L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovr  risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Giuseppe MORTILLARO				PERSOCIV		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Analisi dei procedimenti amministrativi di competenza delle Divisioni 3 ^a e 4 ^a ai fini dell'individuazione di possibili disfunzioni e correlate miglorie. Risultato atteso: effettuazione dell'analisi.				20,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	relazioni periodiche.	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
2	Coordinare i miglioramenti della qualità dei servizi verso il personale civile della amministrazione con criteri di massima semplificazione di carattere amministrativo e procedurale. Risultato atteso: attuazione di un sistema organico di semplificazione				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	relazioni periodiche	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
3	Monitorare i tempi medi dei procedimenti amministrativi di competenza del reparto con riferimento al DPR 90/2010 (T.U. Ordinamento Militare art.1042) adottando gli accorgimenti organizzativi per abbreviarne la durata. Risultato atteso: verifica periodica dei tempi medi effettivi dei procedimenti al fine della eventuale riduzione o comunque del mantenimento del livello 2012.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	relazione sull'andamento dei tempi medi.	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
4	Indirizzare, coordinare e monitorare all'interno del Reparto la attività dei Capi Divisione per il raggiungimento degli obiettivi loro conferiti. Risultato atteso: monitoraggio trimestrale				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	relazioni periodiche	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
5	Coordinare l'armonizzazione continua alla normativa sopravvenuta, relativamente agli istituti delle assenze, aspettative, distacchi e permessi sindacali, ai rapporti di lavoro part-time, nonché ai procedimenti disciplinari. Risultato atteso: censimento trimestrale				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	relazioni periodiche	0	1	0			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

29 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE
Eluti

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
Mortillaro

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.ssa		Irma NASO		PERSONIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Curare il tempestivo espletamento delle attività connesse con la riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei conti con sentenze od ordinanze a carico del personale militare e civile responsabile di danno erariale. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100)			25		
2	Curare la tempestiva iscrizione a ruolo dei crediti dello Stato nei casi previsti. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100)			25		
3	Curare il tempestivo rimborso delle spese legali sostenute dai soggetti sottoposti al giudizio della Corte dei conti in caso di proscioglimento. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100)			15		
4	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100)			5		
5	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100)			5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data

30 ottobre 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)



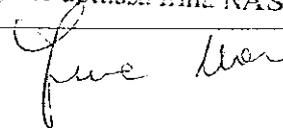
data

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data

31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirigente dott.ssa Irma NASO)



RISULTATI OPERATIVI (gennaio - dicembre 2013)

Dirigente amm.vo	Giovanni NISI				SEGREDIFESA		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coef. di risultato	Punteggio risultante
1	Supporto al direttore del reparto nelle attività di coordinamento delle contabilità speciali				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento della esigenza	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Supporto al direttore del reparto in funzioni vicarie nelle attività di coordinamento amministrativo				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento 100% delle esigenze	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Coordinamento in materia di analisi costi di produzione industriale ai fini della verifica della congruità dei prezzi e dell'ottimizzazione dei programmi di armamento				20,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento 100% dei servizi richiesti	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Coordinamento di importazione di armi ed attrezzature militari in regime di sospensione dei dazi doganali				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento delle esigenze.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
5	Coordinamento dei rapporti con l'OIV per la predisposizione della programmazione strategica e della direttiva generale per l'attività amministrativa				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento delle esigenze.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

data 29 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 29 OTT. 2012

L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRETTORE
 Dir. QUITADAMO Giuseppe

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
[Firma]

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	GRAZIA NUNNARI	ARMAEREO					
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante			
1	. Assicurare la regolarità degli atti di competenza e la qualità dei servizi resi attraverso il controllo ed il coordinamento delle risorse impegnate.	10,00	0,00	0,00			
	Indicatore				Ini.	Obj	Eff.
	Incontri periodici con personale per verifiche				0,00	100,00	0,00
Validità obiettivo: - 2013 - 2014- 2015							
2	. Interagire e cooperare con superiori e colleghi gestendo adeguatamente i rapporti interfunzionali e proponendo interventi di razionalizzazione di risorse e competenze nell'ottica del perseguimento di maggiore efficienza dell'attività.	10,00	0,00	0,00			
	Indicatore				Ini.	Obj	Eff.
	Monitoraggio attività e relazioni ai superiori.				0,00	100,00	0,00
Validità obiettivo: - 2013 - 2014- 2015							
3	. Assicurare, nel rispetto della direttiva impartita dal Signor Ministro, la corretta e tempestiva finalizzazione dei procedimenti amministrativi in ambito nazionale ed estero (procedure ristrette, negoziate, FMS case P.O) tesi all'acquisizione dei sistemi d'arma, materiali e supporto previsti nella programmazione degli OO.PP. per l'esercizio finanziario 2013 e la conseguente verifica della corretta esecuzione.	12,00	0,00	0,00			
	Indicatore				Ini.	Obj	Eff.
	Report periodici sullo stato di esecuzione e relativa tempistica				0,00	100,00	0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
4	. Individuazione delle idonee procedure contrattuali previste dal codice dei contratti per la finalizzazione in termini di efficacia ed efficienza dei programmi stabiliti per la D.AA dal Signor Ministro.	11,00	0,00	0,00			
	Indicatore				Ini.	Obj	Eff.
	Applicazione e verifica della correttezza delle procedure				0,00	100,00	0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
5	. Monitoraggio dei tempi medi e massimi per evadere le singole categorie di provvedimenti al fine di disporre di un quadro aggiornato della situazione per la sua successiva eventuale ottimizzazione in termini di tempestività qualità ed efficienza	10,00	0,00	0,00			
	Indicatore				Ini.	Obj	Eff.
	report mensili				0,00	100,00	0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
6	. Diffondere e trasferire informazioni e conoscenze al fine di contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori	8,00	0,00	0,00			
	Indicatore				Ini.	Obj	Eff.
	Incontri periodici con il personale				0,00	100,00	0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							

7	. Individuare le necessità formulate dai collaboratori e presentare proposte atte ad incentivare la formazione e l'aggiornamento attraverso la partecipazione ad adeguati percorsi formativi			6,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	.Verifiche formative	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
8	. Proseguire nell'implementazione delle procedure informatiche per la realizzazione di una banca dati interna relativa alla raccolta ed aggiornamento della documentazione attestante la regolarità delle posizioni delle Società (casellario giudiziale, Certificati Camera di Commercio, DURC, Regolarità contributiva ecc..) ai fini della stipula dei contratti in applicazione dell'art. 38 del dlgs 163/2006			8,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	.Aggiornamento trimestrale	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
					0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)		0,00	

data 30 OTT. 2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
 IL DIRIGENTE GENERALE
 (Gen. Isp. Capo G. S. S. Ing. Domenico)

data _____

L'AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
 visto e letta da non firmare in allegato

data _____

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (Anno 2013)

Dirigente tecnico	Antonio ONORATI			Centro Supporto e Sperimentazione Navale		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Predisporre un nuovo piano articolato per i vari settori d'impiego del personale volto a valutare il fabbisogno reale delle risorse in funzione delle professionalità necessarie a garantire i compiti istituzionali di competenza sulla base della rimodulazione del personale assegnato in applicazione alla spending review			5,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	redazione del piano e motivazione dei contenuti dello stesso.	0	1	0		
	Validità obiettivo: 2013					
2	Revisionare e completare il processo di misurazione che tenga conto del coinvolgimento del personale costituito in gruppi nel miglioramento della performance organizzativa all'interno della valutazione della performance individuale nel rispetto delle normative vigenti.			10,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	Aumento del rapporto delle ore lavorate in attività dirette su ore lavorate per attività indirette rispetto all'anno precedente calcolate per ogni nucleo dipendente nel rispetto degli standard di qualità predefiniti.	0,00	100,00	0,00		
	Validità obiettivo: 2013 - 2014					
3	Completamento in termini di procedure ed organizzazione del sistema di qualità (istruzioni, report, registri, figure della qualità, adeguamento degli strumenti e delle attrezzature) in funzione delle risorse necessarie effettivamente assegnate.			15,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	Implementazione del sistema fino al suo completo funzionamento a regime.	0,00	100,00	0,00		
	Validità obiettivo: 2013					
4	Individuare e predisporre le specifiche tecniche dei percorsi formativi per almeno il 20% del personale tesi all'aggiornamento/accrescimento delle competenze professionali tecnico/scientifiche (completamento)			15,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	Numero di persone formate con almeno cinque giorni di percorso formativo cadauna (1/15 persone formate).	1,00	15,00	0,00		
	Validità obiettivo: 2013 - 2014					
5	Abbattimento del flusso della posta cartacea, favorendo l'utilizzo di biglietti interni informatizzati in collaborazione con gli altri EE.OO. del Centro.			5,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	Quantità di posta/documenti inviati con supporto informatico rispetto alla quantità totale di posta/documenti trattati.	0,00	100,00	0,00		
	Validità obiettivo: 2013 - 2014					
6	Completare la redazione della procedura operativa applicativa per ogni Nucleo atta a recepire il sistema prevenzionale individuato nel D.V.R. tenendo conto delle condizioni tecnico/operative e ambientali/infrastrutturali dei laboratori.			10,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	Numero di procedure redatte sul numero totale dei Nuclei.	0,00	100,00	0,00		
	Validità obiettivo: 2013					
7	Individuare e redigere delle direttive e dei protocolli procedurali per la corretta gestione dei rifiuti prodotti dal Reparto per il successivo conferimento degli stessi all'E.O. del Centro preposto al Deposito Temporaneo.			5,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.		
	Redazione direttiva/procedura.	0	1	0		
	Validità obiettivo: 2013					

8	Applicazione e miglioramento del sistema di flusso di informazioni tra le unità operative e organizzative del Reparto utilizzando le risorse di rete (partizione del server del Centro dedicato al Reparto). Azioni di efficientamento e riesame.			3,00			
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	Flusso di informazioni attraverso il server sul flusso totali delle informazioni, parametro inerente alla comunicazione interna al Reparto.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014							
9	Visibilità e trasparenza delle attività del Reparto attraverso il sito intranet del Centro in collaborazione con la Sezione Informatica ed in funzione delle risorse umane ex novo assegnate.			7,00			
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	[Chiarezza (da 1 a 10) + facilità a raggiungere l'informazione (da 1 a 10)+ completezza dell'informazione (da 1 a 10)]/30.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013 - 2014							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)			

data 26 ottobre 2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
 Il Direttore
 Contrammiraglio Claudio MORELLATO

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 26/10/2012

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)
- Allegato A

Dirigente		Dr.ssa Erminia Paladino		SEGREDIFESA V REPARTO		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		2012	2013	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Sviluppare le azioni intraprese volte a rendere effettivo il ruolo del Segretariato Generale quale <i>focal point</i> e alla creazione di un network di condivisione delle informazioni all'interno dell'Amministrazione della difesa in materia di standardizzazione e in materia di assicurazione della qualità.			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
2	Progettare e adottare modalità operative volte a rendere effettive le iniziative di revisione/standardizzazione delle procedure di assicurazione della qualità già intraprese al fine di produrre linee di azione omogenee per i diversi soggetti.			10		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
3	Attivare le procedure propedeutiche all'adozione/rinnovo di <i>memorandum of understanding</i> (Mou) con paesi terzi nel campo dell'assicurazione governativa di qualità e della codificazione dei materiali ove presenti relative richieste di accordi			5		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
4	Monitoraggio delle problematiche derivanti dalla messa in esercizio del SIACv3; contestuale valutazione delle modalità di intervento; analisi della fattibilità e attivazione delle azioni di revisione (se necessarie)- variazione dell'applicativo sulla base degli interventi correttivi richiesti da utenza.			20		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
5	Effettuare le attività gestionali previste dalla normativa nazionale e Nato per l'organo centrale di codificazione (assegnazione di codici NCAGE/NSN).			10		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
6	Individuare procedure e conoscenze volte ad attuare un procurement in ottica normativa interforze per l'integrated logistic support (NIILS), anche attuando azioni di coinvolgimento dell'area tecnico-operativa per tutti gli aspetti inerenti il <i>life cycle management</i> dei sistemi complessi e azioni formative mirate su alcune fasi dello stesso.			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
7	Concludere la revisione del ruolo e delle modalità operative del comitato tecnico misto per la normazione dei materiali e dei processi per il settore Difesa e adottare specifici strumenti di divulgazione delle attività dello stesso.			8		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
8	Rappresentazione dell'interfaccia tra l'amministrazione difesa e gli organismi di formazione tecnica in ambito nazionale ed internazionale.			8		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

 data 28 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

 data 28 ottobre 2012
L' AUTORITA' VALUTATRICE
L' AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Giuseppa PALAMARA				ISPEDIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Verifica di regolarità sugli organismi di protezione sociale				4,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
2	Verifica sulle procedure in economia. Controlli di regolarità ed elaborazione dei dati a mezzo scheda con lista dei controlli				8,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
3	Verifica regolarità delle procedure contrattuali				5,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività ; valutazione in base alla realizzazione percentuale dell'attività (controllo sul 50% delle procedure intercorse dall'ultima verifica con un massimo di 7)						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
4	ispezioni ordinarie dirette amministrativo-contabili assegnate				58,00		
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione dell'attività prevista - realizzazione percentuale dell'attività - ispezioni assegnate/ispezioni eseguite						
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		

data 11 2 OTT. 2012

data Giuseppa Palamara
(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 12/10/2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
(Firma per presa visione/ricevuta copia)

