

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>MACROAREA RISORSE UMANE</b>									
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali									
<b>Obiettivo operativo N. 1 C1.13</b>		<b>Monitoraggio attività formativa svolta dal PTAB negli ultimi 5 anni 2017-2018-2019 per dipendente e tipologia</b>									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		La scelta dell'obiettivo operativo nasce dalla necessità di censire l'attività formativa svolta dal PTAB negli ultimi 5 anni, al fine di avere un quadro dei bisogni formativi e individuare politiche della formazioni rispondenti alle esigenze del personale.									
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di miglioramento  <b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi  Budget totale									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		25									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
1. Acquisizione informazioni	40	Trasmissione analisi dati completi alla Direzione Generale	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	16.12.2019	16.12.2019	>16/12/2019	>20/12/2019	>31/12/2019	
2. Elaborazione dati	40							≤20/12/2019	≤31/12/2019		
3. Trasmissione relazione al Direttore Generale	20										
Sono state seguite le indicazioni date dal Nucleo, inserendo nella parte B, quale indicatore relativo all'attività del personale coinvolto, la seguente definizione: N. dipendenti per i quali è stato effettuato il censimento dell'attività formativa e della tipologia/ n. dipendenti TAB dell'Ateneo (per ciascun anno) - Risultato atteso 100%							Generico, se possibile incentrarlo sui dati rielaborati rispetto alle situazioni di partenza				

\* OBIETTIVO C1.13 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										
UNITA' ORGANIZZATIVA	MACROAREA FINANZIARIA							RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE	
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C24- Migliorare la capacità di programmazione e la tempestività dell'acquisto di beni e servizi									
<b>Obiettivo operativo N. 1 C24.2</b>	<b>Titolo:</b>	Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica								
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Verifica procedimento amministrativo - contabile rispetto ai tempi di pagamento ed alla natura della spesa									
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo									
	<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Manutenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi  Budget totale									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Monitoraggio acquisizione flussi elettronici	40	<b>Trasmissione-Report</b> Analisi criticità rilevate e soluzioni prospettate	Temporale	Scostamento del temine previsto per il monitoraggio— Scostamento-parametro-spesa-conto la trasmissione	0	30/10/2019 30/11/2019	30/10/2019 30/11/2019	15/11/2019 >30/11/2019 ≤15/12/2019	30/11/2019 >15/12/2019 ≤31/12/2019	>31/12/2019
Verifica rispetto natura spesa e voce conto	30									
<b>Consolidamento tempi medi di pagamento</b> Analisi criticità e soluzioni proposte	30									
							Non si capisce l'indicatore temporale come si colleghi con il consolidamento dei dati			
							Il Responsabile dell'obiettivo, visti i rilev del Nucleo, ha apportate le modifiche evidenziate nella scheda, in osservanza alle indicazioni			

UNITA' ORGANIZZATIVA	MACROAREA FINANZIARIA							RILIEVO DEL NUCLEO				MODIFICHE APPORTATE
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali											
<b>Obiettivo operativo N. 2 C1.11</b>	<b>Titolo:</b>		Predisposizione sistema pagoPA									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Attivazione del sistema PagoPa e suo utilizzo nell'ambito della gestione delle entrate di bilancio											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di innovazione											
	<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde ai principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Manutenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)												
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi  Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
Associazione IBAN a strutture/tipologie di servizi	35	<b>Trasmissione-Report</b> Analisi e resoconto attività svolta e criticità riscontrate	temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	15/11/2019	15/11/2019	30/11/2019	15/12/2019	>31/12/2019		
Acquisizione rendiconti da tesoreria e da area servizi studenti e dipartimenti	35											
<b>Imputazione introiti alle voci contabili di entrata</b> Analisi attività svolta e evidenza delle criticità riscontrate	30											
							Incentrare l'indicatore sulla completezza dell'imputazione dei dati e non sul dato temporale				Il Responsabile dell'obiettivo, visti i rilievi del Nucleo, analizzate le attività proposte inizialmente, ha riformulato le stesse in coerenza con l'attività svolta effettivamente, in attesa dell'avvio del sistema PagoPA	
* OBIETTIVI MODIFICATI A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019												