L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

Dir. Dott.		Michele PARTINICO		GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Coordinamento ed indirizzo nell'ambito delle attività finalizzate alla razionalizzazione, dismissione e gestione del patrimonio immobiliare della Difesa.	No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Attività di coordinamento ed indirizzo Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
2	Monitoraggio delle attività finalizzate all'implementazione del processo di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili in uso al Ministero della Difesa.	No	No	15	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Attività di coordinamento ed indirizzo Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
3	Monitoraggio e funzioni di indirizzo in materia di contenzioso demaniale volto ad implementare le iniziative tese alla prevenzione e riduzione dello stesso.	No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Attività di coordinamento ed indirizzo Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
4	Monitoraggio in materia di espropri, dismissioni, permuta, concessioni, affitti, alloggi demaniali e servitù militari al fine di assicurare una accelerazione delle relative procedure ed il puntuale adempimento delle stesse.	No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Attività di coordinamento ed indirizzo Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00

data 20 OTT. 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D. Antonio C. FORTUNO

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 29-10-2012

IL DIRIGENTE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)
Allegato A

Dir. Dott.	Michele Paolo Vittorio PORCU			GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Attuazione delle azioni connesse alla gestione delle alienazioni ai sensi della legge 662/1996.	No	No	5	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Adozione degli atti conseguenti alle alienazioni Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
2	Gestione delle procedure relative agli acquisti consensuali e alle permuta.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Adozione dei provvedimenti e degli atti propedeutici e finali Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
3	Gestione delle attività connesse agli espropri e alle servitù prediali.	No	No	7	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Numero pratiche pervenute /numero provvedimenti adottati Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
	Adozione di provvedimenti di dismissione e sclassifica di immobili, autorizzazioni all'attraversamento di beni militari.	No	No	15	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Numero pratiche pervenute/numero provvedimenti adottati Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
5	Tenuta degli inventari dei beni immobili militari.	No	No	10	0,00	
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Attività di aggiornamento Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
6	Coordinamento e controllo dell'attività degli Enti in ordine all'aggiornamento dei dati inventariali sul sistema "GePaDD", attraverso monitoraggi, direttive, note di chiarimento.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Attività di coordinamento e controllo Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
7	Adozione di provvedimenti autorizzativi di demolizione di immobili e di provvedimenti di ospitalità.	No	No	5	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Numero pratiche pervenute / numero provvedimenti adottati Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
8	Coordinamento e controllo dell'attività, svolta dalle FF.AA., di comunicazione all'Agenzia del Demanio e al MEF dei dati relativi agli immobili prevista dalla legge 191/2009, art. 2 comma 222.	No	No	7	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Attività di coordinamento e controllo Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					

	Liquidazioni e pagamenti di indennità di esproprio, servitù prediali e di occupazione non seguita da esproprio; pagamento spese giudiziali relative a procedimenti di esproprio.					
9	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Numero richieste pervenute / numero pagamenti effettuati Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100	No	No	6	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00

data 29 OTT. 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D. Antonio CAROZZINO

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30/10/2012

IL DIRIGENTE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (Gennaio - Dicembre 2013) - Allegato A - iniziale

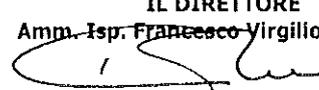
Dirigente Dott.ssa		Silvia PRETI			TELEDIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Consolidare e valorizzare nei limiti dell'autonomia organizzativa le azioni idonee alla progressiva semplificazione delle procedure contrattuali interne proseguendo nel processo di ottimizzazione della tempistica dei pagamenti.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore						
	Gestire le risorse assegnate soddisfacendo un maggior numero di crediti.						
	Iniz.	Obj	Eff.	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Esperire le gare - con funzione di Presidente di Seggio - bandite dalla Direzione TELEDIFE per l'affidamento degli appalti e stipulare i relativi contratti.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore						
	Svolgere la funzione garantendo la regolarità della procedura pubblica di affidamento appalti.						
	Iniz.	Obj	Eff.	0			
Validità obiettivo: 2013							
3	Predisposizione dei provvedimenti connessi alla fase di esecuzione contrattuale ed emanazione dei definitivi atti di liquidazione di contratti nazionali ed ordinativi in economia.				15,00	0,00	0,00
	Indicatore						
	Emissione di mandati di pagamento per soddisfacimento di obbligazioni contrattuali.						
	Iniz.	Obj	Eff.	0			
Validità obiettivo: 2013							
4	Attività di finanziamento degli Enti periferici in contabilità ordinaria e speciale ed emanazione dei relativi ordini di accreditamento.				15,00	0,00	0,00
	Indicatore						
	Assegnazioni in contabilità ordinaria e speciale a favore di enti periferici.						
	Iniz.	Obj	Eff.	0			
Validità obiettivo: 2013							
5	Monitoraggio dell'andamento della spesa ai fini della predisposizione di procedure contabili/amministrative di bilancio.				15,00	0,00	0,00
	Indicatore						
	Attività previsionale dei flussi di cassa a breve e medio termine.						
	Iniz.	Obj	Eff.	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
6	Attività di collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa per questioni attinenti sia le fasi di esecuzione contrattuale che la gestione delle spese finanziate presso gli Enti periferici, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse assegnate.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore						
	Pareri e orientamenti in merito a procedimenti contrattuali in corso.						
	Iniz.	Obj	Eff.	0			
Validità obiettivo: 2013							
7	Analizzare le cause di formazione dei debiti pregressi al fine della puntuale revisione delle correlate procedure di spesa.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore						
	Monitoraggio e gestione della procedura relativa ai debiti pregressi perenti.						
	Iniz.	Obj	Eff.	0			
Validità obiettivo: 2013							
8	Implementare le modalità e condizioni di osservanza dell'Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, introdotto per tutti i contratti disciplinati dal Codice degli Appalti, ancorché stipulati anteriormente alla data del 07/09/2010.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore						
	Garantire l'osservanza delle norme interne di indirizzo per l'ottemperanza all'Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.						
	Iniz.	Obj	Eff.	0			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00 (***)		0,00

data 26 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 28/10/2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE IL DIRETTORE Amm. Isp. Francesco Virgilio PIERUCCI 
L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRIGENTE 

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Felicia PREZIOSO				ARMAEREO		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Approvazione dei contratti nazionali ed esteri nei limiti previsti in delega				8,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Verifica giuridico-amministrativa e finanziaria.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: - 2013 - 2014- 2015							
2	Coordinamento delle esigenze di cassa sui vari capitoli di bilancio di interesse della Direzione e monitoraggio della competenza su Documenti di Mandato.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Esame di report mensile sulla competenza sull'andamento dei pagamenti e degli accreditamenti.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: - 2013 - 2014- 2015							
3	Cura dei rapporti con i centri di responsabilità amministrativa e con gli organi programmatori per i capitoli di bilancio di competenza. Rapporti con gli organi di controllo, consultivi e giurisdizionali, trattazione degli atti di sindacato ispettivo parlamentare sulle materie di competenza.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Contatti, scambi di informazioni e invio documentazione.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
4	Direzione del Servizio Contenzioso giudiziale e stragiudiziale e del Servizio contabilità analitica, controllo interno, strategico e di gestione; indirizzo, coordinamento e controllo delle attività di competenza delle Divisioni 9 ^a e 10 ^a anche attraverso l'implementazione delle linee progettuali delle attività di carattere generale e l'ausilio del sistema informativo di condivisione con gli stessi. Verifica del flusso comunicativo e trasparenza dell'attività svolta.				14,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Direzione, consulenza legale, coordinamento e controllo.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
5	Garantire la correttezza delle operazioni connesse all'attività giuridico-amministrativa e finanziaria relativa al bando di gara, alla stipula ed approvazione dei contratti, al monitoraggio e controllo della spesa, nonché al rispetto dei tempi di liquidazione. Sviluppare ogni possibile accorgimento per assicurare la più tempestiva esecuzione delle forniture approvvisionate (beni, servizi) nonché il più sollecito soddisfacimento dei pagamenti dovuti ai fornitori.				14,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Esame di report mensile sui contratti da stipulare, da approvare e registrati dagli organi di controllo.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015							
6	Garantire la correttezza delle operazioni connesse all'emanazione degli atti delegati ai dirigenti delle Divisioni in caso di assenza o impedimento dei medesimi, attraverso un monitoraggio costante ed interventi correttivi delle lavorazioni anche di natura informatica, volti all'efficacia ed al rispetto della tempistica al fine di assicurare piena legittimità e qualità dell'azione amministrativa.				7,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Verifica procedure.	0,00	100,00	0,00			

	Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015						
7	Monitorare i tempi medi ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo di competenza indicato del D.P.R. 90/2010 (T.U. Ordinamento Militare, art. 1044).				9,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Coordinamento, verifica e controllo.	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015						
8	Introduzione della metodologia dell'appunto elettronico, previo rafforzamento delle sinergie tra area tecnica e area amministrativa della Direzione.				7,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	Coordinamento, motivazione e verifica.	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015						
9	Predisposizione delle piattaforme relative alla contrattazione sindacale decentrata.				6,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	mediazione e realizzazione accordi.	0,00	100,00	0,00			
	Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

data 30 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALIDATRICE
Gen. Isp. Cap. *[Firma]*

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
Vols. richiesta di notifica in allegato

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo		Gabriele PROTA				Polo di Mantenimento Pesante Sud		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI						Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	COADIUVARE IL DIRETTORE NELL'ESPLICAZIONE DEI SUOI COMPITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA					25		
	Indicatore							
	ASSICURARE LA CONTINUITA' OPERATIVA E AMMINISTRATIVA							
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015								
2	COORDINAMENTO DEI SEGUENTI UFFICI: PERSONALE, AFFARI GENERALI, SISTEMI INFORMATICI, SUPPORTO GENERALE, SERVIZIO SANITARIO					40		
	Indicatore							
	EFFICIENZA ED EFFICACIA							
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015								
3	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI: IMPLEMENTAZIONE DI "MACCHINE VIRTUALI" PER RIDURRE L'HARDWARE UTILIZZATO (DA 8 A 6 SERVER) PER IL FUNZIONAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL POLO, CON CONSEGUENTI RISPARMI SUI COSTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE.					10		
	Indicatore							
	NUMERICO							
Validità obiettivo: 2013								
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI						75		

data 26.10.2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
 IL DIRETTORE
 Ing. Gian Paolo Scuderi

L'AUTORITA' VALIDATRICE

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 24.10.2012

IL DIRIGENTE
 IL VICE DIRIGENTE
 DIRIGENTE
 PROTA Gabriele

RISULTATI OPERATIVI (gennaio-dicembre 2013)
- Allegato A

Dirigente Ing.		Alfio PULVIRENTI		SEGREDIFESA 1° Reparto				
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				Anno x + 1(**)	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	OBIETTIVO CONTINGENTE N.1 Provvedere alla definizione di procedure applicative, in materia antinfortunistica, del DPR 15.3.2010, n.90, in particolare nel settore dei flussi informativi. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari a n.2 riunioni di coordinamento e n.1 direttiva di indirizzo.					12		
	<u>Indicatore 1) Realizzazione fisica: indizione n.2 riunioni. Valore target: 0,00-2,00. Indicatore 2) Realizzazione fisica: emanazione n.1 direttiva di indirizzo. Valore target: 0,00-1,00.</u>							
2	OBIETTIVO CONTINGENTE N.2 Curare tutte le iniziative finalizzate al raggiungimento della piena operatività delle funzioni di vigilanza. Risultato atteso: garantire un livello del servizio pari a n.4 riunioni di coordinamento, n.1 direttiva di indirizzo in materia e la proposta di n.2 corsi di aggiornamento per il personale ispettore.					10		
	<u>Indicatore 1) Realizzazione fisica: indizione n.4 riunioni di coordinamento. Valore target: 0,00-4,00. Indicatore 2) Realizzazione fisica: emanazione n.1 direttiva di indirizzo. Valore target: 0,00-1,00. Indicatore 3) Realizzazione fisica: elaborazione n.2 proposte corsi di aggiornamento. Valore target: 0,00-2,00.</u>							
3	OBIETTIVO CONTINGENTE N.3 Provvedere alla ridefinizione dell'attività di formazione ex d.lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza antinfortunistica. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari a n.2 riunioni di coordinamento e n.1 direttiva di indirizzo nella materia in questione.					8		
	<u>Indicatore 1) Realizzazione fisica: indizione di n.2 riunioni di coordinamento. Valore target: 0,00-2,00. Indicatore 2) Realizzazione fisica: emanazione n.1 direttiva di indirizzo. Valore target: 0,00-1,00.</u>							
4	OBIETTIVO CONTINGENTE N.4 Provvedere alle attività preparatorie e discendenti connesse alla partecipazione a comitati e commissioni permanenti nella materia della sicurezza e della tutela ambientale, quali: a) Commissione consultiva permanente sulla sicurezza del lavoro presso il Ministero del Lavoro; b) Comitato interforze sicurezza ambientale (CITAD) presso S.M.D.; c) Comitato interforze Coordinamento e Consultazione (CICC); d) Comitato interforze di Coordinamento (CIC). Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari alla partecipazione al 100% delle sessioni					5		
	<u>Realizzazione fisica: partecipazione al 100% delle sessioni. Valore target: 0,00-100,00</u>							
1	OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.1 Effettuare il coordinamento con le Direzioni generali sui temi della sicurezza e della tutela ambientale. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari a n.2 riunioni di coordinamento e n.1 direttiva di indirizzo nelle materie in questione.					15		
	<u>Indicatore 1) Realizzazione fisica: indizione n. 2 riunioni di coordinamento. Valore target: 0,00-2,00 - Indicatore 2) Realizzazione fisica: emanazione n.1 direttiva di indirizzo. Valore target: 0,00-1,00.</u>							
2	OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.2 Svolgere l'attività ispettiva nell'area di competenza, assicurando la predisposizione ed esecuzione degli interventi ispettivi. Risultato atteso: garantire predisposizione ed esecuzione di almeno n.6 interventi ispettivi con relative relazioni agli organi competenti					15		
	<u>Indicatore 1) Risultato (output): predisposizione/esecuzione n.6 interventi ispettivi. Valore target: 0,00-6,00. Indicatore 2) Risultato (output): elaborazione n.6 relazioni inerenti le ispezioni effettuate. Valore target: 0,00-6,00</u>							

3	OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.3 Gestire gli albi dei tecnici specializzati nelle attività di sorveglianza fisica e sanitaria per il personale esposto alle radiazioni ionizzanti. Risultato atteso: assicurare un livello del servizio pari all'evasione di tutte le registrazioni e le istruttorie richieste			10		
	Realizzazione fisica: assicurare l'effettuazione del 100% delle registrazioni e delle istruttorie richieste. Valore target: 0,00-100,00					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 18.10.2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 19.10.2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
 (Stip. Ing. ARIO POLVIRENTI)
 (Stip. Ing. D. Sca. Cavilena d'Agostino)

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL CAPO UFFICIO
 (Stip. Ing. ARIO POLVIRENTI)
 (Stip. Ing. ARIO POLVIRENTI)

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.	Pasquale QUATTRONE			PERSOMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Riorganizzazione della 1ª e della 2ª Sezione della Divisione, in relazione alla carenza in organico ed al personale collocato in quiescenza e trasferito negli anni 2009- 2012. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			5		
2	Controllo permanente del flusso dei documenti caratteristici da sottoporre alle Commissioni di Avanzamento finalizzato al rispetto della prevista tempistica richiesta dalle stesse. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			10		
3	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			5		
4	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore di realizzazione fisica: (0-100).			5		
5	Garantire la correttezza delle operazioni di custodia, aggiornamento e controllo della documentazione caratteristica e matricolare e dei libretti caratteristici di volo degli Ufficiali, dei Sottufficiali e Militari di Truppa in ferma prefissata ed in servizio permanente dell'Aeronautica, attraverso un monitoraggio costante ed interventi correttivi delle lavorazioni volti all'ottimizzazione di carichi di lavoro assegnati a ciascuna delle Sezioni su cui si articola la Divisione. Impulso all'attività di parifica dei documenti caratteristico-matricolari del personale Sottufficiale e Truppa in congedo dell'A.M. da restituire ai Centri Documentali per la definitiva custodia (sede di Orvieto e sede di Tivoli Terme). Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			30		
6	Presidiare, per l'ottimizzazione, la trattazione del relativo contenzioso amministrativo e giurisdizionale compatibilmente con i tempi di acquisizione della documentazione probante da parte degli enti di servizio dei ricorrenti. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			20		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data

30 ottobre 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
 IL DIRETTORE GENERALE
 (Gen. C.A. Francesco FARRICONE)

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data

data

31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE
 IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
 (Dott. Pasquale QUATTRONE)

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Riccardo RACCUGLIA	Tribunale Militare di Napoli						
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante				
1	prosecuzione attività razionalizzazione spese di giustizia	7,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>impiego dei fondi disponibili</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>				Indicatore	Ini.	Obj	Eff.
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.					
impiego dei fondi disponibili	0	1	0					
Validità obiettivo: 2012 - 2013								
2	ristrutturazione del terzo piano del Padiglione Santa Maria degli Angeli per una nuova sistemazione logistica	3,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>controllo dello stato di avanzamento dei lavori</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table>				Indicatore	Ini.	Obj	Eff.
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.					
controllo dello stato di avanzamento dei lavori	0,00	100,00	0,00					
Validità obiettivo: 2012 - 2014								
3	gestione dei servizi di cancelleria ed utilizzazione delle risorse	10,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>utilizzazione dei fondi destinati alla migliore gestione del servizio</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>				Indicatore	Ini.	Obj	Eff.
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.					
utilizzazione dei fondi destinati alla migliore gestione del servizio	0	1	0					
Validità obiettivo: 2013								
4	automazione dei servizi con l'adozione di procedure informatiche	15,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>miglioramento della gestione dell'ufficio attraverso la sperimentazione del programma SIGMIL (applicativo per la giustizia militare)</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>				Indicatore	Ini.	Obj	Eff.
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.					
miglioramento della gestione dell'ufficio attraverso la sperimentazione del programma SIGMIL (applicativo per la giustizia militare)	0	1	0					
Validità obiettivo: 2013								
5	formazione degli operatori suscitandone l'interesse alle trasformazioni in atto	10,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>realizzazione di corsi finalizzati all'elevazione culturale e professionale del personale</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table>				Indicatore	Ini.	Obj	Eff.
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.					
realizzazione di corsi finalizzati all'elevazione culturale e professionale del personale	0,00	100,00	0,00					
Validità obiettivo: 2013								
6	regolamentazione del lavoro secondo gli strumenti contrattuali	10,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>adempimento delle previste prescrizioni contrattuali</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>				Indicatore	Ini.	Obj	Eff.
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.					
adempimento delle previste prescrizioni contrattuali	0	1	0					
Validità obiettivo: 2013								
7	liquidazione e ripianamento spese di giustizia in qualità di funzionario delegato	20,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj</td> <td>Eff.</td> </tr> <tr> <td>controllo e pagamento integrale delle spese liquidate</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>				Indicatore	Ini.	Obj	Eff.
Indicatore	Ini.	Obj	Eff.					
controllo e pagamento integrale delle spese liquidate	0	1	0					
Validità obiettivo: 2013								
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		75,00 (**)		0,00				

data Napoli 23/10/2012

data _____

(Firma per presa visione/ripetuta copia)

data Napoli 23/10/2012

L'AUTORITA' VALUTATRICE
[Firma]

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
[Firma]

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

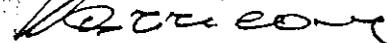
RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.ssa		Carmela Lucia RAMETTA		PERSOMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Incontri, da effettuarsi con cadenza almeno bimestrale, di indirizzo e coordinamento delle attività delle Divisioni del Reparto, atti a favorire l'osmosi informativa fra le stesse e orientati all'armonizzazione delle attività e allo snellimento e semplificazione delle procedure di lavoro esistenti. Indicatore: incontri effettuati/incontri programmati			20		
2	Valutazione dei processi evolutivi relativi al concetto di disarmonia riscontrata nei documenti caratteristici dalle quattro Forze Armate, nel rispetto delle peculiarità di ciascuna, al fine di implementare l'uniformità della valutazione del personale dell'ambito interforze. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			15		
3	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			5		
4	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			5		
5	Monitoraggio permanente della regolarità formale e sostanziale della documentazione caratteristica per rilevare tutti gli errori e le patologie degli atti ed effettuare tutti i necessari annullamenti e rettifiche al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni delle commissioni di avanzamento. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			15		
6	Ottimizzazione della trattazione del contenzioso al fine di ridurre l'area della soccombenza diramando con cadenza almeno semestrale linee guida per ottimizzare la trattazione dei ricorsi nonché per veicolare nell'ambito del Reparto le decisioni e gli orientamenti giurisprudenziali più significativi da utilizzare come riferimento nella definizione dei ricorsi gerarchici e nella predisposizione delle memorie per le Avvocature e delle richieste di pareri per il Consiglio di stato. Indicatore: raggiungimento dell'obiettivo al 100%			15		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data

30 ottobre 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
 IL DIRETTORE GENERALE
 (Gen. C.A. Francesco, TARRICONE)



data

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data

31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE
 IL CAPO REPARTO
 (Dott.ssa Carmela Lucia RAMETTA)



RISULTATI OPERATIVI (gennaio - dicembre 2013)

Dirigente amm.vo	Francesco RAMMAIRONE				SEGREDIFESA		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Coordinamento generale in materia di impostazione e gestione delle attività contrattuali				15,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj.	Eff.			
	soddisfacimento della esigenza	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Supporto al direttore del reparto nella predisposizione di linee guida nel settore dei procurement, con particolare riferimento alle tematiche della semplificazione amministrativa e delle decertificazione				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj.	Eff.			
	soddisfacimento 100% delle esigenze	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Razionalizzazione ed ottimizzazione dei rapporti con l'industria, attraverso l'uso di procedure di acquisizione mediante Foreign Military Sales (FMS cases)				20,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj.	Eff.			
	soddisfacimento 100% dei servizi richiesti	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Coordinamento delle attività di implementazione del ricorso a CONSIP come stazione appaltante, mantenendo le competenze della Difesa sui requisiti tecnici e verifica qualitativa dei prodotti				20,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj.	Eff.			
	soddisfacimento delle esigenze.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
5	Coordinamento delle attività di elaborazione documentale a supporto della cd. GOLDEN POWER (salvaguardia di assetti societari in settori strategici chiave della Difesa)				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj.	Eff.			
	soddisfacimento delle esigenze.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

data 29 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30 OTT. 2012

L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRETTORE
Dir. QUITADAMO *Dr. Giuseppe*

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE
Francesco Rammairone

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

VALUTAZIONE PERSONALE DIRIGENTE (anno 2013) - Allegato A

Dir. D.ssa	Antonella REMIA			Gabinetto del Ministro Ufficio del Consigliere Diplomatico		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coef. di valutazione	Punteg gio
1	Attività di consulenza al Consigliere Diplomatico nelle questioni a lui assegnate e non ricomprese 1. nelle materie di competenza indicate nell'art. 1 del decreto di attribuzione dell'incarico, assicurandone la qualità e la tempestività.	SI	NO	9		0
2	Supporto tecnico e giuridico con riguardo alle problematiche di comune interesse ai Ministeri della 1. Difesa e degli Affari Esteri mediante la costante collaborazione con gli altri Uffici del Gabinetto per le diverse problematiche relative ai compiti di istituto dell'Ufficio del Consigliere Diplomatico <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	NO	10		0
3	Partecipare su delega e unitamente al Consigliere Diplomatico alle riunioni di carattere 1. internazionale in Italia e all'estero. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	NO	8		0
4	Concorrere ad assicurare con tempestività ed adeguatezza il coordinamento (con il Ministero degli Affari Esteri, la Presidenza della Repubblica, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, le Ambasciate 1. d'Italia e le Ambasciate degli Stati accreditati in Italia, le principali Organizzazioni internazionali - ONU, UE e NATO) delle attività correlate agli impegni internazionali del Ministro della Difesa e dei Sottosegretari. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	NO	10		0
5	Concorrere alla predisposizione, per il Ministro della Difesa e per i Sottosegretari alla Difesa, dei 1. dossier relativi ai Vertici bilaterali, eventi multilaterali, seminari, visite ufficiali e missioni internazionali delle Forze Armate. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	NO	10		0
6	Concorrere a concertare con lo Stato Maggiore della Difesa e con il Segretariato Generale della Difesa gli Accordi di cooperazione nel settore della Difesa e dell'Industria per la Difesa. Coordinare 1. le attività connesse alla negoziazione degli accordi (con le rispettive Ambasciate) che vengono sottoscritti dal Ministro e/o dai Sottosegretari di Stato. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	NO	10		0
7	Assicurare con qualità e tempestività la predisposizione degli appunti al Ministro relativamente agli inviti (in sede e all'estero) di Ministri stranieri a visite ufficiali, seminari, fiere internazionali 1. dell'industria della Difesa, eventi multilaterali, vertici bilaterali. Approntare la relativa corrispondenza <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	NO	10		0
8	Attività di consulenza al Consigliere Diplomatico nelle questioni a lui assegnate e ricomprese nelle 1. materie di competenza indicate nell'art. 1 del decreto di attribuzione dell'incarico, assicurandone la qualità e la tempestività. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>	SI	NO	8		0
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

Roma, li 15 ottobre 2012

Roma, li _____

Data e firma per presa visione/ricevuta copia prima dell' inoltro all' O.I.V.

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL CONSIGLIERE DIPLOMATICO
DEL MINISTRO DELLA DIFESA
Amb. Gabriele CHECCHIA

L' AUTORITA' VALIDATRICE
IL CAPO DI GABINETTO
Gen. S.A. Pasquale PREZIOSA

Antonella Remia
18/10/2012

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)
- Allegato A

Dir. Dott.ssa		Luisa Riccardi		SEGREDIFESA V REPARTO		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		2013	2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Provvedere all'elaborazione e alla negoziazione degli accordi per la proprietà intellettuale ed espletare compiti relativi agli atti brevettuali e alle attività inerenti alla gestione delle informazioni di tipo tecnico-scientifico			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
2	Valorizzazione della funzione statistica nell'ambito del Segretariato generale della difesa con riflessi anche esterni			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
3	Coordinamento attività di valutazione del personale civile nell'ambito del "Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> individuale del personale civile del Ministero della difesa"			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
4	Fornire il supporto giuridico-amministrativo in ambito area tecnico-industriale			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
5	Individuare soluzioni ottimali e in linea con il quadro normativo al fine di favorire l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Agenzia industrie difesa qualora gli stessi non rientrino nella direttiva emanata da SMD			5		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
6	Curare e definire le problematiche ad essa delegate dal direttore del Reparto			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
7	Formulare proposte al direttore del Reparto in ordine all'adozione dei progetti di interesse del Reparto ed ai criteri generali di organizzazione degli Uffici, al fine di assicurarne l'efficienza e l'efficacia			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
8	Attività di interfaccia tra il Reparto e gli organismi esterni alla Difesa per quanto riguarda le procedure di standardizzazione e normazione tecnica			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
9	Sviluppare verso i servizi di Pubblica Informazione della Amministrazione della difesa e del Segretariato Generale in particolare, le attività di rilievo sviluppate nell'ambito del Reparto			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					

10	Sostituire il direttore del Reparto in caso di assenza o impedimento secondo le modalità indicate nell'articolo 10, comma 1, del decreto del Ministro della difesa 1 febbraio 2010			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
11	Supportare il Direttore del Reparto, concorrendo a definire l'indirizzo unitario della politica di gestione dello stesso			7		
	INDICATORI: 1) Realizzazione obiettivo (0-100)					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 28 ottobre 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 28 ottobre 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
 Dir. Gen. Ing. ...

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE DEL REPARTO
 ...