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE													
UNITA' ORGANIZZATIVA		MCA III																							
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C1.- Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali																							
Obiettivo operativo N. C1.4		Titolo:		Sanatoria pregresso decadenze status studente Corso di Laurea Architettura vecchio ordinamento anni 1970/1988																					
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		L'obiettivo si propone di sanare il pregresso delle decadenze non inserite su Gomp																							
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»																							
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di Innovazione Obiettivo di sviluppo Obiettivo di mantenimento  Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi																							
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo																							
Risorse finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi																							
		Budget totale																							
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente																							
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		15																							
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)		Definizione dell'indicatore dell'obiettivo		Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)		Criteri di calcolo dell'indicatore		Livello iniziale		Risultato atteso		Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso											
														Eccellente Target Soglia sotto soglia											
Controllo carriere degli studenti nell'archivio cartaceo		50		Trasmissione tabella al resp - Area gestione Procedure informatizzate Formalizzazione decadenze carriere studenti ordinamento ante 509/99		temporale quantitativo		scostamento dal termine n° studenti la cui decadenza è stata formalizzata/n° studenti per i quali è maturata la decadenza per gli anni dal 1970 al 1988		0		31/10/2019 100%		31/10/2019 100%		>31/10/2019 <15/11/2019 <100≥90		>15/11/2019 <30/11/2019 <90≥80		>30/11/2019 <80		Incentrare indicatore sulla completezza delle registrazioni rispetto alla situazione di base		Le attività e l'indicatore sono stati riformulati tenendo conto dei rilievi del Nucleo	
Verifica su Gomp dati rilevati		10																							
Registrazione su Gomp delle decadenze		10																							
Redazione tabella decaduti da trasmettere al resp - Area gestione Procedure informatizzate Formalizzazione decadenze carriere studenti appartenenti alla categoria individuata		30																							

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>MCA III</b>											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali											
<b>Obiettivo operativo N. C1.3</b>		<b>Titolo:</b> <b>Organizzazione archivio fascicoli cartacei studenti laureati/decaduti/trasferiti Segreteria Studenti ingegneria</b>											
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		La scelta dell'obiettivo operativo nasce dalla necessità di archiviare i fascicoli degli studenti che hanno concluso il percorso formativo tramite il conseguimento del titolo di studio la cui carriera si è conclusa a seguito di decadenza, rinuncia e trasferimento presso altro Ateneo, per i quali manca, ad oggi, una collocazione adeguata. L'obiettivo riveste carattere di urgenza in quanto i locali attualmente assegnati non consentono l'archiviazione secondo i requisiti previsti dalle norme vigenti.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di Innovazione <b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b>											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		<b>Dettaglio spese e relativi imparti</b> Budget totale Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo		15											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
								<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
1. <b>Classificazione fascicoli per anno e corso di laurea cartacei per anno e corso di laurea dal 1983 al 2013</b>		20	Creazione archivio pratiche chiuse dal 1983 al 2013	Temperale Quantitativo	Scostamento dal termine previsto per la creazione Numerico	0	16-12-2019 100%	16-12-2019 100%	>16/12/2019 ≤20/12/2019 <100>80	>20/12/2019 ≤31/12/2019 <80>70	>31/12/2019 <70		
2. <b>Elaborazione progetto di archiviazione</b>		60											
3. <b>Trasferimento fascicoli nella nuova collocazione nuovo archivio</b>		35											
4. <b>Classificazione fascicoli nella nuova collocazione</b>		40											
5. <b>Trasmissione relazione finale alla Direzione Generale</b>		50											
		5											
<p>* OBIETTIVO C1.4 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019</p> <p>* OBIETTIVO C1.3 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019</p>												Incentrare indicatore sulla completezza delle classificazioni dei fascicoli	Le attività e l'indicatore sono stati riformulati tenendo conto dei rilievi del Nucleo