(*** Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

		RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)					
dirig. amm.vo		Ada ROBERTI			TRIBUNALE MILITARE DI ROMA		
Obiettivi contingenti ed istituzionali				PESO	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1 Realizzazione dei versamenti dei fondi documentali, operazioni di scarto e altre operazioni individuate dalla Commissione degli Archivi.				12,00	0,00	0,00	
Indicatore		In. Ob. Eff.					
Raggiungimento obiettivo prioritario indicato dalla Commissione Archivi.		0 1 0					
2 Gestione efficace delle risorse finanziarie per le esigenze logistiche ed organizzative				12,00	0,00	0,00	
Indicatore		In. Ob. Eff.					
Impegnare le risorse secondo programmazione		0 1 0					
3 Incremento del livello di informatizzazione del flusso documentale interno e realizzazione delle fasi di attivazione del protocollo informatico secondo la tempistica e le modalità stabilite dagli organi responsabili e dal CMM.				13,00	0,00	0,00	
Indicatore		In. Ob. Eff.					
Attuazione delle fasi di attivazione del protocollo informatico indicate dal CMM		0 1 0					
5 Liquidazione delle spese di giustizia in qualità di funzionario delegato				13,00	0,00	0,00	
Indicatore		In. Ob. Eff.					
Emissione degli OO.AA. sulle spese liquidate dal competente ufficio		0 100 0					
6 Regolamentazione del lavoro secondo gli strumenti contrattuali				12,00	0,00	0,00	
Indicatore		In. Ob. Eff.					
Tipizzazione e procedimentalizzazione dell'attività di informativa sindacale in collaborazione con PERSOCIV		0 100 0					
totale obiettivi contingenti ed istituzionali				75,00		0,00	
data	6.11.2012			Autorità Valutatrice			
				Presidente Tribunale Militare			
data				Autorità Validatrice			
Firma per presa visione/ricevuta copia prima dell'inoltro all'OIV							
data	6.11.2012			IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE			

RISULTATI OPERATIVI (1° gennaio - 31 dicembre 2013)

Dir. D.ssa	Giovanna ROMEO			GABINETTO DEL MINISTRO UFFICIO LEGISLATIVO		
	OGGETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI	Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	1. Assicurare qualità e tempestività nell'attività di consulenza al Capo Ufficio nelle questioni da Lui assegnate e non ricomprese nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico con particolare riguardo, tra l'altro, alle problematiche del personale civile, alla tutela e sicurezza del lavoro, nonché al contenzioso internazionale, comunitario, costituzionale, amministrativo, ordinario e contabile. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la performance del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			10		
2	1. Coordinare la partecipazione delle articolazioni della Difesa ai tavoli tecnici istituiti presso altre Amministrazioni in materia di assistenza e previdenza delle vittime del terrorismo, del dovere e della criminalità, per l'attività interpretativa e applicativa della normativa assicurando tempestività e qualità di analisi, studio e risoluzione. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la performance del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			10		
3	1. Curare la redazione dei decreti legislativi delegati dalla legge di riforma dello strumento militare di prossima emanazione, con riguardo al riordino della sanità militare nonché in ogni altro settore assegnato dal Capo Ufficio, assicurando tempestività e qualità di analisi, studio e risoluzione. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la performance del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			10		
4	1. Predisporre, assicurando la tempestività e la qualità, i testi normativi sulla base delle proposte delle articolazioni della Difesa e delle direttive del Capo Ufficio nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la performance del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			15		
5	1. Monitorare costantemente il quadro normativo al fine di individuare, assicurando la tempestività e la qualità, le esigenze e le opportunità di interventi normativi o attuativi o di aggiornamento o di salvaguardia o di recepimento o di adeguamento, nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la performance del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			10		
6	1. Nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico, promuovere e coordinare le attività per l'adozione dei provvedimenti di attuazione entro i termini previsti dalle norme, assicurando la tempestività e la qualità, curando l'attività istruttoria anche attraverso il necessario coordinamento in ambito ministeriale e interministeriale e monitorando la finalizzazione dei provvedimenti attuativi richiesti dalle norme alle articolazioni interne della Difesa. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la performance del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			10		
7	1. Assicurare la qualità e la tempestività nell'attività di consulenza al Capo Ufficio nelle materie di competenza indicate nell'articolo 1 del decreto di attribuzione dell'incarico. 2. Nella descrizione dell'obiettivo è specificata la performance del risultato atteso. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			10		
TOTALE OGGETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

Roma, li 29 OTT. 2012

L'autorità valutatrice
IL CAPO UFFICIO LEGISLATIVO
Gen. B. C. T. ROMANO

Roma, li

L'autorità validatrice
IL CAPO DI GABINETTO
Gen. S.A. Pasquale PREZIOSA

(Firma per presa visione/ricevuta di copia)
Roma, li

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giovanna ROMEO

NOTA: gli obiettivi indicati ai numeri 1, 2 e 3 sono da intendersi come contingenti, mentre quelli indicati ai numeri 4, 5, 6 e 7 sono da intendersi come istituzionali.

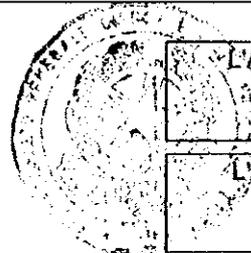
RISULTATI OPERATIVI (gennaio - dicembre 2013)

Dirigente amm.vo	Luca Vincenzo Maria SALAMONE				SEGREDIFESA		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Supporto al direttore del reparto ed al Segretario Generale della Difesa/DNA nelle attività di consulenza legale in materia di accordi, atti, approvvigionamenti e programmi internazionali				20,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento della esigenza	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Supporto al direttore del reparto nelle coordinazioni con altri Dicasteri e Reparti del Segretariato generale, relativamente agli aspetti giuridici in materia di accordi, atti, approvvigionamenti e programmi internazionali				25,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento 100% delle esigenze	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Analisi degli aspetti legali ed amministrativi connessi alla stesura ed alla implementazione di accordi, atti, approvvigionamenti e programmi internazionali				20,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento 100% dei servizi richiesti	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Supporto al direttore nell'esame comparato di normative nazionali ed europee				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	soddisfacimento delle esigenze.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00(**)		0,00

data 29 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30 OTT. 2012L'AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRETTORE
Dir. QUITADARO *Giuseppe*

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

Luca Vincenzo Maria Salamone

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (Anno 2013)

Dir. Dott.ssa		Clelia SANTORELLI		CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FF.AA.				
OBIETTIVI CONTINGENTI (*)				Anno x +1(**)	Anno X+2	Peso (***)	Coeff. di risultato	Punteggio Risultante
1	Approfondire le problematiche assegnate al Consiglio Superiore, sotto il profilo formale e sostanziale.				X	10		
2	Illustrare le proposte di soluzione da adottare previo coordinamento con gli altri membri ordinari e straordinari				X	5		
3	Intervenire direttamente alle riunioni del Consiglio Superiore partecipando al dibattito delle problematiche in atto, chiarificando le motivazioni a base dell'espressione del proprio voto.				X	10		
4	Assolvere a tutti gli incarichi di studio in tematiche emergenti di interesse delle forze armate, previa esplicita richiesta del presidente del C.S.F.A.				X	10		
5	Svolgere per espresso incarico del presidente tutte le funzioni di Responsabile dei dati Personali nell'ambito del Consiglio e delle strutture utilizzando risorse umane e strumentali ivi esistenti per la puntuale applicazione del D.l/vo 196/2003.				X	5		
6	Svolgere per espresso incarico del presidente tutte le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, per la puntuale applicazione del D.l/vo 81/2008. Indicatore: soddisfacimento dell'esigenza (SI/NO)				X	5		
OBIETTIVI ISTITUZIONALI								
1	Assolvere tutti i compiti di incarico di studio e approfondimento nelle tematiche generali o specifiche attribuite alla consulenza del Consiglio Superiore delle Forze Armate ai sensi dell art.81 D.P.R. 2010/90.				X	15		
2	Provvedere a redigere apposite relazioni delle riunioni tenute dal C.S.F.A. dalle quali risulti in maniera chiara e sintetica il dibattito svolto e le relative e motivate conclusioni. Indicatore: soddisfacimento dell'esigenza (SI/NO)				X	15		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI						75		

data 12 NOV. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 12 NOV. 2012

 <p>L'AUTORITA' VALUTATRICE IL PRESIDENTE Gen. S. A. Tosi</p>
<p>L'AUTORITA' VALIDATRICE</p>
<p>IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE Dirig. Dott.ssa Clelia SANTORELLI</p>

- (*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa
 (**) Indicare se l'obiettivo è valido/da considerare l'anno/anni successivo/i
 (***) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Marialaura SCANU				COMMISERVIZI		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Sovrintende all'attività tecnica ed amministrativa della Direzione Generale al fine di promuovere le azioni tese a prevenire ritardi nei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della D.G..				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
2	Sovrintende all'attività tecnica ed amministrativa della Direzione Generale al fine di promuovere le azioni tese al rispetto/contenimento dei termini di pagamento.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
3	Assicura la qualità, l'adeguatezza e la tempestività nell'attività di consulenza al Direttore generale nelle materie di interesse della D.G..				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
4	Sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento e ne assolve le funzioni qualora la carica sia vacante.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
5	Provvede alla rilevazione periodica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati ai dirigenti ai conseguenti adeguamenti strutturali e procedurali.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
6	Cura le relazioni sindacali predispone le piattaforme relative alla contrattazione decentrata a livello locale.				10,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
7	Formula proposte al Direttore in ordine all'adozione dei progetti ed ai criteri generali di organizzazione delle strutture.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							
8	Cura la trattazione di materie di volta in volta delegate dal Direttore generale.				5,00	0,00	0,00
	Indicatore	Ini.	Obj	Eff.			
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013							

	Validità obiettivo: 2013						
9	Predispone, a seguito dell'emanazione del nuovo D.M. di struttura, il piano di ristrutturazione della D.G., e ne assicura l'attuazione.			10,00			
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
	Validità obiettivo: 2013						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)		0,00	

data 29/10/2012
M. S. Calame

data _____
 (Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE
M. S. Calame

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovr  risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

Dir. Dott.	Mario SCINTU			GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Iniziativa di razionalizzazione e coordinamento dei procedimenti che nella Direzione Generale comportino coinvolgimento di competenze diffuse tra diversi reparti ed uffici.	No	No	25,00	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Ottimizzazione della integrazione tra valutazioni tecniche e amministrative Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
2	Partecipazione propositiva a linee di razionalizzazione dei procedimenti amministrativi del ciclo di programmazione delle risorse finanziarie.	No	No	10,00	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Assicurare attenzione alla necessità di verifica della congruenza dei dati previsionali di competenza a quelli di cassa Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
3	Partecipazione decisionale alle linee di gestione dell'attività di contenzioso contrattuale e demaniale.	Si	Si	10,00	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Ottimizzazione delle capacità di contenimento e di tutela Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
4	Nei casi previsti, in base alle vigenti strutture ordinarie, di sostituzione del Direttore Generale, perseguimento degli indirizzi della Direzione.	No	No	10,00	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Mantenimento di finalità definite per il coordinato raggiungimento dei compiti di Direzione Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
5	Rapporti con i sindacati e contrattazione decentrata.	No	No	10,00	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Assicurare attenzione e approfondimento di ogni aspetto del confronto sindacale Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
6	Partecipazione propositiva alla verifica dei carichi di lavoro all'interno della Direzione Generale.	No	No	10,00	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Razionalizzazione della assegnazione dei compiti da condividere tra reparti ed uffici Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00

data 28 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30.10.12

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D. An. *[Firma]*

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
IL VICE DIRETTORE GENERALE
[Firma]
(D. Mario SCINTU)

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (gennaio-dicembre 2013)
- Allegato A

Dirigente Dr.	Giuseppe SIMEONE			SEGREDIFESA 1° Reparto		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno x + 1(**)	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.1 Coadiuvare il Capo Reparto nello specifico P.O. in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale delle aree funzionali nell'ambito della macro area T/Amministrativa, anche tenendo conto delle eventuali varianti, attualmente in fase di studio, che dovessero essere apportate al vigente Sistema di Valutazione. Risultato atteso: assicurare attività di coordinamento e controllo generale in ordine alla trattazione del 100% delle posizioni dirigenziali generali e del 100% di quelle non generali nonché del 100% delle esigenze rappresentate in materia di valutazione del personale delle aree non dirigenziali</p> <p>Indicatore 1) Realizzazione fisica: coordinamento e controllo generale dei processi valutativi in misura pari al 100% delle posizioni dirigenziali generali e di quelle non generali. Valore target: 0,00-100,00 - Indicatore 2) Realizzazione fisica: coordinamento e controllo generale circa il soddisfacimento del 100% delle attivazioni pervenute in materia di valutazione del personale delle aree non dirigenziali. Valore target: 0,00-100,00</p>			3		
2	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.2 Supportare il Capo Reparto - nell'ambito della materia inerente la formazione del personale dell'area T/Amministrativa - assicurando tutte le attività di coordinamento e controllo generale in ordine all'organizzazione, compatibilmente con le risorse assegnate, di interventi formativi sia di competenza di Civiltscuoladife sia extra Civiltscuoladife. Risultato atteso: garantire attività di coordinamento e controllo generale in funzione dell'obiettivo di formare almeno n.3000 unità di personale</p> <p>Risultato (output): coordinamento e controllo generale sugli adempimenti finalizzati alla formazione di almeno n.3000 unità di personale. Valore target: 0,00-3000,00</p>			3		
3	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.3 Coadiuvare il Capo Reparto - riguardo alle problematiche attinenti le infrastrutture e il demanio per le aree di competenza di Segredifesa - assicurando tutte le attività di coordinamento e controllo generale in ordine al raggiungimento del P.O. volto alla manutenzione e conservazione in buona efficienza, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, del patrimonio infrastrutturale di competenza dell'area T/Amministrativa. Risultato atteso: assicurare il coordinamento e controllo generale delle attività volte al mantenimento in buona efficienza del 50% delle infrastrutture di competenza di S.G.D.</p> <p>Risultato (output): svolgimento funzioni di coordinamento e controllo generale sulle attività finalizzate al mantenimento in buona efficienza del 50% delle infrastrutture di competenza. Valore target: 0,00-50,00</p>			2		
4	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.4 Assicurare il supporto al Capo Reparto in funzione del particolare programma operativo (P.O.) finalizzato - nell'ambito della ulteriore riorganizzazione dell'area Tecnico-Amministrativa - alla razionalizzazione e snellimento di COMMISERVIZI in conseguenza del più esteso ricorso a CONSIP SpA in materia di fornitura di beni e servizi. Risultato atteso: garantire lo svolgimento delle occorrenti attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di progressivo avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività.</p> <p>Realizzazione fisica: svolgimento di attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività. Valore target: 0,00-100,00</p>			2		
5	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.5 Supportare il Capo Reparto in ragione del perseguimento del particolare programma operativo (P.O.) volto - nel contesto dell'ulteriore processo di riorganizzazione dell'area Tecnico-Amministrativa - alla razionalizzazione e snellimento di GENIODIFE nonché all'adozione delle iniziative finalizzate ad attribuire alla D.G. prevalenti funzioni di policy e controllo Risultato atteso: garantire lo svolgimento delle occorrenti attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di progressivo avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività.</p>			2		

	<p>Realizzazione fisica: <u>svolgimento di attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività. Valore target: 0,00-100,00</u></p>				
6	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.6 Coadiuvare il Capo Reparto in funzione del particolare programma operativo volto alla ulteriore razionalizzazione dell'area Tecnico-Amministrativa anche provvedendo all'accorpamento, ove confermata la fattibilità, delle Direzioni Generali del personale (Persomil, Persociv e Previmil) nonché al conseguente snellimento delle procedure. Risultato atteso: assicurare le occorrenti attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività.</p> <p>Realizzazione fisica: <u>svolgimento di attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al suo raggiungimento in misura pari al 100% di dette attività. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			3	
7	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.7 Fornire supporto al Capo Reparto in ordine al conseguimento del particolare programma operativo (P.O.) volto a provvedere - a valle della formalizzazione dei provvedimenti di riordino e al fine di pervenire a un efficientamento delle strutture organizzative - al reimpiego del personale disponibile, mediante procedure di mobilità interna nell'ambito di S.G.D. e DD.GG.. Ciò, nel rispetto della diminuzione del 10% degli organici imposta dal D.L. n.95/2012. Risultato atteso: garantire le occorrenti attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di progressivo avanzamento del P.O. e fino al suo raggiungimento in misura pari al 100% di dette attività.</p> <p>Realizzazione fisica: <u>svolgimento di attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			3	
8	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.8 Coadiuvare il Capo Reparto in funzione del particolare programma operativo (P.O.) finalizzato a dar corso, nell'ambito dell'ulteriore razionalizzazione dell'area Tecnico-Amministrativa, alla revisione delle Direzioni tecniche, attraverso l'accorpamento di funzioni simili e una migliore integrazione specie con riguardo alle attività di marketing. Risultato atteso: assicurare le occorrenti attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di progressivo avanzamento del P.O. e fino al suo raggiungimento in misura pari al 100% di dette attività.</p> <p>Realizzazione fisica: <u>svolgimento di attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			2	
9	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.9 Supportare il Capo Reparto in ordine al conseguimento del particolare programma operativo (P.O.) volto a realizzare - nell'ambito dell'ulteriore razionalizzazione dell'area Tecnico-Amministrativa - una strategia di formazione di lungo periodo del personale militare e civile dell'area T/A onde creare una categoria di quadri e dirigenti dotati di specifica esperienza continuativa, nazionale e internazionale, nel settore del procurement militare. Risultato atteso: assicurare lo svolgimento delle occorrenti attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di progressivo avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività.</p> <p>Realizzazione fisica: <u>svolgimento di attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			3	
10	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.10 Coadiuvare il Capo Reparto in funzione del particolare programma operativo (P.O.) finalizzato a perseguire, nell'ottica della ottimizzazione della ricerca militare, l'inserimento del personale nazionale nel settore R/T delle principali organizzazioni internazionali. Risultato atteso: garantire lo svolgimento delle occorrenti attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di progressivo avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività.</p> <p>Realizzazione fisica: <u>svolgimento di attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			3	

11	<p>OBIETTIVO CONTINGENTE N.11 Fornire supporto al Capo Reparto in funzione dell'attuazione del particolare programma operativo (P.O.) volto a porre in essere, nel contesto della razionalizzazione del parco infrastrutturale, le opportune azioni volte: A) alla prosecuzione dei lavori per un sollecito completamento della struttura di Centocelle e l'avvio delle predisposizioni per il trasferimento di Segredifesa; B) alla unificazione di tutto il settore del personale nella struttura di Palazzo Messe sito nel comprensorio della Cecchignola. Risultato atteso: assicurare lo svolgimento delle occorrenti attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di progressivo avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività.</p> <p>Realizzazione fisica: <u>svolgimento di attività di coordinamento e controllo generale sullo stato di avanzamento del P.O. e fino al raggiungimento dello stesso in misura pari al 100% di dette attività. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			3		
1	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.1 Sostituire il Capo Reparto in caso di assenza o impedimento, ovvero in ogni altra circostanza in cui, per motivi di servizio, sia assente dal Reparto, garantendo la continuità delle attività del Reparto stesso. Risultato atteso: assicurare le attività di sostituzione in misura pari al 100% delle assenze, impedimenti, e circostanze di servizio effettivamente verificatesi</p> <p>Realizzazione fisica: <u>sostituzione del Capo Reparto nel 100% delle assenze e/o impedimenti intervenuti. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			12		
2	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.2 Con riguardo ai compiti istituzionali afferenti le attribuzioni in materia di ordinamento dell'area T/Amministrativa della Difesa, svolgere funzioni di coordinamento e controllo generale sulle attività volte allo studio, verifica ed elaborazione degli occorrenti schemi di revisione ordinativa di Enti appartenenti all'area T/Amministrativa. Risultato atteso: assicurare attività di coordinamento e controllo generale in funzione dell'obiettivo di elaborare almeno n.10 schemi di revisione ordinativa</p> <p>Realizzazione fisica: <u>controllo generale sulle attività finalizzate alla elaborazione di n.10 schemi di revisione ordinativa. Valore target: 0,00-10,00</u></p>			8		
3	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.3 Espletare le funzioni di coordinamento e controllo generale in materia di reclutamento, stato giuridico, avanzamento e trattamento economico del personale militare e civile. Risultato atteso: assicurare funzioni di coordinamento e controllo generale in ordine al soddisfacimento del 100% delle esigenze rappresentate</p> <p>Realizzazione fisica: <u>svolgimento funzioni di coordinamento e controllo generale sulle attività finalizzate al soddisfacimento del 100% delle esigenze rappresentate. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			8		
4	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.4 Assicurare - con riferimento alle attività finalizzate all'impiego/reimpiego del personale militare e civile nell'ambito dell'area T/Amministrativa - lo svolgimento del coordinamento e del controllo generale sui relativi atti. Risultato atteso: garantire attività e coordinamento generale in funzione del soddisfacimento del 100% delle attivazioni pervenute</p> <p>Realizzazione fisica: <u>assicurare funzioni di coordinamento e controllo generale sulle attività finalizzate al soddisfacimento del 100% delle attivazioni pervenute. Valore target: 0,00-100,00</u></p>			5		
5	<p>OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.5 Svolgere funzioni di coordinamento e controllo generale delle attività concernenti l'antinfornistica, la prevenzione e la sanità nonché l'accrescimento delle tutele sul lavoro e la vigilanza nell'ambito dell'area T/Amministrativa. Risultato atteso: assicurare il coordinamento e controllo generale sulle attività volte a raggiungere un livello del servizio pari ad almeno n.4 direttive di indirizzo, n.10 riunioni di coordinamento e n.6 interventi ispettivi con relative relazioni agli Organi competenti. Risultato atteso: garantire predisposizione ed esecuzione di almeno n.6 interventi ispettivi con relative relazioni agli organi competenti.</p>			5		

<p>Indicatore 1) Realizzazione fisica: attività di controllo generale in ordine alla elaborazione di n.4 direttive di indirizzo. Valore target: 0,00-4,00. Indicatore 2) Realizzazione fisica: attività di controllo generale in ordine alla indizione di n.10 riunioni di coordinamento. Valore target: 0,00-10,00. Indicatore 3) Realizzazione fisica: attività di controllo generale in ordine alla effettuazione di n.6 interventi ispettivi. Valore target: 0,00-6,00. Indicatore 4) Realizzazione fisica: attività di controllo generale sulla elaborazione n.6 relazioni inerenti le ispezioni effettuate. Valore target: 0,00-6,00</p>						
<p>6 OBIETTIVO ISTITUZIONALE N.6 Espletare funzioni di coordinamento e controllo generale in ordine a: predisposizione degli atti afferenti gli affari giuridici e il contenzioso, in materia di personale militare e civile, non assegnato alle relative direzioni generali, nonché il trattamento dei dati personali e la disciplina del personale militare; valutazione dei progetti di atti normativi di interesse dell'area T/Amministrativa nonché di risposta agli atti di sindacato e indirizzo parlamentare. Risultato atteso: garantire il pieno assolvimento delle attività di coordinamento e controllo generale in ordine al soddisfacimento del 100% delle attivazioni pervenute nelle materie considerate</p>			8			
<p>Realizzazione fisica: assicurare coordinamento e controllo generale sulle attività finalizzate al soddisfacimento del 100% delle attivazioni pervenute. Valore target: 0,00-100,00</p>						
<p>TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI</p>			75			

data 18.10.2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 19.10.2012

L'ADDEBITRICE
 (Firma) *[Firma]*
L' AUTORITA' VALIDATRICE
IL DIRIGENTE
 IL VICE CAPO PARTO
 (Firma) *[Firma]*

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)
Allegato A

Dir. Dott.ssa		Sonia SIMONELLA		GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Di seguito a quanto realizzato nel 2012 (creazione di registri informatici condivisi per i principali procedimenti -affidamenti centrali/approvazione/pagamenti con finalità di monitoraggio continuo sullo stato di avanzamento delle procedure) studio di un sistema per la condivisione su unica piattaforma informatica (programma budget in uso alla DG) delle informazioni relative ai principali atti di gestione amministrativa e di spesa di ciascuna esigenza finalizzato ad una maggior rapidità ed efficienza d'azione amministrativa</p> <p>Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: ideazione e proposta all'ufficio informatico di una maschera/tipo di gestione amministrativa dell'esigenza; una volta attivata implementazione dei dati per tutti i procedimenti/attività 2013. Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100</p>	No	No	20	0,00	0,00
2	<p>Analisi e attuazione, di concerto con gli uffici tecnici competenti, delle misure necessarie all'introduzione, per ciascun impegno assunto, del piano finanziario dei pagamenti di cui all'art. 6 commi 10-12 D.L. 95/2012.</p> <p>Tipo indicatore: Risultato Descrizione indicatore: introduzione del cronoprogramma finanziario per ciascun impegno assunto. Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100</p>	Si	Si	20	0,00	0,00
3	<p>In ossequio alle superiori direttive in tema di celerità dei pagamenti riesame del flusso procedimentale/documentale e standardizzazione degli adempimenti.</p> <p>Tipo indicatore: Efficacia gestionale Descrizione indicatore: Elaborazione e introduzione di modulistica e procedure standard per tutti i pagamenti 2013. Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100</p>	No	No	15	0,00	0,00
4	<p>Coordinamento e funzioni di indirizzo e controllo sull'attività centrale di affidamento dei lavori al fine di garantirne la legittimità e la perdurante conformità alla normativa vigente, minimizzando il contenzioso con effetti preclusivi dell'affidamento.</p> <p>Tipo indicatore: Risultato Descrizione indicatore: Numero di contenziosi negativi non superiore al 20% delle procedure di gara Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: <20%</p>	No	No	5	0,00	
5	<p>Coordinamento e funzioni di indirizzo e controllo sull'attività di approvazione contrattuale al fine di assicurarne la legittimità e ridurre le problematiche in fase di registrazione.</p> <p>Tipo indicatore: Risultato Descrizione indicatore: Registrazione del 100% dei contratti approvati. Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100</p>	No	No	10	0,00	0,00
6	<p>Coordinamento e funzioni di indirizzo e controllo sul pagamento degli stati di avanzamento lavori al fine di massimizzarne tempestività e volume annuale.</p> <p>Tipo indicatore: Risultato Descrizione indicatore: Pagamento del 100% delle richieste pervenute e finanziate Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100</p>	No	No	5	0,00	0,00

TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI	75,00 (**)	0,00
--	----------------------	-------------

data 12 OTT. 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D. Antonio CAPORUNDO

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30.10.12

IL DIRIGENTE
[Firma]

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

Dir. Dott.	Luigi SPAMPINATO			GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Aggiornare il contenuto di bandi, lettere di invito e schemi contrattuali, in osservanza delle normative e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali prevalenti.	No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Ottimizzazione contenuti atti di gara Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
2	Formulare pareri ai diversi enti ed uffici dell'A.D. relativamente alla fase dell'affidamento e dell'esecuzione contrattuale, anche a seguito dell'entrata in vigore del DPR 207/2010.	No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Analisi chiarimenti e soddisfacimento delle richieste Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
3	Formulare proposte di direttive e circolari al Direttore Generale in ordine all'adozione di iniziative volte all'ottimizzazione dei procedimenti relativi alla fase di approvazione contrattuale.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Ottimizzazione delle procedure di approvazione dei contratti Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
4	Garantire la regolare gestione del procedimento di affidamento delle opere e dei servizi di progettazione assicurando il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, nel puntuale rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e nei tempi di attuazione connessi.	Si	Si	15	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Ottimizzazione delle procedure di gara Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
5	Garantire il riscontro tempestivo delle istanze di accesso dei privati e la predisposizione di memorie per la costituzione in giudizio da parte dell'AGS.	Si	No	10	0,00	
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Richieste riscontrate / totale richieste Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00

data 28 OTT. 2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30/10/2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D. Adolfo CAROTUNO