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>SERVIZIO SPECIALE AFFARI LEGALI</b>									
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C26- Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza									
<b>Obiettivo operativo N. C26.2</b>		Titolo: RIORGANIZZAZIONE INTEGRALE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI (VERTENZE, GIUDIZI, ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE)									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		IL PRESENTE OBIETTIVO INTENDE PROCEDERE, ATTRAVERSO UNA RICOGNIZIONE, VERIFICA, RIASSUNZIONE DELLE PROCEDURE, MONITORAGGIO E RICLASSIFICAZIONE, AD UNA RIORGANIZZAZIONE INTEGRALE DELLA STRUTTURA. LE AZIONI DA INTRAPRENDERE SONO FINALIZZATE A MIGLIORARE LA SINERGIA CON L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO, ATTUALMENTE CARENTE, SOPRATTUTTO IN RELAZIONE ALLA CONOSCENZA (COMUNICAZIONE E/O TRASMISSIONE) DEGLI ATTI DI CAUSA CUI L'UNIVERSITA' E' PARTE E NON OSSERVA DIRETTAMENTE IL PATROCINIO. FRA L'ALTRO, VERRA' REALIZZATO UN DATABASE DELLE PROCEDURE IN ESSERE, UTILE ANCHE ALLA DIREZIONE GENERALE AI FINI DELLE VALUTAZIONI COMPLESSIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPEGNI DA ASSUMERE SUL PIANO FINANZIARIO E DI BILANCIO, CON CONSEGUENTE FISILOGICA ECONOMIA DI RISORSE IN TERMINI TEMPORALI E UMANE.									
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di mantenimento  Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		SI DIREZIONE GENERALE E RETTORATO - MACROAREA RISORSE FINANZIARIE									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		IL COSTO PRINCIPALE PREVISTO È RAPPRESENTATO DAL COSTO PER UNITÀ TEMPORANEE DI SUPPORTO PER IL DISBRIGO DI ATTIVITÀ SQUISITAMENTE ESECUTIVE (FOTOCOPIE, ARCHIVIAZIONE, TRASFERIMENTO PULCI, ETC.) IL COSTO È RIVOLTO - NELL'IDEA PROGETTUALE - A COMPENSARE L'ATTIVITÀ DI N. 2 STUDENTI PART-TIME									
		Budget totale									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
RICOGNIZIONE FASCICOLI IN ESSERE	10	Trasmissione cataloghi alle strutture Predisposizione e implementazione Agenda legale di Ateneo	temporale	Scostamento dal termine di trasmissione	0	30/11/2019	30/11/2019	>30/11/2019 ≤15/12/2019	>15/12/2019 ≤31/12/2019	>31/12/2019	Incentrare indicatore sulla completezza della catalogazione
VERIFICA STATO DELL'ARTE E FASE DEI FASCICOLI IN ESSERE	10										
RICLASSIFICAZIONE DELLE PRATICHE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI	20										
CATALOGAZIONE DEI FASCICOLI	20										
ARCHIVIAZIONE DEI FASCICOLI	20										
CREAZIONE DI APPOSITI REPORT E DATABASE	15										
REPORT ESTERNO PER LE STRUTTURE DIVERSE COINVOLTE (MCA2 - DIREZ GEN.)	5										

\* OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019								RILIEVO DEL NUCLEO		MODIFICHE APPORTATE	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>SARITT - ILO</b>									
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		A10- Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado									
<b>Obiettivo operativo N. 2 A10.1</b>		<b>Potenziamento reti con istituzioni scolastiche ed altri enti</b>									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Nella situazione attuale, la separazione fra scuole e università, e fra queste ed altre istituzioni locali, costituisce, un problema importante che genera un grave "salto" nella continuità dei processi educativi. Per vincere la sfida si rileva quindi la necessità un forte collegamento istituzionale tra scuole e università e fra queste ed altri soggetti pubblici e privati che si impegnano in processi di qualificazione professionale. Deve essere costituita una "rete" di relazioni e devono essere realizzate iniziative comuni sulla base del principio della corresponsabilità di tutti rispetto ai problemi evidenziati. L'obiettivo si propone di stabilire un quadro permanente di collaborazione sinergica tra l'università e le Scuole per favorire un accompagnamento della fase di transizione e università e migliorare la capacità degli studenti di orientarsi e autorientarsi degli studenti									
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		obiettivo di sviluppo									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi  Budget totale									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		25									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Promuovere tavoli tecnici e Convenzioni collaborative con le scuole per la condivisione delle azioni di orientamento e alternanza scuola lavoro	25	trasmissione-Relazione-Direzione-Generale Rinnovo Accordi stipulati con le scuole e Ufficio Scolastico Regionale	temporale quantitativo	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione n. Accordi stipulati con le scuole/USR	0	16.12.2019 ≥10	16.12.2019 ≥10	>16/12/2019 – ≤20/12/2019 <10 ≥8	>20/12/2019 – ≤31/12/2019 <8 ≥6	>31/12/2019 <6	
Creazione di spazi collaborativi virtuali destinati ai docenti della scuola e dell'università (nella forma di mailing list o di "forum" o di piattaforme più sofisticate) per lo scambio di informazioni e per la promozione di discussioni	25										
Rilevazione esigenze docenti-studenti-famiglie nell'ambito dell'orientamento tramite somministrazione di questionario di orientamento	20										
Incontri formativi e seminari dell'università estesi al personale docente delle scuole con rilascio di certificazione	20										
Relazione finale sull'attività complessiva svolta da trasmettere al Direttore Generale	10										
Incentrare indicatore sul numero degli eventi											
L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo											

\* OBIETTIVO A10.1 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							RILIEVO DEL NUCLEO		MODIFICHE APPORTATE		
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>SSNVI</b>									
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		A11- Rafforzare i percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado									
<b>Obiettivo operativo N. A11.1</b>		<b>Titolo:</b>		Analisi statistica rapporto diplomati scuole /iscritti alla Mediterranea finalizzata alla programmazione delle attività di orientamento 2020							
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Evidenziare mediante studi comparati tra i dati dei diplomati negli istituti superiori e idati degli immatricolati presso la mediterranea e gli altri atenei il tasso di dispersione degli studenti									
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di innovazione Obiettivo di sviluppo Obiettivo di mantenimento  Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		no		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo							
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi  Budget totale									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		60									
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>			
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
reperimento dati dei diplomati nelle scuole superiori delle aree di interesse aa.ss. 17/18 - 18/19		40	<del>Trasmissione report predetti</del> Predisposizione analisi a supporto programmazione attività di orientamento 2020	temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	≥4 30/09/2019	≥4 30/09/2019	≥3 ≥01/10/2019 <15/10/2019	≥2 ≥15/10/2019 <31/10/2019	≤2 ≥31/10/2019	
reperimento dati immatricolati altri atenei		30									
elaborazione dei dati per tipologia di istituto superiore		20									
confronto con immatricolati presso la mediterranea		10									
		Incentrare indicatore sulle attività									
		L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo									
* OBIETTIVO A11.1 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019											



SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		UFFICIO SUPPORTO AL PRESIDIO										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C 25- Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione										
<b>Obiettivo operativo N. 1 C25.1</b>		<b>Titolo:</b>	Atto di indirizzo MIUR n.39 del 15/05/2018: monitoraggio adempimenti ed adeguamento									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		<p><i>Il presente obiettivo si propone di avviare un monitoraggio degli interventi richiesti dall'ANAC e oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 15 maggio 2018 con conseguente segnalazione, in termini di problem solving, delle eventuali criticità al RPCT. La realizzazione dell'obiettivo comporterà la necessità di una analisi dei settori vulnerabili a rischi "corruttivi" alla luce delle raccomandazioni previste nella nota di indirizzo ministeriale con l'individuazione delle criticità che verranno prontamente segnalate ai Responsabili delle Strutture amministrative di competenza. Successivamente, acquisito il parere dei Responsabili e le eventuali soluzioni prospettate, verrà redatto un report per il RPCT dal quale risulterà il monitoraggio effettuato, le soluzioni prospettate e gli eventuali ulteriori adempimenti necessari.</i></p> <p><i>Il coinvolgimento dei Responsabili amministrativi delle strutture risulterà determinante anche sotto il profilo della formazione/informazione.</i></p>										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		innovazione  <b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		si										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi  Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
ricognizione interventi richiesti dall'ANAC	20	Trasmissione-Relazione al RPCT- Studio critico - ricognizione interventi e criticità rilevate relativamente all'intero atto Miur	temporale quantitativo	scostamento dal termine previsto per la trasmissione- percentuale	0	15/12/2019 100%	15/12/2019 100%	>15/12/2019 ≤20/12/2019 <100 ≥80	>20/12/2019 31/12/2019 <80 ≥70	>31/12/2019 <70	Incentrare indicatore anche sul grado di completezza delle segnalazioni delle criticità	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo
monitoraggio degli adempimenti	20											
rilevazione criticità e segnalazione alle strutture competenti	30											
Report RPCT	30											
OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019												