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
IL CAPO DIVISIONE
Dott. Dott. Luigi SPAMPINATO

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI (Anno 2013)

Dir. Dr.	Vincenzo Pietro SPOLTORE			GABINETTO DEL MINISTRO UFFICIO LEGISLATIVO		
	OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI	Anno x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	1. Curare l'attività di consulenza al Capo dell'Ufficio in ordine al flusso giornaliero della posta in entrata e di quella ricevuta e predisposta per la firma del Capo dell'Ufficio o di altra Superiore Autorità, assicurandone adeguatezza, completezza, qualità e tempestività. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			20		
2	1. Curare la trattazione delle questioni che gli vengono affidate dal Capo dell'Ufficio, assicurandone adeguatezza, completezza, qualità e tempestività. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			20		
3	1. Curare l'attività di consulenza al Capo dell'Ufficio in ordine alla formulazione definitiva delle disposizioni da inserire nel Piano Nazionale di Riforma (PNR), assicurandone adeguatezza, completezza, qualità e tempestività. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			20		
4	1. Curare l'attività di consulenza al Capo dell'Ufficio in ordine al processo di approfondimento relativo alla formulazione delle relazioni AIR, VIR e ATN, assicurandone adeguatezza, completezza, qualità e tempestività. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			10		
5	1. Svolgere la costante opera di orientamento del personale, assicurando la proprietà della formulazione e del linguaggio normativi con riferimento alla programmazione normativa, nonché alle attività di impatto e verifica della regolamentazione, assicurandone adeguatezza, completezza, qualità e tempestività. <i>(indicatore quantitativo: percentuale di realizzazione dell'obiettivo)</i>			5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

Roma, lì *29/10/2012*

Roma, lì

(Firma per presa visione/ricevuta di copia)
Roma, lì

L'autorità valutatrice
IL CAPO UFFICIO LEGISLATIVO
Gen. B. CC *[Firma]* PAOLO ROMANO

L'autorità validatrice
IL CAPO DI GABINETTO
Gen. S.A. Pasquale PREZIOSA

IL DIRIGENTE
Dr. Vincenzo Pietro SPOLTORE

[Firma]

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)
Allegato A

Dir. Dott.		Luciano SPOSATO		GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Rilevazione dati, monitoraggio ed analisi degli effetti della normativa innovativa di cui alla L. 196/2009 relativa al nuovo sistema di contabilità pubblica (bilancio di sola cassa) sugli assetti organizzativi.	Si	Si	5	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Soddisfamento del 100% delle esigenze che si renderanno necessarie per l'applicazione della nuova normativa Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
2	Monitoraggio costante degli effetti della c.d. perenzione amministrativa, modificata con la legge finanziaria 2008 (art.3, comma 36 L. 24.12.2007, n. 244) e successive modifiche di cui al D.L. 6.7.2011, n. 98 art. 10 comma 3, sui capitoli di pertinenza rilevazione dati e comunicazione organi di vertice, analisi criticità.	Si	Si	5	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Analisi pari al 100% degli effetti sulla normativa generale della riduzione dei termini della c.d. perenzione amministrativa Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
3	Rilevazione ed analisi delle problematiche applicative ed operative afferenti i pagamenti (D.M. n. 40/2008 in attuazione dell'art. 48 bis del D.Lgs. n. 602/1973 e relative circolari del MEF) rapporti con Equitalia s.p.a. e con gli aventi diritto.	Si	Si	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Risoluzione problematiche sui pagamenti e finalizzazione pari al 100% al pagamento degli stessi in base alla disponibilità finanziaria Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
4	Liquidazione degli incentivi ex art. 92 D.Lgs. n. 163/2006 (art. 18 L. n. 109/1994), analisi delle criticità con gli organi di controllo e con gli aventi diritto.	Si	Si	5	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Analisi delle criticità con gli organi di controllo e con gli aventi diritto, soddisfacimento pari al 100% delle esigenze pregresse sulla scorta delle disponibilità finanziarie Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
5	Curerà l'istruttoria e il tempestivo inoltro delle istanze di riaccensione di fondi perenti in Ragioneria fornendo immediato riscontro alle imprese e ciò ai fini della continuità e del buon esito del rapporto contrattuale.	Si	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Istruttoria e inoltro tempestivo delle richieste riaccensione fondi perenti pari al 100% delle richieste pervenute e finanziate Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
6	Nell'ambito del Bilancio curerà la registrazione degli impegni (di competenza e di cassa), e nel rispetto delle procedure di ottimizzazione delle procedure relative ai flussi finanziari, dovrà assicurare la tempestività dei pagamenti dei contratti.	No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Registrazione impegni e pagamento stati avanzamento lavori pari al 100% delle richieste pervenute e finanziate Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					

7	Curerà gli accreditamenti fondi in contabilità speciale ed ai Funzionari delegati e le verifiche con le Direzioni di amministrazione per la chiusura a pareggio delle contabilità speciali.	Si	Si	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Accreditamento fondi pari al 100% delle richieste pervenute e finanziate Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00

data 28 OTT. 2012

L' AUTORITA' VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D. ANTONIO CAROTENUTO

data _____

L' AUTORITA' VALIDATRICE

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30.10.2012

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
Dot. Luciano STOSATO

- (*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dir. Dott.ssa		Antonella TENAGLIA		PERSONMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2014	Anno 2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Emanare disposizioni di dettaglio agli Enti/Comandi per la corretta applicazione, nei confronti dei Graduati, delle norme e delle circolari che regolano l'istituto dell'aspettativa per motivi di salute. Indicatore: 0 - 100			15		
2	Azzeramento dei ricorsi straordinari pendenti prodotti nel 2011 e nel 2012. Indicatore di realizzazione fisica: 0 - 100			15		
3	Ridurre ulteriormente i tempi per l'emanazione dei provvedimenti di promozione al grado superiore dei Graduati della Marina e dell'Aeronautica in modo tale da raggiungere nel tempo l'obiettivo di portare a regime la procedura di avanzamento anche per queste due Forze Armate, come già avvenuto per l'Esercito. Indicatore di realizzazione fisica: 0 - 100			15		
4	Convertire i DATABASE attualmente esistenti per la gestione dei ruoli dei Volontari in servizio permanente di ciascuna Forza Armata in linea con l'attuale processo di informatizzazione della Direzione Generale. Indicatore di realizzazione fisica: 0 - 100			15		
5	Popolamento del SIPAD con i campi essenziali inerenti al personale militare della Difesa. Indicatore di realizzazione fisica: 0 - 100			5		
6	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito ai programmi operativi relativi all'attuazione dell'informatizzazione. Indicatore di realizzazione fisica: 0 - 100			5		
7	Osservanza delle direttive che il Direttore Generale riterrà opportuno impartire in merito alla razionalizzazione dell'area tecnico/amministrativa. Indicatore di realizzazione fisica: 0 - 100			5		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data

30 ottobre 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco, TARRICONE)

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

data

data

31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirig. D.ssa Antonella TENAGLIA)

Antonella Tenaglia

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente tecnico	Michele TORRE	MARISTAT						
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante				
1	Obiettivo istituzionale. Analisi e valorizzazione dei Rapporti annuali e dei Rapporti di avaria emessi dalle UU.NN. per gli aspetti di competenza	4,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj.</th> <th>EFF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Analisi e valorizzazione dei Rapporti annuali e dei Rapporti di avaria emessi dalle UU.NN. per gli aspetti di competenza</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.					
Analisi e valorizzazione dei Rapporti annuali e dei Rapporti di avaria emessi dalle UU.NN. per gli aspetti di competenza	0,00	100,00	0,00					
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015								
2	Obiettivo istituzionale. Attività di cooperazione con le università, politecnici e laboratori - di studi di tipo avanzato o innovativo	8,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj.</th> <th>EFF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rapporto % tra gli atti espletati dall'ufficio e il totale degli atti di competenza dell'ufficio attesi nell'anno di riferimento.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.					
Rapporto % tra gli atti espletati dall'ufficio e il totale degli atti di competenza dell'ufficio attesi nell'anno di riferimento.	0,00	100,00	0,00					
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015								
3	Obiettivo istituzionale. Attività nei programmi di cooperazione internazionali in ambito europeo (EDA) e NATO, limitatamente agli aspetti di competenza.	5,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj.</th> <th>EFF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rapporto % tra numero atti portati a conclusione (con l'evidenza di fogli o mail emesse/ricevute) e totale atti di competenza del 9° Ufficio SPMM. Eventuali atti parzialmente conclusi o disattesi per evidente mancata collaborazione di altri stati membri, verranno considerati pienamente e positivamente conclusi se l'ufficio ha comunque fornito il contributo nazionale richiesto.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.					
Rapporto % tra numero atti portati a conclusione (con l'evidenza di fogli o mail emesse/ricevute) e totale atti di competenza del 9° Ufficio SPMM. Eventuali atti parzialmente conclusi o disattesi per evidente mancata collaborazione di altri stati membri, verranno considerati pienamente e positivamente conclusi se l'ufficio ha comunque fornito il contributo nazionale richiesto.	0,00	100,00	0,00					
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015								
4	Obiettivo contingente. Concorrere alla valutazione della documentazione tecnica relativa ai contratti FREMM e Ci. Doria.	8,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj.</th> <th>EFF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rapporto % tra numero argomenti e documenti tecnici valutati - ed esaurientemente definiti e conclusi - a fronte dell'attività complessiva assegnata all'Ufficio nell'anno di riferimento.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.					
Rapporto % tra numero argomenti e documenti tecnici valutati - ed esaurientemente definiti e conclusi - a fronte dell'attività complessiva assegnata all'Ufficio nell'anno di riferimento.	0,00	100,00	0,00					
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015								
5	Obiettivo contingente. Studio di nuova propulsione ausiliaria per Cacciamine cl. Gaeta.	3,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj.</th> <th>EFF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rapporto %. 100% studio completo e definito. Percentuali inferiori per studio parzialmente completo o non del tutto definito.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.					
Rapporto %. 100% studio completo e definito. Percentuali inferiori per studio parzialmente completo o non del tutto definito.	0,00	100,00	0,00					
Validità obiettivo: 2013								
6	Obiettivo contingente. Gestione e coordinamento nel Reparto - nonché rappresentanza dello SMM in ambito Comitato di Controllo della Configurazione - delle "Proposte di Modifica Tecnica" provenienti dalle UU.NN.	8,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj.</th> <th>EFF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Partecipazione alle riunioni del Comitato fornendo i contributi di competenza, come dai Verbali di Riunione o altri documenti attestanti il lavoro svolto.</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.					
Partecipazione alle riunioni del Comitato fornendo i contributi di competenza, come dai Verbali di Riunione o altri documenti attestanti il lavoro svolto.	0	1	0					
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015								
7	Obiettivo istituzionale. Elaborazione e valutazione di normative come NAV, STANAG, RINA, CEI, ecc.	4,00	0,00	0,00				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Ini.</th> <th>Obj.</th> <th>EFF.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Insieme degli argomenti normativi elaborati, trattati o discussi con gli enti certificatori e Registri Navali nell'anno in esercizio.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.					
Insieme degli argomenti normativi elaborati, trattati o discussi con gli enti certificatori e Registri Navali nell'anno in esercizio.	0,00	100,00	0,00					
Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015								
8	Obiettivo contingente. Emissione del Requisito Operativo Definitivo del sistema	8,00	0,00	0,00				