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI INDIVIDUALI CONSOLATO TRIPODI							RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE	
<b>NOMINATIVO</b>		CONSOLATO TRIPODI							
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C8- Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza								
<b>Obiettivo operativo C 8.6</b>	<b>Titolo:</b>	Rivisitazione generale dotazione estintori e manichette antincendio							
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Alla luce delle normative antincendio sempre più stringenti, emerge che vi è la necessità della verifica della perfetta efficienza della dotazione per quanto riguarda l'immediato intervento antincendio. Infatti gli estintori e le polveri usate sono soggetti a controlli e scadenze. Stessa cosa per le manichette antincendio. Si prevede quindi di operare un monitoraggio completo per tutte le sedi dell'Ateneo del parco estintori e manichette.								
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo personale di Dipartimento)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»								
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di mantenimento  L'Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi ( e delle attività manutentive)								
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo							
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi								
	Budget totale								
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente								
<b>Peso (Σ Obiettivi Individuali = 100)</b> Il peso dovrà essere attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100								
<b>Azioni</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>			
						<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>
Ricognizione generale ambienti Predisposizione layout con indicazione posizionamento e occorrenza manutentiva estintori e manichette	trasmissione layout al Direttore Generale Verifica estintori e manichette installate in Ateneo n. 718	temporale quantitativo	seostamento dal termine previsto per l'invio del layout N° estintori e manichette verificate/totale estintori e manichette installate in ateneo n. 718	0	30/11/2019-100%	30/11/2019-100%	≥30/11/2019-≤100 <15/12/2019- >90	≥15/12/2019- <=31/12/2019 <=90 >=80	>31/12/2019- < 80
							Incentrare indicatore sulla completezza delle verifiche e delle attività	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo	
* OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019									

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE					
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>Servizio Speciale Pianificazione Strategica e controllo</b>											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C1 - Riorganizzazione dei servizi dell'amministrazione centrale e dipartimentali											
<b>Obiettivo operativo N. C1.8</b>		<b>Censimento accessi in banche dati esterne attive per l'Ateneo</b>											
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Il presente obiettivo operativo contribuisce alle finalità del più ampio obiettivo strategico di riorganizzazione dei servizi e di snellimento delle procedure amministrative. L'attività di analisi posta in essere per l'individuazione dell'obiettivo operativo ha evidenziato un modus operandi delle strutture di Ateneo c.d. a "compartimenti stagni", che non consente la facile circolazione delle informazioni. Pertanto, nella fattispecie in questione, manca una visione unitaria degli accessi alle banche dati esterne attive e delle conseguenti informazioni in possesso delle varie strutture. Il carattere "sfidante" dell'obiettivo è rappresentato dalla necessità di superare tale logica comportamentale consolidata e creare uno strumento conoscitivo da mettere a disposizione della Governance di Ateneo. Di conseguenza, la parte più consistente e, allo stesso tempo, più difficoltosa dell'attività, sarà quella dedicata all'approccio con le varie strutture, finalizzato all'acquisizione dei dati. Non disponendo, al momento, di una baseline come riferimento misurabile, si individua come indicatore un report supportato dall'archivio e dalla documentazione di supporto.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di miglioramento											
		<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi. L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Dettaglio spese e relativi importi</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Budget totale</td> </tr> </table>					Dettaglio spese e relativi importi		Budget totale				
Dettaglio spese e relativi importi													
Budget totale													
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.													
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
								<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
1. Predisposizione format con i dati da richiedere alla Strutture e relativa trasmissione.		10	Trasmissione archivio alla Direzione Generale Costruzione Archivio Accessi comunicati dalle strutture	Temporale Quantitativo	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione Percentuale dati ricevuti	0	16-12-2019 100%	16-12-2019 100&	>16/12/2019 ≤20/12/2019 >90≤80	>20/12/2019 ≤31/12/2019 >80≤70	>31/12/2019 <70	L'indicatore dovrebbe essere centrato sulla completezza dei dati caricati	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo
2. Predisposizione archivio.		15											
3. Acquisizione dati delle Strutture di Ateneo.		40											
4. Caricamento dati.		30											
5. Trasmissione archivio alla Direzione Generale		5											
<p>OBBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019</p>													