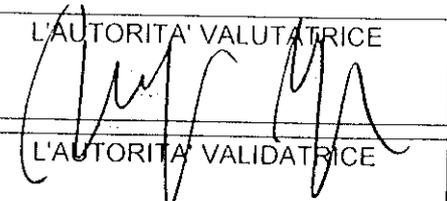
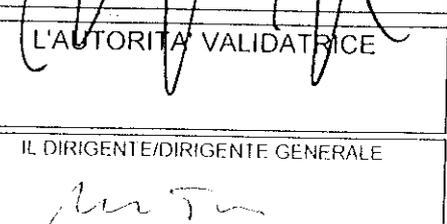
	<p>elettrico della nuova Unità di Supporto Subacqueo Polivalente con capacità Idroceanografica, delle nuove Unità Anfibia LHD e della nuova unità logistica LSS.</p> <table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>EFF.</td> </tr> <tr> <td>Rapporto % tra numero di specifiche e rapporti redatti ed il totale dei documenti attesi dai Program Manager di ciascun progetto nell'anno di riferimento.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013 - 2014</p>	Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.	Rapporto % tra numero di specifiche e rapporti redatti ed il totale dei documenti attesi dai Program Manager di ciascun progetto nell'anno di riferimento.	0,00	100,00	0,00			
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.									
Rapporto % tra numero di specifiche e rapporti redatti ed il totale dei documenti attesi dai Program Manager di ciascun progetto nell'anno di riferimento.	0,00	100,00	0,00									
9	<p>Obiettivo istituzionale. Monitoraggio dei progressi industriali relativamente allo sviluppo di tecnologie innovative di interesse per il settore navale: visite alle linee di produzione /stabilimenti delle industrie fornitrici alla MMI di apparecchiature e componentistica elettrica; visita presso i siti di realizzazione di prototipi; partecipazione a fiere e convegni delle aziende che operano nel settore elettrico.</p> <table border="1"> <tr> <td>Indicatore %</td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>EFF.</td> </tr> <tr> <td>Tutte le attività che hanno coinvolto l'ufficio e sono accompagnate da documentazione che evidenziano il contributo e/o acquisizione di know how dell' Ufficio (appunti, relazioni, presentazioni conclusive, ecc.) a fronte degli argomenti complessivi, pervenuti all'attenzione dell'ufficio.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015</p>	Indicatore %	Ini.	Obj.	EFF.	Tutte le attività che hanno coinvolto l'ufficio e sono accompagnate da documentazione che evidenziano il contributo e/o acquisizione di know how dell' Ufficio (appunti, relazioni, presentazioni conclusive, ecc.) a fronte degli argomenti complessivi, pervenuti all'attenzione dell'ufficio.	0,00	100,00	0,00	7,00	0,00	0,00
Indicatore %	Ini.	Obj.	EFF.									
Tutte le attività che hanno coinvolto l'ufficio e sono accompagnate da documentazione che evidenziano il contributo e/o acquisizione di know how dell' Ufficio (appunti, relazioni, presentazioni conclusive, ecc.) a fronte degli argomenti complessivi, pervenuti all'attenzione dell'ufficio.	0,00	100,00	0,00									
10	<p>Obiettivo contingente. Definizione del Requisito Operativo Preliminare dei mezzi della Logistica Portuale e contributo alla redazione dell'Esigenza Operativa degli Offshore Patrol Vessel (OPV) nell'ambito della componente elettrica.</p> <table border="1"> <tr> <td>Indicatore</td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>EFF.</td> </tr> <tr> <td>Rapporto %. 100% per obiettivo totalmente raggiunto sia nella Logistica Portuale che negli OPV. Percentuali inferiori per studi parzialmente completi.</td> <td>0,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.	Rapporto %. 100% per obiettivo totalmente raggiunto sia nella Logistica Portuale che negli OPV. Percentuali inferiori per studi parzialmente completi.	0,00	100,00	0,00	4,00	0,00	0,00
Indicatore	Ini.	Obj.	EFF.									
Rapporto %. 100% per obiettivo totalmente raggiunto sia nella Logistica Portuale che negli OPV. Percentuali inferiori per studi parzialmente completi.	0,00	100,00	0,00									
11	<p>Obiettivo istituzionale. Studi di sistema e stesura linee guida di progettazione della generazione e distribuzione elettrica nelle unità navali della M.M. con propulsione elettrica e ibrida.</p> <table border="1"> <tr> <td>Indicatore on/off</td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>EFF.</td> </tr> <tr> <td>Studi pubblicati nell'archivio digitale "Studi e Relazioni" del Reparto SPNIM.</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013 - 2014 - 2015</p>	Indicatore on/off	Ini.	Obj.	EFF.	Studi pubblicati nell'archivio digitale "Studi e Relazioni" del Reparto SPNIM.	0	1	0	8,00	0,00	0,00
Indicatore on/off	Ini.	Obj.	EFF.									
Studi pubblicati nell'archivio digitale "Studi e Relazioni" del Reparto SPNIM.	0	1	0									
12	<p>Obiettivi contingenti vari: Definizione delle linee guida per la formazione degli addetti agli impianti elettrici navali in Media Tensione, sperimentazione cavo di bonding e sistema monitoraggio batterie per UPS di bordo.</p> <table border="1"> <tr> <td>Indicatore %</td> <td>Ini.</td> <td>Obj.</td> <td>EFF.</td> </tr> <tr> <td>Emissione dei programmi di studio per la formazione e la qualifica degli addetti alla MT a bordo e pubblicazione dei risultati delle sperimentazioni nell'archivio digitale "Studi e Relazioni" del Reparto SPNIM. 100% per tutti gli obiettivi raggiunti. 66% per il raggiungimento di 2 obiettivi, ecc.</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Validità obiettivo: 2013</p>	Indicatore %	Ini.	Obj.	EFF.	Emissione dei programmi di studio per la formazione e la qualifica degli addetti alla MT a bordo e pubblicazione dei risultati delle sperimentazioni nell'archivio digitale "Studi e Relazioni" del Reparto SPNIM. 100% per tutti gli obiettivi raggiunti. 66% per il raggiungimento di 2 obiettivi, ecc.	0	100	0	8,00	0,00	0,00
Indicatore %	Ini.	Obj.	EFF.									
Emissione dei programmi di studio per la formazione e la qualifica degli addetti alla MT a bordo e pubblicazione dei risultati delle sperimentazioni nell'archivio digitale "Studi e Relazioni" del Reparto SPNIM. 100% per tutti gli obiettivi raggiunti. 66% per il raggiungimento di 2 obiettivi, ecc.	0	100	0									
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI			75,00(**)		0,00							

data _____

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE 
L'AUTORITA' VALIDATRICE 
IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE 

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

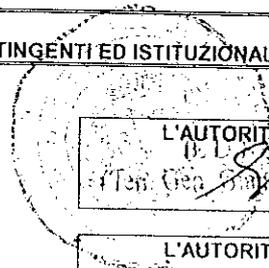
Dirigente Amm.vo	Barbara TORRICE				TERRARM				
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante		
1	Attività relative alla cura del contenzioso, con particolare riferimento alla redazione delle memorie difensive				25,00	0,00	0,00		
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Accurata e tempestiva difesa degli atti impugnati ed esame informativa ex art. 243 bis codice appalti.							0	1
Validità obiettivo: 2013									
2	Controllo e coordinamento degli atti autorizzativi alla stipula di contratti esteri e/o impegno per programmi internazionali				10,00	0,00	0,00		
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Adozione decreti dirigenziali d'impegno di tutti i contratti esteri previsti e finanziati nel programma della Direzione.							0	1
Validità obiettivo: 2013									
3	Controllo e coordinamento delle attività finalizzate alla stipula di contratti nazionali derivanti da procedure ristrette e negoziate (compresi eventuali atti aggiuntivi)				20,00	0,00	0,00		
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Approvazione e adozione decreti dirigenziali d'impegno di tutti i contratti nazionali previsti e finanziati nel programma della Direzione.							0	1
Validità obiettivo: 2013									
4	Elaborazione di direttive e normative giuridico - amministrative quali le emanazioni di circolari e controllo della loro attuazione in ambito centrale.				15,00	0,00	0,00		
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Adeguamento dei procedimenti amministrativi della Direzione alle innovazioni normative.							0	1
Validità obiettivo: 2013									
5	Partecipazione alle attività di competenza legate alla cooperazione internazionale, transazioni e convenzioni con Ditte/Enti Nazionali ed Esteri.				5,00	0,00	0,00		
	Indicatore			Ini				Obj	Eff
	Tempestivi interventi nelle fasi procedurali previste finalizzati ad evitare divergenze/contenziosi internazionali.							0	1
Validità obiettivo: 2013									
TOTALE OBIETTIVO CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75,00		0,00		

data _____

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____



L'AUTORITA' VALUTATRICE
 U.L. 10/12/2012
 (Firma: Gen. Gianluigi MUGLIO)

L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE
 Barbara Torrice

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo	Fabio TOTA	COMMISERVIZI					
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1	Espletare le procedure finalizzate alla stipula dei nuovi contratti da trasporto (aereo passeggeri, aereo cargo, marittimo e ordinario) eventualmente anche mediante l'utilizzo di Consip come stazione appaltante.			15,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
2	Assicurare il rispetto dei termini dei procedimenti relativi alle attività di competenza della Divisione.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
3	Garantire anche mediante il decentramento agli Enti committenti, i servizi di trasporto a favore delle FF.AA..			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
4	Garantire anche mediante il decentramento agli Enti committenti, i servizi assicurativi a favore delle FF.AA.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
5	Garantire anche mediante decentramento in periferia i servizi di pulizia e vigilanza a favore degli EDR della Difesa.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
6	Garantire il servizio di rifornimento idrico delle isole minori della regione Sicilia.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
7	Garantire anche mediante decentramento in periferia , i servizi di manovalanza a favore degli EDR della Difesa.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
8	Garantire l'emissione dei modelli di finanziamento a favore della periferia relativi ai servizi di competenza.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.

realizzazione percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00	0,00			
Validità obiettivo: 2013						
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00(**)		0,00

data 29/10/12 

data _____
(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data _____

L'AUTORITA' VALUTATRICE


L'AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovr  risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013) - Allegato A							
Dir.Dr.	Valeria TRAPANI				Procura Militare della Repubblica c/o Tribunale Militare di Roma		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI			Atto o x + 1	Anno x + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Proseguire nell'attività di impianto del sistema di protocollo informatico e gestione documentale in uso all'area centrale dell'A.D. (artt. 50 - 70 D.P.R. 445/2000 e Cod. Amm.ne digitale)	Indicatore: Impianto del sistema	si	si	15		
2	Assicurare l'adempimento delle prescrizioni della normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili	Indicatore: Individuazione del responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati e redazione del c.d. documento sulla privacy per l'anno 2013	si	si	20		
3	Intensificare la formazione del personale in servizio e di quello di nuova assegnazione attraverso la ricerca e l'elaborazione delle fonti normative alla base della linea di attività svolta	Indicatore: Organizzazione di incontri didattici con il personale e realizzazione di corsi e seminari attinenti all'attività giudiziaria	si	si	20		
4	Migliorare l'attività di rilascio delle copie di atti e documenti e conseguentemente il livello di soddisfazione dell'utenza	Indicatore: Favorire il rilascio delle copie informatiche	si	no	20		
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI					75		

L'AUTORITA'
VALUTATRICE
IL PROCURATORE
MILITARE
Dott. Marco DE PAOLIS

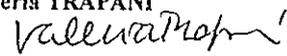


Roma, 29 ottobre 2012

Data e firma per presa visione/ricevuta copia)

data 29.10.2012

IL DIRIGENTE
Dott.ssa
Valeria TRAPANI



RISULTATI OPERATIVI (01/01-31/12/2013) - Allegato A

Dir. Dott.	Alfredo VENDITTI			PREVIMIL		
OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI		Anno 2013	Anno 2014	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	<p>Coordinare e monitorare quadrimestralmente le attività relative alla definizione delle pensioni privilegiate o tabellari individuando eventuali iniziative organizzative da adottare affinché il numero dei provvedimenti, nel 2013, non sia inferiore a 5000.</p> <p>Indicatore n. 1: monitoraggi effettuati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-3. Indicatore n. 2: trattamenti pensioni privilegiate definite personale E.I. CC. Tipo: risultato output. Valore target: 0-5000.</p>	x	x	15		
2	<p>Coordinare e monitorare quadrimestralmente le attività relative all'emanazione dei provvedimenti di pensione ordinaria individuando eventuali iniziative organizzative da adottare affinché il numero dei provvedimenti, nel 2013, non sia inferiore a 1000.</p> <p>Indicatore n. 1: monitoraggi effettuati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-3. Indicatore n. 2: trattamenti pensioni ordinarie o contestuali (P.O.+P.P.O.) definiti (personale A.M., M.M. e centrali). Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-1000.</p>	x	x	15		
3	<p>Promuovere e coordinare le attività residuali connesse all'applicazione del Regolamento di attuazione degli artt. 603 e 1907 (ex uranio impoverito) del Codice dell'Ordinamento Militare, alla luce delle modifiche introdotte dal DPR n. 40 del 24/02/2012, con un livello del servizio pari al 100% delle attività previste dal Regolamento per l'anno 2013 ed in particolare: 1) completamento dell'istruttoria di tutte le domande riammesse nei termini ai sensi del DPR n. 40/2012 ed invio delle relazioni al Comitato di Verifica; 2) definizione, con provvedimento, del 100% delle pratiche complete della documentazione prevista dalla legge.</p> <p>Indicatore n. 1: provvedimenti da emanare. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 2: provvedimenti emanati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 3: relazioni inviate al Comitato di verifica. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 4: relazioni da inviare al Comitato di Verifica. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>	x		5		
	<p>Monitorare quadrimestralmente le attività relative all'emanazione dei provvedimenti di attribuzione dei benefici per le vittime del servizio, del terrorismo, del dovere ed equiparati (cap. 1389/1), nonché quelle relative al riconoscimento, la liquidazione ed il pagamento ad impegno contemporaneo dell'indennità una tantum privilegiata e dell'indennizzo aeronautico (cap. 1390) individuando le eventuali iniziative da adottare per assicurare, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, l'emanazione dei provvedimenti nei tempi previsti. Livello di servizio atteso: Impegno dei fondi assegnati al 100%.</p>					

4	<p>Indicatore n. 1: n. 3 relazioni. Tipo: risultato output. Valore target: 0-3. Indicatore n. 2: n. istanze lavorate/n. istanze pervenute. Tipo: risultato output. Valore target: 0-100. Indicatore n. 3: n. provvedimenti-ordinativi di pagamento emessi/n. pratiche SBA istruite. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 4: n. provvedimenti-ordinativi di pagamento emessi/n. pratiche IPA istruite. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 5: n. provvedimenti-ordinativi di pagamento emessi/n. pratiche UT istruite. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 6: Impegno dei fondi assegnati al 100%. Tipo: realizzazione finanziaria. Valore target: 0-100.</p>	x	x	10		
	<p>Monitorare i tempi medi ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo di competenza del I Reparto (DPR 90/2010 art. 1043).</p>					
5	<p>Indicatore n. 1: indice di riduzione dei tempi medi rilevati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0. Indicatore n. 2: n. ricorsi ricevuti nell'anno per mancato rispetto tempi procedurali. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0.</p>	x	x	5		
	<p>Monitorare quadrimestralmente l'attività di pagamento delle spese per interessi o rivalutazione monetaria per ritardato pagamento delle retribuzioni, pensioni e provvidenze di natura assistenziali, distinguendo quelle pagate in via automatica (cap. 1219) da quelle pagate su sentenza (cap. 1232) ed individuando eventuali attività finalizzate al soddisfacimento delle richieste pervenute. Livello di servizio atteso: Impegno dei fondi assegnati al 100%.</p>					
6	<p>Indicatore n. 1: monitoraggi effettuati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-3. Indicatore n. 2: mandati emessi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 3: richieste ricevute (deconti RTS) per pagamento interessi su ritardato pagamento delle pensioni. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 4: mandati emessi. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 5: richieste ricevute (deconti RTS) per pagamento interessi su sentenze esecutive. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01. Indicatore n. 6: Impegno dei fondi assegnati al 100%. Tipo: realizzazione finanziaria. Valore target: 0-100.</p>	x	x	5		
7	<p>Concorrere alle attività connesse con l'adozione, anche per il I Reparto, del protocollo elettronico, della firma digitale e del flusso dematerializzato dei documenti, nonché con l'adozione dell'appunto elettronico e conseguente dematerializzazione dell'intero processo decisionale.</p> <p>Indicatore n. 1: stato di avanzamento dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100.</p>	x	x	5		
8	<p>Assicurare, tramite gli studi e gli approfondimenti del caso, ad ogni efficace iniziativa volta a fronteggiare la problematica connessa con l'armonizzazione dell'intero settore pensionistico militare con le profonde innovazioni introdotte in materia dal D.L. n.201/2011 (c.d. decreto "Salva Italia") nonché a tutte le attività connesse agli adempimenti di competenza e necessari per la concreta operatività degli assetti discendenti dalla revisione organizzativa di cui è oggetto e/o sarà oggetto la Direzione Generale. Livello del servizio atteso pari all'effettuazione di atti/provvedimenti che si renderanno necessari adottare per la realizzazione dell'obiettivo.</p>	x	x	5		