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE									
UNITA' ORGANIZZATIVA		Gruppo di Lavoro - Sistema Bibliotecario di Ateneo - SIAT																			
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C14-Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo																			
<b>Obiettivo operativo N. C14.1</b>		Titolo:		Realizzazione dell'Archivio Istituzionale open access on line di Ateneo																	
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		La realizzazione dell'archivio Istituzionale open access consentirà di disporre di uno strumento on line nel quale saranno inserite le tesi di dottorato e gli articoli pubblicati nelle riviste open access dell'Ateneo.																			
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»																			
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo																			
		<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .																			
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Il Siat contribuirà all'obiettivo per la realizzazione della parte informatica.																			
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi imparti																			
		Budget totale																			
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente																			
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100																			
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>		<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>		<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>		<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>		<b>Livello iniziale</b>		<b>Risultato atteso</b>		<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>							
														Eccellente Target Soglia sotto soglia							
1. Reperimento documentazione e dati tesi dottorato dall'anno 2015.		10		Trasmissione alla Direzione Generale dell'elenco tesi-dottorato e articoli inseriti in Archivio. Reperimento tesi dottorato e articoli da pubblicare		Temperale quantitativo		Scostamento dal termine previsto per la trasmissione n° documenti (tesi/articoli) reperiti da pubblicare/n° documenti censiti		0		16-12-2019 100%		16-12-2019 100%		>16/12/2019 ≤20/12/2019 ≤100 >90		>20/12/2019 ≤31/12/2019 ≤90 >80		>31/12/2019 ≤80	
2. Individuazione degli articoli scientifici da pubblicare nell'archivio informatico.		10																			
3. Supporto alla Predisposizione dell'Archivio informatico		25																			
4. Caricamento dei files e dei relativi metadati nell'archivio informatico		35																			
5. Coordinamento e monitoraggio		20																			
* OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019																					

Incentrare indicatore sulla completezza del caricamento: es. n.° documenti per i quali i files e metadati sono stati pubblicati/n.° documenti censiti da pubblicare con target 100%

L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo.  
Per quanto concerne le modifiche apportate nella parte B, si riportano di seguito le annotazioni del responsabile del SBA:  
Interrotta attività di sviluppo dell'applicazione E\_prints e Svolgimento delle attività preliminari per l'attivazione della piattaforma IRIS. Nel corso dello svolgimento dell'obiettivo a causa dell'indisponibilità della piattaforma informatica sono state rimodulate le attività. Inoltre, La dott.ssa Armagrande subentra, nel ruolo di coordinatore dell'obiettivo, alla dott.ssa Milea, posta in quiescenza con decorrenza 1/07/2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							RILIEVO DEL NUCLEO	MODIFICHE APPORTATE		
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali								
<b>Obiettivo Strategico C2.1</b>	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali									
<b>Obiettivo operativo N. C1.17</b>	Ottimizzare la gestione documentale degli archivi relativi agli atti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>Elaborazione di un Registro di repertorio con tutte le delibere che sono state trasmesse agli uffici riferite alle singole adunanze. I dati da inserire sono: la data dell'adunanza, il titolo dell'OdG, il numero e la data di trasmissione con il protocollo, la data di trasmissione, l'UOR, se ci sono allegati. Ultimata la trasmissione degli Omissis si procede con l'inserimento dei dati indicati. L'organizzazione del Repertorio consente di ottimizzare la gestione documentale degli atti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e una rapida ricerca in quanto oltre che nel formato cartaceo verranno elaborati dei file in formato word</i>									
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	<i>«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»</i>									
<b>Repertorio delle delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</b>	Obiettivo di miglioramento									
	<i>L'Obiettivo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi</i>									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	si									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	<i>Per il raggiungimento dell'obiettivo si coinvolgono anche i Colleghi Antonino Caridi e Sebastiano Guarna</i>									
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100									
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>			
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>
Repertorio delle delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione da giugno 2018 a <del>ottobre</del> 2018 Giugno 2019	100	Numero delle adunanze che verranno repertorate	Indicatore quantitativo	Rapporto percentuale tra il numero di adunanze di Senato e di Consiglio di Amministrazione che si sono svolte e quelle che sono state inserite nel Registro di Repertorio	Sono state inserite nel Repertorio i dati delle adunanze fino al giugno 2018	80%- 100%	100%	75%	55%	meno del 55%
							Target irragionevole	Si è constatato che, effettivamente, era presente un errore di trascrizione e si è proceduto alla correzione sia dell'attività che del risultato atteso		

\* OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019