	<p>Indicatore n. 1: realizzazione dell'attività. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100. Indicatore n. 2: atti/provvedimenti adottati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-100. Indicatore n.3 atti/provvedimenti da adottare. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-0,01.</p>					
1	<p>Coordinare il contenzioso di competenza assicurando la tutela in ogni stato e grado di giudizio, degli interessi dell'Amministrazione Militare ivi compresi quelli relativi alle pratiche di dipendenza da causa di servizio nel rispetto dei criteri di ripartizione delle competenze tra i Reparti pensionistici ed il II Reparto fissati con direttiva di servizio n. 0034387, in data 16 febbraio 2007, nonché la presenza in udienza dei dirigenti titolari ovvero dei funzionari delegati. Livello di servizio atteso: costituzione e/o rappresentanza in giudizio in almeno 100 udienze.</p>	x	x	5		
	<p>Indicatore n. 1: n. costituzione e/o rappresentanza in giudizio. Tipo: risultato output. Valore target: 0-100</p>					
2	<p>Monitorare quadrimestralmente il livello qualitativo dell'informazione interna ed esterna con la disamina di almeno 50 risposte scritte date dall'URP e dagli "info point" della Direzione individuando eventuali iniziative organizzative da adottare per il miglioramento dei servizi.</p>	x	x	5		
	<p>Indicatore n. 1: n. 3 monitoraggi effettuati. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-3. Indicatore n. 2: n. controllo risposte URP ed Info point. Tipo: realizzazione fisica. Valore target: 0-150.</p>					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75		

data 26/10/2012

data _____

(Firma per presa visione/ricevuta copia)
data 30/10/2012

L' AUTORITA' VALIDATRICE

L' AUTORITA' VALIDATRICE

IL DIRIGENTE

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente Dott.ssa	Silvana Annunziata VENTIMIGLIA	COMMISERVIZI					
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI				Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1	Verificare il rispetto dei termini dei procedimenti e dare impulso alle attività necessarie per il buon esito degli stessi relativi alle attività di competenza delle Divisioni del Reparto.			15,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo.	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
2	Indirizzare, coordinare e controllare le attività di pertinenza delle Divisioni del Reparto al fine di garantire la legittimità, efficienza ed efficacia dell'attività giuridico-amministrativa e finanziaria.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione in percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
3	Monitorare le esigenze di cassa segnalando per il tramite dell' U.G.C.T. le variazioni necessarie al fine di consentire le attività di liquidazione e pagamento nei settori di competenza del Reparto.			15,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
4	Gestire i rapporti con gli organi di controllo, consultivi e giurisdizionali nei settori di competenza del Reparto.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
5	Individuare in caso di assenza del Capo Divisione i responsabili dei procedimenti.			5,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
6	Curare la verifica periodica dell'andamento della gestione delle Divisioni del Reparto in relazione agli obiettivi prefissati e alle risorse assegnate dal Direttore Generale e adottare i correttivi necessari laddove siano rilevati degli scostamenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi medesimi.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione in percentuale dell'obiettivo	0,00	100,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							
7	Definire le linee progettuali delle attività di carattere generale delle Divisioni del Reparto, assicurandone l'omogeneità di indirizzo, anche sotto l'aspetto dei sistemi informatici in uso.			10,00	0,00	0,00	
	Indicatore	Ini.	Obj				Eff.
	realizzazione percentuale dell'obiettivo	0,00	10,00				0,00
Validità obiettivo: 2013							

TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI	75,00(**)	0,00
--	-----------	------

data 28/10/2012 *[Signature]*

L'AUTORITA' VALUTATRICE
[Signature]

data _____
(Firma per presa visione/ricevuta copia)

L'AUTORITA' VALIDATRICE

data _____

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Dirigente amm.vo		Michele della VENTURA			NAVARM		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		Anno X + 1 (**)	Anno X + 2	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante	
1	Autorizzazioni all'espletamento di procedure in economia a livello centrale e periferico con relativa assegnazione dei fondi. Specificazione del risultato atteso: effettuazione delle attività previste entro il termine ultimo disposto dalla normativa in vigore.	SI	SI	9,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) n° atti autorizzativi di spesa/n° atti previsti (con esclusione di quelli non portati a termine per causa di forza maggiore) Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
2	Definizione istanze di disapplicazione penalità sui contratti, gestione delle spese di giudizio e di soccombenza nei procedimenti giurisdizionali, nonché consulenza e supporto giuridico agli Enti periferici, trattazione dei Fermi Amministrativi e dei Pignoramenti. Specificazione del risultato atteso: sulla base degli input ricevuti, emettere i richiesti output (atti, pareri, relazioni)	SI	SI	9,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) atti dispositivi emessi/ atti previsti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
3	Gestione e cura delle controversie con le Ditte contraenti in sede amministrativa e giurisdizionale; gestione dei giudizi di responsabilità amministrativa avanti la Corte dei Conti e degli eventuali procedimenti penali; formulazione di memorie difensive alle Avvocature dello Stato su controversie in sede giurisdizionale. Specificazione del risultato atteso: Sulla base degli input ricevuti, continuare a gestire le attività richieste emettendo i necessari output.	SI	SI	10,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) atti emessi/ atti richiesti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
4	Sottoscrizione di atti e provvedimenti del Direttore, in caso di assenza o impedimento. Specificazione del risultato atteso: nessuna discontinuità nel funzionamento della Direzione.	SI	SI	8,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) atti convalidati/ atti emessi Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
5	Approvazione dei contratti in ambito nazionale e autorizzazione alla stipula dei contratti all'estero nei limiti delle deleghe ricevute. Specificazione del risultato atteso: concluderli tutti con esito positivo entro il 31/12	SI	NO	10,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) procedure ultimate positivamente/ procedure previste (con esclusione di quelle non portate a termine per causa di forza maggiore) Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
6	Cura delle relazioni sindacali e predisposizione delle piattaforme relative alla contrattazione decentrata di livello locale. Specificazione del risultato atteso: conciliare le esigenze della Direzione con i diritti dei lavoratori.	SI	SI	10,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) accordi sottoscritti/ proposte formulate Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						
7	Gestione e indirizzo dei rapporti con gli Organi di Controllo e supervisione e coordinamento delle risposte ai rilievi/osservazioni da sottoporre all'attenzione del Direttore. Specificazione del risultato atteso: registrazione atti da parte degli Organi di Controllo	SI	SI	10,00	0,00	0,00	
	Indicatore: (%) procedimenti correttivi emessi ed accettati positivamente/ rilievi ricevuti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00						

8	Finanziamento delle attività decentrate agli Enti periferici della MMI in contabilità speciale. Specificazione del risultato atteso: effettuazione dei finanziamenti previsti entro il termine ultimo disposto dalla normativa in vigore.	SI	SI	9,00	0,00	0,00
	Indicatore: (%) n° atti disposti/ n° atti previsti Inizio 0,00 OBJ 100,00 Eff. 0,00					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		

data 129 OTT. 2012

L'AUTORITÀ VALUTATRICE
 DIRETTORE
 Ann. Isp. Capo Ernesto MENCIONI

data _____

L'AUTORITÀ VALIDATRICE

Michèle della Ventura
 (Firma per presa visione/ricevuta copia)

data 30/10/2012

IL DIRIGENTE/DIRIGENTE GENERALE

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.
 (**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 75.

RISULTATI OPERATIVI (anno 2013)

Allegato A

Dir. Dott.ssa		Renata VICARIO		GENIODIFE		
OBIETTIVI CONTINGENTI (*) ED ISTITUZIONALI		2014	2015	Peso	Coeff. di risultato	Punteggio risultante
1	Elaborare, anche su iniziativa autonoma, le direttive di interesse della D.G., con particolare riguardo alle nuove questioni normative, di carattere generale e speciale, in materia di appalti pubblici.	No	No	20	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Esigenze soddisfatte con direttiva / totale esigenze prospettate Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
2	Riordinare e chiarire le questioni attuative relative alla sicurezza impiantistica e a quella sui luoghi di lavoro, in attuazione del Codice ordinamento militare e del relativo testo unico.	No	No	15	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Interventi promossi / totale delle esigenze di intervento Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
3	Curare gli aspetti attuativi di interesse della Difesa in materia ambientale, con particolare riguardo alle emissioni radioelettriche	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Riduzione del 20% dei tempi medi di riscontro delle istanze Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
4	Definire gli atti di sindacato ispettivo.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Richieste soddisfatte / totale Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
5	Garantire il corretto svolgimento delle attività di relazione con il pubblico, promuovendo la collaborazione delle divisioni competenti.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Richieste riscontrate / totale delle richieste Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
6	Curare la individuazione e il monitoraggio degli obiettivi della D.G. ai fini del controllo strategico da parte dell'OIV.	No	No	10	0,00	0,00
	Tipo indicatore: Realizzazione fisica Descrizione indicatore: Richieste soddisfatte / totale Dati indicatore: percentuale Ini - Obi indicatore: 0-100					
TOTALE OBIETTIVI CONTINGENTI ED ISTITUZIONALI				75,00 (**)		0,00

data

12.8.2012

data

(Firma per presa visione/ricevuta copia)

data

25.10.2012

L' AUTORITY VALUTATRICE

IL DIRETTORE GENERALE

Gen. D. Antonio...

L' AUTORITY VALIDATRICE

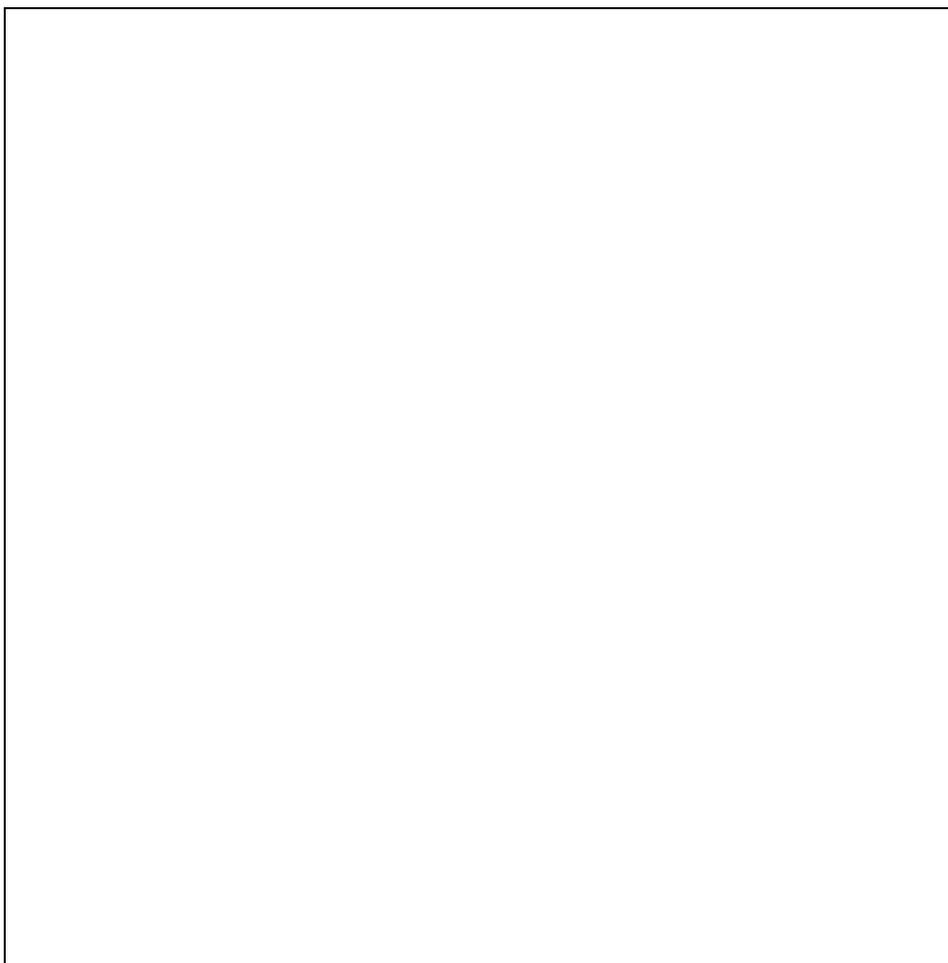
IL DIRIGENTE

IL CAPO DEL 2° UFFICIO

Dirigente Dr. Renata Vicario

(*) Corrispondenti ai programmi operativi di cui al terzo livello della filiera programmatica della Difesa.

(**) Il totale dei pesi dei singoli obiettivi dovrà risultare pari a 100.



oiu@difesa.it